الملاحق

١. الصورة



الصورة١؛ قراءة أنظمة المفتاح للعلوم



الصورة٢؛ تعليم اللغة العربية بطريقة المفتاح للعلوم



الصورة٣؛ المقابلة مع مدير المدرسة



الصورة٤؛ المقابلة مع أستاذ المفتاح للعلوم



الصورة ٥؛ المقابلة مع المحافظة



الصورة٦؛ المقابلة مع طالبة مدرسة حوسادى الدينية لتحفيظ القرآن بنجرماسين











الصورة ٧؛ دليل سؤال "المفتاح"



الصورة ٨؛ كتب المفتاح للعلوم



الصورة ٩؛ كتاب تعليم المتعلم

٢. مقابلة مع مدير المدرسة والأستاذ المفتاح للعلوم ومحافظة المدرسة والطالبة

Wawancara Kepada Mudir
Madrasah Diniyyah Tahfidz Husada Banjarmasin

1. Apa yang melatar belakangi hadirnya pembelajaran al-miftah lil ulum di madin Husada?
2. Apa saja perangkat pembelajaran yang disiapkan Madrasah untuk peserta didik?
3. Apakah pernah dilakukan supervisi terhadap para pengajar al-miftah?
4. Berdasarkan hasil supervisi tersebut, bagaiman cara pengajar al-miftah dalam mengajar?
5. Setelah dilakukan pemantauan, apakah ada evaluasi lebih lanjut terhadap pengajar al-miftah yang berkaitan dengan proses pembelajaran yang telah berlangsung?
6. Bagaimana tindak lanjut pihak madrasah dalam meningkatkan keberhasilan peserta didik terhadap pembelajaran al- miftah?

Wawancara Kepada Pengajar Metode Al-Miftah Lil Ulum

1. Bagaimana cara ust menyiapakan pembelajaran al-miftah agar sesuai kebutuhan peserta didik di MaDin Husada yang berisikan para penghafal al-Qur'an?
2. Apakah ust mengajar sesuai dengan buku pedoman pengajaran al-miftah?
3. Apa saja yang ust persiapkan sebelum melaksanakaan pembelajaran al-miftah?
4. Apakah ust menyusun RPP sebelum pembelajaran dilaksanakan? Kapan ust menyusunnya?
5. Bagaimana ust melakukan penyusunan RPP mengikut buku pedoman al-miftah?
6. Bagaimana cara ust agar terjadi interaksi antar guru dan peserta didik dalam pembelajaran al-miftah?
7. Dalam sehari berapa materi yang dapat tersampaikan?

8. Apakah ada acuan yang ust gunakan dalam menentukan materi yang akan di gunakan dalam kegiatan pembelajaran?
9. Bagaimana cara ust membagi waktu untuk kegiatan pembukaan, isi, dan penutup dalam pelajaran
10. Bagaimana cara ust mengembangkan materi pembelajaran yang telah di sajikan di kelas?
11. Apa saja sumber pembelajaran yang ust gunakan dalam mengajar?
12. Bagaimana cara ust dalam mengarahkan peserta didik agar aktif selama proses pembelajaran berlangsung?
13. Bagaimana cara ust melakukan evaluasi pembelajaran terhadap peserta didik?
14. Kapan evaluasi dilaksanakan?
15. Apa saja yang menjadi indikator dalam mengevaluasi peserta didik setelah melaksanakan pembelajaran al-miftah?

Wawancara Kepada Muhafidzah
Madrasah Diniyyah Tahfidz Husada Banjarmasin

1. Bagaimana struktur kepengurusan di Madrasah Diniyyah Tahfidz Husada Banjarmasin?
2. Berapa jumlah santri disini?
3. Sebagai muhafidzah yang tinggal di Madrasah Diniyyah Tahfidz Husada Banjarmasin, apakah ustadzah ikut serta dalam penentuan perencanaan pembelajaran metode Al-Miftah Lil Ulum di Husada Banjarmasin?
4. Pada hari apa pembelajaran metode Al-Miftah Lil Ulum di Husada Banjarmasin dan berapa kali pembelajaran dilaksanakan dalam seminggu?

Wawancara Kepada Santri
Madrasah Diniyyah Tahfidz Husada Banjarmasin

1. Menurut pian seberapa penting pembelajaran al Miftah di hadirkan di husada, mengapa?
2. Manfaat apa yg pian dapatkan dari belajar al-miftah sejauh ini?

3. Bagaimana cara ustadz ali dalam menyampaikan tujuan pembelajaran di setiap pertemuannya?
4. Saat pembelajaran al-miftah berlangsung, bagaimana cara ustadz dalam menyampaikan materinya?
5. Menurutmu, apakah ada perbedaan metode pembelajaran al-miftah dgn metode pembelajaran yg lainnya (misal amtsilati, kawkaban, dll)? Jika ada jelaskan dimana perbedaannya?
6. Apakah ada perbedaan sebelum dan sesudah kamu belajar al-miftah? Jika ada, jelaskan
7. Jika ust menggunakan cara yang tadi dalam proses pelajaran yang lain, apakah kamu siap? Semisal ketika diminta membaca kitab berbahasa arab tanpa harakat

٣. المراسلات



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6783136;Faksimili (0511) 3254344;
Situs web: pbarab@uin-antasari.ac.id; *Email:* info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-401/Un.14/III.1.e/PP.00.9/07/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama	: Hidayati
NIM	: 200101020020
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Arab
Alamat	: Pangeran Hidayatullah No. 19 kelurahan Sungai Jingah kec. Banjarmasin Utara

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

برنامج تعلّم اللغة العربية من خلال طريقة المفتاح للعلوم بمدرسة الدينية تحفيظ القرآن حوسدى بنجرماسين

Pada Hari/Tanggal: Rabu, 26 Juli 2023
Tempat : Gedung C, Ruang Munaqasyah PBA

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 27 Juli 2023
a.n. Ketua Prodi PBA
Sekretaris Prodi PBA,

Arif Rahman Hakim

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6783136;Faksimili (0511) 3254344;
Situs web: pbarab@uin-antasari.ac.id; *Email:* info@uin-antasari.ac.id

Nomor :B-402/Un.14./III.1.e/PP.00.9/07/2023 Banjarmasin, 27 Juli 2023
Lampiran :-
Hal :Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth,
Sdr (i) Hidayati
NIM. 200101020020
Mahasiswa Prodi PBA
di
Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

برنامج تعلّم اللغة العربية من خلال طريقة المفتاح للعلوم بمدرسة الدينية تحفيظ القرآن حوسدى بتجرماسين

Berubah menjadi :

تعليم اللغة العربية بطريقة المفتاح للعلوم بمدرسة حوسادى الدينية لتحفيظ القرآن بتجرماسين

Pembimbing:
1.Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

a.n. Ketua Prodi PBA
Sekretaris Prodi PBA,

Arif Rahman Hakim

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : B- 1144 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Hidayati
NIM	:	200101020020
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Jalan Pangeran Hidayatullah no 19 Kelurahan Sungai Jingah Kecamatan Banjarmasin Utara
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

تعليم اللغة العربية بطريقة المفتاح للعلوم بمدرسة حوسادى الدينية لتحفيظ القرآن بنجرماسين

Tempat Penelitian	:	Madrasah Diniyah Tahfidz Al-Qur'an Husada
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	18 September 2023
Sampai Tanggal	:	18 November 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 September 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muhaedi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hidayati
200101020020

Madrasah Diniyah Takmiliyah
Tahfidz Qur'an Husada
Jl. Perdagangan Komplek. HKSN Permai RT. 028 RW. 002, Kelurahan Alalak Utara,
Kecamatan Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan (085251444000)

SURAT KETERANGAN
42/MDT-HSD/12.2023

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Pimpinan Madrasah Diniyah Takmiliyah Husada Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama	: Hidayati
N I M	: 200101020020
Semester	:VII (Tujuh)
Fakultas	:Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Arab

Bahwa mahasiswi yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian di Madrasah Diniyah Takmiliyah Husada Banjarmasin, terhitung sejak 18 September 2023 sampai dengan 18 November 2023 guna pengumpulan data dan penulisan skripsi yang berjudul:

تعليم اللغة العربية بطريقة المفتاح للعلوم بمدرسة حوسادى الدينية لتحفيظ القرآن بنجرماسين

Demikian surat ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Desember 2023
Pimpinan Madrasah Diniyah
Takmiliyah Tahfidz Qur'an Husada

Taufiqurrahman, S.Th.I

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI SKRIPSI

Dosen Pembimbing: Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING	PARAF DOSEN
1.	16/05/23	Konsultasi Untuk perbaikan setelah seminar Proposal 1. Perbaiki penulisan kalimat istilah dalam bhs Arab 2. Sesuaikan latar belakang dengan judul yang baru 3. Pada latar belakang berikan alasan yang kuat mengapa memilih judul tersebut	
2.	23/09/23	Perhatikan Pedoman wawancara, observasi dan dokumentasi	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI SKRIPSI

Dosen Pembimbing: Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag

BIMB. KE	TGL.	CATATAN PEMBIMBING	PARAF DOSEN
3	29/11 23.	1. Pada kajian teori bagian madzhab diinyah dari paragraf ke 2 pindah ke bab 2. 2. Lalu belakang pada paragraf ke - 3 ~~madzhab~~ menjadi paragraf baru 3. Perbaiki penggunaan istilah rumah dalam bahasa arab. 4. Perbaiki halaman. 5. Isi sesuaikan dengan judul.	
4.	29/11 2023	1. cepiko kemudian judul di cover 2. kemudian footnote 1 spasi 3. Alih bahasa ke dalam Arab pada footnote wawancara 4. Teliti lagi kembali kesimpulan 5. Silahkan di revisi 6. kemudian berikutnya kamu lengkapi cover depan, Bab I, Bab II, & Bab III	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI SKRIPSI

Dosen Pembimbing: Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING	PARAF DOSEN
5.	05/12 2023	1. Sebaiknya referensi di bab II → kamu ke- Gelar 2. Sosiek penelitian & objeknya- disesuaikan 3. Untuk Teknik pengumpulan Data, sebutkan apa saja Data yg di perlukan & setting teknik. 4. Cek lagi penulisan tahun h. 3g	
6.	6/12 2023	1. Perbaiki kesalahan penulisan dari bab 2 - 4 2. Lengkapi bab 4 3. Kerjakan bab 5	
7.	11/12 2023	1. Utk Bab 4 & 5 Fokus ok 2. Masih ada kesalahan pada penulisan paragraf, Cek di Bab 1 — 5. 3. Sebaiknya penulisan kutipan masih perlu di revisi 4. Lengkapi kesalahan yg Abstrak, Daftar Isi (Pengantar) Daftar pustaka & Lampiran Lainnya	

DAFTAR KEGIATAN KONSULTASI SKRIPSI

Dosen Pembimbing: Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag

BIMB. KE	TGL	CATATAN PEMBIMBING	PARAF DOSEN
8	13/11 2023	1. Bagian pembahasan pada Abstrak direvisi. 2. Beberapa kata dlm penulisannya pada di revisi. 3. Tambahkan daftar tabel pada lampiran lagi. 4. Bab V & Daftar pustaka dilengkapi. 5. Silahkan direvisi, jika sudah direvisi, dapat daftar sidang skripsi	
9	29/11 2023	1. Masih ada penulisan yg harus direvisi - Lihat Abstrak Bab V + Daftar pustaka 2. Silahkan direvisi	

السيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم بالكامل	: هدايتي
٢. رقم القيد	: ٢٠٠١٠١٠٢٠٠٢٠
٣. المكان والتاريخ للميلاد	: كوالا كافواس, ٢٠ أغسطوس ٢٠٠٢
٤. الشعبية	: إندونيسي
٥. العنوان	: شارع أحمد ياني رقم ١٢ جمعية الحي ٠٨ منطقة مضيق، كوالا كافواس، كليمانتان الوسطى
٦. رقم الجوال	: ٠٨٥٨٢١٨١٥٣٣٠
٧. عنوان الإيميل	: hidayt975@gmail.com
٨. الخبرات في المنظمة/العمل	: ١. OSIM المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية كافواس ٢. LPPQ في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين