PENGELOLAAN KOLEKSI REFERENSI DI UNIT PENUNJANG AKADEMIK (UPA) PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT BANJARBARU

SKRIPSI

OLEH
RAHMATIKA NOVIYANTI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/ 1445 H

PENGELOLAAN KOLEKSI REFERENSI DI UPA PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT BANJARBARU

Skripsi
Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh
Rahmatika Noviyanti
NIM. 200101120403

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/ 1445 H

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Rahmatika Noviyanti
NIM	: 200101120403
Tempat/Tgl. Lahir	: Banjarmasin, 20 November 2001
Jurusan	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 17 Maret 2024
Yang Membuat pernyataan,



Rahmatika Noviyanti

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-102/Un.14/II.2.i/PP.00.9/04/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	:	Rahmatika Noviyanti
NIM	:	200101120403
Program	:	S-1
Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru "

Hasil Uji Plagiasi : 8%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 April 2024
Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,

Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi Yang berjudul	: Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru
Ditulis Oleh	: Rahmatika Noviyanti
NIM	: 200101120403
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S-1)
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik	: 2023/2024
Tempat dan Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 20 November 2001
Alamat	: Jln. Museum Perjuangan, Blok. A, Rt. 16, No. 47, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Islam UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Maret 2024
Pembimbing

Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP. 198704102019082001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru

Nama Rahmatika Noviyanti, Nim 200101120403, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 30 Mei 2024

Nilai : 84.4

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag (Ketua)	1.
2.	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota)	2.
3.	Wiwik Agustinaningsih, S.Pd., M.Pd (Anggota)	3.

ABSTRAK

Rahmatika Noviyanti, 200101120403, *Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru*, Skripsi, Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Pembimbing: Ana Rizka Mashud, M. IP, 2024.

Kata Kunci: Pengelolaan koleksi Referensi, Koleksi referensi, Pengolahan Koleksi.

Penelitian ini dilatar belakangi oleh masih banyaknya koleksi referensi terkhusus skripsi di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru yang belum melakukan proses pengolahan bahan pustaka. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui pengelolaan koleksi referensi dan apa kendala yang dialami pustakawan dalam melakukan pengelolaan koleksi referensi di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru.

Metode yang dipakai dalam melakukan penelitian yaitu deskriptif kualitatif di mana data dikumpulkan melalui teknik pengumpulan data observasi dengan melihat secara langsung alur pengolahan koleksi, wawancara dengan melakukan wawancara terstruktur bersama dua pustakawan bagian pengolahan, serta dokumentasi.

Hasil yang didapatkan dalam penelitian ini yaitu koleksi referensi yang ada di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru berupa Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal, Majalah, Kamus, dan Ensiklopedia. Pengelolaan koleksi referensi yaitu dimulai dengan pengecekan koleksi referensi yang baru datang, penulisan daftar bibliografi, memasukkan data ke Aplikasi Slims, menempel nomor panggil, barcode dan warna, stempel kepemilikan, dan membuat daftar penyerahan koleksi referensi yang telah diolah. Koleksi referensi diberi penanda warna pada punggung buku sesuai dengan bidang keilmuannya lalu koleksi referensi di susun ke rak koleksi referensi, dan tahapan terakhir dalam pengelolaan adalah melakukan pelestarian atau perawatan koleksi referensi yang dilakukan enam bulan sekali. Kendala yang dialami pustakawan dalam melakukan pengelolaan koleksi referensi yaitu kurangnya tenaga pustakawan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيم

لحَمْدُ لِلّهِ رَبِّ العَالَمِيْنَ وَالصَّـلَاةُ وَالسَّـلَامُ عَلَى أَشْـرَفِ االأَنْبِيَـاءِ وَالْمُرْسَلِيْـنَ سَيِّـدِنـاَ وَمَوْلَانـا مُحَمَّدٍوَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَحْمَعِيْنَ أَمَّابَعْدُ

Segala puji hanyalah bagi Allah Subhanahu Waa Ta'ala, atas segala limpahan karunia, nikmat, dan petunjuk-Nya sehingga pada akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam selalu kita haturkan kepada panutan Nabi Besar Muhammad Shalallahu Alaihi Wassalam., keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau hingga akhir zaman. Penulis merasa sangat bersyukur telah mampu menyelesaikan skripsi yang berjudul "Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjabaru", sebagai salah satu syarat memperoleh gelar strata satu Sarjana Ilmu Perpustakaan, pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari sepenuhnya, telah banyak mendapatkan dukungan,

Bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, waktu, tenaga, dan sebagainya. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, selaku Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP selaku Dosen Pembimbing serta sekertaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah membimbing dan membantu saya dari awal sampai bisa ketahap ini, memberikan banyak bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.

4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berkuliah.
5. Kepala UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru yaitu Bapak Noer Komari, S.Si, M.Kes serta para pustakawan yaitu Ibu Rahmiyati Izami, A.Ma dan Ibu Raihanah, A.Md yang telah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan oleh peneliti.
6. Kepada kedua orang tua penulis yaitu H. Muhammad Murjani, S. Ap dan Hj. Rasunah, S. Ag yang telah menguatkan dan mendorong penulis untuk tetap bisa menyelesaikan skripsi ini sampai akhir.
7. Kepada teman-teman penulis yang sudah membantu penulis dalam perjalanan penyelesaian skripsi ini yaitu Noorlina, Fahlita, Qolbi, dan Kessia.

Semoga Allah Subhanahu Waa Ta'ala selalu menjaga mereka dan melimpahkan rahmatnya. Penulis menyadari penuh bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, maka dari itu segala kritik dan saran yang membangun akan menyempurnakan penulisan skripsi ini serta bermanfaat bagi penulis maupun pembaca.

Banjarmasin, 7 Ramadhan 1445 H
17 Maret 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau dftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الر ِجَا ّل) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّ ْوَان ي) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُوْرَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ي ـــَ	Ai	a dan i
و ـَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan haraka dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	A dengan topi di atas
بي	Î	I dengan topi di atas
بُو	Û	U dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, ad-dîwân bukan ad- dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syidah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (–) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (**ورةلضرا**) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûtah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûtah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûtah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûtah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

4. Syiddah (Tasydid)

Syidah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (–) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (**ورةلضرا**) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûtah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûtah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûtah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf tamarbûtah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيْقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَةالْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةالْوُجُوْد	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al- Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (italic) atau cetak tebal (bold). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al- Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi'l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
اَلْأُسْتَاذ ذَهَبَ	dzahaba al-ustâdzu
اَلْأَجْرُ ثَبَتَ	tsabata al-ajru
اَلْعَصْرِيَّة اَلْحَرَكَة	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لاَ إِلَهَ إِلاَّ اللهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
اَلصَّالِح مَلِك مَوْلاَنَا	mawlânâ Malik al-Shâlih
اللهُ يُؤْثِرُكُمُ	yu'tsirukum Allâh
اَلْعَقْلِيَّة اَلْمَظَاهِر	al-mazhâhir al-'aqliyyah
اَلإِسْتِطْلاَع حُبّ	hub al-istithlâ'
اَلْحَيَوَان مِنَ اَلْمَصْنُوْعَة اَلْمَادَّة	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
اَلعَيْن طَرْفُ	tharf al-'ayni
اَلْمُسَاهَمَة	al-musâhamah
طَرِيْقًا سَلَكَ مَنْ	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

COVER HALAMAN i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ii
SURAT BEBAS PLAGIASI iii
PERSETUJUAN iv
PENGESAHAN v
ABSTRAK vi
KATA PENGANTAR vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA ix
DAFTAR ISI xiv
DAFTAR TABEL xvi
DAFTAR GAMBAR xvii
DAFTAR LAMPIRAN xviii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Definisi Operasional 9
1. UPA Perpustakaan 9
2. Pengelolaan Koleksi 10
3. Koleksi Referensi 10
C. Fokus Penelitian 12
D. Tujuan Penelitian 12
E. Signifikansi Penelitian 12
F. Penelitian Terdahulu 13
G. Sistematika Penulisan 17

BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERFIKIR 19
A. Tinjauan Teoritik 19
1. Teori Pengelolaan Koleksi 19
2. Teori Koleksi Referensi 26
3. Teori Tenaga Pustakawan 31
B. Kerangka Berfikir 32
BAB III METODE PENELITIAN 34
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian 34
B. Data dan Sumber Data 35
C. Teknik Pengumpulan Data 37
D. Teknik Analisis Data 39
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 43
A. Hasil Penelitian 43
1. Pengelolaan Koleksi Referensi Perpustakaan 43
2. Kendala Dalam Pengelolaan Koleksi Referensi 57
B. Pembahasan 59
1. Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru 59
2. Kendala Dalam Melakukan Pengelolaan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru 70
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 72
A. Kesimpulan 72
B. Saran 73
DAFTAR PUSTAKA 74
LAMPIRAN 78
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 91

DAFTAR TABEL

No Halaman

4.1 Panduan Warna Untuk Skripsi Fakultas Pertanian..... 47

4.2 Panduan Warna Untuk Skripsi Fakultas Kedokteran 47

4.3 Panduan Warna Untuk Fakultas MIPA 48

4.4 Panduan Warna Untuk Skripsi Fakultas Teknik 48

4.5 Panduan Warna Untuk Skripsi Fakultas Kehutanan 49

4.6 Panduan Warna Untuk Skripsi Perikanan dan Kelautan 49

4.7 Panduan Warna Program Pascasarjana..... 50

4.8 Jumlah Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Lambung Mangkurat Banjarbaru..... 59

DAFTAR GAMBAR

No Halaman

4.1 Daftar Bibliografi..... 61

4.1 Alur Pengolahan Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Lambung Mangkurat Banjarbaru..... 63

DAFTAR LAMPIRAN

No		Halaman
1	Daftar Terjemah	78
2	Instrumen Penelitian	79
3	Dokumentasi Penelitian.....	80
4	Jumlah Koleksi Referensi Di UPA Perpustakaan Universitas Lambung Mangkurat Banjarbaru.....	85
5	Surat Selesai Seminar Proposal.....	86
6	Surat Perubahan Judul	87
7	Surat Izin Riset	88
8	Surat Balasan Izin Riset	89
9	Surat Selesai Riset	90