Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Hal.	Terjemahan
1.	I	Q.S Al-Baqarah (2) Ayat 30	3	Dan (ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, "Aku hendak menjadikan khalifah di bumi." Mereka berkata, "Apakah Engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu?" Dia berfirman, "Sungguh, Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui."
2.	I	Q.S As- Shaff (61) Ayat 4	4	Sesungguhnya Allah SWT mencintai orang-orang yang berperang dijalannya dalam barisan yang teratur, mereka seakan-akan seperti bangunan yang kokoh.

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA
STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN AKTIVITAS BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA

A. Wawancara Kepala Sekolah SMA IT Al-Madaniyah Samuda

1. Sudah berapa lama Bapak menjabat sebagai Kepala Sekolah?
2. Apa saja aktivitas organisasi apa saja yang ada di sekolah?
3. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menjalankan kegiatan organisasi?
4. Bagaimana proses perencanaan dari kegiatan organisasi di sekolah?
5. Bagaimana pelaksanaan kegiatan organisasi di sekolah?
6. Bagaimana strategi kepala sekolah agar peserta didik aktif untuk mengikuti kegiatan organisasi?
7. Bagaimana cara Kepala Sekolah membina aktivitas organisasi peserta didik?
8. Apakah pembinaan yang dilakukan sudah sesuai dengan tujuan aktivitas organisasi peserta didik?
9. Apakah Kepala Sekolah berperan langsung dalam mengarahkan aktivitas organisasi peserta didik?
10. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan organisasi?
11. Siapa saja yang terlibat dalam kegiatan organisasi?
12. Adakah struktur organisasi dalam kegiatan organisasi di sekolah? Jika ada siapa saja yang jadi pengurus organisasi tersebut?

13. Apakah struktur organisasi tersebut sudah tersusun dengan rapi dan berjalan sesuai tugas dan wewenangnya?
14. Fasilitas apa saja yang mendukung kegiatan organisasi?
15. Apakah Fasilitas tersebut sudah digunakan secara optimal?
16. Apa saja kendala yang di hadapi Kepala Sekolah dalam mengelola pengorganisasian peserta didik?
17. Apakah jadwal pelaksanaan kegiatan organisasi tidak mengganggu proses belajar-mengajar peserta didik?
18. Apa harapan Kepala Sekolah kedepannya mengenai aktivitas organisasi peserta didik yang ada di SMA IT Al-Madaniyah Samuda?

B. Wawancara Wakasek Kesiswaan SMA IT Al-Madaniyah Samuda

1. Apa saja aktivitas organisasi apa saja yang ada di sekolah?
2. Bagaimana cara Kepala Sekolah membina aktivitas organisasi peserta didik?
3. Apakah pembinaan yang dilakukan sudah sesuai dengan tujuan aktivitas organisasi peserta didik?
4. Adakah struktur organisasi dalam kegiatan organisasi di sekolah? Jika ada siapa saja yang jadi pengurus organisasi tersebut?
5. Apakah struktur organisasi tersebut sudah tersusun dengan rapi dan berjalan sesuai tugas dan wewenangnya?
6. Apa saja kendala yang di hadapi dalam mengelola pengorganisasian peserta didik?

7. Apakah jadwal pelaksanaan kegiatan organisasi tidak mengganggu proses belajar-mengajar peserta didik?
8. Apa harapan Bapak kedepannya mengenai aktivitas organisasi peserta didik yang ada di SMA IT Al-Madaniyah Samuda?

C. Wawancara Guru Pembina Organisasi SMA IT Al-Madaniyah Samuda

1. Sudah berapa lama Bapak/ibu bekerja di sekolah ini?
2. Bagaimana jadwal kegiatan organisasi di sekolah ini?
3. Apakah peserta didik aktif dalam mengikuti kegiatan organisasi?
4. Apa saja kendala yang di hadapi dalam mengelola pengorganisasian peserta didik?
5. Apakah ada teguran atau bahkan sanksi yang di berikan jika peserta didik tidak aktif dalam kegiatan organisasi?
6. Apakah ada reward atau penghargaan yang diberikan apabila peserta didik aktif dalam kegiatan organisasi?
7. Bagaimana cara Bapak/ibu mengatasi suatu masalah dalam organisasi yang tidak bisa di selesaikan oleh peserta didik?
8. Bagaimana perasaan Bapak/ibu selama jadi Guru pembina organisasi?
9. Apa harapan Bapak kedepannya mengenai aktivitas organisasi peserta didik yang ada di SMA IT Al-Madaniyah Samuda?

D. Wawancara Peserta Didik SMA IT Al-Madaniyah Samuda

1. Apa alasan anda untuk sekolah di SMA IT Al-Madaniyah Samuda?
2. Kegiatan organisasi apa yang anda ikuti di sekolah?

3. Apa motivasi anda untuk ikut dalam organisasi sekolah?
4. Menurut anda bagaimana kegiatan organisasi yang ada di SMA IT Al-Madaniyah Samuda?
5. Bagaimana perasaan anda ketika mengikuti kegiatan organisasi?
6. Apa peran yang anda miliki dalam sebuah organisasi?
7. Jika sebagai ketua organisasi, bagaimana cara anda agar peserta didik yang lain aktif dalam berorganisasi?
8. Menurut anda apa yang harus di lakukan oleh pihak sekolah agar peserta didik lebih aktif dalam berorganisasi?
9. Apa harapan anda kedepannya mengenai aktivitas organisasi peserta didik yang ada di SMA IT Al-Madaniyah Samuda?

PEDOMAN OBSERVASI

A. Mengamati Kondisi dan Gambaran Umum Lokasi Penelitian

B. Mengamati aktivitas Kegiatan Organisasi

1. Aktivitas Organisasi Intra
2. Aktivitas Organisasi Ekstra

PEDOMAN DOKUMENTASI

A. Tujuan

Untuk mengetahui dan melihat dokumen yang dimiliki oleh SMA IT Al-Madaniyah Samuda mengenai strategi Kepala Sekolah dalam meningkatkan aktivitas berorganisasi peserta didik, terkait dengan kondisi fisik dan nonfisik yang ada di SMA IT Al-Madaniyah Samuda.

B. Dokumen

No.	Dokumentasi	Informan
1.	Sejarah singkat dan identitas SMA IT Al-Madaniyah Samuda	Staf Tata usaha
2.	Visi dan Misi	Staf Tata usaha
3.	Data Peserta Didik	Staf Tata usaha
4.	Data Guru dan Staf Tata Usaha	Staf Tata usaha
5.	Data Sarana dan Prasarana	Staf Tata usaha
6.	Data Barang Inventaris	Staf Tata usaha
7.	Data Bidang Pengembangan dan Jenis Kegiatan	Staf Tata usaha
8.	Data Pembina *General Learning*	Staf Tata usaha
9.	Data Daftar Juara Lomba	Staf Tata usaha
10.	Kegiatan Penelitian	Observasi

Lampiran 3. Surat Persetujuan Judul Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Alamat: Jalan A. Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 32539393 Faksimilie (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 3 November 2021

Nomor : -
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (satu) Berkas Proposal
H a l : ***Mohon Persetujuan Proposal Penelitian***

KepadaYth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan MPI
di Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novi Indriana
NIM : 180101050812
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 7 (Tujuh)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

"STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN POTENSI BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA"

Dengan permohonan ini disampaikan besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui

Dosen Pembimbing Akademik,

Naurîatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
NIP/NUP. 201703094

Pemohon,

Novi Indriana
180101050812

Lampiran 4. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 198 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 12 November 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
   NIP/NUP : 197212112008011009
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
   NIP/NUP : 201703094
   Pangkat/Golongan : Penata/III/c
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	Novi Indriana
NIM	:	180101050812
Jurusan/Prodi	:	MPI
Judul Skripsi	:	Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Potensi Berorganisasi Peserta Didik Di SMA IT Al-Madaniyah Samuda

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 12 November 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Jusiriah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-103 /Un.14/III.1.h/PP.00.9/4/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Novi Indriana
NIM	:	180101050812
Prodi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	:	Jl. H. Anwari RT 03 RW 01 Desa Basawang, Kec. Teluk Sampit, Kab. Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Potensi Berorganisasi Peserta Didik di SMA IT Al-Madaniyah Samuda

Pada Hari / Tanggal	:	Kamis, 23 Desember 2021
Tempat / Media	:	Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 April 2022
Ketua,

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 6. Surat Perubahan Judul Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

22 Januari 2022

Nomor : 13/Un.14/III.1.h/PP.00.9/01//2022
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Novi Indriana
NIM. 180101050812
Mahasiswa Jurusan MPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN POTENSI BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA

Berubah menjadi:

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN AKTIVITAS BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA

Menunjuk :

1. Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196908211994031001

Lampiran 7. Surat Persetujuan Penelitian

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B- \880/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Novi Indriana
Nomor Induk Mahasiswa	:	180101050812
Semester	:	DELAPAN (VIII)
Alamat	:	Jln. H. Anwari RT/RW 03/01, Desa Basawang, Kec. Teluk Sampit, Kab. Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN AKTIVITAS BERORGANISASI PESERTA DIDIK DI SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA

Tempat yang dituju	:	SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	29 Juni 2022
Sampai dengan tanggal	:	28 Agustus 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Juni 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Novi Indriana
NIM. 180101050812

Lampiran 8. Surat Izin Penelitian Ke Sekolah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1880/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022 Juni 2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset)

Yth. Kepala SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA
Sampit

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Novi Indriana
N I M	:	180101050812
Jurusan	:	S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jln. H. Anwari RT/RW 03/01, Desa Basawang, Kec. Teluk Sampit, Kab. Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah
No HP	:	85754832536

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran 9. Surat Izin Penelitian Ke Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1880/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2022 Juni 2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Permohonan Izin Penelitian (Riset)

Yth. Kepala Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kota Waringin Timur

.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Novi Indriana
N I M	:	180101050812
Jurusan	:	S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jln. H. Anwari RT/RW 03/01, Desa Basawang, Kec. Teluk Sampit, Kab. Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Ahmad Muradi

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMA IT AL-MADANIYAH SAMUDA

Lampiran 10. Surat Selesai Penelitian ..

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-MADANIYAH SAMUDA
SEKOLAH MENENGAH ATAS SWASTA (SMAS) ISLAM TERPADU AL-MADANIYAH SAMUDA
TERAKREDITASI "A" (UNGGUL)
NIO : 421.5/1907/Skrt/2011 NSS : 30.2.14.04.03.897 NPSN : 30205332
Jl. Partoe Muksin Kec. Mentaya Hilir Selatan Kode POS 74363 No.Telp. 0858-2209-0176 Samuda

SURAT KETERANGAN
Nomor: 025/YPI/04/KP/X/2022

Kepala sekolah SMAS Islam Terpadu AL-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawarungin Timur Provinsi Kalimatan Tengah Menerangkan bahwa:

Nama : Novi Indriana
NIM : 180101050812
Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menerangkan bahwa berkenaan dengan penelitian skripsi saudara Novi Indriana yang berjudul Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Aktivitas Berorganisasi Peserta Didik di SMAS Islam Terpadu Al-Madaniyah Samuda Kabupaten Kotawaringin Timur.

Berkenaan dengan hal tersebut, yang bersangkutan benar-benar telah melakukan kegiatan penelitian Di SMAS Islam Terpadu Al-Madaniyah Samuda, dari tanggal 29 Juni s.d 28 Agustus 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Samuda
Pada Tanggal : 04 Oktober 2022
Kepala Sekolah,

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-MADANIYAH SMAS ISLAM TERPADU KALTENG

Abdul Rasyid, S.Pd.I
NIGTY. 202006043

Lampiran 11. Kegiatan Penelitian

Bangunan SMA IT Al-Madaniyah Samuda



Kepala Sekolah SMA IT Al-Madaniyah Samuda menghadiri acara kegiatan sekolah sekaligus memberikan masukan dan motivasi kepada peserta didik



Guru Pembina Organisasi memberikan arahan dalam kegiatan organisasi



Kegiatan orientasi kepemimpinan peserta didik



Kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan Peserta Didik



\

Kegiatan Pelantikan Osis di SMA IT Al-Madaniyah Samuda



Kegiatan Organisasi Ekstra Sekolah, yaitu Maulid Habsyi Al-Madaniyah Samuda



Pemberian reward dari pihak sekolah kepada salah satu peserta didik yang telah mengikuti Jambore Kesehatan Nasional di Jakarta



Piala Penghargaan Kegiatan Organisasi Peserta Didik



Dokumentasi saat melakukan wawancara dengan Wakasek Kesiswaan sekaligus salah satu Guru Pembina Organisasi



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Novi Indriana
2. NIM : 180101050812
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Basawang 16 November 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln. H. Anwari, RT/RW 03/01,
   Desa Basawang, Kec. Teluk Sampit,
   Kab. Kotawaringin Timur, Kal-Teng
6. No. HP : 081255119662
7. Alamat Email : noviindriana401@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja
   a. Teater Awan (UIN Antasari Banjarmasin)

Banjarmasin, 9 Desember 2022

Novi Indriana