# BAB IV

# LAPORAN HASIL PENELITIAN

## A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

### 1. Sejarah singkat perkembangan Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin adalah sekolah tingkat menengah sederajat SMU yang berciri khas Agama Islam di bawah Departemen Agama. Madrasah ini dahulunya PGAN 6 tahun yang dialih fungsikan menjadi MAN pada tahun 1990, yang berlokasi di Jl.Mulawarman, namun karena sempit dan tidak memungkinkan untuk dikembangkan, maka sejak tahun 1984 dipindahkan ke Jl.Pramuka KM.6 Banjarmasin.

Kemudian sejak tahun 1998 oleh Dirjen Pembinaan Kelembagaan Islam dijadikan sebagai MAN Model untuk kawasan Kalimantan Selatan.

Pada Tahun 2005 MAN 2 Model Banjarmasin menerima penghargaan dari Pemerintah Daerah sebagai sekolah/madrasah berprestasi di bidang lingkungan hidup. Pada tahun 2006 menerima penghargaan sebagai Madrasah Berprestasi Tingkat Nasional oleh Dep.Agama RI Jakarta. Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Untuk menunjang keberhasilan dan tercapainya tujuan pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin memiliki Visi dan Misi tertentu yang ingin dicapai.

Visi MAN 2 Model Banjarmasin adalah Mewujudkan siswa yang Islami, berkualitas, terampil dan berdaya saing tinggi. Serta menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME serta kompetitif secara global.

MISI: 1) Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat. 2) Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil, cerdas dan mandiri, sehingga mampu bersaing di dunia Internasional. 3) Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat. 4) Menyelenggarakan pendidikan dengan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

**Nilai-Nilai yang Dikembangkan MAN 2 Model Banjarmasin**

Mengembangkan dan memelihara nilai-nilai yang ada di madrasah, meliputi :

1. Aqidah Islam, Akhlaqul Karimah, dan Nilai Ilmiah.
2. Kekeluargaan dan Kebersamaan.
3. Mandiri, hemat dan bertanggung jawab.
4. Sederhana dan Kreatif.

**2. Keadaan Tenaga Pengajar dan Staf Administrasi**

Tenaga pengajar atau guru di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Gambut pada tahun ajaran 2012/2013 berjumlah 51 orang dan tenaga administrasi berjumlah 12 orang. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.1. Keadaan Tenaga Pengajar di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin 2014.

| No | Nama | Ijazah tertinggi & jurusan | Jabatan | Mata pelajaran di ajarkan | | Jumlah jam/minggu |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nama Pelajaran | Nama kel/jur | |
| 1. | Dra.Halimatus sa'diyah, M.Pd | S-2 Pendidikan | Kepala Sekolah | Bahasa Inggris | X | 8 Jam |
| 2. | Dra.Hj. Salmah | S-1 PAI | Guru | Aqidah Akhlak | X | 24 Jam |
| 3. | Dra.Hj. Hafifah | S-1 PAI | Guru | Fiqih | XI | 24 Jam |
| 4. | Hj.Khairunnisawati, S.Ag | S-1 PAI | Guru | Aqidah Akhlak | X | 24 Jam |
| 5. | Sitti Rostina, M.Pd | S-2 MIPA | Guru | Kimia | XI | 24 Jam |
| 6. | Dra.Hj.Endang Pertiwi, S.Pd | S-1 FKIP | Guru | Bahasa Indonesia | X | 24 Jam |
| 7. | Drs. H. M. Sayuti, S.Pd | S-1 FKIP | Guru | SKI | XI | 24 Jam |
| 8. | Muhammad Asmo Sujarwo, S.Pi | S-1 Perikanan | Guru | Muatan Lokal | XI | 24 Jam |
| 9. | Dra. Hj. Marfu'ah | S-1 PAI | Guru | Qur'an Hadits | XI | 24 Jam |
| 10. | Dra. Hj. Faridah Abdullah | S-1 Bahasa Arab | Guru | Bahasa Arab | X | 24 Jam |
| 11. | Drs. Syakrani | S-1 Matematika | Guru | Matematika | XI | 24 Jam |
| 12. | Mina Sari, S.Pd | S-1 PAI | Guru | Qur'an Hadits | XI | 24 Jam |
| 13. | Dra. Bardiah | S-1 PAI | Guru | Qur'an Hadits | XI | 24 Jam |
| 14. | Dra.Nani Alwajidah, M.Pd | S-2 adm. pendidikan | Guru | Sosiologi | XI | 24 Jam |
| 15. | Drs.Iriansyah, M.Pd | S-2 Bahasa Indoneisa | Guru | Bahasa Inggris | XII | 24 Jam |
| 16. | Drs. Moch. Faruk M.Si | S-2 Matematika | Guru | Matematika | XII | 24 Jam |
| 17. | Siti Rahmi, S.Pd | S-1 Sejarah | Guru | Sejarah | XII | 24 Jam |
| 18. | Hj. Ermina, S.Pd | S-1 PKN | Guru | PKN | XI | 24 Jam |
| 19. | Hj.Arbandiah, S.Pd | S-1 Bahasa Indonesia | Guru | Bahasa Indonesia | XI, XII | 24 Jam |
| 20. | Fathiah, S.Ag, S.Pd.I | S-1 PAI dan S-1 PBI | Guru | Bahasa Inggris | XI | 24 Jam |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | Dra. Endah Sumarini | S-1 Matematika | Guru | Matematika | XII | 24 Jam |
| 22. | Dra. Erny Rahmadiyani | S-1 Biologi | Guru | Biologi | XI, XII | 24 Jam |
| 23. | Drs. Said Ahmad, S.Pd | S-1 Bahasa Inggris | Guru | Bahasa Inggris | XII | 24 Jam |
| 24. | Rahmaniar Emilian Noor, S.Pd | S-1 Kimia | Guru | Kimia | X | 24 Jam |
| 25. | Nadjmah Husnayani, SP | S-1 Sosial Ekonomi Pertanian | Guru | Muatan Lokal | X | 24 Jam |
| 26. | Rusmini, S.Ag | S-1 PAI | Guru | Bahasa Indonesia | X | 24 Jam |
| 27. | Bahrani, M.Ag | S-2 Studi Islam | Guru | Fiqih | X, XI | 24 Jam |
| 28. | Dra. Darmalina Nadeak | S-1 Pendd.Tata Busana | Guru | Muatan Lokal | XII | 24 Jam |
| 29. | Hj.Azizah Yuzzintani, M.Pd | S-1 Bahasa Indonesia | Guru | Bahasa Indonesia | XII | 24 Jam |
| 30. | Imam Kasturi, S.Pd | S-1 Pendd.Tek. Oto | Guru | Keterampilan otomotif | X, XI, XII | |
| 31. | Muhammad Toriq, S.Pd | S-1 penjaskes | Guru | Penjaskes | X | 24 Jam |
| 32. | Rabiatussa'diah, S.Pd | S-1 Bahasa Inggris | Guru | Bahasa Inggris | XII | 24 Jam |
| 33. | Satria Maharini, S.Pd | S-1 Seni Rupa | Guru | Seni Budaya & Ketrampilan | X | 24 Jam |
| 34. | Taufikurrahman, S.Pd.I | S-1 Bahasa Arab | Guru | Bahasa Arab | XI | 24 Jam |
| 35. | Hj. Nany Zuraida, S.Pd | S-1 Ekonomi | Guru | Ekonomi | X | 24 Jam |
| 36. | Ervina Rahmadayanti, SP | S-1 Geografi | Guru | Geografi | X | 24 Jam |
| 37. | Irny Herliani, S.Pd | S-1 PKN | Guru | PKN | X | 24 Jam` |
| 38. | Nazila Rahmatina, S.Pd | S-1 Biologi | Guru | TIK | X, XI | 24 Jam |
| 39. | Desy Arnita Dewi, S.Pd, M.Sc | S-1 Matematika | Guru | Matematika | X | 24 Jam |
| 40. | Tajaruddin, S.Pd | S-1 Penjas | Guru | Penjas | XI | 24 Jam |
| 41. | Zainal Muttaqien, Sag, M.Pd.I | S-1 PAI | Guru | TIK | XII | 24 Jam |
| 42. | Achmad Sjamsuri, | S-1 Fisika | Guru | Fisika | XI | 24 Jam |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | S.Pd | | | | | |
| 43. | Rina Arisyanti, S.Pd | S-1 Bahasa Inggris | Guru | Bahasa Inggris | XII | 24 Jam |
| 44. | Hamidah, S.Ag | S-1 PAI | Guru | Fiqih | XII | 24 Jam |
| 45. | Abdul Rasid, S.Pd | S-1 Ekonomi | Guru | Ekonomi | XI | 24 Jam |
| 46. | Hasbie Wayhie, S.Pd | S-1 Bahasa Indonesia | Guru | Bahasa Indonesia | XII | 24 Jam |
| 47. | Eka Winarni, S.Pd | S-1 Kimia | Guru | Kimia | XI | 24 Jam |
| 48. | Rahmad, S.Pd.I | S-1 Bahasa Arab | Guru | Bahasa Arab | XI | 24 Jam |
| 49. | Rajihah, S.Pd | S-1 Fisika | Guru | Fisika | XII | 24 Jam |
| 50. | Abdul Majid, BA | DIII PAI | Guru | Tafsir/Taj wid | XI,XII | 24 Jam |
| 51. | Rahmawati, S.Pd | S-1 PAI | Guru | Aqidah/ Qur'an Hadits | X | 24 Jam |
| 52. | Jamiatur Rasyidah, S.Si | S-1 Fisika | Guru | Fisika | XI | 24 Jam |
| 53. | Muchlisah Zulfa Nadya, S.Pd | S-1 Matematika | Guru | Matemati ka | X | 24 Jam |
| 54. | M. Yamin | S-1 Elektronika | Guru | Muatan Lokal Lainnya | X, XI, XII | 24 Jam |
| 55. | Supiyanto | S-1 Matematika | Guru | Muatan Lokal Lainnya | X, XI, XII | 24 Jam |
| 56. | Faisal Fahri | MAN | Guru | Muatan Lokal Lainnya | X, XI, XII | 24 Jam |
| 57. | Maya Puspasari, S.Pd | S-1 Teknik | Guru | Tata Busana | X, XI, XII | 24 Jam |
| 58. | Eka Sri Primadhani, S.Pd | S-1 Biologi | Guru | Biologi | XI | 24 Jam |
| 59. | Sutrisno, S.Pd | - | Guru | Tata Boga | X, XI, XII | 24 Jam |
| 60. | M.Zainal Arifin, S.Pd | S-1 kesenian | Guru | Seni Budaya | XII | 24 Jam |

Sumber: Tata Usaha Madrasah Negeri 2 Model Banjarmasin 2014.

Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa guru yang mengajar disana semuanya berlatar belakang pendidikan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan dan ada juga dari latarbelakang pendidikan yang tidak sesuai dengan mata pelajaran.

Tabel 4.2 Keadaan Tenaga Administrasi di Madrasah Negeri 2 Model Banjarmasin

| No | Nama | Jabatan | Ijazah, jurusan tertinggi |
|---|---|---|---|
| 1. | Mahmudah, S.Sos | Kepala Tata Usaha | S-1 Sosiologi |
| 2. | Hj. Rahmah | Staf TU Kesiswaan | SMA |
| 3. | Zayadi Rahmat | Staf TU Kesiswaan | SMPP |
| 4. | Siti Ramnah, S.Pd | Staf TU Laboran | S-1 Kimia |
| 5. | Rudi Siswanto | Staf TU Bendaharawan | SMA |
| 6. | Agustiono | Staf Tata Usaha | SMEAN |
| 7. | Noor Abadiah | Staf Tata Usaha | MAN |
| 8. | Abdul Muin | Staf Tata Usaha | MAN |
| 9. | Yudi Arianto | Staf Tata Usaha | MAN |
| 10. | Amir Husin, S.Ag | Staf Tata Usaha | S-1 PAI |
| 11. | Munirah | Staf Tata Usaha | MAN |
| 12. | Makhdodi | Staf Tata Usaha | MAN |
| 13. | Zailani | Staf Tata Usaha | MAN |
| 14. | Al Istiqfar | Staf Tata Usaha | SMA |
| 15. | Andin Zulkifli | Security | SMA |
| 16. | Irhami | Staf Tata Usaha | SMP |
| 17. | Fahrurrazi | Security | SMA |
| 18. | Adi Setiawan | Staf Tata Usaha | MAN |
| 19. | Edi M | Staf Tata Usaha | DIII Perpus |

Sumber: Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin 2014.

### 3. Jumlah Siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

Untuk tahun pelajaran 2013/2014 jumlah siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin adalah sebanyak 998 orang untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Tabel 4.3 JumlahSiswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

| No | Kelas | Siswa | | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| | | Laki | perempuan | |
| 1. | X | 145 | 186 | 331 |
| 2. | XI Agama | 26 | 49 | 75 |
| 3. | XI Ipa | 35 | 87 | 122 |
| 4. | XI Ips | 57 | 64 | 121 |
| 5. | XI Bahasa | 17 | 14 | 31 |
| 6. | XII Agama | 28 | 25 | 43 |
| 7. | XII Ipa | 57 | 113 | 170 |
| 8. | XII Ips | 44 | 26 | 72 |
| 9. | XII Bahasa | 15 | 18 | 33 |

Sumber: Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin 2013-2014.

**4. Keadaan Konselor Sekolah**

Konselor sekolah atau guru Bimbingan dan Konseling yang ada di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin pada tahun ajaran 2013/2014 berjumlah 7 orang untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.4 Keadaan Konselor atau Guru Bimbingan dan Konseling di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Gambut

| No | Nama | Ijazah Terakhir | Gol. Ruang | Mata Pelajaran yang diampu | Anak bimbingan Kelas | | | Jumlah Jam TM/ Minggu | Tugas Tambahan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | X | XI | XII | | |
| 1. | Emma Werdayani, S.Pd.I | S-1 Bimbingan Konseling Islam | - | BK | 73 | 74 | - | - | Petugas Piket |
| 2. | Ramadhan, SE,S.Pd | S-1 Ekonomi dan S-1 Bimbingan Konseling | - | BK | 74 | - | 34 | - | Petugas Piket |
| 3. | Wahidah, S.Pd | S-1 Bimbingan Konseling | - | BK | 38 | 76 | 33 | - | Petugas Piket |
| 4. | Windy Yuniarti, S.Pd | S-1 Bimbingan Konseling | - | BK | 38 | 72 | 36 | - | Petugas Piket |
| 5. | Arniati, S.Pd.I | S-1 Bimbingan Konseling Islam | -, | BK | 38 | 40 | 68 | - | Petugas Piket |
| 6. | Neilan Revana, S.Pd | S-1 Bimbingan Kosseling | - | BK | 36 | 40 | 73 | - | Petugas Piket |
| 7. | Robby Yusrisansya Reza, SE, S.Pd | S-1 Ekonomi dan S-1 Bimbingan Konseling | - | BK | 36 | 40 | 69 | - | Petugas Piket |

Sumber: Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjamasin 2014.

Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa guru Bimbingan dan Konseling yang bertugas di sekolah ini sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki.

**5. Keadaan Siswa dan Wali Kelas**

Tabel 4.5 Keadaan siswa dan wali kelas di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

| No | Kelas | Jurusan | Jumlah | | Wali Kelas |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1. | XA | - | 24 | 14 | HJ. NOOR AMALIAH, S.Pd |
| 2. | XB | - | 16 | 22 | SITI RAHMI, S.Pd |
| 3. | XC | - | 17 | 19 | DRA. HJ. ENDANG PERTIWI, S.Pd |
| 4. | XD | - | 12 | 23 | RABIATUS SA'DIAH, S.Pd |
| 5. | XE | - | 12 | 26 | SATRIA MAHARINI, S.Pd |
| 6. | XF | - | 19 | 16 | EKA WINARNI, S.Pd |
| 7. | XG | - | 13 | 26 | Hj.KHAIRUNNISAWATI, S.Ag |
| 8. | XH | - | 12 | 25 | DRA. NANI AL WAJIDAH, M.Pd |
| 9. | XI | - | 20 | 15 | HJ. NANY ZURAIDA, S.Pd |
| 10. | XI | AGAMA 1 | 15 | 24 | Dra.Hj.HAFIFAH |
| 11. | XI | AGAMA 2 | 11 | 25 | RINA ARISYANTI, S.Pd |
| 12. | XI | BAHASA | 17 | 14 | Dra.Hj.FARIDAH ABDULLAH |
| 13. | XI | IPA 1 | 12 | 29 | HASBIE WAYHIE, S.Pd |
| 14. | XI | IPA 2 | 11 | 30 | RINI AMINI SHOLEHA, S.Pd |
| 15. | IX | IPA 3 | 12 | 28 | BARDIAH, S.Pd |
| 16. | XI | IPS 1 | 17 | 23 | IRNY HERLIANI, S.Pd |
| 17. | XI | IPS 2 | 18 | 23 | Drs.SYAKRANI |
| 18. | XI | IPS 3 | 22 | 28 | RUSMINI, S.Ag |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19. | XII | AGAMA | 28 | 15 | Dra.Hj.MARFU'AH |
| 20. | XII | BAHASA | 15 | 18 | Hj.ARBANDIAH, S.Pd |
| 21. | XII | IPA 1 | 15 | 23 | Hj.ERMINA, S.Pd |
| 22. | XII | IPA 2 | 11 | 22 | Hj.AZIZAH YUZINTANI, M.Ag |
| 23. | XII | IPA 3 | 11 | 23 | TAUFIKURRAHMAN, S.Pd.I |
| 24. | XII | IPA 4 | 11 | 23 | JAMIATURRASYIDAH, S.S |
| 25. | XII | IPA 5 | 12 | 22 | MUHAMMAD THORIQ, S.Pd |
| 26. | XII | IPA 6 | 11 | 23 | Drs.IRIANSYAH, M.Pd |
| 27. | XII | IPS 1 | 22 | 14 | FATHIAH, S.Ag, S.Pd.I |
| 28. | XII | IPS 2 | 24 | 12 | TAJARUDDIN, S.Pd |

Sumber: Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin2014.

**6. Keadaan Sarana dan Prasarana**

Kondisi bangunan Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin masih tergolong baru dan berdiri kokoh karena baru saja selesai direnofasi, dan pembangunan aula pun juga baru selesai dibangun. Suasana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin terkesan masih asri dan sejuk karena secara geografis. Terdapat banyak tanaman-tanaman serta bunga-bungan yang di tanam menghiasi halaman sekolah ini dan sekitarnya. Bangunan Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin terdiri dari beberapa bangunan, yaitu ruang kepala sekolah, ruang dewan guru, ruang wakasek, kelas (ruang belajar), ruang Tata Usaha, ruang Bimbingan dan Konseling dan bangunan lainnya. Untuk lebih jelasnya mengenai keadaan sarana dan prasarana Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin yang berlokasi di jalan A.

Yani Km 6 Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.6Keadaan Sarana dan Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

| No | Jenis Ruangan | Banyaknya Ruangan | Ket. |
|---|---|---|---|
| 1. | Ruang Kepala Madrasah | 1 buah | Baik |
| 2. | Ruang Dewan Guru | 1 buah | Baik |
| 3. | Ruang Tata Usaha | 1 buah | Baik |
| 4. | Ruang Kelas | 28 buah | Baik |
| 5. | Masjid | 1 buah | Baik |
| 6. | Ruang Perpustakaan | 1 buah | Baik |
| 7. | Lab. Bahasa | 1 buah | Baik |
| 8. | Lab. Kimia | 1 buah | Baik |
| 9. | Lab. Fisika | 1 buah | Baik |
| 10. | Lab. Internet / TI | 1 buah | Baik |
| 11. | Lab. Komputer | 1 buah | Baik |
| 12. | Lab Keagamaan | 1 buah | Baik |
| 13. | Ruang Workshop Ket. Tata Busana | 1 buah | Baik |
| 14. | Riuang Workshop Ket. Tata Boga | 1 buah | Baik |
| 15. | Ruang/Bengkel Ket. Elektronik | 1 buah | Baik |
| 16. | Ruang/Bengkel Ket. Otomotif | 1 buah | Baik |
| 17. | Ruang Baca | 1 buah | Baik |
| 18. | Ruang Audio Visiual | 1 buah | Baik |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19. | Gedung PSBB | 2 unit | Baik |
| 20. | Gedung Serba Guna / Aula | 1 buah | Baik |
| 21. | Koperasi Guru/Siswa | 1 buah | Baik |
| 22. | Kantin Madrasah | 4 buah | Baik |
| 23. | Ruang OSIS | 1 buah | Baik |
| 24. | Ruang PMR/UKS | 1 buah | Baik |
| 25. | Ruang Pramuka | 1 buah | Baik |
| 26. | Parkir Kendaraan Guru | 1 buah | Baik |
| 27. | Parkir Kendaraan Siswa | 3 buah | Baik |
| 28. | Gudang | 1 buah | Baik |

Sumber: Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin 2014.

**7. Struktur Organisasi Sekolah**

Untuk menunjang kelancaran program sekolah perlu adanya organisasi yang sekolah yang dikelola dengan baik oleh kepala sekolah dan seluruh *Steakholders* sekolah. Adapun stuktur Organisasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin dapat dilihat pada bagan terlampir.

Disamping itu untuk menunjang kelancaran proses bimbingan dan konseling juga terdapat struktur pelayanan bimbingan dan konseling di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin. Untuk lebih jelasnya juga dapat dilihat pada bagan yang terlampir.

**B. Penyajian Data**

Data yang disajikan pada bagian ini adalah data hasil penelitian lapangan yang dikumpulkan dengan beberapa teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi dan dokumenter. Data tersebut akan ditampilkan dalam bentuk diskripsi atau penjelasan. Penyajian data ini akan dikelompokkan sesuai dengan rumusan masalah yang telah dibuat sebelumnya, agar mempermudah dalam penyajian dan menganalisisnya. Berdasarkan hasil wawancara yang penulis lakukan dengan 6 orang konselor sekolah atau guru Bimbingan dan Konseling dan 1 orang guru Bimbingan dan Konseling yang tidak diwawancara karena cuti melahirkan, perwakilan siswa sebanyak 5 orang yang telah mendapatkan Layanan Bimbingan Belajar, kepala sekolah, 2 orang guru mata pelajaran sekaligus wali kelas, dan juga dilengkapi dengan hasil observasi dan dokumenter.

Selanjutnya penulis akan menyajikan hasil penelitian sebagai berikut:

1. Peran Guru BK dalam Memberikan Bimbingan Belajar Untuk Mengatasi Masalah Kesulitan Belajar Pada Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

   a. Pemberian layanan bimbingan belajar

      Berdasarkan hasil wawancara penulis pada tanggal 28 Mei 2014 dengan guru bimbingan dan konseling tentang pemberian layanan bimbingan belajar untuk mengatasi kesulitan belajar.

Konselor A, B, C dan D bahwa pemberian layanan bimbingan itu dilaksanakan pada jam pelajaran kosong, karena tidak adanya jam pelajaran BK di kelas. Pada saat itulah konselor memberikan layanan bimbingan belajar untuk siswa yang mengalami kesulitan belajar agar pemberiannya itu lebih efektif serta memaksimalkan pemberian itu. Pemberian dilakukan diruang BK.Konselor E dan F bahwa pemberian layanan bimbingan itu dilaksanakan pada saat istirahat dan mata pelajaran telah selesai (pulang), karena tidak adanya jam pelajaran BK dikelas. Pada saat itulah konselor memberikan layanan bimbingan belajar untuk siswa yang mengalami kesulitan belajar agar pemberiannya itu lebih efektif serta memaksimalkan pemberian itu. Pemberian dilakukan diruang BK dan di kelas. (Wawancara dengan gru BK).

Berdasarkan hasil wawancara penulis pada tanggal 28 Mei 2014 dengan guru bimbingan dan konseling dan dikuatkan oleh penjelasan dari siswa yang mendapatkan layanan bimbingan belajar bahwa guru bimbingan dan konseling disekolah yang memberikan layanan bimbingan belajar untuk mengatasi kesulitan belajar.

Bentuk layanan bimbingan belajar dari guru bimbingan dan konseling tersebut dapat dilihat dalam beberapa hal yaitu:

b. Penggunaan teknik-teknik bimbingan dan konseling dalam bimbingan belajar.

Teknik yang digunakan dalam layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar siswa yaitu beliau memandang dari sudut permasalahannya yang sedang di hadapi oleh siswa, apabila sudah mengetahui hal tersebut baru menentukan teknik yang akan digunakan karena siswa itu berbagai macam karakter, tidak bisa konselor menggunakan teknik-teknik yang sama pada siswa yang berbeda dalam kesulitan belajar.Contohnya masalah yang ditangani oleh konselor A adalah tentang siswa yang mengalami kesulitan belajar ekonomi dan dia ini selalu kesulitan mencerna pelajaran pada saat guru mata pelajaran ekonomi menjelaskan di depan kelas. Disinilah konselor menggunakan teknik bimbingan individual yaitu konselor memberikan layanan bimbingan belajar kepada beberapa siswa yang mengalami kesulitan belajar yang berbeda-beda dengan cara memberikan bimbingan aecara langsung berupa latihan atau penugasan secara individu. Konselor mengatakan bahwa mengatasi kesulitan belajar pada siswa itu perlu proses yang panjang serta memiliki kesabaran yang dalam untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan belajar. Kebanyakan siswa yang mengalami kesulitan belajar ini langsung datang kepada konselor A dan langsung meminta pertolongan kepada konselor. Konselor pun memberikan pelayanan yang maksimal, diantaranya dengan menggunakan teknik membangun rapport sehingga dengan teknik ini siswa dapat merasa tenang saat meminta bantuan konselor. Siswa pun bercerita kepada konselor A bahwa dia mengalami kesulitan belajar ekonomi dan kurang bisa mencerna pelajaran pada saat guru

mata pelajaran ekonomi berlangsung. Konselor A pun memberikan relaksasi kepada siswa agar bisa menenangkan pikirannya sehingga pada saat memberikan layanan bimbingan belajar siswa dapat mencernanya. Setelah konselor A menenangkan siswa maka konselor pun melakukan tugasnya untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan belajar. Karena konselor A juga pandai di mata pelajaran ekonomi, maka konselor pun memberikan layanan bimbingan belajar kepada siswa tersebut dengan santai tapi dapat dipahami oleh siswa tersebut. Konselor A pun menjelaskan pelajaran itu serinci-rincinya kepada siswa agar siswa dapat memahami apa yang dijelaskan oleh konselor A dengan cara memberikannya sedikit latihan kecil-kecilan. (Hasil wawancara penulis dengan konselor A pada tanggal 7 Mei 2014).

Teknikkonselor yang digunakandalam layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar siswa yaitu beliau memandang dari sudut permasalahannya yang sedang di hadapi oleh siswa.Contohnya masalah yang dihadapi oleh konselor B dan C itu saling berkaitan karena beliau menangani siswa yang kesulitan belajar itu berdua. Masalah yang dihadapi adalah siswa yang mendapatkan kesulitan belajar khususnya menghafal potongan ayat Al-Qur’an yang diberikan oleh guru mata pelajaran kepada siswanya. Siswa tersebut datang langsung kepada konselor B dan C meminta bantuan menghafal potongan ayat tersebut. Maka konselor pun menggunakan cara

membangun rapport (membangun kepercayaan diri dengan sedikit humor) agar siswa tersebut tidak merasa tegang dan siswa tersebut bisa menenangkan pikirannya. Setelah itu konselor pun memberikan layanan bimbingan belajar kepada siswa sedikit demi sedikit dengan cara menghafal sedikit-sedikit dulu ayat tersebut setelah itu meneruskan sedikit lagi dari ayat tersebut sampai hafal penuh ayat tersebut. (Hasil wawancara penulis dengan konselor B dan C pada tanggal 10 Mei 2014).

Siswa berkonsultasi dengan konselor D biasanya mendatangi beliau di ruangan BK, walaupun ada juga yang dipanggil ke ruang BK untuk diberikan layanan bimbingan belajar oleh konselor D.Beliau mengatakan siswa yang datang ini kebanyakannya adalah siswa yang merasa kesulitan belajar biasanya faktor kesulitan belajar itu dari anaknya sendiri yang memang sulit memahami pelajaran yang di ajarkan oleh guru mata pelajaran di kelas serta faktor dari lingkungan keluarga yang kurang mendukung proses belajar seperti orang tua yang sering bertengkar maka siswa tersebut sulit belajar di lingkungan keluarga dan faktor dari siswanya sendiri memang kurang suka dengan guru tersebut sehingga siswanya pun kurang menyukai pelajaran dari guru tersebut, maka dari kasus inilah yang dinamakan kesulitan belajar siswa. Disinilah konselor menggunakan teknik bimbingan individual yaitu konselor memberikan layanan bimbingan belajar kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar yang berbeda-beda dengan cara memberikan bimbingan

secara langsung berupa latihan atau penugasan secara individu. Serta konselor D pun sering memberikan motivasi kepada siswa agar selalu bersemangat dalam belajar di kelas serta di rumah. Konselor D menangani kasus kesulitan belajar ini dengan 2 sampai 3 kali tatap muka, dengan tatap muka yang sering inilah dapat membantu siswa yang kesulitan belajar secara efektif. Tatap muka sampai 3 kali itu merupakan siswa yang memang tingkat kesulitan belajarnya lebih parah dari pada kesulitan belajar biasanya. Kendala yang sering di hadapi oleh konselor D ini adalah dari faktor siswanya sendiri yang memang sulit untuk merubah kebiasaanya belajar seperti tidur sambil belajar. Banyak dari siswa yang mengalami kesulitan belajar ini di bidang menghafal seperti menghafal potongan hadis, surah-surah panjang serta bacaan-bacaan shalat sunat. Karena siswa yang mengalami kesulitan itu merupakan siswa yang lulusan SMP yang memang kurang menekan kepada pelajaran menghafal. Kebanyakan siswa mengeluh karena sulitnya menghafal, padahal sudah resiko siswa yang masuk sekolah Madrasah Aliyah itu lebih banyak menghafal ketimbang sekolah SMA yang lainnya. (Hasil wawancara penulis dengan konselor D pada tanggal 13 Mei 2014).

Siswa berkonsultasi dengan konselor E biasanya mendatangi beliau di ruangan BK, walaupun ada juga yang dipanggil ke ruang BK untuk diberikan layanan bimbingan belajar oleh konselor E.Konselor E mengatakan bahwa biasanya siswa *(konseli)* yang mengalami kesulitan belajar itu mendapatkan

laporan dari guru mata pelajaran, jadi tugasnya konselor E adalah memanggil siswa tersebut ke ruang BK untuk di tanyakan masalah belajar di kelas. Masalah utamanya dari siswa tersebut adalah nilai-nilai pelajaran fisika yang selalu menurun setiap ada latihan-latihan yang diberikan oleh guru mata pelajaran serta siswa tersebut kurang suka dengan metode pengajaran yang di ajarkan oleh guru tersebut di depan kelas, hal itulah yang membuat siswa mengalami kesulitan belajar. Setelah itu konselor E pun membantu memecahkan masalah tersebut dengan memanggil orang tua siswa tersebut untuk berkompromi membantu siswa tersebut dengan cara memberikan pelajaran tambahan secara privat di rumah. Selain membantu siswa dengan mencarikan guru privat di rumah, konselor pun juga selalu memberikan motivasi serta semangat kepada siswa tersebut. Waktu memberikan motivasi itu pada saat jam mata pelajaran kosong, pada saat itulah konselor E memberikan sugesti kepada siswa untuk menumbuhkan minat belajar yang besar, serta memberikan motivasi kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar. (Hasil wawancara penulis dengan konselor E pada tanggal 13 Mei 2014).

Siswa berkonsultasi dengan konselor F biasanya mendatangi beliau di ruangan BK, walaupun ada juga yang dipanggil ke ruang BK untuk diberikan layanan bimbingan belajar oleh konselor F.Beliau mengatakan, ada guru mata pelajaran yang melaporkan siswanya yang sering tidur pada saat guru mata

pelajaran tersebut menjelaskan di depan kelasnya. Karena hal itulah guru mata pelajaran mengambil inisiatif melaporkan siswa tersebut kepada konselor F. Setelah itu konselor F pun memanggil siswa yang bersangkutan ke ruang BK pada saat jam istirahat berlangsung. Konselor F pun membangun rapport kepada siswa *(konseli)* agar ia dapat mengatakan sejujurnya kepada konselor F. Setelah itu siswa pun menjelaskan kepada konselor F masalah yang dihadapinya sekarang. Ia menjelaskan mengapa sering tidur di kelas pada saat guru mata pelajaran menjelaskan di depan kelas. Karena siswa tersebut ikut orang taunya berjualan gorengan mulai sore sampai jam 11 malam, maka dari itulah siswa tersebut mengalami kelelahan pada saat pulang berkerja itu dan tidak sempat belajar lagi di rumahnya. Konselor F pun memberikan layanan individual kepada siswa tersebut, beliau memberikan masukan-masukan yang bisa siswa tersebut gunakan pada saat siswa lagi tidak ada kerjaan maka bacalah buku pelajaran yang akan diajarakan besok hari. Dengan cara inilah siswa tersebut bisa belajar tanpa harus ada dirumah. Konselor F pun selalu memberikan motivasi serta semangat yang kuat untuk menumbuhkan semangat belajar siswa tersebut agar tidak merusak nilai-nilai mata pelajarannya.(Hasil wawancara penulis dengan konselor F pada tanggal 15 Mei 2014).

c. Pemberian tentang cara belajar yang benar dalam layanan bimbingan belajar pada siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

Teknik yang digunakan dalam layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar siswa yaitu beliau memandang dari sudut permasalahannya yang sedang di hadapi oleh siswa. Konselor mengatakan bahwa mengatasi kesulitan belajar pada siswa itu perlu proses yang panjang serta memiliki kesabaran yang dalam untuk membantu siswa yang mengalami kesulitan belajar.Teknik beliau sama persis yang digunakan dalam layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar siswa teknik yang akan digunakan karena siswa itu berbagai macam karakter, tidak bisa konselor menggunakan teknik-teknik yang sama pada siswa yang berbeda dalam kesulitan belajar.Tentang cara belajar yang benar dalam layanan bimbingan belajar bahwa belajar itu rajin membuat catatan atau intisari dari pelajaran yang di sampaikan oleh guru mata pelajaran, agar kita dapat mengulangnya kembali dirumah serta dapat membantu siswa lain yang kesulitan belajar.Tentang cara belajar yang benar dalam layanan bimbingan belajar bahwa belajar fisika itu tidak semua sulit, karena kita belajar itu ada kemauan yang besar, maka dengan kemauan itu juga kita dapat memahami pelajaran fisika itu dengan bertanya kepada guru tersebut apabila tidak memahami pelajaran tersebut.Tentang cara belajar yang benar dalam layanan bimbingan belajar bahwa belajar itu bisa dimana saja dan kapan saja tergantung kita aja yang bisa-bisa memanfaatkan waktu sebaik-baik mungkin. Dengan itu maka siswa dapat mengulang-ulang kembali pelajaran yang di sampaikan disekolah tadi. (Hasil wawancara dengan 6 orang konselor pada tanggal 7-13 Mei 2014).

d. Pemberian motivasi

Mengenai motivasi selalu diberikan kepada konseli ketika melaksanakan bimbingan belajar baik terhadap konseli yang tidak bermasalah ataupun terhadap konseli yang bermasalah, karena tidak hanya konselor yang menginginkan konseli itu bisa merubah belajarnya yang lebih baik, tapi konseli pun juga begitu, jadi dalam hal ini peran konselor A memberikan dukungan dan motivasi atas solusi yang diambil konseli untuk memecahkan permasalahan yang dihadapinya serta konselor A memberikan kepercayaan bahwa siswa tersebut bisa menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya itu, dan sanggup untuk merubah belajarnya kearah yang lebih baik lagi. (Hasil wawancara penulis dengan konselor A).

Motivasi wajib diberikan kepada konseli ketika melaksanakan layanan bimbingan belajar, karena motivasi itu fungsinya untuk memberikan kepercayaan dan semangat kepada konseli untuk bisa melakukan perubahan kearah yang lebih baik. (Hasil wawancara penulis dengan konselor B).

Beliau berasumsi bahwa seorang konselor wajib memberikan motivasi kepada konseli, bahkan konselor juga dituntut untuk bisa selalu melontarkan kalimat-kalimat positif kepada konseli, bukan melontarkan kalimat ancaman, karena kata konselor ketika konseli di berikan kalimat-kalimat ancaman diberi dengan kalimat-kalimat positif hasilnya itu sangat berbeda, kalau diberikan kalimat ancaman, maka konseli/para siswa takut dengan guru BK (konselor) dia menaggap konselor itu hanya memberikan point, hukuman dan

sebagainya. Konselor C tidak mau menjadi guru BK yang seperti itu, karena dari pengalaman waktu konselor sekolah, konselor disekolah beliau melontarkan kata-kata seperti ancaman dan hal ini membuat para siswa takut untuk berinteraksi dengan konselor disekolah, disini konselor berupaya semaksimal mungkin untuk meberikan pencitraan yang baik untuk seorang guru BK sehingga para siswa tidak mengaggap bahwa setiap siswa yang masuk ke BK/ berurusan dengan konselor itu merupakan orang yang selalu bermasalah. (Hasil wawancara penulis dengan konselor C).

Beliau mengatakan bahwa motivasi, semangat dan dukungan pasti diberikan pada saat melakukan bimbingan belajar karena dengan hal tersebut dapat mengarahkan pada tujuan belajar dalam membantu kesulitan belajar siswa. (Hasil wawancara penulis dengan konselor D).

Pemberian motivasi kepada konseli ketika melaksanakan layanan bimgingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Bnajramsin contohnya adalah ketika konseli mengalami sebuah permasalahan dalam pelajaran fisika, cara konselor E memberikan motivasi yaitu memberitahukan kepada konseli tersebut apabila dia bisa mendapatkan prestasi baik itu dari bidang akademik hal tersebut bentuk motivasi yang diberikan konselor E kepada konseli adalah *reward*, perhatian, kasih sayang dan dukungan dari setiap perkembangan yang di lakukan konseli dalam hal perubahan belajarnya kearah yang lebih baik lagi. (Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan konselor E).

Konselor mengatakan bahwa dalam belajar itu perlu mempunyai motivasi dan semangat belajar serta tekad yang kuat untuk merubah kebiasaan belajar. Maka dengan itu siswa tesebut akan tumbuh kenginan belajar yang baik serta tumbuhnya keinginan yang lebih merubah cara belajarnya walaupun waktunya sangat sempit. (Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan konselor F).

Siswa yang telah melaksanakan layanan bimbingan belajar, mereka mengatakan bahwa koselor memberikan motivasi kepada mereka dalam pelaksaan bimbigan belajar tersebut. (Berdasarkan hasil wawancara penulispada tanggal 17-20 mei 2014 dengan 5 orang).

Bahwa konselor di sekolah tersebut memang menekankan motivasi dan semangat yang kuat agar siswa yang mengalami kesulitan belajar itu dapat merubah kebiasaannya belajar di kelas dan di rumah pun selau bisa mengulang-ulang pelajaran yang sudah diajarkan oleh guru di sekolah maupun pelajaran hari esok.

2. Faktor-faktor yang mempengaruhi peran guru BK dalam memberikanbimbingan belajar untuk mengatasi masalah kesulitan belajar siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

Ada beberapa faktor yang mempengaruhi peran guru BK dalam memberikanbimbingan belajar untuk mengatasi masalah kesulitan belajar siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin yaitu sebagai berikut:

a. Faktor siswa dilihat pada saat pemberian bimbingan belajar

Mengenai faktor siswa dapat dilihat pada saat pelaksanaan layanan bimbingan belajar yaitu siswa tidak mesti datang keruang BK dengan sendiri untuk minta diberikan layanan bimbingan belajar, tergantung siatuasi dan masalah yang sedang dialami siswa, ada juga guru mata pelajaran yang mendapatkan siswa yang mengalami permasalahan, lalu di informasikan ke konselor, sehingga konselor bisa menindaklanjuti permasalahan siswa tersebut, ada juga siswa itu di panggil oleh konselor lalu diberikan layanan bimbingan belajar.Konselor A juga mengatakan ketika beliau menghadapi siswa yang mengalami kesulitan belajar yang cukup berat, maka konselor A pun harus memberikan semangat dan motivasi yang lebih untuk siswa tersebut, agar keinginan belajar itu tumbuh didalam dirinya sehingga proses belajar di sekolahnya bisa berjalan lancar.(Hasil wawancara penulis dengan konselor A pada tanggal 21 Mei 2014).

Mengenai faktor siswa dapat dilihat pada saat pelaksanaan layanan bimbingan belajar yaitu melihat pada masalah yang dihadapi siswa dan kondisinya pada saat itu, apabila masalah yang dihadapi itu bersifat tidak begitu berat serta konselinya juga mengikuti proses bimbingan belajar tidak dengan terpaksa maka akan cepat selesai masalah yang sedang dihadapinya, tetapi apabila permasalahannya itu tergolong sedang atau berat membutuhkan waktu yang lama dalam melaksanakan bimbingan belajar karena tidak mudah membangun kepercayaan dengan konseli agar konseli itu bisa sepenuhnya percaya dengan konselor dapat membantunya dalam menyelesaikan

permasalahan yang dihadapinya, apabila konseli sudah bisa percaya sepenuhnya dengan konselor maka secara bertahap akan mudah melaksanakan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar pada konseli tersebut. Konselor juga mengakatan untuk menyelesaikan permasalahan yang sedang atau yang berat itu perlu proses, tidak bisa langsung selesai dalam waktu yang sangat relatif singkat, dan hal ini juga harus mendapatkan dukungan dari berbagai pihak diantaranya orang tua, guru, dan lingkungan sekitar.(Hasil wawancara penulis dengan konselor B pada tanggal 21 Mei 2014).

Mengenai faktor siswa dapat dilihat pada saat pelaksanaan layanan bimbingan belajar yaitu melihat pada masalah yang dihadapi siswa dan keadaan siswa pada saat itu, sehingga pelaksanaan bimbingan belajar dapat dilakukan sesegera mungkin (contohnya kesulitan menghafal potongan ayat Al-Qur'an), dan ada juga yang dilakukan setelah mendapatkan berbagai data mengenai konseli tersebut baru dilaksanakan bimbingan belajar (contohnya masalah kesulitan belajar, tidak bisa beradaptasi dengan lingkungan sehingga dia sering sungkan meminta tolong kepada temannya di kelas). (Hasil wawancara penulis dengan konselor C pada tanggal 21 Mei 2014).

Mengenai faktor siswa dapat dilihat pada saat pelaksanaan layanan bimbingan belajar yaitu dilihat dari masalah siswa dan kondisi siswa pada saat itu, contoh ada siswa yang mengalami permasalahan keluarga (orang tuanya betengkar dan tidak menyukai guru mata pelajaran tersebut), maka pada saat guru tersebut menjelaskan pelajaran di depan kelas ia mengalami kesulitan

belajar. Dari hal ini konselor D melakukan bimbingan kepada siswa di ruangan BK dan memanggil guru mata pelajaran tersebut ke ruangan. (Hasil wawancara penulisdengan konselor D pada tanggal 21 Mei 2014 ).

Mengenai faktor siswa dapat dilihat pada saat pelaksanaan layanan bimbingan belajar yaitu ketika konseli itu masih belum percaya dengan konselor yang ingin membantunya dalam menyelesaikan masalahnya, karena masih banyak siswa-siswa disekolah tersebut yang beranggapan bahwa konselor itu adalah polisi sekolah, jadi disinilah tantangan untuk konselor E dalam memberikan pemahaman dan bisa menjalin kepercayaan dengan konseli sehingga proses bimbingan belajar bisa berjalan dengan lancar. (Hasil wawancara penulis dengan konselor E pada tanggal 21 Mei 2014).

Mengenai faktor siswa dapat dilihat pada saat pelaksanaan layanan bimbingan belajar yaitu siswa tersebut yang mengalami kesulitan belajar langsung menemui konselor di ruangan BK. Siswa tersebut meminta bantuan kepada konselor untuk memberikan bimbingan kepadanya, maka konselor F pun dengan senang hati memberikan bimbingan belajar tersebut. (Hasil wawancara penulis dengan konselor F pada tanggal 21 Mei 2014).

Berdasarkan hasil wawancara penulis pada tanggal 21 Mei 2014 dengan 5 orang siswa yang pernah mendapatkan layanan bimbingan belajar oleh konselor-konselor disekolah ini, mereka datang ke BK ada yang datang sendiri, datang ke BK karena di panggi konselor.

Ketika mereka di dihadapi dengan permasalahan atau ingin curhat sendiri dengan konselor, ada yang bercerita dengan konselor sambil menangis karena kesulitan belajar, merasa bahwa teman-temannya tidak mau membantu ia dalam kesulitan belajar dari hal ini mereka mengatakan bahwa konselor sebisa mungkin membuat mereka nyaman dalam proses bimbingan belajar, ada yang diajak makan atau minum dulu diwarung, ada yang diberi air minum ketika siswa itu datang ke ruang BK untuk bimbingan, ada yang di suruh berwudhu dan sholat oleh konselor. Dengan cara seperti ini membuat siswa-siswa yang di berikan bimbingan tersebut merasa lebih mudah untuk menerima kenyataan dan berusaha untuk bisa menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya.Meskipun siswa-siswa itu dengan berbagai macam cara datang ke BK mereka merasa semua konselor yang ada di sekolah ini semuanya baik-baik, mereka tidak menganggap konselor adalah polisi sekolah dan mereka juga tidak berpikiran ketika masuk ke BK itu adalah orang-orang yang selalu bermasalah.Selain itu juga kepala sekolah juga mengatakan permasalahan yang terjadi kepada siswa itu diantaranya pelanggaran tata tertib sekolah, tidak masuk sekolah, memakai seragam yang tidak sesuai dengan peraturan sekolah, malasah yang sering terjadi adalah masalah belajar dari hal inilah dilaksanakan layanan bimbingan belajar.

Wawancara dengan 2 orang wali kelas, 2 orang siswa kelas dan 2 orang informan pada tanngal 25, 26 dan 27 Mei 2014 masalah yang sering dihadapi siswa itu diantaranya masalah ringan, sedang dan berat, disini cara

penangannya di serahkan kepada konselor yang bekerja sama dengan wali kelas dan orang tua siswa, apabila masalah siswa itu bersifat ringan saja maka hal itu akan diselesaikan sendiri oleh wali kelas. (Berdasarkan hasil wawancara penulis).

Wali kelas A sekaligus guru Penjaskes mengatakan bahwa kinerja konselor dalam melaksanakan layanan bimbingan dan konseling secara keseluruhan sudah cukup bagus, terorganisir, baik itu bentuk kerja sama dengan wali kelas, guru-guru yang bersangkutan serta instansi-instansi yang terkait. Sebagai contoh wali kelas A mengatakan ada 3 siswa yang bermasalah, 3 orang siswa mau merubah sikapnya belajar yang lebih baik setelah mendapatkan layanan bimbingan dan konseling oleh konselor. Disini wali kelas A juga mengatakan beliau juga ikut memberikan pemahaman kepada siswa kalau layanan bimbingan dan konseling di sekolah itu tidak hanya diberikan pada siswa yang bermasalah, tapi siswa yang ingin minta diberikan bimbingan meskipun tidak bermasalah mereka tetap diberikan pelayanan oleh konselor.

Wali kelas B sekaligus guru Agama juga mengatakan apabila siswa mengalami masalah ringan saja hanya diatasi oleh wali kelas, tapi apabila sudah masuk kepada masalah sedang dan berat baru diseranhkan kepada konselor untuk diberikan layanan bimbingan belajar hal ini tidak terlepas dari kerjasama konselor dengan wali kelas dan orang tua siswa, apabila konselor harus melakukan home visit kepada siswa maka wali kelas juga dilibatkan.

Informan A yaitu bagian kesiswaan sekolah, beliau mengatakan ketika ada siswa mengalami permasalahan yang berkaitan dengan belajar di sekolah, sulitnya untuk memahami pelajaran yang disampaikan oleh guru di depan kelas maka tugas guru BK yang menangani anak tersebut sampai selesai. Jadi disini antara bagian kesiswaan, wali kelas dan konselor saling bekerja sama dalam menemukan serta membantu siswa untuk menyelesaikan masalah yang dihadapinya, selain itu apabila konselor mendapatkan siswa itu sedang bermasalah maka dia akan juga memberikan informasi kepada wali kelasnya.

Informan B yaitu tugasnya sebagai tenaga tata usaha yang sering mengunjungi ruangan BK beliau mengatakan ketika siswa mengalami permasalahan ringan maka pihak wali kelas saja yang mengatasi seperti ketika siswa menglami kesulitanbelajar di kelas, maka siswa tersebut di bantu oleh guru mata pelajaran tesebut saja, kecuali masalahnya sedang atau ringan baru diatasi oleh konselor.Tapi kata beliau ada juga terkadang masalah ringan pihak konselor juga ikut memberikan bimbingan dan konseling kepada siswa sebagai bentuk agar siswa tersebut tidak mengulangi masalah ringan tersebut. Selain hal tersebut beliau juga mengatakan bahwa relasi dan bentuk kerjasama yang dijalin oleh konselor dengan pihak sekolah maupun guru-guru sudah bagus, tapi masih ada siswa yang beranggapan bahwa BK itu adalah tempat untuk orang yang bermasalah (bermasalah negatif), jadi disini konselor harus merubah pandangan siswa agar mereka mengetahui bahwa BK itu adalah tempat dia berbagi cerita, pengalaman, mendapatkan bimbingan dan konseling

baik dalam hal pribadi, karir, sosial dan belajar, tempat membantu siswa dalam menyelsaikan masalah yang dihadapinya dan yang lainnya. Beliau juga mengatakan bahwa siswa itu datang ke ruang BK datang dengan sendirinya.

Wawancara penulis pada tanggal 28-31 Mei 2014 dengan 2 orang siswa mengenai permasalahan yang pernah dihadapi mereka dan dilaksanakan bimbingan belajar dengan konselor adalah ada masalah dengan pelajaran fisika, anak yang broken home, sulitnya menghafal, masalah teman yang tidak mau membantu teman yang kesulitan. (Berdasarkan hasil wawancara).

Siswa A yang mengalami kesulitan belajar ekonomi, siswa tersebut meminta bantuan kepada konselor untuk mengatasi kesulitan belajarnya tersebut dengan layanan bimingan belajar diruangan BK. Siswa pun diberikan bimbingan belajar oleh konselor dengan cara tatap muka. Setelah konnselor memberikan layanan bimbingan belajar kepada siswa tersebut sudah merasa puas dengan bimbingan belajar yang berikan konselor. (Berdasarkan hasil wawancara).

Siswa B yang mengalami kesulitan menghafal potongan ayat Al-Qur’an, siswa tersebut datang sendiri ke ruang BK dan meminta konselor membatunya untuk menghafal. Konselor membantu siswa tersebut dengan cara memberikan layanan  bimbingan belajar di ruangan BK dengan cara membaca sedikit demi sedikit sambil menghafal, dengan cara ini siswa dengan mudahnya menghafal ayat tersebut. Setelah itu siswa yang mengalami kesulitan menghafal akhirnya dapat diatasi oleh konselor sekolah dan siswa

terebut merasa puas dengan layanan bimbingan belajar dari konselor tersebut. (Berdasarkan hasil wawancara).

Dari masalah-masalah diatas, siswa tersebut mengatakan ada yang datang sendiri ke konselor untuk minta dikonseling, ada juga dengan cara dipanggil oleh konselor untuk di konseling. Meskipun begitu mereka tetap merasa layanan bimbingan belajar yang dilaksanakan oleh konselor itu bagus, serta mereka juga bisa mengambil keputusan sendiri terhadap solusi-solusi yang telah di bicarakan anatara konselor dan konseli agar solosi yang dijalankan itu dapat dilaksanakan sesuai kemampuan konseli.

b. Faktor waktu dan tempat dalam melaksanakan bimbingan belajar.

Konselor A pada tanggal 22 Mei 2014 mengenai waktu pemberian layanan bimbingan belajar itu fleksibel saja, yaitu atas kesepakatan bersama antara konselor dengan konseli hali ini terjadi apabila konseli yang datang sendiri ke konselor, atau pada saat siswa sedang bermasalah sehingga dia dipanggil oleh konselor untuk diberikan layanan bimbingan belajar. Kata konselor A ketika hasil dari layanan bimbingan belajar belum maksimal maka harus di *follow up* (tindak lanjut) jadi konselor A menjalin hubungan kepada guru mata pelajaran untuk menjalin kerjasama sehingga konselor A bisa memantau perkembangan perilaku siswa. Mengenai tempat dalam melaksanakan bimbingan belajar, ruangan BK dan ruangan kelas. Ruangan BK yang memenuhi standar dapat melaksanakan layanan bimbingan belajar secara efektif. (Berdasarkan hasil wawancara).

Mengenai waktu dalam melaksanakan bimbingan belajar fleksibel saja itu dilaksanakan pada saat jam istirahat atau pada saat jam pulang. Itu pun tergantung masalah siswa tersebut apakah ringan atau berat. Apabila masalahnya itu seperti menghafal potongan ayat Al-Qur'an itu sesegera mungkin dilaksanakan bimbingan belajar, karena kalau itu di tunda-tunda maka akan berpengaruh kepada siswanya bahkan berpengaruh kepada nilai siswa tersebut. Selain hal itu ada juga siswa datang dengan sendirinya keruang BK pada jam istirahat untuk curhat kepada konselor yang sudah dipercayainya dapat membantu dia dalam menyelesaikan permsalahan yang dihadapinya. Mengenai tempat dalam melaksanakan layanan konseling individual fleksibel saja kata konselor C, sesuai dengan kesepakatan antara konselor dan konseli. Biasanya siswa suka di ruangan BK, karena tempatnya memenuhi standar untuk melakukan bimbingan belajar. Tapi ada juga yang siswa minta di ruangan kelasnya. (Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan konselor B dan C pada tanggal 22 Mei 2014)

Konselor D pada tanggal 23 Mei 2014 mengenai waktu dalam melaksanakan bimbingan belajar diantaranya konseli mendatangi langsung kepada konselor D untuk minta bimbingan belajar pada saat istirahat.Konselor D mengatakan yaitu mengenai tempat dalam melaksanakan layanan bimbingan belajar itu fleksibel saja, kebanyakannya konselor D melaksanakan bimbingan belajar di ruangan guru BK, karena di ruangan tersebut sangat nyaman untuk siswa yang mendapatkan bimbingan belajar. (Berdasarkan hasil

wawancara).Konselor E pada tanggal 23Mei 2014 mengenai waktu dalam melaksanakan bimbingan belajar yaitu tidak menjadi faktor yang mempengaruhi dalam memberikan layanan bimbingan belajar karena beliau mengatakan semua konselor menggunakan cara kerja tim, jadi apabila ada konseli yang harus diberikan layanan atau membutuhkan layanan bimbingan belajar maka konselor siapa saja harus memberikan layanan tersebut, tidak perlu menunggu konselor yang tidak ada diruangan BK atau konselor yang ada kesibukan.Mengenai tempat dalam melaksanakan layanan bimbingan belajar untuk membantu kesulitan belajar siswa fleksibel saja kata konselor E, yang penting bisa menjalin kerjasama dan menjalin kepercayaan dengan konseli sehingga proses bimbingan belajar bisa berjalan lancar. (Berdasarkan hasil wawancara pada tanggal 23 Mei 2014).

Konselor F pada tanggal 24 Mei 2014 mengenai waktu dalam melaksanakan bimbingan belajar diantaranya konseli mendatangi langsung kepada konselor F untuk minta bimbingan belajar pada saat pulang. (Berdasarkan hasil wawancara).

Konselor F mengatakan yaitu mengenai tempat dalam melaksanakan layanan bimbingan belajar itu di ruangan BK, karena di ruangan tersebut sangat nyaman untuk siswa yang mendapatkan bimbingan belajar. (Berdasarkan hasil wawancara).

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan 5 orang siswa mengenai waktu dan tempat dalam melaksanakan konseling itu fleksibel saja diantaranya

kata mereka ada saat jam istirahat, jam pulang sekolah, saat jam pelajaran kosong, dan ada yang sesuai dengan kesepakatan antara koselor dan konseli untuk melaksanakan konseling individual. Meskipun ada juga siswa yang merasa kurang puas dengan bimbingan yang diberikan konselor karena beliau sibuk, padahal mereka sudah mengadakan janji melanjutkan layanan bimbingan belajar tersebut, jadi siswa itu disuruh menunggu diruangan BK tersebut dan dia tidak diijinkan masuk kelas dulu sampai konselor itu ada waktu untuk memberikan layanan bimbingan belajar padanya, meskipun ada konselor yang lain yang menemani siswa tersebut di ruangan BK, tapi untuk dalam hal penyelesaian masalah tetap pada konselor yang pertama tadi.

c. Faktor guru bimbingan dan konseling dilihat dari latar belakang pendidikan dan pengalaman dalam melaksanakan bimbingan belajar.

Berdasarkan hasil dokumen dan wawancara penulis pada tanggal 24 Mei-25 Mei 2014 dengan koordinator bimbingan dan konseling dan semua konselor disekolah bahwa konselor yang ada Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin ada 7 orang, 6 orang yang aktif dan 1 orang yang masih guru masih cuti melahirkan serta 7 orang tenaga guru BK masih honorer. Berdasarkan SK Kepala Sekolah tentang pembagian tugas konselor tahun ajaran 2012/2013 yaitu Konselor A sebagai koordinator guru BK disekolah tersebut membimbing siswa sebanyak 147 siswa, konselor B membimbing siswa sebanyak 147 siswa,

konselor C membimbing siswa 147, konselor D membimbing siswa sebanyak 146 siswa, konselor E membimbing siswa sebanyak 146 siswa, dan konselor F membimbing siswa sebanyak 149 dan konselorG membimbing siswa sebanyak 145 siswa.

Konselor A mempunyai pengalaman kerja sejak beliau menyelesaikan studi ekonomi yang dilanjutkan dengan studi bimbingan dan konseling. Konselor A bekerja sebagai guru BK dan koordinator BK dari tahun pelajaran 2012-2013 langsung menjadi tenaga BK honorer di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin. Beliau juga lulusan di bidang studi ekonomi, tapi sampai saat ini beliau belum punya jam mata pelajaran tersebut hanya untuk siswa saja yang menglami kesulitan belajar di bidang tersebut bisa berhadapan langsung dengan konselor A. Jadi pengalaman kerja konselor A sebagai tenaga BK masih 2 tahun dan petugas piket harian.(Berdasarkan hasil wawancara).

Konselor B mempunyai pengalaman kerja sebagai konselor kurang lebih 2 tahun, karena pada saat konselor B lulus kuliah beliau langsung ditugaskan sebagai guru BK dan petugas piket harian di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin. (Berdasarkan hasil wawancara).

Konselor C mempunyai pengalaman kerja sebagai guru BK kurang lebih 2,5 tahun karena beliau setelah lulus kuliah beliau langsung ditempatkan

sebagai guru BK dan petugas piket harian di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin. (Berdasarkan hasil wawancara).

Konselor D beliau lulus kuliah pada tahun 2013. Konselor D ini terbilang masih baru, tapi beliau mempunyai pengalaman mengatasi masalah siswa yang bisa dibilang lebih dari konselor lainnya. Jadi konselor D sampai sekarang ditugaskan sebagai guru bimbingan dan konseling dan petugas piket harian kegiatan belajar mengajar disekolah. (Berdasarkan hasil wawancara).

Konselor E mengenai pengalaman kerja beliau yaitu konselor E baru menjadi guru bimbingan dan konseling di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin kurang lebih 2,5 tahun, beliau juga bisa menangani masalah siswa khususnya di bidang menghafal potongan Al-Qur'an dan hadits. Selain tugas menjadi konselor beliau juga sebagai petugas harian. (Berdasarkan hasil wawancara).

Konselor F sama halnya dengan konselor A yang mempunyai latarbelakang pendidikan yang sama yaitu S-1 di bidang ekonomi dan bimbingan san konseling. beliau mempunyai pengalaman kerja sejak beliau menyelesaikan studi ekonomi yang dilanjutkan dengan studi bimbingan dan konseling. Konselor A bekerja sebagai guru BK dari tahun pelajaran 2012-2013 langsung menjadi tenaga BK honorer di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin. Jadi pengalaman kerja konselor A sebagai tenaga BK masih 2 tahun dan petugas piket harian. (Berdasarkan hasil wawancara).

## C. Analisis Data

Setelah diolah dan disajikan dalam bentuk uraian atau penjelasan, langkah selanjutnya adalah menganalisis data tersebut, disini penulis akan memaparkan berdasarkan urutan masalah, yaitu:

1. Peran Guru BK dalam Memberikan Bimbingan Belajar Untuk Mengatasi Masalah

Kesulitan Belajar Pada Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

Peran guru BK adalah seorang yang berlatarbelakang di bidang studi bimbingan dan konseling serta seorang konselor yang memiliki peran di sekolah dituntut untuk memiliki keprofesionalan dalam hal kinerjanya diantaranya melakukan berbagai kegiatan seputar bimbingan dan konseling, termasuk didalamnya adalah memberikan layanan bimbingan belajar untuk mengatasi kesulitan belajar siswa. Dari hasil observasi dan wawancara dapat diketahui bahwa peran guru bk dalam memberikan bimbingan belajar untuk mengatasi masalahkesulitan belajar pada siswa adalah:

a. Pemberian layanan bimbingan belajar

Pemberian layanan belajar disini dibagi menjadi pemberian bimbingan belajar secara individual dan kelompok. Pemberian bimbingan belajar secara individual dibagi menjadi tiga yaitu *directivecounseling, non directive counseling,* dan *eclective counseling*. Sedangkan pemberian bimbingan belajar secara kelompok dibagi menjadi 8 jenis, yaitu *home room*, karya wisata,

diskusi kelompok, kegiatan bersama, organisasi murid, sosiodrama, papan bimbingan, dan upacara.

Bahwa pemberian layanan bimbingan belajar itu dilaksanakan pada jam pelajaran kosong, istirahat dan mata pelajaran telah selesai (pulang), karena jam pelajaran BK tidak ada di jadwalkan, tetapi layanan bimbingan belajar tetap berjalan dengan efektif.

Dalam pemberian layanan bimbingan belajar di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin dapat dikatakan sesuai dengan teori, karena pemberian layanan bimbingan belajar ada yang secara individual dan bimbingan belajar secara kelompok.

b. Penggunaan teknik-teknik bimbingan dan konseling dalam bimbingan belajar di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

Penggunaan teknik-teknik layanan bimbingan belajar untuk mengatasi masalahkesulitan belajar pada siswa yaitu teknik-teknik yang sering digunakan diantaranya adalah layanan bimbingan secara kelompok dan layanan bimbingan secara individu. Tetapi disini keahlian/keprofesionalan serta keterampilan konselor yang sangat diutamakan dalam menggunakan teknik-teknik bimbingan belajar sehingga pada akhirnya tecapai tujuan konseling untuk mengatasi masalah kesulitan belajar pada siswa.

Penggunaan teknik-teknik layanan bimbingan belajar untuk mengatasi masalah kesulitan belajar pada siswa di madrasah aliyah negeri 2 model banjarmasin yaitu teknik bimbingan secara kelompok dan individu yang digunakan konselor di sekolah tersebut sama pada dasarnya untuk mengatasi kesulitan belajar siswa serta memyelesaikan masalah yang di hadapi oleh siswa tersebut sehingga teknik dari bimbingan belajar tersebut tercapai.

Penggunaan teknik-teknik bimbingan dan konseling dalam bimbingan belajar di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin dapat dikatakan sesuai dengan teori yang ada dengan hasil di lapangan. Sebab konselor menggunakan teknik bimbingan belajar secara individu dan kelompok dalam melaksanaan bimbingan belajar tersebut.

c. Pemberian tentang cara belajar yang benar dalam layanan bimbingan belajar pada siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

Pemberian tentang cara belajar yang benar pada siswa sangat penting untuk dilaksanakan dalam layanan bimbingan belajar sebab siswa yang mengalami masalah belajar perlu mendapatkan bantuan agar masalahnya tidak berlarut-larut yang nantinya dapat mempengaruhi proses perkembangan siswa. Beberapa cara belajar yang dapat dilakukan guru adalah (a) pengajaran perbaikan, (b) kegiatan pengayaan, (c) peningkatan motivasi belajar, dan (d) pengembangan sikap dan kebiasaan belajar yang efektif.

Konselor dalam memberikan tentang cara belajar yang benar pada siswa yang melaksanakan layanan bimbingan belajar yaitu melalui berbagai macam cara sesuai keahlian dan keterampilan masing-masing konselor dalam menyampaikan tentang cara belajar yang benar tersebut, ada yang memberikan cara belajar seperti pengajaran perbaikan, ada juga konselor memberikan kegiatan pengayaan.

Dalam memberikan cara tentang belajar yang benar inilah yang dapat dilakukan oleh konselor di sekolah sesuai dengan teori, karena konselor menggunakan cara berdasarkan teori.

d. Pemberian motivasi

Motivasi sebagai faktor inner (batin) berfungsi meminbulkan, mendasari, mengarahkan perbuatan belajar. Motivasi dapat menentukan baik tidaknya dalam mencapai tujuan sehingga semakin besar motivasinya akan besar juga kesuksesan belajarnya. Seorang yang sangat besar motivasinya akan giat berusaha, tampak gigih tidak mau menyerah, giat membaca buku-buku untuk meningkatkann prestasinya untuk memecahkan masalanya. Sebaliknya mereka yang motivasinya lemah, tampak acuh tak acuh, mudah putus asa, perhatiannya tidak tertuju pada pelajaran, suka mengganggu kelas, sering meninggalkan pelajaran akibatnya banyak mengalami kesulitan belajar.

Pemberian motivasi kepada konseli ketika melaksanakan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar pada siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin itu diantaranya berupa dukungan,

memberikan kepercayaan, memberikan perhatian, kasih sayang, semangat terhadap konseli mengenai keputusan yang dia ambil dalam menyelesaikan permaslahannya, dan mengeluarkan kalimat-kalimat yang postif kepada konseli sehingga dia merasa bahwa dirinya mempunyai kesempatan untuk merubah perilaku kearah yang lebih baik lagi, serta *reward* yangberupa penghargaan dari pihak sekolah atas prestasi yang konseli raih sehingga pada awalnya dia sulit mendapatkan prestasi tapi setelah dia mendapatkan motivasi dari konselor maka di dalam diri konseli tersebut tumbuh motivasi untuk mendapatkan *reward* dari sekolah.

Pemberian motivasi kepada siswa itu telah sesuai dengan teori dan yang terjadi di lapangan. Konselor memberikan motivasi kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar ini secara terus menerus, karena motivasi ini dapat membangun selera belajar pada siswa serta meningkatkann prestasinya untuk memecahkan masalanya.

2. Faktor-faktor yang mempengaruhi peran guru BK dalam memberikanbimbingan belajar untuk mengatasi masalah kesulitan belajar siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.
   a. Faktor siswa dilihat pada saat pemberian bimbingan belajar.

Siswa yang mengalami kesulitan dalam belajar adalah sasaran utama dalam pemberian layanan bimbingan belajar untuk mengatasi kesulitan belajar. Faktor siswa (konseli) ini dapat dilihat dari kesadaran dia untuk

datang langsung kepada konselor dan ingin melaksanakan bimbingan belajar, selain itu dapat juga dilihat dari masalah yang dihadapinya apakah itu masalah ringan, sedang atau berat.

Faktor siswa dilihat dari pemberian bimbingan belajar yang dapat dilihat pada siswa adalah ketika siswa itu belum bisa percaya bahwa konselor itu tujuannya untuk membantu dia menyelesaikan masalah, ada juga dilihat dari masalah yang dihadapi siswa apakah itu masalah yang ringan, sedang ataupun berat dari hal ini akan menentukan bagaimana proses bimbingan belajar apakah berjalan dengan lancar, atau melalui proses yang lama, serta faktor siswa (konseli) yang dapat dilihat adalah ketika konseli tersebut tidak mau mengikuti bimbingan belajar.

Faktor siswa dilihat pada saat pemberian bimbingan belajar di Marasah Aliyah Negeri 2 Model Banjaraasin telah sesuai dengan teori, karena konseor melihat masalahnya yang dihadapi oleh siswa ringan, sedang ataupun berat.

b. Faktor waktu dan tempat dalam melaksanakan bimbingan belajar.

Ketika melaksanakan layanan bimbingan belajar terutama dalam membantu kesulitan belajar siswa, hal ini mengaharuskan guru Bimbingan dan Konseling mengatur waktu dan tempat untuk melaksanakan konseling, apabila waktu dan tempatnya tidak diatur maka pelaksanaan layanan bimbingan belajar tidak akan berhasil sesuai dengan harapan guru Bimbingan

dan Konseling dan siswa (konseli). Layanan bimbingan belajar pada hakikatnya dapat dilaksanakan kapan saja dan di mana saja, atas kesepakatan konselor dan klien, dengan memperhatikan kenyamanan klien. Agar pelayanan bimbingan dan konseling dapat berjalan efektif dan efisien maka perlu ditunjang oleh sarana dan prasarana yang memadai. Salah satu sarana penting yang dapat menunjang terhadap efektivitas dan efisiensi Layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah adalah ketersediaan ruang Bimbingan dan Konseling yang representatif, dalam arti dapat menampung segenap aktivitas pelayanan Bimbingan dan Konseling.

Melaksanakan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar pada siswa itu fleksibel saja kesepakatan antara konselor dan konseliada juga yang dilaksanakan setelah pulang sekolah, jam istirahat, kesepakatan antara konselor dan konseli , jadi waktu tersebut berdasarkan situasi dan kondisi pada saat itu apabila harus segera dilaksanakan maka akan dilasanakan layanan bimbingan belajar dalam mengatasi kesulitan belajar siswa, serta apabila ada salah seorang konselor yang tidak bisa melakukan layanan bimbingan belajar karena kesibukan tertentu, maka konselor lain yang akan melaksanakannya hal ini disebut dengan cara kerja tim.

Waktu dan tempat dalam melaksanakan bimbingan belajar di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin dapat dikatan sessuai dengan teori, karena waktunya atas kesepakatan oleh konselor dan konseli dan tempatya bisa di ruang BK dan kelas.

c. Faktor guru bimbingan dan konseling dilihat dari latar belakang pendidikan dan pengalaman dalam melaksanakan bimbingan belajar.

Pengalaman kerja yang dimiliki konselor sangat membantu memperlancar pelaksanaan bimbingan dan konseling. Sebab, dengan berbagai pengalaman kerja yang dimiliki dapat dijadikan bahan untuk belajar dikemudian hari, sebagai bahan masukan dan koreksi serta sebagai bahan pertimbangan bagi konselor dalam menjalankan tugas dan perannya.

6 orang konselor di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin memiliki pengalaman kerja yang berpariasi yaitu konselor A kurang lebih 2 tahun, konselor B kurang lebih 2 tahun, konselor C kurang lebih 2,5 tahun, konselor D kurang lebih 1 tahun, konselor E kurang lebih 2,5 tahun dan konselor F kurang lebih 2 tahun mereka semua sebagai tenaga bimbingan dan konseling yang langsung ditugaskan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin.

Latar belakang pendidikan konselor di Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin dapat dikatakan telah sesuai dengan profesinya sekarang. Dengan berlatar pendidikan S1 BK diharapkan dapat memaksimalkan layanan bimbingan beajar di madrasah. Akan tetapi konselor memiliki kekurangan pengalaman menjadi konselor sebelum menjadi guru honorer di madrasah sehingga masih banyak program-program BK yang ada belum sepenuhnya terlaksana.