LAMPIRAN-LAMPIRAN
Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH ASING

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Al-Qur'an Surah Al- Ali 'Imran Ayat 102	1	"Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah sebenar-benar takwa kepada-Nya; dan janganlah sekali-kali kamu mati melainkan dalam keadaan beragama Islam"
2	I	Al-Qur'an Surah Al-Alaq Ayat 1-5	3	"Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah, Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya."
3	II	*Mudarris*	13	Ialah guru yang mempuyai sifat yang bijak san dan memiliki pegetahuan tentang rabb.
4	II	*Mu'allim*	13	Ialah guru adalah orang yang memiliki pengetahuan ilmu secara teoritik.
5	II	*mu'addib*	13	Ialah guru yang memiliki integeritas antara ilmu dan amal sekaligus.
6	II	*hiden curriculum*	16	pembelajaran dan pesan yang tidak secara resmi diajarkan dalam kurikulum sekolah, tetapi yang dipelajari dan diserap siswa melalui interaksi di sekolah.
7	II	*reiforment*	17	Bantuan.
8	II	*a process of Progressive behavior adaption*	26	Suatu proses adaptasi perilaku yang bersifat progresi.
9	II	*Operant conditioning*	26	Pengondisian operan atau pengkondisian instrumental
10	II	*reinforcement*	26	Penguatan
11	II	*back to nature*	27	Kembali ke alam

Lampiran 2

INSTRUMEN PENELITIAN
PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara untuk kepala sekolah

1. Apasaja visi dan misi sekolah saat ini terkait dengan pengembangan kemampuan membaca dan menulis siswa khusus nya di kelas 1 ?.
2. Menurut ibu seperti apa peran guru kelas dalam meningkatkan kualitas membaca dan menulis siswa kelas 1 ?
3. Metodhe apasaja yang telah diterapkan oleh guru di MI Ini untuk meningkatkan kemampuan membaca dan menulis siswa kelas 1?
4. Apakah ada program pelatihan atau pengembangan profesiona bagai guru untuk eningkatkan keterampilan meraka dalam mengajar membaca dan menulis ?
5. Bagaimana cara sekolah mengevaluassi kemajuan siswa dalam kegiatan membaca dan menulis? Apakah ada sistem peneliaian khusus yang di terapkan ?
6. Apakah ada inovasi kreatif tyang diterapkan oleh guru dalam engajar membaca dan menulis ?

Wawancara untuk guru kelas

1. Apasaja yang dilakukan oleh bapak/ibu untuk meningkatkan kualitas membaca dan menulis siswa kelas 1?
2. Bagaimana respon siswa kales 1 selama belajar membaca dan menulis ?
3. Model pembelajaran apa saja yang di terapkan dalam meningkatkan kualitas membaca dan menulis siswa ?
4. Inovasi apa saja yang dikembangkan dalam meningkatkan kualitas membaca dan menulis ?
5. Apa factor penghalang atau penghambat ibu/bapak dalam proses mengajar membaca dan menulis
6. Apa saja faktor pendorong ibu/bapak dalam proses mengajar membaca dan menulis
7. Apa saja kendala yang ada pada saat bapak/ibu dalam proses mengajar membaca dan menulis
8. Model/metode/pendekatan apa saja yang bapak/ibu dalam melaksanakan pembelajara membaca dan menulis
9. Bagaimana respon siswa setelah bapak / ibu menerapkan Model/merode/pendekatan ini dalam pembelajaran dikelas 2
10. Apakah sarana dan prasaranna dalam melaksanakan proses pembelajaran tersedia ?
11. Bagaimana langkah bapak/ibu dalam mengatasi kesulitanm belajar siswa dalam proses belajar membaca dan menulis ?

12. Apakah cara tersebut sudah mampu untuk mencapai hasil pembelajaran yang maksimal ?
13. Apakah melalui model/metode/pendekatan yang digunakan saat ini mampu meningkatkan kemampuan siswa dalam memecahkan suatu masalah?
14. Apa yang bapak/ibu lakukan dalam meningkatkan motivasi siswa saat pembelajaran membaca dan menulis ?
15. Apa yang bapak/ibu lakukakan untuk meningkatkan kuliatas membaca dan menulis siswa ?
16. Apa saja faktor pendorong dan penghambat

Wawancara untuk siswa/peserta didik

1. apakah anak anak merasa tertarik pada untuk belajar membaca dan menulis ?
2. apakah pembelajaran membaca dan menulis menururt anak anak sulit ?
3. Ketika pembelajaran berlangsung apakah anda pernah merasa bosan mengikuti pembelajran membaca dan menulis ? mengapa ?
4. Model/merode/pendekatan apa saja yang digunakan oleh guru selama belajar membca dan menulis di kelas?
5. Bagaimana suasana kelas selama proses pembelajaran berlangsung?
6. Apakah anda selalu mengerjakan tes dengan kemampuan anda sendiri tanpa bertanya pada teman yang lain?

PEDOMAN OBSERVASI

LEMBAR OBSERVASI SISWA

NO	BUTIR OBSERVASI	ASSESMENT		KET.
		BAIK	KURANG	
1	Aktifitas siswa a. Bertanya b. Menemukan gagasan c. Mempertanyakan gagasan orang lain			
2	Kreatifitas siswa a. Belajar Membaca b. Menulis			

3	Efektifitas siswa a. Menguasai ketrampilan yang diperlukan b. Murid lebih sungguh-sungguh dalam kegiatan belajar c. Murid menggunakan waktu sebaik-baiknya ketika belajar			
4	Menyenangkan, pembelajaran membuat anak: a. Berani mencoba membaca b. Berani bertanya c. Berani mengemukakan pendapat d. Berani mempertanyakan gagasan orang lain			

LEMBAR OBSERVASI GURU

NO	BUTIR OBSERVASI	ASSESMENT		KET.
		BAIK	KURANG	
1	Perencanaan Pembelajaran a. Program Semester b. Silabus c. RPP d. KKM e. Evaluasi			
2	Appersepsi (mempertanyakan pelajaran yang sudah lalu)			
3	Memberitahukan Tujuan Pembelajaran yang ingin dicapai			
4	Memulai Pembelajaran (Membuka pelajaran)			
5	Memberitahukan kegiatan yang akan dilakukan			

6	Aktifitas Guru a. Memantau kegiatan siswa b. Memberi umpan balik c. Mengajukan pertanyaan yang menantang d. Mempertanyakan gagasan siswa			
7	Kreatifitas Guru a. Mengembangkan kegiatan yang beragam b. Membuat alat Bantu belajar sederhana c. Menggunakan media dalam mengajar			
8	Efektifitas Pembelajaran a. Mencapai tujuan pembelajaran b. Murid melaksanakan tugas tepat waktu			
9	Mengembangkan Pembelajaran yang menyenangkan			

PEDOMAN DOKUMENTSASI

1. Visi dan Misi Di MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)
2. Keadaan guru MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)
3. Keadaan Peserta didik MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)
4. Peraturan bagi Guru MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)
5. Peraturan bagi siswa MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)
6. Foto-foto atau video yang meyankut proses penelitian MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)

Lampiran 3

Struktur Organisasi Sekolah MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)

No.	**Jabatan**	**Nama**
1	Ketua Yayasan	Muhammad Zuhaidie, S.Pd,I
2	Pengawas	Dra. Hj. Pateriana
3	Kepala Madrasah	Nurul Masruni,S.Pd.I
	Operator sekolah	Nor Hidayah, S.E
	Guru Kelas I	Nur Alfiatin Ni'mah Khair, S.Pd (Wali Kelas:1 A) Marlina, S.Pd (Wali Kelas: 1 B)
	Guru Kelas II	Dra. Kartinah (Wali Kelas: 2 A) Laily Diana, S.Pd.I (Wali Kelas: 2 B)
	Guru Kelas III	Jahri Fadli, S.Ag, S.Pd.i (Wali Kelas: 3 A) Nony Korimah, S.Pd (Wali Kelas : 3 B)
	Guru Kelas IV	Mutmainah S.Pd. (Wali Kelas : 4)
	Guru Kelas V	Rosita, S.Pd.i (Wali Kelas: 5 A) Dina Rahmayanti, S.Pd.I (Wali Kelas: 5 B)
	Guru Kelas IV	Ma'rifah Rahma,S.Pd (Wali Kelas : 6)

Lampiran 4

Keadaan Guru MI Kenanga Banjarmsin (MIKA)

NO	NAMA LENGKAP	NIP/NUPTK/ID	JABATAN
1	Nurul Masruni, S.Pd.I	198206102005012012	Kepala Madrasah
2	Dra. Kartinah	196611021992032002	Guru Kelas
3	Jahri Fadli, S. Ag,. S.Pd.I	196804242007011049	Guru Kelas
4	Muhammad Faisal, S.Pd.I	8352745649200023	Guru Mata pelajaran
5	M.Junaidi, S. Pd. I	3560758660200053	Guru Mata pelajaran
6	Ramonsyah Noor, S.Pd. I	4650758660200022	Guru Mata pelajaran
7	Rosita, S. Pd	ID30304430188001	Guru Kelas
8	Marlina, S. Pd	ID30304393190003	Guru Kelas
9	Mutmainah, S. Pd	ID30304393192002	Guru Kelas
10	Dina Rahmayanti, S. Pd. I	ID30304393190004	Guru Kelas
11	Laily Diana, S.Pd.I	ID30304393178001	Guru Kelas
12	Muhammad Maulana Khair, S.Pd	ID30304393195001	Guru Mata pelajaran
13	Nur Alfiatin Ni'mah Khair, S.Pd	ID30304393197001	Guru Kelas
14	Ma'rifah Rahma, S.Pd	ID30313763195004	Guru Kelas
15	Nony korimah, S.Pd	ID30304393198002	Guru Kelas
16	Nor Hidayah, S.E	ID30315436196002	TU & Operator
17	Noorhadiah	3154745647300073	Guru Mata pelajaran
18	Umi Hani	-	Kaur Kebersihan

Lampiran 5

Keadaan Siswa/i MI Kenanga Banjarmasin (MIKA)

Kelas	Jenis Kelas		Jumlah
	Laki-laki	Perempuan	
Kelas 1 A	13	13	26
Kelas 1 B	14	12	26
Kelas 2 A	12	16	28
Kelas 2 B	13	9	22
Kelas 3 A	12	16	28
Kelas 3 B	13	14	27
Kelas 4 A	8	11	19
Kelas 4 B	10	11	21
Kelas 5 A	12	7	19
Kelas 5 B	11	7	18
Kelas 6	13	11	24
Total	131	127	258

Lampiran 6

DOKUMENTASI PENELITIAN











PORTOFOLIO

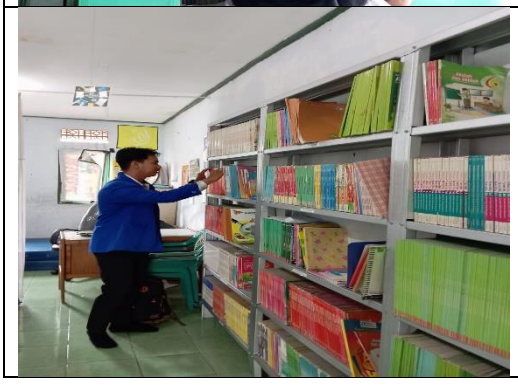

POJOK
BACA


POJOK BACA




PERPUSTAKAAN
UKS





Lampiran 7

Surat Keputusan tentang Penenetapan Dosen pembimbing Skripsi

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 25 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 31 Januari 2023

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;

Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Maret 2023

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP 19660405199303005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

5.	Raudatul Jannah	100101070155	Implementasi Media Infografis berbasis Canva Berbantuan *Chromebook* pada Materi Zakat Kelas V SDN Teluk Dalam 7	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
6.	Muhammad Firmansyah	180101070694	Peran Guru dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca dan Menulis Siswa Kelas I MI Kenanga (Mika) Banjarmasin	Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
7.	Hartati	200101070331	Pengaruh Metode Teams Games Tournament (TGT) Terhadap Minat Belajar Siswa pada Mata Pelajaran IPS Materi Kerja Sama Kelas III MI Raudhatul Aulad kecamatan Juai Kabupaten Balangan	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd

Lampiran 8

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Firmansyah

NIM : 180101070694

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PERAN GURU DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN MEMBACA DAN MENULIS SISWA KELAS I MI KENANGA (MIKA) BANJARMASIN

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 10 Maret 2023

Tempat : Gedung C Ruang 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 6 Mei 2023

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 9

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0953 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 27 Mei 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala MI KENANG BANJARMASIN
KOTA BANJARMASIN KAL-SEL

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Muhammad Firmansyah
NIM	:	180101070694
Program Studi	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl. Panglima Batur RT.08 NO. 22
No HP	:	0895800176175

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0953 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Muhammad Firmansyah
NIM	: 180101070694
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah
Semester	: XII (Dua belas)
Alamat	: Jl. Panglima Batur RT.08 NO. 22
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PERAN GURU DALAM MENINGKATKAN KUALITAS MEMBACA DAN MENULIS SISWA KELAS 1 MI KENANG BANJARMASIN

Tempat Penelitian	: MI KENANG BANJARMASIN
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 1 September 2024
Sampai Tanggal	: 31 Oktober 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Mei 2024
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Firmansyah
180101070694

Lampiran 10

Surat Izin Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
Jalan Pulau Laut Nomor 24Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586, Faksimili (0511) 3353586,
e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-1450/Kk.17.01-2/PP.00.9/10/2024 — 18 Oktober 2024
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : Persetujuan Izin an. Muhammad Firmansyah

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Di
Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0953/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 tanggal 27 Mei 2024, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Muhammad Firmansyah
NIM : 180101070694
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Judul Skripsi :

PERAN GURU DALAM MENINGKATKAN KUALITAS MEMBACA DAN MENULIS SISWA KELAS 1 MI KENANGA BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MI Kenanga Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 01 September 2024 sampai dengan 31 Oktober 2024 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,

Saipudin

Tembusan :
Kepala MI Kenanga Kota Banjarmasin

Lampiran 11

Surat Izin Melaksanakan Penelitian

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH KENANGA (MIKA) BANJARMASIN
Jalan Jahri Saleh Rt.11 Rw.02 No. 78 Kelurahan Sungai Jingah
Kecamatan Banjarmasin Utara Kodepos 70121 Kota Banjarmasin Email: madrasahibtidaiyah.kenanga123@gmail.com

SURAT KETERANGAN RISET/PENELITIAN ILMIAH
Nomor: 167/Mi.17.01.008/PP.01.1/10/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Kenanga (MIKA) Kota Banjarmasin, menerangkan bahwa:

N a m a	: Muhammad Firmansyah
NIM	: 180101070694
Jurusan/Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Yang bersangkutan **Telah Selesai** melaksanakan penelitian pada Madrasah Ibtidaiyah Kenanga (MIKA) Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 01 September 2024 s/d 31 Oktober 2024, untuk memperoleh informasi/data yang diperlukan untuk menyusun skripsi yang berjudul :

"Peran Guru Dalam Meningkatkan Kualitas Membaca Dan Menulis Siswa Kelas 1 MI Kenanga Banjarmasin"

Demikian surat keterangan diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin
Pada Tanggal : 19 Oktober 2024

Kepala Madrasah,

Nurul Masruni, S.Pd.I
NIP. 198206102005012012

Lampiran 12

Surat keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH KENANGA (MIKA) BANJARMASIN
Jalan Jahri Saleh Rt.11 Rw.02 No. 78 Kelurahan Sungai Jingah
Kecamatan Banjarmasin Utara Kodepos 70121 Kota Banjarmasin Email madrasahibtidaiyahkenanga123@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN
Nomor: 145/Mi.17.01.008/PP.01.1/09/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Kenanga (MIKA) Kota Banjarmasin, menerangkan bahwa:

N a m a	: Muhammad Firmansyah
NIM	: 180101070694
Jurusan/Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Sesuai dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0953/Un.1/III.1/PP.00.9/05/2024 tanggal 27 Mei 2024, perihal izin riset/penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul "**Peran Guru Dalam Meningkatkan Kualitas Membaca Dan Menulis Siswa Kelas 1 MI Kenanga Banjarmasin**" dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian	: MI Kenanga Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
Lama Penelitian	: 2 (dua) bulan
Mulai tanggal	: 01 Agustus 2023 s/d. 30 September 2024

Dengan ini kami memberikan izin penelitian untuk penyusunan Skripsi bertempat di Madrasah Ibtidaiyah Kenanga (MIKA) Kota Banjarmasin.

Demikian surat keterangan diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin
Pada Tanggal : 31 Juli 2024

Kepala Madrasah,

Nurul Masruni, S.Pd.I
NIP. 19820610200501201 2

Lampiran 13

Catatan Bimbingan Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	11/02/25	1. Buat bagian awal (hal. sampul, Daftar isi, daftar tabel, kata pengantar dan lain lain. 2. pengetikan buat 2 spasi. 3. perbaikan teknis penulisan (peletakan nomor, tanda baca dll.) 4. masukkan teori tentang "belajar". di bagian bab II.	
2.	22/04/25	1. perbaiki/sempurnakan bagian bab IV sesuai catatan dalam Hasilnya. 2. perbaiki beberapa penulisan kata, atau kalimat yang kurang 3. perbaiki bagian pembahasan dan simpulan. 4. Buatkan Abstrak, dan lampiran (daftar tabel dan gambar)	
3.	14/04/25	1. buat bagian awal. kata pengantar dll. 2 perbaiki sesuai saran dalam ujian 3. perbaiki bagian bab IV ujian. bagian pembahasan dan penghasilan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	28/12/24	1. Revisi instrumen data (deskripsi wawancara dan observasi) 2. buat surat riset 3. Perbaiki Pedoman Penulisan skripsi 4. bahasa transisi digunakan masih cukup rancu dan buru-buru asing	
5	28/4/2025	1. perbaiki bagian daftar pustaka. 2. perbaiki (paraphrase) pada bab II. (skripsi) 3. edit lagi beberapa tulisan yang salah. 4. bisa didefinisikan untuk apa saja plagiasi,	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Firmansyah
2. NIM : 180101070694
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 02 November 2000
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Panglima Batur, Rt.08 No.21 Surgi Mufti, Banjarmasin Utara, Banjarmasin, Kal-Sel
6. No. HP : 0898-8001-76175
7. Alamat email : *Mhmmdiman69@gmail.com*
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
   a. Osis SMA Negri 5 banjarmasin
   b. HMJ PGMI UIN Antasari Banjarmasin
   c. PMK/BPK Panglima Batur
   d. Yayasan ASWAJA NET Banjarmasin
9. Prestasi Akademik:
   a. -
10. Prestasi Non Akademik:
    a. Juara 3 Lomba Ketangkasan Antar BPK/PMK Se Kalsel (Kab.Banjar)
    b. Juara 8 Lomba Ketangkasan Antar BPK/PMK Se Kalsel-Teng (Banjarbaru)
    c. Juara 8 Lomba Ketangkasan Antar BPK/PMK Se Kalsel-Teng (Martapura)
    d. Juara 1 Lomba Ketangkasan Antar BPK/PMK Se Banjar Utara-Batola (Batola)
11. Daftar Karya Ilmiah:
    a. -