# LAMPIRAN

**Lampiran 1** Daftar terjemahan

## DAFTAR TERJEMAHAN

| No | BAB | HALAMAN | TERJEMAHAN |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 6 | Wahai manusia! Sungguh, Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan, kemudian Kami jadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sesungguhnya yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling bertakwa. Sungguh, Allah Maha Mengetahui, Mahateliti. |

**Lampiran 2** Buku Konsultasi

# BUKU KONSULTASI

# BIMBINGAN SKRIPSI

| | |
|---|---|
| NAMA | MUHAMMAD ILHAM ADZANI |
| NIM | 180101010460 |
| JURUSAN/PRODI | PENDIDIKAN AGAMA ISLAM |
| SEMESTER | IX |
| TAHUN | 2022/2023 |
| JUDUL | PEMBINAAN KEPRIBADIAN SISWA DIKELAS INKLUSI DI SDN 005 BALIKPAPAN SELATAN |
| DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN DAN METODELOGI | DR. SYAIFUL BAHRI DJAMARAH, M.AG |
| DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN | MAHMUDAH, M.PD.I |

# LEMBAR KONSULTASI

## DOSEN PEMBIMBING

### BIDANG KONTEN DAN METODELOGI

| Bagian ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing dan Metodelogi Penelitian | Tanda Tangan |
|---|---|---|---|
| 1. | 2/09/2022 | • Perbaiki sesuai petunjuk dan coretan dinaskah.<br>• Perbaikan tentang penyajian data | |
| 2. | 30/09/2022 | • Membagi data orang tua menjadi 3 yaitu (Keluarga Petani, Keluarga Pedagang, Keluarga Nelayan). | |
| 3. | 14/10/2022 | • Menambahkan Matriks tentang pelanggaran-pelanggran siswa | |
| 4. | 21/10/2022 | • Memperbaiki Matriks tentang pelanggaran-pelanggaran siswa | |
| 5. | 26/11/2022 | • Membuat poin tentang pola pembinaan kepribadian siswa di kelas inklusi | |
| 6. | 28/11/2022 | • Membuat analisis data dari penyajian data di bab IV | |

# LEMBAR KONSULTASI

## DOSEN PEMBIMBING

### DOSEN BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN

| Bagian ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing dan Metodelogi Penelitian | Tanda Tangan |
|---|---|---|---|
| 1. | 14/10/2022 | • Memperbaiki semua hal dari typo, penulisan footnote, bodynote, dan landasan teori dibab II. | |
| 2. | 21/10/2022 | • Memperbaiki isi dari Bab I, dan mengkoreksi teori di Bab II | |
| 3. | 24/10/2022 | • Pembuatan Abstarak, dan pengecekan daftar isi | |
| 4. | 30/11/2022 | • Acc | |

**Lampiran 3** Instumen Penelitian

# INSTRUMEN PENELITIAN

## A. Pedoman Observasi

1. Pembiasaan tingkah laku didalam kelas
    a. Mengamati secara langsung siswa bertutur kata dengan baik kepada teman dikelas.
    b. Mengamati secara langsung siswa yang sopan dan berperilkau baik kepada guru.
    c. Melihat secara langsung gambaran lokasi penelitian.
    d. Melihat secara langsung sarana dan prasarana.

## PEDOMAN WAWANCARA

## A. Untuk Kepala Sekolah SDN 005 Balikpapan Selatan.

1. Bagaimana sejarah berdirinya SDN 005 Balikpapan Selatan?
2. Apa yang melatar belakangi berdirinya SDN 005 Balikpapan Selatan?
3. Apa visi dan misi SDN 005 Balikpapan Selatan?
4. Berapa guru mata pelajaran yang mengajar di SDN 005 Balikpapan Selatan
5. Berapa murid yang terdata di SDN 005 Balikpapan Selatan?

## B. Untuk Guru, Murid dan Orang tua di SDN 005 Balikpapan Selata.

1. Apakah siswa pernah terlibat/tidak perkelahian disekolah maupun diluar sekolah?

2. Apakah siswa diajarkan untuk sopan santun kepada guru & orang tua?
3. Apakah siswa pernah mabuk-mabukan atau pernah mencoba rokok?
4. Apakah ada siswa yang pernah telat berangkat sekolah dan apa penyebabnya?
5. Apakah ada siswa yang pernah pernah tidak hadir (Alfa) di dalam kelas?
6. Apakah semua siswa rajin mengerjakan PR dan apakah ada siswa yang tidak pernah mengerjakan PR?
7. Apakah semua siswa disini berpakaian rapi di sekolah atau tidak?
8. Bagaimana cara guru disini membina kepribadian siswa disekolah?
9. Apakah Bapak & Ibu selalu mendidik dan mengajarkan anaknya pada saat dirumah?

**Lampiran 4** Surat Keterangan Persetujuan Proposal

Banjarmasin, 27 Juni 2021

Kepada Yth.
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**
**Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam**
Di –
Tempat
*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Muhammad Ilham Adzani
NIM : 180101010460
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

"Pembinaan Kepribadian Siswa di Kelas Inklusi SDN 005 Balikpapan Selatan"

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Ibu berkenan menerimanya.
*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Dr. Syahdan Bahri Djamarah, M. Ag
NIP. 196106101994031004

Pemohon

Muhammad Ilham Adzani
NIM. 180101010460

**Lampiran 5** Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 152 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Mentari Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Raktor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Raktor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 2 Agustus 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:

1. Nama : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
NIP/NUP : 196406101994031004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Mahmudah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198708212015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan

Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
Nama : Muhammad Ilham Adzani
NIM : 180101010460
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Pembinaan Kepribadian Siswa Di Kelas Inklusi Pada SDN 005 Balikpapan Selatan

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Agustus 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Asiah, M.Pd.
NIP. 196301061986032004

Tembusan:
1. Raktor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

**Lampiran 6** Surat Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

# SURAT KETERANGAN

Nomor: 1572/Un.14/III.1/pp.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Muhammad Ilham adzani |
| N I M | : | 180101010460 |
| Jurusan/Prodi | : | PAI |
| Alamat | : | Jl. Komp ar rahim gg pisang no 50 |

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBINAAN KEPRIBADIAN SISWA DI INKLUSI SDN 005 BALIKPAPAN SELATAN**

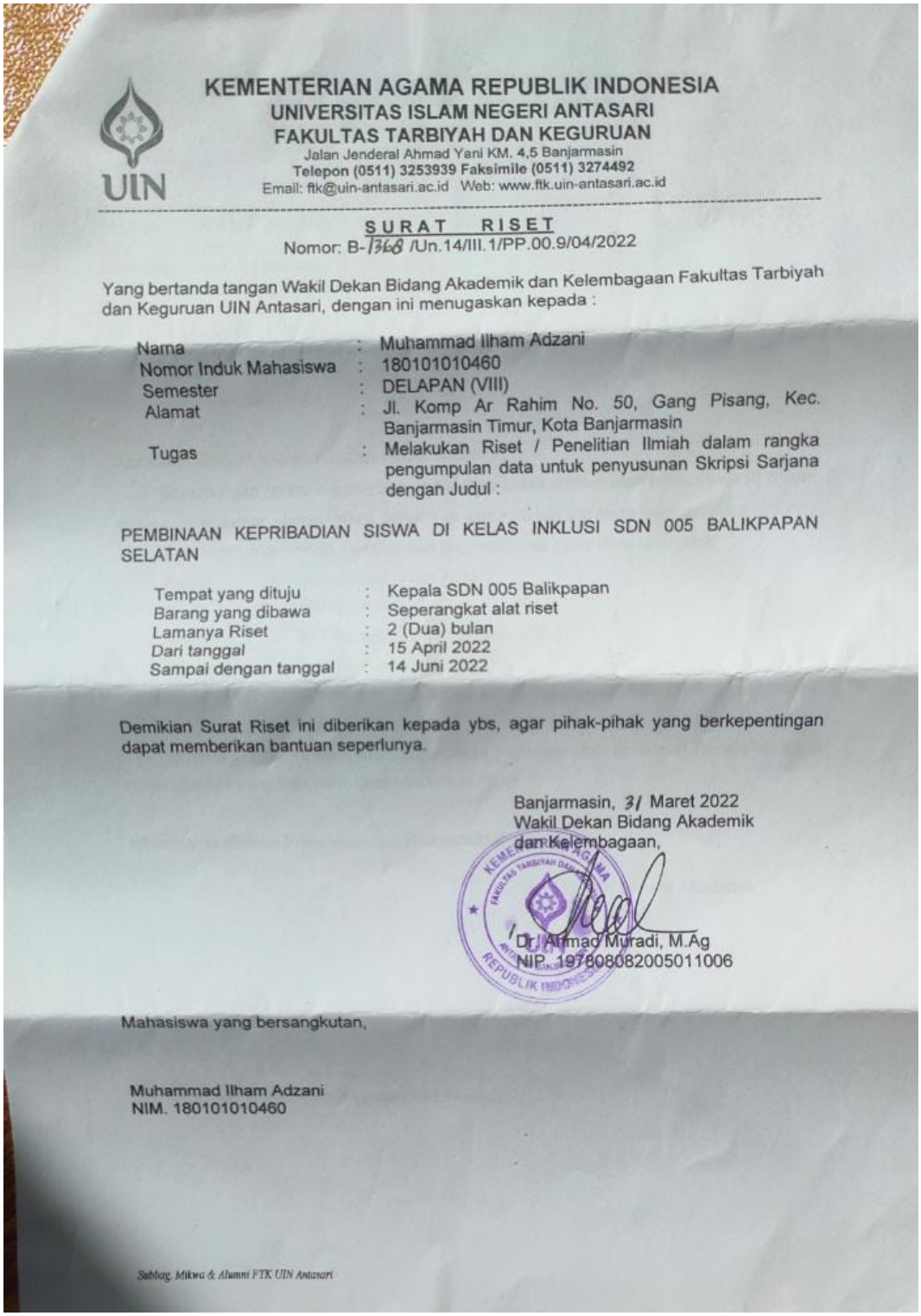
Pada Hari/Tanggal : 3, November 2021
Tempat : What's app Group

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 November 2021
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

**Lampiran 7** Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**
Nomor: B-1368 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Muhammad Ilham Adzani |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | 180101010460 |
| Semester | : | DELAPAN (VIII) |
| Alamat | : | Jl. Komp Ar Rahim No. 50, Gang Pisang, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin |
| Tugas | : | Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul : |

PEMBINAAN KEPRIBADIAN SISWA DI KELAS INKLUSI SDN 005 BALIKPAPAN SELATAN

| | | |
|---|---|---|
| Tempat yang dituju | : | Kepala SDN 005 Balikpapan |
| Barang yang dibawa | : | Seperangkat alat riset |
| Lamanya Riset | : | 2 (Dua) bulan |
| *Dari tanggal* | : | 15 April 2022 |
| Sampai dengan tanggal | : | 14 Juni 2022 |

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 31 Maret 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

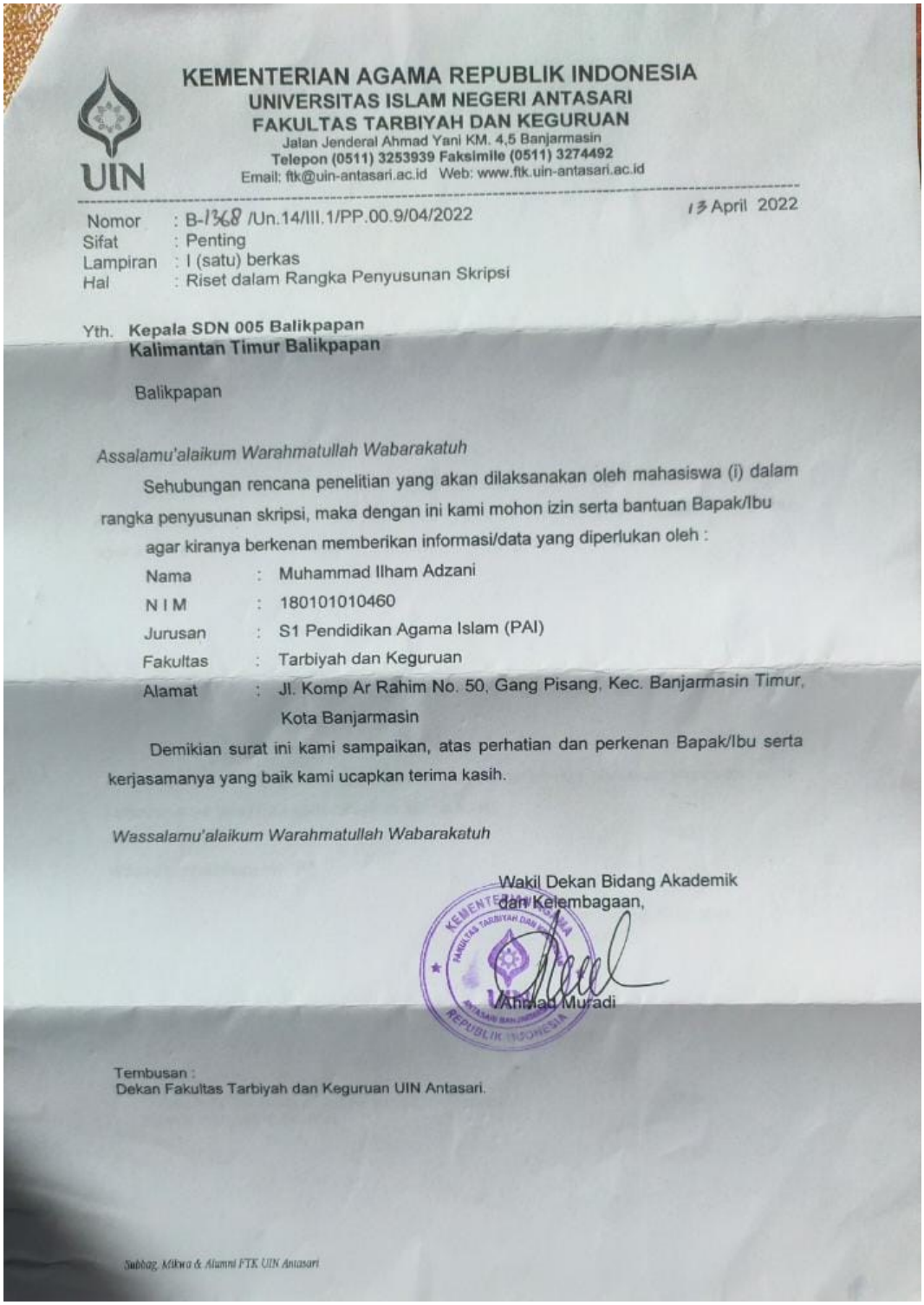
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Ilham Adzani
NIM. 180101010460

*Sabbag, Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari*

**Lampiran 8** Surat Permohonan Izin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1368 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022 13 April 2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SDN 005 Balikpapan**
**Kalimantan Timur Balikpapan**

Balikpapan

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Muhammad Ilham Adzani |
| N I M | : | 180101010460 |
| Jurusan | : | S1 Pendidikan Agama Islam (PAI) |
| Fakultas | : | Tarbiyah dan Keguruan |
| Alamat | : | Jl. Komp Ar Rahim No. 50, Gang Pisang, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin |

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

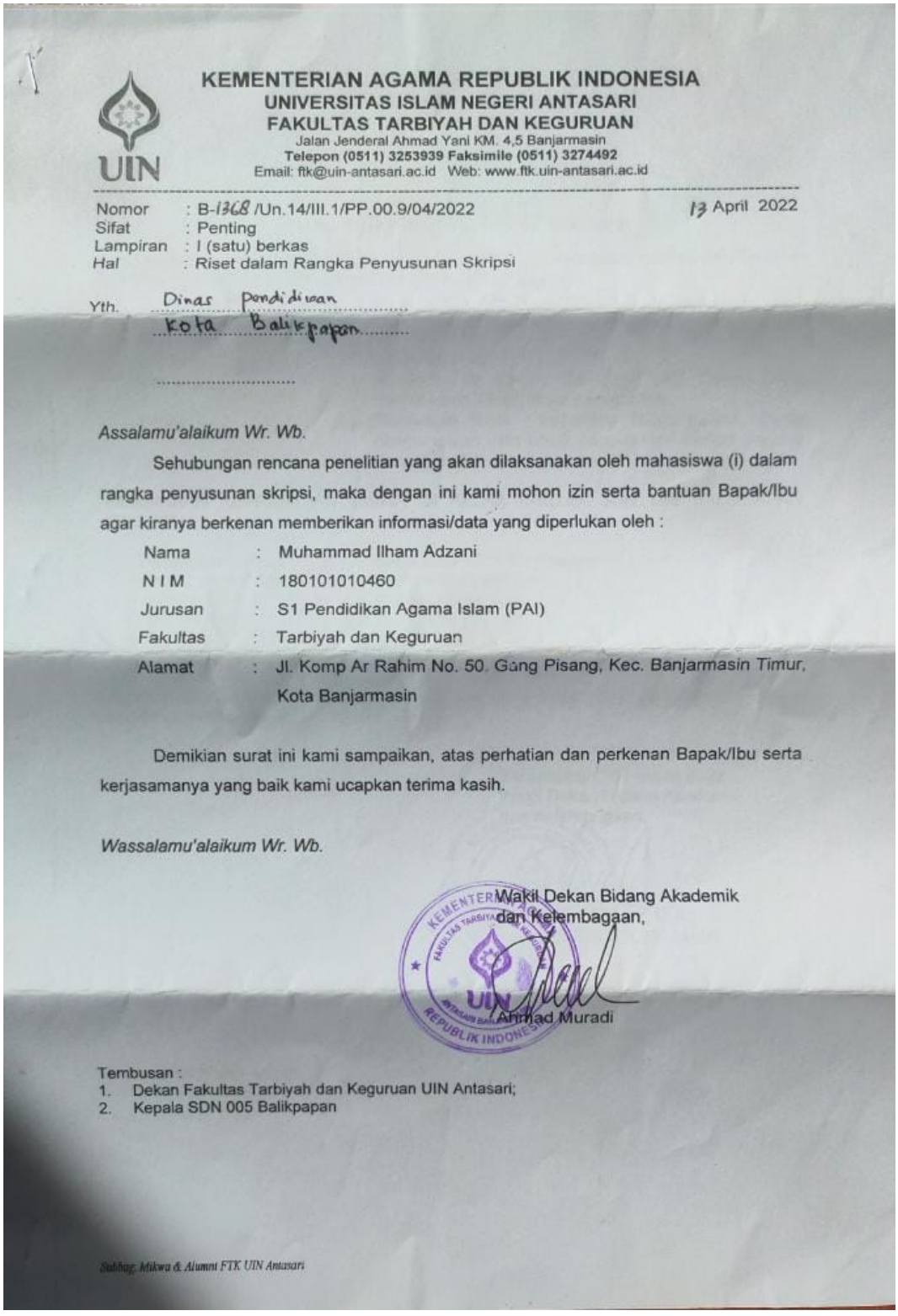
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Akkwa & Alumni FTK UIN Antasari

**Lampiran 9** Surat izin Mengadakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1368 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022 — 13 April 2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Dinas Pendidikan Kota Balikpapan

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Muhammad Ilham Adzani |
| N I M | : | 180101010460 |
| Jurusan | : | S1 Pendidikan Agama Islam (PAI) |
| Fakultas | : | Tarbiyah dan Keguruan |
| Alamat | : | Jl. Komp Ar Rahim No. 50. Gang Pisang, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin |

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN 005 Balikpapan

*Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari*

**Lampiran 10** Dokumentasi Penelitian






**Sekolah SDN 005 Balikpapan Selatan**

**Terdapat taman yang indah dan hijau karena sekolah tersebut pernah memenangkan adiwiyata**







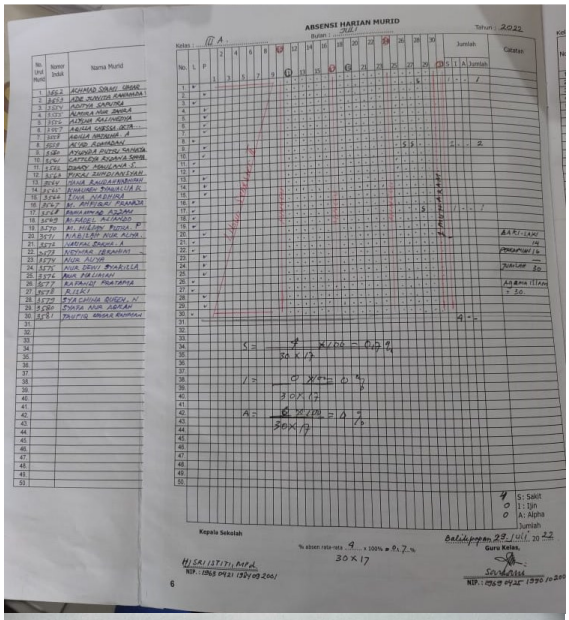


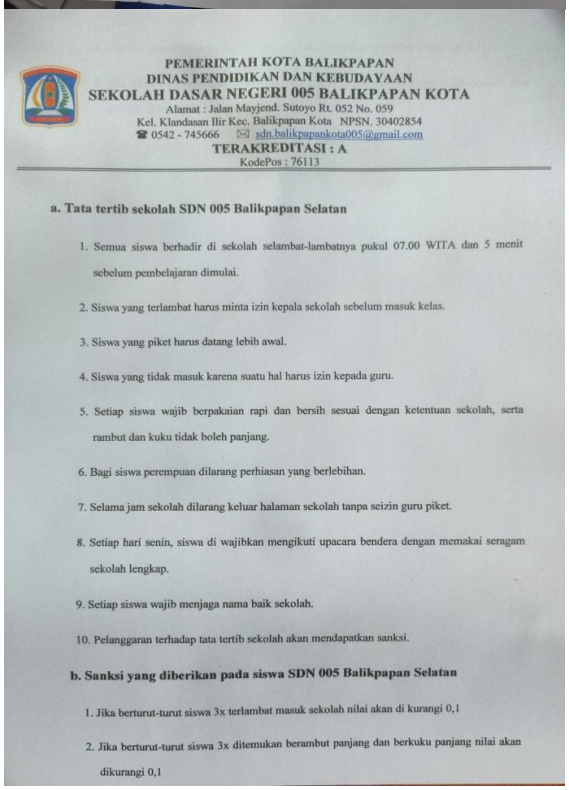
**Wawancara dengan guru dan Kepala Sekolah SDN 005 Balikpapan Selatan**






**Wawancara dengan Murid-murid di SDN 005 Balikpapan Selatan**



PEMERINTAH KOTA BALIKPAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 005 BALIKPAPAN KOTA
Alamat : Jalan Mayjend. Sutoyo Rt. 052 No. 059
Kel. Klandasan Ilir Kec. Balikpapan Kota NPSN. 30402854
☎ 0542 - 745666 ✉ sdn.balikpapankota005@gmail.com
TERAKREDITASI : A
KodePos : 76113

**a. Tata tertib sekolah SDN 005 Balikpapan Selatan**

1. Semua siswa berhadir di sekolah selambat-lambatnya pukul 07.00 WITA dan 5 menit sebelum pembelajaran dimulai.
2. Siswa yang terlambat harus minta izin kepala sekolah sebelum masuk kelas.
3. Siswa yang piket harus datang lebih awal.
4. Siswa yang tidak masuk karena suatu hal harus izin kepada guru.
5. Setiap siswa wajib berpakaian rapi dan bersih sesuai dengan ketentuan sekolah, serta rambut dan kuku tidak boleh panjang.
6. Bagi siswa perempuan dilarang perhiasan yang berlebihan.
7. Selama jam sekolah dilarang keluar halaman sekolah tanpa seizin guru piket.
8. Setiap hari senin, siswa di wajibkan mengikuti upacara bendera dengan memakai seragam sekolah lengkap.
9. Setiap siswa wajib menjaga nama baik sekolah.
10. Pelanggaran terhadap tata tertib sekolah akan mendapatkan sanksi.

**b. Sanksi yang diberikan pada siswa SDN 005 Balikpapan Selatan**

1. Jika berturut-turut siswa 3x terlambat masuk sekolah nilai akan di kurangi 0,1
2. Jika berturut-turut siswa 3x ditemukan berambut panjang dan berkuku panjang nilai akan dikurangi 0,1

**Dokumentasi Absen Siswa dan Dokumentasi Tata tertib di SDN 005 Balikpapan Selatan**

**Lampiran 11** Daftar Riwayat Hidup

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Ilham Adzani
2. Tempat, Tanggal Lahir : Balikpapan, 29 Febuary 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Siaga Atas RT.37 No. 12, Kelurahan Damai, Kecamatan Balikpapan Kota, 76114
7. No.HP/Alamat Email : 085947290832/fharisilham@gmail.com
8. Pendidikan :
   a. SDN 005 Balikpapan Selatan 2006-2012
   b. MtsN1 Balikpapan Utara 2012-2015
   c. MAN 1 Balikpapan Kota 2015-2018
   d. UIN Antasari Banjarmasin 2018-2022
9. Orang tua
   a. Ayah
      Nama : Muhammad Yusri
      Perkerjaan : Penjahit
      Alamat : Jl. Siaga Atas RT.37 No. 12, Kelurahan Damai, Kecamatan Balikpapan Kota, 76114
   b. Ibu
      Nama : Noor Leny
      Perkerjaan : Penjaga Toko
      Alamat : Jl. Siaga Atas RT.37 No. 12, Kelurahan Damai, Kecamatan Balikpapan Kota, 76114
10. Saudara : 4 (Empat)
11. Pengalaman Organisasi/Kerja :

    Organisasi

a. Sanggar Musik di MAN 1 Balikpapan
b. Anggota Osis MAN 1 Balikpapan
c. Paskibra MAN 1 Balikpapan

Pengalaman Kerja

a. Penerima Badan Amil Zakat (Dompet Dhuafa)
b. Penjaga Toko Minuman (Frenchise)
c. Penjaga Toko Makanan
d. Guru Bimble Bahasa Inggris