LAMPIRAN

Lampiran 1, Daftar Terjemah

No	BAB	Kutipan	Terjemah
1.	BAB I	QS. An-Nuur Ayat 61	Tidak ada halangan bagi orang buta, orang pincang, orang sakit, dan dirimu untuk makan (bersama-sama mereka) di rumahmu, di rumah bapak-bapakmu, di rumah ibu-ibumu, di rumah saudara-saudaramu yang laki-laki, di rumah saudara-saudaramu yang perempuan, di rumah saudara-saudara bapakmu yang laki-laki, di rumah saudara-saudara bapakmu yang perempuan, di rumah saudara-saudara ibumu yang laki-laki, di rumah saudara-saudara ibumu yang perempuan, (di rumah) yang kamu miliki kuncinya, atau (di rumah) kawan-kawanmu. Tidak ada halangan bagimu untuk makan bersama-sama mereka atau sendiri-sendiri. Apabila kamu memasuki rumah-rumah itu, hendaklah kamu memberi salam (kepada penghuninya, yang berarti memberi salam) kepada dirimu sendiri dengan salam yang penuh berkah dan baik dari sisi Allah. Demikianlah Allah menjelaskan ayat-ayat(-Nya) kepadamu agar kamu mengerti.

Lampiran 2. Pedoman Observasi

Pedoman Observasi

1. **Pedoman Observasi Membaca**
    a. Apakah ruang kelas 1 inklusi memadai dan layak
    b. Bagaimana fasilitas yang ada didalam kelas 1 inklusi
    c. Bagaimana ABK di dalam kelas saat belajar membaca
    d. Bagaimana kepala sekolah menanggapi mengenai kurangnya fasilitas belajar untuk ABK
    e. Bagaimana guru kelas mengajarkan materi membaca kepada ABK
    f. Bagaimana guru pendamping mendampingi ABK pada saat pembelajaran membaca berlangsung.
    g. Bagaimana respon setiap ABK pada saat pembelajaraan membaca berlangsung
2. **Pedoman Observasi Menulis**
    a. Apakah ruang kelas 1 inklusi memadai dan layak
    b. Bagaimana fasilitas yang ada didalam kelas 1 inklusi
    c. Bagaimana ABK di dalam kelas saat belajar menulis
    d. Bagaimana kepala sekolah menanggapi mengenai kurangnya fasilitas belajar untuk ABK
    e. Bagaimana guru kelas mengajarkan materi menulis kepada ABK
    f. Bagaimana guru pendamping mendampingi ABK pada saat pembelajaran menulis berlangsung.
    g. Bagaimana respon setiap ABK pada saat pembelajaraan menulis

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

Pedoman Wawancara

1. **Pedoman Wawancara Kepala Sekolah**
   a. Sejak kapan berdirinya sekolah SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin ini.
   b. Kurukulum apa yang digunakan di SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin ini.
   c. Apa persyaratan untuk anak berkebutuhan khusus masuk sekolah di SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin.
   d. Apa fasilitas yang masih kurang untuk menunjang pembelajaran ABK.
   e. Berapa guru pendamping yang ada di SDN Banua Anyar 8.
   f. Berapa guru pendamping yang memiliki latar belakang guru pendidikan luar biasa (PLB).
   g. Berapa jumlah seluruh murid di SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin.
   h. Berapa jumlah seluruh anak berkebutuhan khusus (ABK) yang ada di SDN Banua Anyar 8.
2. **Pedoman Wawancara Membaca**
   a. **Pedoman Wawancara Guru Kelas**
      1) Terkait dengan adanya perencanaan pembelajaran bagaimana ibu merancang pembelajaran untuk kelas inklusi di kelas satu ini.

2) Setelah ibu membuat rencana pembelajaran, bagaimana pembelaran membaca di kelas satu inklusi ini.
    a) Bagaiaman startegi pembelaran membaca untuk kelas satu inklusi
    b) Bagaimana media pembelajaran membaca untuk kelasa satu inklusi ini
3) Setelah merancang perencanaan pembelajaran lalu setelah itu terjadi proses pembelajaran, dengan startegi dan media yang ibu sebutkan sebelumnya, lalu bagaimana kah evaluasi pembelajaran membaca untuk kelas satu inklusi ini.
    a) Bagaimana instrumen dalam evaluasi pembelajaran membaca untuk kelas inklusi khususnya ABK
    b) Bagaiman pemberian penilaian dalam evaluasi pembelajaran membaca untuk kelas inklusi ini khususnya ABK ini Ibu
    c) Apa kendala dalam memberikan evaluasi pembelajaran membaca untuk kelas inklusi ini khususnya ABK ibu

b. Pedoman Wawancara Guru Pendamping

1) Dalam pendidikan inklusinya ada namanya PPI untuk perencanaan pembelajaran ABK perorangan, bagaimana PPI untuk ABK ini Ibu
2) Bagaimana pembelajaran membaca untuk anak berkebutuhan khusus pada ABK ini.

a) Bagaimaan ibu membuat strategi pembelajaran membaca untuk ABK ini
b) Bagaiama ibu membuat media pembelaran membaca untuk ABK ini

3) Bagaimana evaluasi yang ibu berikan pada pembelajaran membaca untuk ABK ini.
a) Bagaiman instrumen evaluasi untuk pembelaran membaca pada ABK ini
b) Bagaimana pemberian nilai pada pembelajaran membaca pada ABK ini
c) Apa kendala pada saat evaluasi pembelajaran membaca.

3. Pedoman Wawancara Menulis

a. Pedoman Wawancara Guru Kelas

1) Terkait dengan adanya perencanaan pembelajaran bagaimana ibu merancang pembelajaran untuk kelas inklusi di kelas satu ini.
2) Setelah ibu membuat rencana pembelajaran, bagaimana pembelaran menulis di kelas satu inklusi ini.
a) Bagaiaman startegi pembelaran menulis untuk kelas satu inklusi.
b) Bagaimana media pembelajaran menulis untuk kelasa satu inklusi ini.

3) Setelah merancang perencanaan pembelajaran lalu setelah itu terjadi proses pembelajaran, dengan startegi dan media yang ibu sebutkan sebelumnya, lalu bagaimana kah evaluasi pembelajaran menulis untuk kelas satu inklusi ini.
   a) Bagaimana instrumen dalam evaluasi pembelajaran menulis untuk kelas inklusi khususnya ABK.
   b) Bagaiman pemberian penilaian dalam evaluasi pembelajaran menulis untuk kelas inklusi ini khususnya ABK ini Ibu.
   c) Apa kendala dalam memberikan evaluasi pembelajaran menulis untuk kelas inklusi ini khususnya ABK ibu

b. Pedoman Wawancara Guru Pendamping

1) Dalam pendidikan inklusinya ada namanya PPI untuk perencanaan pembelajaran ABK perorangan, bagaimana PPI untuk ABK ini Ibu.
2) Bagaimana pembelajaran menulis untuk anak berkebutuhan khusus pada ABK ini.
   a) Bagaimaan ibu membuat strategi pembelajaran menulis untuk ABK ini.
   b) Bagaiama ibu membuat media pembelaran menulis untuk ABK ini

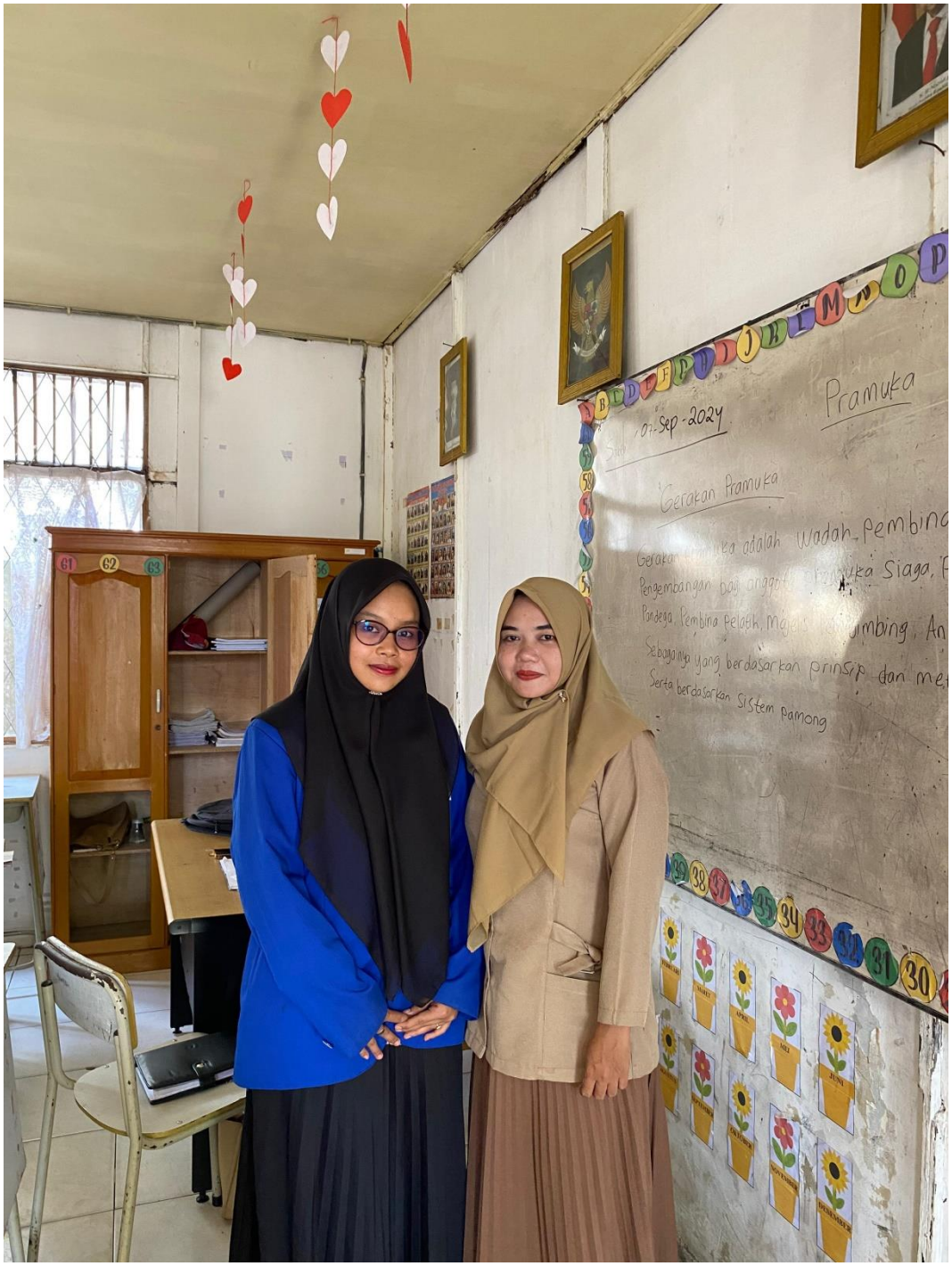
3) Bagaimana evaluasi yang ibu berikan pada pembelajaran menulis untuk ABK ini.
    a) Bagaiman instrumen evaluasi untuk pembelaran menulis pada ABK ini.
    b) Bagaimana pemberian nilai pada pembelajaran menulis pada ABK ini.
    c) Apa kendala pada saat evaluasi pembelajaran menulis.

Lampiran 4, Dokumentasi Pada Saat Wawancara Kepala Sekolah





Lampiran 6, Dokumentasi Wawancara Guru Kelas



Lampiran 7, Dokumentasi Wawancara Guru Pendamping






fijriah
keisha
jifari
anugrah
bachdim
JUMAT
fadhil
balkis
cyclika
putri
SABTU
carlos
daffa
intan
alicha
faiz


Jadwal Piket Kelas 2
SENIN
SELASA
RABU
KAMIS
JUMAT
SABTU


G1
G2
G3
G4
G5
G6
100
Buku Kerja Wali Kelas
Buku Absensi

Lampiran 8, Dokumentasi kelas 1 Pada Saat Pembelajaran









Lampiran 9, Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 91 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 26 Agustus 2024

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;

Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 26 Agustus 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP 19860405199303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

		SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin	
Sari	210101070445	Pembelajaran Membaca dan Menulis Untuk Anak Berkebutuhan Khusus di Kelas 1 di SDN Banua Anyar 8	Khairunnisa, M.Pd. I
		Pengaruh penggunaan Metode Guided Note	

Lampiran 10 , Surat Keterangan Telah Melakukan Seminar Desain Proposal Skripsi.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Sari

NIM : 210101070445

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PEMBELAJARAN MEMBACA DAN MENULIS UNTUK ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS DI KELAS 1 DI SDN BANUA ANYAR 8

pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Mei 2024

Tempat : Geduang A Ruang 1.01

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Juni 2024

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 11. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1501 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 05 September 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SDN Banua Anyar 8
Jl. Benua Anyar No.4, RT.1, Benua Anyar, Kec. Banjarmasin Tim., Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70239

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Sari
NIM	:	210101070445
Program Studi	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jln.Pala No 19, Kuripan, Banjarmasin Timur
No HP	:	082252974805

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12, Surat Keterengan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI BENUA ANYAR 8
NIS: 10 080 0 NSS: 101156002010 NPSN: 30304513

Alamat : Jl. Benua Anyar RT.01 No. 4 Banjarmasin Timur Kode Pos 70239
E-mail: banuaanyar8@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.2/033/SDN BA8/XI/2024

Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini :

Nama	: Mariatul Qibtiah, S.Ag. S.Pd
NIP	: 19780419 201406 2 004
Pangkat/Gol	: Penata/IIIc
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin

Menerangkan.

Nama	: Sari
NIM	: 210101070445
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	: Tarbiyah Dan Keguruan

Telah melakukan Risat di SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin dalam rangka penyusunan skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 November 2024
Kepala Sekolah SDN Banua Anyar 8

Mariatul Qibtiah, S.Ag, S.Pd.
NIP. 19780419 201406 2 004

Lampiran 13, Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

NO	Tanggal	Bab/Bagian
1.	28, Mei- 2024	Bab 1-3
2.	30 Mei 2024	Bab 1-3
3.	23 Agustus 2024	Bab 1-3 dan Ajukan Surat Riset
4.	13 September 2024	Bab 2 Tambahkan teori, Bab 3 tambahkan tabel & Penulisan kutipan
5.	20 September 2024	Perbaiki penulisan dan Bab 4, tambahan teori
6.	4 oktober 2024	Bab 4 cantumkan karakteristik HBIh dan lokasi
7.	29 oktober 2024	Lengkapi data sekolah, Tambahan teori Pada Bab 2.
8.	11 November 2024	Perbaiki penulisan dan Tambahkan Pembatasan Pada bab 1
9.	23 November 2024	Perbaiki bab 4 dan Simpulan di persingkat
10.	4 Desember 2024	Tambahan teori Pada Bab 4. dan Perbaiki cover, awal
11.	9 Desember 2024.	Tambahkan HIPI Pada cover dan Simpulan diringkas
12.	16 Desember 2024	Acc Sripsi dan Ttd Persetujuan

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	28 Mei 2024	Konsultasi Proposal - Perbaiki Susunanan Proposal - Cukup 1 Hlat Hl - belakang - Bab 2 Teori di bersihkan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2.	30 Mei 2024	Mengoreksi Perbaikan Bab 1–3 – Teori Bab 2 di perbaiki – Bab 1 di susun mengerucut – Bab 3 di sesuaikan lagi – Tuliskan Hfat pada Bab 1	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	23 Agustus 2021	- Ajukan Surat riset - Tambahkan keterangan mengenai hak pendidikan bagi ABK - Tambah teori pada Bab 1 dan 2 - Data siswa ABK - Bab 3 di sesuaikan dengan penelitian - risat lapangan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	13 September 2024	BaB 3 Bagian "Penelitian terdahulu" tambahkan tabel persamaan dan perbedaan perbaiki susunan teori pada Bab 2 Bab 4 di cantumkan pertemuan selanjutnya	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	20 September 2024	- Perbaiki Foot note - Perbaiki jarak Spasi dari judul ke awal Paragraf - Apa perbedaan cp umum dan cp Inti ? - Bagaimana Strategi, media dan evaluasi HBK - Perbaiki Bab 4, cantumkan Identitas Sekolah	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	4 oktober 2024	- cantumkan gambaran lokasi sekolah - karakteristik ABK - pada tabel 1 spasi - daftar terjemah letaknya di lampiran	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	29 oktober 2024	Koreksi Bab 1 — 4 - cantumkan sejarah singkat sekolah - perbaiki penulisan sesuaikan dengan pedoman - Tambah Tujuan pada Bab 2, - Tambahkan Teori Hambatan pembelajaran pembaca dan menulis ABK pada Bab 2 - Pada Bab IV Identitas ubah jadi Paragraf - cantumkan keterangan jumlah ABK menggunakan tabel - Strategi, media dan evaluasi cantumkan dari umum lalu untuk ABK - disiapsikan setiap ABK	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8.	11 November 2024	- perbaiki foot note - penulisan sesuaikan dengan pedoman - perhatikan penulisan - tambah kolom pada penelitian terdahulu menjadi landscape. - Hasil wawancara di jadikan foot note - pembahasan pada Bab 4	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9.	23 November 2024	- Tambahkan Strategi pembelajaran secara umum - kurang konsisi anak ABK cukup 2 paragraf - Paragraf yang terlalu panjang di perpendek kan - Simpulan menjawab rumusan masalah - lebih di singkat lagi ~~rumusan masalah~~ simpulan - Pada bagian saran lebih di spesifikan lagi - Pertemuan selanjutnya bawa skripsi lengkap	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
10.	4 Desember 2024	-Perbaiki cover - Perbaiki Daftar isi - Abstrak 1 Spasi - Penulisan di sesuaikan lagi - Tambahkan Teori diagnosis pada Bab 4 - Bab 4 lebih disingkat lagi - kata "meng identifikasi" di ganti kata "meng observasi"	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
11.	9 Desember 2024	- Tambahkan hitri di cover - Simpulan lebih di singkat lagi	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
12.	16 Desember 2024	Acc. Silakan mendaftar sidang Munaqasah	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Sari
NIM	: 210101070445
Tempat Tanggal Lahir	: Amuntai, 29 Agustus 2003
Kebangsaan	: Indonesia
Alamat	: Jl. Surya Wangsa, No. 053, Desa Kembang Kuning, Kec. Amuntai Tengah, Kab. Hulu Sungai Utara
Nomor Telepon	: 082252974805
Alamat Email	: sarisari290803@gmail.com
Pengalaman Organisasi/Kerja	: 1. Anggota KWU HMJ PGMI Periode 2022-2023. 2. Anggota KWU HMJ PGMI Periode 2023-2024
Prestasi Akademik	: -
Prestasi Non Akademik	: -

Banjarmasin, 9 Desember 2024

Penulis