LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	QS. Al-Hujurat ayat 13	2	Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling takwa diantara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal

Lampiran 2. Profil Singkat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

1. **Sejarah singkat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan merupakan salah satu unit organisasi teknis daerah yang didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2008. Peraturan tersebut disahkan pada tanggal 15 April 2008 dan diundangkan dalam Lembaran Daerah Nomor 6 tanggal 16 April 2008, yang mengatur mengenai struktur organisasi serta mekanisme kerja perangkat daerah di Provinsi Kalimantan Selatan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dibentuk melalui penggabungan dua lembaga sebelumnya, yaitu Perpustakaan Nasional Provinsi Kalimantan Selatan sebagai unit vertikal dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Kantor Arsip Daerah setempat. Secara historis, lembaga ini berakar sejak tahun 1959 dengan nama awal Perpustakaan Negara Banjarmasin, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri PP dan K Nomor 291003/S tanggal 23 Mei 1959. Institusi ini kemudian mengalami perkembangan dengan perubahan status menjadi Perpustakaan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan pada tahun 1978, sesuai dengan SK Mendikbud Nomor 0199/0/1978 tanggal 23 Juni 1978.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dibentuk melalui penggabungan dua lembaga sebelumnya, yaitu Perpustakaan Nasional Provinsi Kalimantan Selatan sebagai unit vertikal dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Kantor Arsip Daerah setempat. Secara historis, lembaga ini

berakar sejak tahun 1959 dengan nama awal Perpustakaan Negara Banjarmasin, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri PP dan K Nomor 291003/S tanggal 23 Mei 1959. Institusi ini kemudian mengalami perkembangan dengan perubahan status menjadi Perpustakaan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan pada tahun 1978, sesuai dengan SK Mendikbud Nomor 0199/0/1978 tanggal 23 Juni 1978.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan secara resmi dibentuk sebagai Unit Teknis Daerah melalui Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2001 tanggal 8 November 2001, yang mengatur pendirian, struktur organisasi, dan prosedur kerja lembaga tersebut. Perkembangan selanjutnya terjadi pada tahun 2004 seiring dengan pelaksanaan kebijakan Otonomi Daerah secara nasional, yang ditandai oleh pengesahan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah. Regulasi ini membawa perubahan mendasar dalam sistem pemerintahan, dari yang sebelumnya bersifat sentralistik menuju pola desentralisasi.

2. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Adanya visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan adalah sebagai berikut:

a. Visi

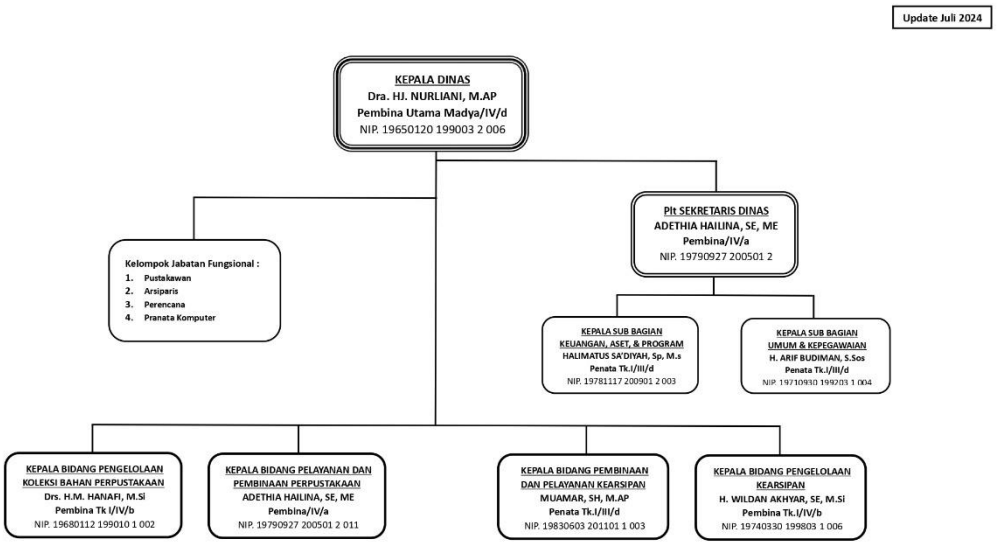
"Pemberdayaan perpustakaan dalam rangka mencerdaskan masyarakat dan arsip sebagai pertanggungjawaban kepada generasi penerus". Dari visi ini ingin

dirumuskan cita-cita dan keinginan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan untuk memberdayakan semua jenis perpustakaan yang ada di Kalimantan Selatan agar terciptanya masyarakat yang senang belajar dan gemar membaca serta masyarakat yang sadar akan arti pentingnya selembar arsip untuk dilestarikan dalam semua aspek kehidupan masyarakat sehingga akan terkumpul menjadi bukti sejarah perjalanan bangsa.

b. Misi

1) Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pendayagunaan semua jenis perpustakaan dan kearsipan daerah;
2) Melaksanakan pelayanan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan;
3) Mengumpulkan melestarikan hasil budaya bangsa berupa karya cetak, karya rekam dan arsip daerah;
4) Meningkatkan budaya baca dan budaya arsip melibatkan semua unsur melalui pemerintah dan masyarakat;
5) Pembentukan jaringan kerjasama perpustakaan, dokumentasi, informasi dan kearsipan;
6) Mengelola arsip inaktif pemerintah daerah yang berasal dari Dinas atau Kantor atau Swasta menjadi khasanah daerah;
7) Melaksanakan penyelamatan dan pelestarian arsip permanen melalui akuisasi dan alih media.

3. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan



Gambar 4. 1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

4. Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Gedung utama yang berlokasi di Jalan Jenderal A. Yani Km. 6,400 Nomor 6, Banjarmasin (kode pos 70249), dengan nomor telepon 0511-3256155 dan faksimili 0511-3256155/3267766, berfungsi sebagai pusat administrasi dan layanan perpustakaan. Pembangunan tahap pertama gedung seluas 650 meter persegi ini dilakukan pada tahun anggaran 1989-1990, dengan desain arsitektur yang mengadaptasi konsep Rumah Adat Banjar bergaya Palembang. Bangunan dua lantai tersebut memiliki fungsi yang terorganisir, di mana lantai dasar digunakan untuk ruang pengolahan koleksi, pusat kendali layanan perpustakaan keliling, serta area penyimpanan, sedangkan lantai atas diperuntukkan bagi ruang layanan multimedia dan pengembangan kapasitas perpustakaan.

Pada tahap konstruksi selanjutnya yang dilaksanakan pada tahun anggaran 1990-1991, dilakukan perluasan gedung dengan luas mencapai 1.300 meter persegi, yang dirancang dengan arsitektur terinspirasi dari Rumah Banjar bergaya Bubungan Tinggi. Bangunan dua lantai ini merupakan kelanjutan dari pengembangan fasilitas yang sudah ada sebelumnya. Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. 1 Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

No	Nama	Jumlah	Keterangan
1	Ruang layanan majalah dan surat kabar	1	Lantai 1
2	Ruang layanan referensi	1	Lantai 1
3	Ruang layanan deposit	1	Lantai 1
4	Ruang pimpinan/kepala badan,	1	Lantai 1
5	Ruang rapat	1	Lantai 1
6	Ruang sekretariat	3	Lantai 1
7	Ruang layanan anak-anak	1	Lantai dasar
8	Ruang koperasi	1	Lantai dasar
9	Layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku	1	Lantai 2
10	Ruang layanan internet	1	Lantai 2
11	Ruang kerja otomasi perpustakaan	1	Lantai 2
12	Ruang penjilidan dan pelestarian bahan pustaka	1	Lantai 2

No	Nama	Jumlah	Keterangan
13	Ruang penempatan koleksi untuk layanan umum	1	Lantai 2
14	Aula/gedung pertemuan "Bangsal Sarukui"	1 (342 M^2)	Bangunan penunjang
15	Garasi Mobil keliling dan mobil operasional lainnya	1 (63 M^2)	Bangunan penunjang
16	Parkir roda 2 untuk karyawan	1 (54 M^2)	Bangunan penunjang
17	Kantin dan balai pengobatan	1 (55 M^2)	Bangunan penunjang
18	Taman Hijau	1	Bangunan penunjang

Sarana dan prasarana pada layanan sirkulasi perpustakaan telah menunjukkan kualitas yang baik, ditandai dengan penataan yang rapi, pemilihan warna yang elegan, pencahayaan yang cukup, serta tata ruang yang estetis. Penggunaan motif sasirangan sebagai dekorasi menambah nuansa kearifan lokal sehingga budaya daerah tetap terjaga. Ruang layanan sirkulasi dilengkapi dengan rak buku berbahan kayu dan logam, satu rak majalah braille, meja kayu, kursi lipat, dua sofa berwarna, dua sofa modern, lima AC portabel, empat AC dinding, satu kipas angin, banner informasi, dua jam dinding, dua komputer OPAC, empat komputer layanan sirkulasi, satu televisi, stop kontak, fasilitas Wifi, empat

pengharum ruangan, rak katalog kartu, tiga rak penyimpanan buku slip peminjaman, ruang foto untuk kartu anggota, ruang server, gudang, toilet, dapur, serta ruang deposit.

Untuk koleksi perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menyediakan berbagai jenis bahan pustaka yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka. Dalam rangka mencapai tujuan bersama, pengembangan koleksi dilakukan secara berkelanjutan dengan memperhatikan dinamika perkembangan informasi dan kebutuhan pengguna. Berdasarkan hasil observasi dan studi dokumentasi, koleksi yang tersedia terbagi menjadi dua kategori utama, yaitu karya cetak dan karya rekam.

Lampiran 3. Instrumen Penelitian

1. Observasi

   Peran Perpustakaan Umum dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dalam melestarikan kebudayaan Banjar.

2. Wawancara

   a. Pustakawan

      1) Kebijakan apa saja yang dijalankan dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan dalam melestarikan kebudayaan banjar jika merujuk pada UU nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan dengan menonjolkan kekhasan budaya lokal?
      2) Koleksi dalam bentuk apa saja yang disediakan dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan dalam melestarikan kebudayaan banjar?
      3) Apakah koleksi karya cetak karya rekam dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan sudah meliputi koleksi yang berkaitan dengan melestarikan kebudayaan banjar
      4) Program apa saja yang dibuat dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan dalam melestarikan kebudayaan banjar
      5) Apakah kegiatan mingguan, bulanan serta tahunan menjadi acuan kegiatan pelestarian kebudayaan banjar?
      6) Lembaga apa saja yang terlibat mendukung pelaksanaan kegiatan dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan

7) Sejauh mana peran dijalankan dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan sebagai lembaga yang berperan di dalam kegiatan pemajuan kebudayaaan?
8) Bagaimana promosi kegiatan melestarikan kebudayaan Banjar yang dilakukan dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan agar masyarakat luas mengetahui kegiatan tersebut?

b. Staff Layanan

1) Koleksi dalam bentuk apa saja yang disediakan dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan dalam melestarikan kebudayaan Banjar?
2) Apakah koleksi karya cetak karya rekam di dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan sudah meliptui koleksi yang berkaian dengan melestarikan kebudayaan Banjar?
3) Bagaimana kerja sama dengan pihak luar dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan?
4) Apakah ada target untuk jumlah pengunjung Banjar Corner?

c. Pustakawan

1) Apakah anda tertarik dengan suatu kebudayaan yang ada di Nusantara?
2) Apakah anda tertarik dengan kebudayaan Banjar, terutama pada bidang keseniannya?
3) Apa yang anda ketahui dengan kesenian Kebudayaan Banjar?

4) Apakah ada hal baru yang anda terima dari dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan terkait kesenian kebudayaan Banjar yang sebelumnya tidak kamu ketahui?
5) Apakah segala program dinas perpustakaan dan kerasipan provinsi Kalimantan selatan telah efektif dan mudah diterima oleh masyarakat luar?
6) Apakah anda mengetahui program apa saja yang dibuat dinas perpustakaan dan kearsipan provinsi Kalimantan selatan dalam melestarikan kebudayaan banjar?

Lampiran 4 Dokumentasi Penelitian



Tampilan Depan Lokal Konten



Tampilan Dalam Lokal Konten



Rak Koleksi Lokal Konten



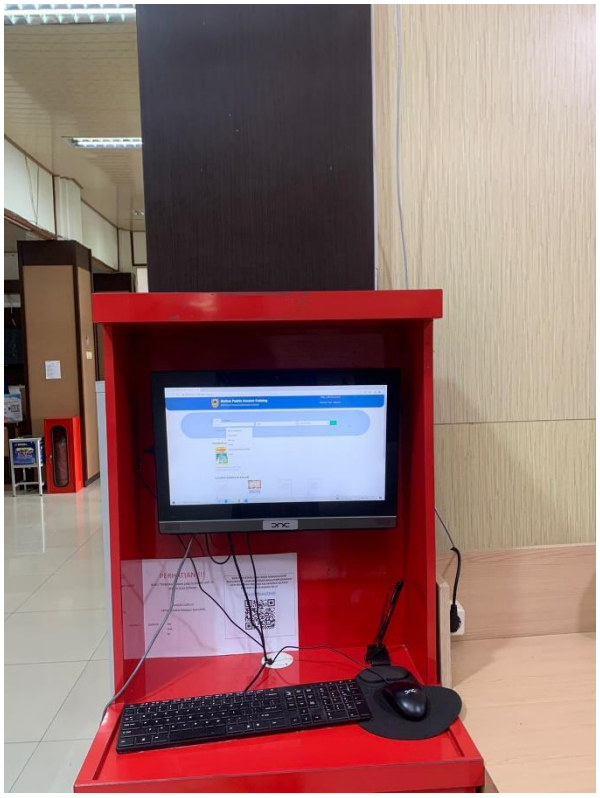
Koleksi Miniatur Banjar



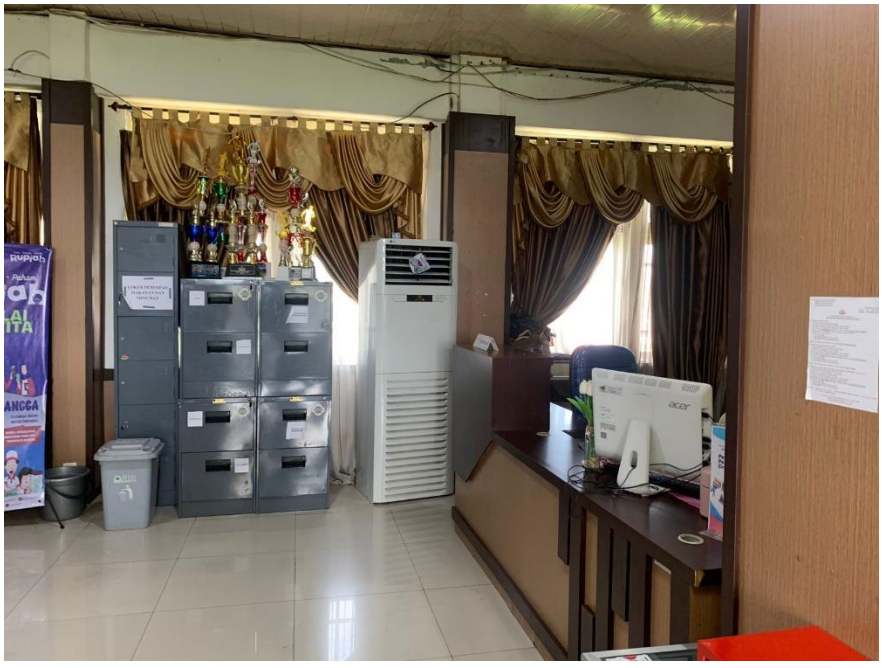
Koleksi Deposit Cetak



Koleksi Deposit Non Cetak



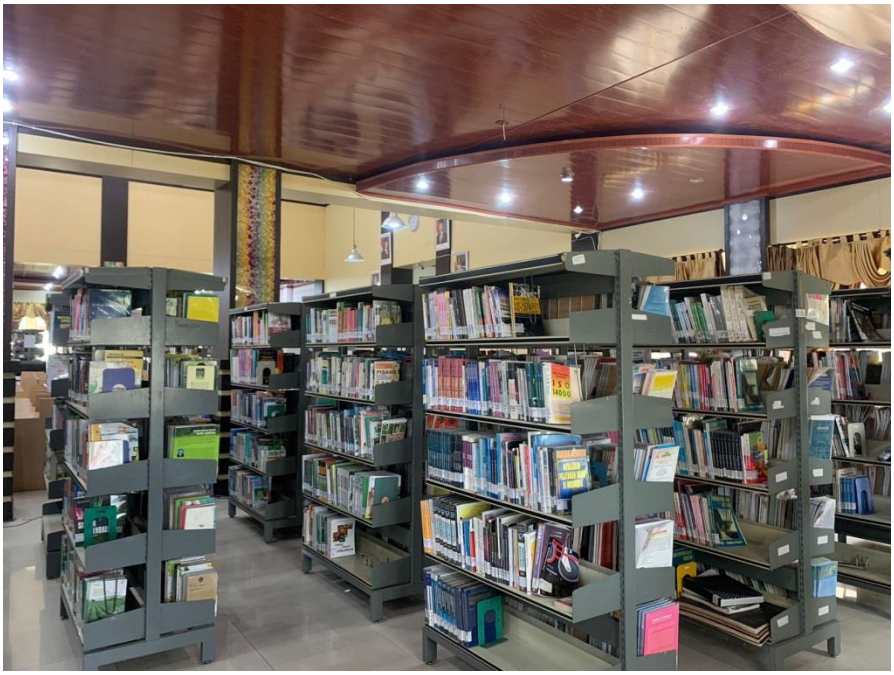
Meja OPAC



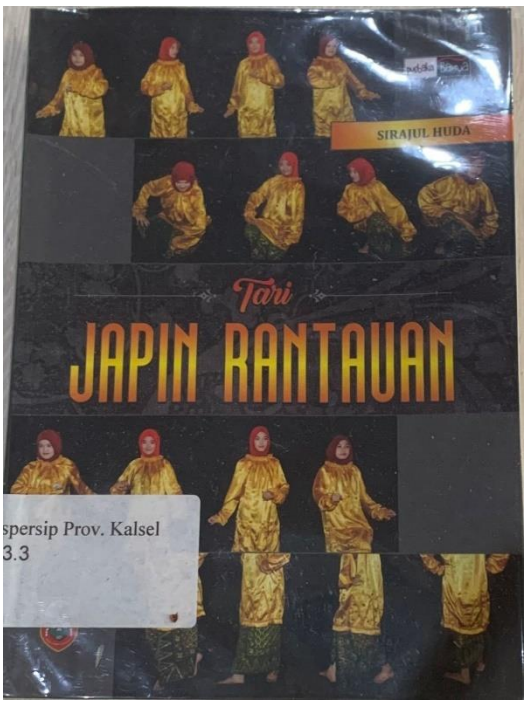
Meja Sirkulasi



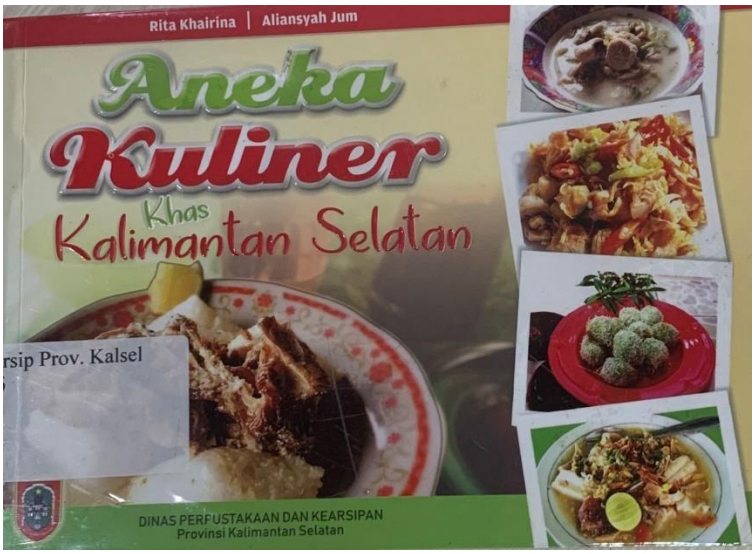
Fasilitas Komputer Untuk Pemustaka



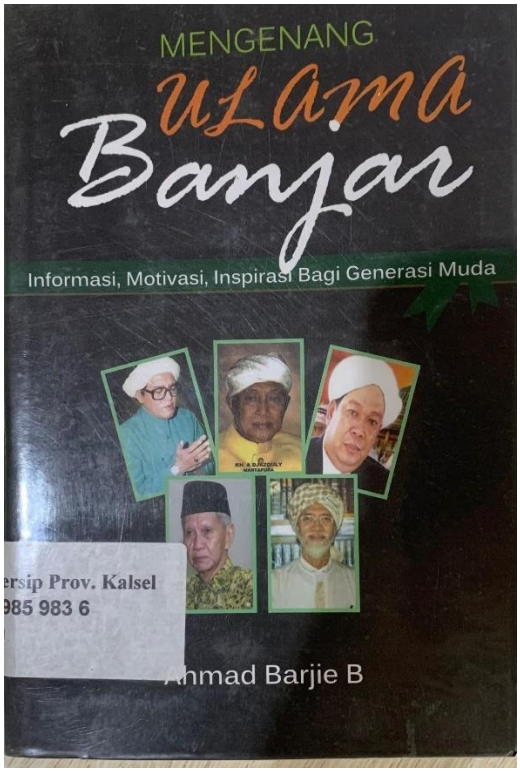
Rak Koleksi Buku



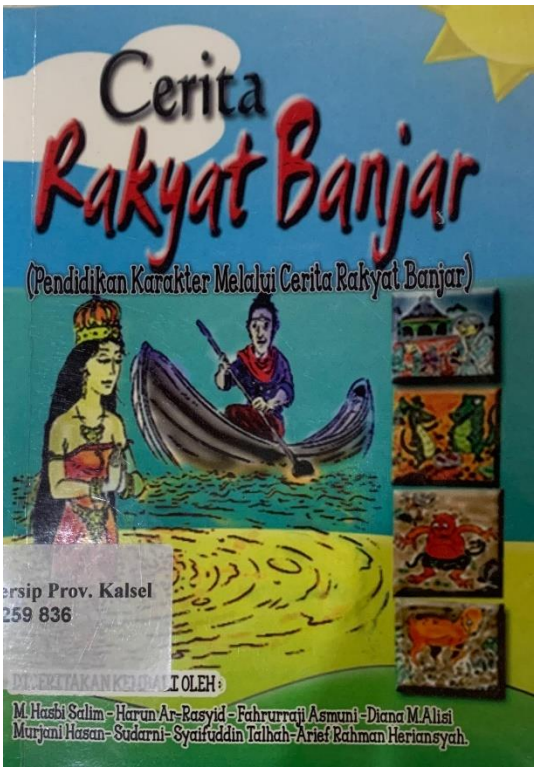
Buku Tari Japin Rantauan



Buku Aneka Kuliner Khas Kalimantan Selatan



Buku Mengenang Ulama Banjar



Cerita Rakyat Banjar



Loker Ruang Umum



Loker Ruang Anak



Ruang Mengolah Kartu Anggota



Rak Buku Ruang Anak



Ruang Baca Anak



Ruang Baca



Hunting ke Dinas Pendidikan Hulu Sungai Tengah



Hunting ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tabalong



Lomba Bertutur



Lomba Kompetisi Film Pendek



Ruang Teater



Ruang Teater

Lampiran 5. SK Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 164 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Laila Rahmawati, M. Hum
NIP/NUP	: 197210032000032004
Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Muda /IV/c
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Saskia Febrianti
NIM	: 210101120463
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: Peran Perpustakaan Umum dalam Melestarikan Kebudayaan Banjar di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 4 juni 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.I
NIP. 196604051993031

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-419/Un.14/II.2.i/PP.00.9/03/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Saskia Febrianti

NIM : 210101120463

Jurusan/Prodi: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Alamat : Jl. Setia RT.29 RW.03 NO.67

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

"Peran Perpustakaan Umum Dalam Melestarikan Kebudayaan Banjar di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan "

Pada Hari, Tanggal: Jum'at, 14 Juni 2024

Tempat : Ruangan 2.10 Gedung C FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Maret 2025
Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,

Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

Lampiran 7. Surat Izin Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1993 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 02 Januari 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Saskia Febrianti
NIM	:	210101120463
Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl. Setia RT. 29 No.67 RW.03 Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan
No HP	:	089523137520

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 02 Januari 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
Email: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul	:	PERAN PERPUSTAKAAN UMUM DALAM MELESTARIKAN KEBUDAYAAN BANJAR DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Ditulis oleh	:	Saskia Febrianti
NIM	:	210101120463
Jurusan	:	IPII
Semester	:	VII (7)
Alamat	:	Jl. Setia RT. 29 NO. 67 RW.03 Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Daerah Tempat Riset : Banjarmasin

Banjarmasin, 2 Desember 2024

Mengetahui dan menyetujui
Pembimbing Skripsi,

Laila Rahmawati, S.Ag, SS, M.Hum
NIP. 197210032000032004

Lampiran 9. Surat Selesai Penelitian

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl.A.Yani Km.6,400 No.6 RT.1 Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70249
Telp.(+62511) 3256154-3256155 Fax.(+62511) 3256155-3267766
Laman www.dispersip.kalselprov.go.id; Pos-el: surat@dispersip.kalselprov.go.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 800/4/DISPERSIP/2025

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Adethia Hailina, SE, ME
NIP	:	NIP 19790927 200501 2 011
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	Saskia Febrianti
NIM	:	210101120463
Pekerjaan	:	Mahasiswa Program Studi IPII FTK UIN Antasari Banjarmasin
Tgl Melakukan Riset	:	02 Januari s.d 02 Maret 2025

Telah selesai melakukan riset dalam rangka penyusunan skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Mei 2025

Plt. Kepala Dinas,

Adethia Hailina, SE, ME
Pembina (IV/a)
NIP 19790927 200501 2 011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	: Saskia Febrianti
NIM	: 210101120463
Tempat dan Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 17 Februari 2003
Kebangsaan	: Indonesia
Alamat	: Jl. Setia RT. 29 RW. 03 No. 67 Pemurus Dalam Banjarmasin Selatan
Nomor HP	: 089523137520
Alamat Email	: saskia.febrianti0308@gmail.com
Pendidikan	: TK Aisyiyah 39 Al Ummah SDN SN Pemurus Dalam 5 MTsN 3 Kota Banjarmasin MAN 2 Kota Banjarmasin
Prestasi Non Akademik	: Wakil IV Puteri Antasari 2022 Kompetisi Film Pendek DISPERSIP, Harapan 3 2024
Pengalaman Organisasi	: Sanggar Bahana Antasari Pewadahan Putera Puteri Antasari
Nama Ayah	: Jumberan (ALM)
Nama Ibu	: Lamsinah
Saudara	: 3 Bersaudara