LAYANAN PERPUSTAKAN KELILING PADA MASA *NEW NORMAL* DI DINAS PERPUTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

SKRIPSI

OLEH
MUNAWARAH

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H

LAYANAN PERPUSTAKAN KELILING PADA MASA *NEW NORMAL* DI DINAS PERPUTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Skripsi
Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh
Munawarah
NIM. 180101120254

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertada tangan di bawah ini:

Nama : Munawarah

NIM : 180101120254

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin/ 31 Maret 1999

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Layanan Perpustakaan Keliling pada masa *New Normal* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 2 Januari 2023

Yang membuat pernyataan,



Munawarah

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor : 78/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/12/2022

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: Munawwarah
NIM	: 180101120254
Program	: S-1
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"LAYANAN PERPUSTAKAN KELILING PADA MASA NEW NORMAL DI DINAS PERPUTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN"

Hasil Uji Plagiasi: **1 %**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Desember 2022
Ketua Program Studi IPII,

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Layanan Perpustakaan Keliling Pada Masa *New Normal* Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Nama Munawarah, NIM 180101120254, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 2 Januari 2023

Nilai : 81,4 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., S.S M.Pd. I (Ketua)	
2. Yokke Andini, S.S, M.Pd (Anggota 1)	
3. Trining Puji Astutik, S.Si., S.Pd., M.Pd. (Anggota 2)	

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Layanan Perpustakaan Keliling pada masa *New Normal di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*
Ditulis oleh	: Munawarah
NIM	: 180101120254
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S1)
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik	: 2022/2023
Tempat dan Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 31 Maret 1999
Alamat	: Jl. Brigjen H. Hasan Baseri, Kab. Hulu Sungai Utara, Kalimantan Selatan.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 02 Januari 2023

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi,	Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I	Yokke Andini, S.S., M.Pd.
NIP. 196803041998031004	NUP. 201701338

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dra. Hj Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

ABSTRAK

Munawarah: 180101120254. "*Layanan Perpustakaan Keliling pada masa New Normal di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan."* Pembimbing: (I) Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., S.S. M.Pd. I dan Pembimbing (II) Yokke Andini, SS, M.Pd. pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Layanan, Perpustakaan Keliling, *New Normal,* Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Penelitian ini membahas tentang layanan perpustakaan keliling pada masa *new normal* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Perpustakaan keliling adalah sebagai wadah untuk menjangkau masyarakat yang jauh dari layanan perpustakaan menetap, seperti masyarakat pedalaman. Penelitian bertujuan untuk mengetahui layanan perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan pada masa *new normal*.

Penelitian menggunakan metode kualitatif. Jenis penelitian lapangan (*field research*) dan pendekatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun informan dalam penelitian adalah kepala bagian Sub Koordinator Pelayanan Perpustakaan dan Staf Layanan Perpustakaan Keliling. Sedangkan objek penelitian adalah layanan perpustakaan keliling pada masa *new normal* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provisi Kalimantan Selatan. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Untuk keabsahan data yang digunakan menggunakan triangulasi sumber data.

Hasil penelitian yang diperoleh mengenai layanan perpustakaan keliling pada masa *new normal* di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan mengenai 6 unsur yaitu sistem layanan yang terbuka (*open access)*, jenis layanan bercerita atau berdongeng dan layanan membaca di tempat, sarana dan perlengkapan roda 4 dan roda 2 yang sudah lengkap dengan perlengkapan, waktu dan tempat sudah terjadwal, koleksi yang dibawa sesuai dengan tempat dan pengguna perpustakaan yang di tuju, dan tim staf layanan perpustakaan keliling yang melakukan tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pelayanan perpustakaan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيْمِ،

اَلْحَمْدُ لِلهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ، وَالصَّلاَةُ وَالسَّلاَمُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِيْنَ سَيِّدِنَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى اَلِهِ وَاَصْحَبِهِ أَجْمَعِيْنَ. أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillahi rabbil 'alamin, puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt., yang telah menciptakan alam semesta yang sangat sempurna dengan rahmat Nya. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad Saw., yang telah membawa manusia dari zaman penuh kegelapan menuju jalan yang terang menderang.

Penulis hanya bisa mengucapkan kata terima kasih dari lubuk hati yang paling dalam atas bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan selama mengerjakan sampai terselesaikan sebuah karya skripsi. Ucapan terima kasih penulis terutama kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj, Rusdiana Husaini, M.Ag, selaku Ketua Prodi dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Sekretaris Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd. I, selaku Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi.
4. Ibu Yokke Andini, S.S., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

5. Seluruh Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuan selama masa perkuliahan.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah membantu dalam peminjaman buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi penyusunan skripsi.
7. Ibu Dra. Hj. Nurliani Dardie, M.AP., selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, seluruh Pustakawan dan Staf Tenaga Usaha Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang sudah berkenan memberikan izin dan membantu dalam memberikan informasi yang peneliti perlukan.

Akhirnya penulis berharap agar skripsi dapat bermanfaat untuk kita semua dan atas segala bantuan dan bimbingan penulis hanya bisa mengucapkan terima kasih banyak atas kerjasamanya semoga Allah Swt., membalas dengan ganjaran pahala yang berlimpah ganda. *Aaamiin Ya Rabbal 'Alamiin.*

Banjarmasin, 09 Jumadil Akhir 1444 H
02 Januari 2023 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ة	Ba	B	Be
ث	ta‟	T	Te
ث	sa‟	S	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha‟	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha‟	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra‟	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
ش	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)
ط	ta‟	T	te (dengan titik di bawah)
ظ	za‟	Z	zet (dengan titik di bawah)

ع	„ain	„	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	fa‟	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	„el
و	Mim	M	„em
ن	Nun	N	„en
و	Waw	W	We
هـ	ha‟	H	Ha
ء	Hamzah	`	Apostrof
ي	ya‟	Y	Ye

1. Vokal

Vokal dalam bahasa arab, seperti vokal dalam bahasa indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih bahasa arab sebagai berikut.

Tanda vokal arab	Tanda vokal latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah

ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijāl bukan ar- rijāl, (الدِّوَان) al-dīwān bukan ad-dīwān.Syiddah; Misalnya, kata(الضَّرُوْرَة) tidak ditulis adh-dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan aksara sebagai berikut.

Tanda vokal arab	Tanda vokal latin	Keterangan
ـَ ي	Ai	a dan i
ـَ و	Au	a dan u

2. Vokal panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), dalam bahasa arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda vokal arab	Tanda vokal latin	Keterangan
بَا	Ā	a dengan topi di atas
بِي	Ī	i dengan topi di atas
بُو	Ū	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huru, yaitu dialihsarakan menjadi huruf /1/, baik diikuti syamsiyah maupun huruf qomariah. Contoh: al-rijāl, al-dīwān bukan ad- dīwān.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ-) dalam alih aksara dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak adh dharūrah melainkan al-dharūrah, demikian seterusnya.

5. Ta mabŭthah

Berkaitan dengan alih aksara itu, jika huruf *ta marbŭthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihsarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbŭthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika *ta marbŭthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihsarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharīqah
2.	الْجَامِعَة الإِسْلاَمِيَّة	Al-Jāmī'ah
3.	وَحْدَة اللوُجُوْد	Wa<u>h</u>dah al-wujŭd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara huruf kapital tersebutt juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan pemulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri dihahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut. Bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan AL-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetal tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam aloh aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihsarakan meskipun akar katanya berasal dari Bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbani’, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al- ustādzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَكَة الْعَصْرِيَّة	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُأَنْ لاَإِلَهَ إِلاَّالله	asyhadu an lā ilāha illa Allāh

مَوْلاَنَا مَلِك الصَّالِح	mawlāna Malik al-shālih
يُؤْثِرُكُمُ الله	yu’tsirukum Allāh
الْمَظَاهِرر الْعَقْلِيَّة	al-mazhāhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاع	hub al-istithlā’
الْمَادَّة الْمَصْنُوْعَة مِنَ الْحَيَوَان	al-māddah al-mashnŭ’ah min al-hayawān
طَرْفُ الْعَيْن	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَة	al-musāhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيْقَا	man salaka tharīqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ..... **ii**
BUKTI BEBAS PLAGIASI ..... **iii**
SURAT PERSETUJUAN ..... **iv**
PENGESAHAN ..... **v**
ABSTRAK ..... **vi**
KATA PENGANTAR ..... **vii**
PEDOMAN TRANSLITERASI ..... **ix**
DAFTAR ISI ..... **xvi**
DAFTAR TABEL ..... **xviii**
DAFTAR GAMBAR ..... **xix**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xx**

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Definisi Operasional 7
C. Fokus Penelitian 10
D. Tujuan Penelitian 10
E. Signifikasi Penelitian 10
F. Penelitian Terdahulu 11
G. Sistematika Penulisan 14

BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR
A. Konsep Perpustakaan Keliling 16
B. Pengelolaan Layanan Perpustakaan Keliling 20
C. Koleksi Perpustakaan Keliling 22
D. Layanan Perpustakaan Keliling 27
E. Layanan Perpustakaan pada Masa *New normal* 38
F. Kerangka Pikir 44

BAB III METODE PENLITIAN
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian 45
B. Lokasi Penelitian 46
C. Partisipan Penelitian 47
D. Data Penelitian 47
E. Teknik Pengumpulan Data 48
F. Teknik Analisis Data 51
G. Keabsahan Data 52

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
A. Hasil Penelitian 54
B. Pembahasan 71

BAB V PENUTUP
A. Simpulan 85
B. Rekomendasi 86

DAFTAR PUSTAKA **87**
LAMPIRAN-LAMPIRAN **91**
DAFTAR RIWAYAT HIDUP **116**

DAFTAR TABEL

No. Halaman

Tabel 3.1: Matriks Data 51

Tabel 2.2: Daftar Terjemah 91

DAFTAR GAMBAR

No. Halaman

Gambar 2.1: Kerangka Pikir Terkait Penelitian 44

Gambar 4.1: Wawancara dengan Informan 95

Gambar 4.2: Armada Layanan Perpustakaan Keliling 95

Gambar 4.3: Koleksi Layanan Perpustakaan Keliling 96

Gambar 4.4: Layanan Perpustakaan Keliling Trail 96

Gambar 4.5 : Layanan Perpustakaan Keliling dengan Bus 97

Gambar 4.6 : Tim Layanan Perpustakaan Keliling 97

Gambar 4.7-8 : Berdongeng bersama kak Bimo dan kak Dimas 98

Gambar 4.9: Perjalanan layanan perpustakaan keliling 99

Gambar 4.10: Kegiatan senam berama anak-anak 100

Gambar 4.11: Kegiatan di rumah tahanan (rutan) 101

Gambar 4.12: Foto Tim Perpustakaan Keliling dan Guru 102

Gambar 4.13: Sosialisasi dengan Masyarakat 103

Gambar 4.14 : Kunjungan Perpustakaan Keliling HSU dan Tabalong 103

Gambar 4.15: Perpustakaan Keliling Tanah Bumbu dan Kab. Banjar 104

Gambar 4.16 : Layanan Perpustakaan Keliling HSS dan Motor Pustaka 104

Gambar 4.17 : Layanan Perpustakaan Keliling HST dan Tapin 105

Gambar 4.18 : Layanan Perpustakaan Keliling Banjarbaru 105

Gambar 4.19 : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kal-Sel 106

Gambar 4.20 : Situasi Layanan Perpustakaan Keliling 106

DAFTAR LAMPIRAN

No. Halaman

Lampiran 1: Daftar Terjemahan Bahasa Asing 91

Lampiran 2: Pedoman Wawancara 93

Lampiran 3: Dokumentasi Penelitian 95

Lampiran 4: SOP Layanan Perpustakaan Keliling 107

Lampiran 5 :Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi 108

Lampiran 6 :Surat Keterangan Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi 109

Lampiran 7: Surat Persetujuan Izin Penelitian Riset 110

Lampiran 8 : Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan 111

Lampiran 9: Surat Balasan Persetujuan Riset 112

Lampiran 10 : Surat Selesai Penelitian Riset 113

Lampiran 11: Surat Selesai Bimbingan Skripsi (1) 114

Lampiran 12 : Surat Selesai Bimbingan Skripsi (2) 115