LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Hal	Bab	Kata/Frasa Asing	Terjemah
1	2	I	QS. Al-Hujurat: 13	Wahai seluruh manusia! Kami telah menciptakan kalian dari seorang laki-laki dan seorang perempuan, lalu Kami jadikan kalian beragam bangsa dan suku agar kalian dapat saling mengenal satu sama lain. Sesungguhnya, yang paling mulia di antara kalian di hadapan Allah adalah orang yang paling bertakwa. Allah Maha Mengetahui segala sesuatu dan sangat teliti dalam pengamatan-Nya.
2	22	II	Good character consists of knowing the good, desiring the good, and doing the good habits of the mind, heart, and action	Karakter yang baik terdiri dari mengetahui kebaikan, menginginkan kebaikan, dan melakukan kebiasaan baik dalam pikiran, hati, dan tindakan.
3	27		more knowledgeable other (MKO)	Lebih berpengetahuan lainnya (MKO)
4	29	II	Most human behavior is learned observationally through modeling: from observing others one forms an idea of how new behaviors are performed.	Sebagian besar perilaku manusia dipelajari melalui observasi melalui pemodelan: dari mengamati orang lain, seseorang membentuk ide tentang bagaimana perilaku baru dilakukan.
5	38	II	True education involves concern for the thinking process and dialogue between teacher and student, not simply the one-way transfer of information.	pendidikan sejati melibatkan kepedulian terhadap proses berpikir dan dialog antara guru dan siswa, bukan sekadar transfer informasi satu arah.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

Pedoman Observasi

Tujuan: Mengamati penerapan adab siswa dalam pembelajaran.

Teknik: Observasi partisipatif pasif.

Aspek yang diamati: keteladanan guru, pembiasaan, metode pembelajaran, adab siswa dalam pembelajaran.

Pedoman wawancara

i. wawancara untuk kepala sekolah

1. Apa saja langkah yang diambil pihak sekolah dalam menanamkan nilai-nilai adab kepada siswa?
2. Bagaimana adab siswa dalam mewujudkan suasana belajar yang kondusif?
3. apakah ada evaluasi terkait adab siswa, baik saat pembelajaran atau di luar pembelajaran, Bagaimana cara evaluasinya?
4. Bagaimana upaya sekolah dalam mengatasi adab siswa yang kurang diharapkan?
5. Bagaimana upaya sekolah dalam menerapkan adab belajar kepada siswa agar terciptanya suasana yang kondusif?

ii. Wawancara untuk guru

Adab siswa

1. apa saja bentuk adab siswa untuk menciptakan suasana belajar yang kondusif?
2. apakah ada pengarahan atau pembinaan terkait adab siswa?
3. apakah ada semacam ketentuan tertulis (kode etik) terkait adab siswa?
4. apakah siswa-siswa aktif partisipatif dalam pembelajaran tanpa ribut, mengganggu teman?

5. Menurut Bapak/Ibu, seberapa besar pengaruh adab siswa terhadap suasana kelas?
6. Apa faktor pendukung dan faktor penghambat adab siswa dalam belajar?
7. Apakah dalam kegiatan belajar mengajar selalu menekankan pentingnya adab siswa dalam belajar?
8. apakah ada semacam aturan dalam memberi penghargaan atau sanksi yang diterapkan terkait adab siswa?
9. Apa tantangan yang paling sering Bapak/Ibu hadapi dalam menanamkan adab kepada siswa?
10. Bagaimana respon Bapak/Ibu terhadap siswa yang kurang menunjukkan adab terhadap guru atau teman?

Implementasi adab siswa

1. Bagaimana adab siswa dalam mewujudkan suasana belajar yang kondusif?
2. Bagaimana adab siswa dalam berinteraksi dengan guru dalam pembelajaran?
3. Bagaimana adab siswa dalam berinteraksi dengan teman sekelas dalam pembelajaran?
4. Bagaimana adab siswa kelas 10 dibanding siswa kelas lainnya?
5. Bagaimana bentuk implementasi adab siswa yang Bapak/Ibu amati selama pembelajaran berlangsung?
6. Bagaimana upaya bapak/ibu dalam meningkatkan adab siswa terutama dalam hal belajar ?
7. Bagaimana Bapak/Ibu mengajarkan atau menanamkan adab kepada siswa secara praktis?
8. apakah ada evaluasi terkait adab siswa, baik saat pembelajaran atau di luar pembelajaran, Bagaimana cara evaluasinya?
9. Bagaimana upaya sekolah dalam mengatasi adab siswa yang kurang diharapkan?
10. Bagaimana upaya sekolah dalam menerapkan adab belajar kepada siswa agar terciptanya suasana yang kondusif?

iii. Wawancara untuk siswa

1. Apa yang dilakukan guru ketika masuk kelas?
2. Apakah guru di sekolah memberikan contoh yang baik pada siswa?
3. Bagaimana sikap dalam belajar ?
4. Apakah guru-guru memberikan keteladanan di sekolah ?
5. Bagaimana pengawasan guru saat belajar di kelas ?
6. Bagaimana pendapat kamu tentang tindakan sekolah dalam mengatasi perilaku siswa yang kurang sesuai ?
7. Apa tujuan kamu belajar di SMA PGRI 2 Banjarbaru ini?
8. Apa yang anda siapkan saat akan memulai belajar?
9. Apakah guru memulai dan menutup proses pembelajaran dengan berdoa bersama?
10. Apa yang dilakukan oleh guru jika ada siswa yang nakal di kelas?
11. Menurut anda bagaimana figur guru Pendidikan Agama Islam ?
12. Apakah guru memberikan motivasi dan nasehat kepada siswa setiap kali pembelajaran di kelas?
13. Peraturan apa saja yang harus anda patuhi di sekolah?
14. Apa hukumannya jika anda melanggar peraturan sekolah?

Pedoman Dokumentasi

Tujuan: Mengumpulkan bukti kegiatan.

Data yang dikumpulkan:

- Profil/ Identitas sekolah

- Visi, misi, dan tujuan sekolah

- Foto kegiatan pembelajaran

- Data pendidik dan kependidikan

- Data siswa kelas X

Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian

Gambar SMA PGRI 2 Banjarbaru





Wawancara



Observasi





Lampiran 4. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 352 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	:	Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I
NIP/NIDN	:	197702232008011005
Pangkat/Golongan	:	Penata/III/c
Jabatan Akademik	:	Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	M. Malik
NIM	:	210101010716
Jurusan/Prodi	:	PAI
Judul Skripsi	:	IMPLEMENTASI ADAB SISWA DALAM MENCIPTAKAN SUASANA BELAJAR YANG KONDUSIF PADA SISWA KELAS X DI SMA PGRI 2 BANJARBARU

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 4 Juni 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Keterangan telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/09/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama	: Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I
N I P	: 196010201997031001
Pekerjaan/Jabatan	: Dosen
Sebagai	: Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI ADAB SISWA DALAM MENCIPTAKAN SUASANA BELAJAR YANG KONDUSIF PADA SISWA KELAS X DI SMA PGRI 2 BANJARBARU

Hari/Tanggal	: Kamis, 05 September 2024
Oleh/NIM	: M.Malik/210101010716

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 06 September 2024
Ketua,

Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/09/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	M.Malik
N I M	:	210101010716
Jurusan/Prodi	:	PAI
Alamat	:	Desa Antasan Sutun, Kec. Martapura Barat, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, Indonesia

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI ADAB SISWA DALAM MENCIPTAKAN SUASANA BELAJAR YANG KONDUSIF PADA SISWA KELAS X DI SMA PGRI 2 BANJARBARU

Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 05 September 2024
Tempat	: Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 September 2024
Ketua,

Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

Lampiran 6. Surat Persetujuan Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Alamat: Jalan A. Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 32539393 Faksimilie (0511) 32754492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertandatangan dibawah ini, dosen pembimbing skripsi dari Mahasiswa:

Nama	*: M.Malik*
Nim	*: 210101010716*
Jurusan	*: Pendidikan Agama Islam*
Judul	*: Implementasi Adab Siswa Dalam Menciptakan Suasana Belajar Yang Kondusif Pada Siswa Kelas X Di Sma Pgri 2 Banjarbaru.*

Dengan ini telah mengizinkan mahasiswa tersebut untuk membuat surat permohonan riset penelitian di SMA PGRI 2 Banjarbaru.

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang berangkat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Januari 2025
Dosen Pembimbing skripsi

Dr. Fahmi Riady,S.Th.I., M.S.I
NIP. 197702232008011005

Lampiran 7. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : B- 0228 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	M. Malik
NIM	:	210101010716
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Desa antasan sutun, kec Martapura barat, kab. Banjar, provinsi Kalimantan Selatan
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

IMPLEMENTASI ADAB SISWA DALAM MENCIPTAKAN SUASANA BELAJAR YANG KONDUSIF PADA SISWA KELAS X DI SMA PGRI 2 BANJARBARU

Tempat Penelitian	:	SMA PGRI 2 BANJARBARU
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	3 Februari 2025
Sampai Tanggal	:	3 April 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Februari 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

M. Malik
210101010716

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian

PERWAKILAN YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA (PGRI)
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SMA PGRI 2 BANJARBARU
NPSN 30304596 NSS : 304150111006 NDS : 001024001
Jalan Kebun Karet No.1 Banjarbaru Telp. (0511)-773022 Kalimantan Selatan 70712
Laman : smapgri2banjarbaru.sch.id Pos-el :smapgri2bjb@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421 / 580 / SMAPGRI2 / 2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMA PGRI 2 Banjarbaru Kota Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan, menerangkan bahwa :

Nama	: M. MALIK
NIM	: 210101010716
Perguruan Tinggi	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Jurusan / Program Studi	: Pendidikan Agama Islam

Telah melaksanakan penelitian di SMA PGRI 2 Banjarbaru pada tanggal 03 Februari 2025 sampai dengan tanggal 03 April 2025 guna memperoleh data/informasi dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul :

"IMPLEMENTASI ADAB SISWA DALAM MENCIPTAKAN SUASANA BELAJAR YANG KONDUSIF PADA SISWA KELAS X DI SMA PGRI 2 BANJARBARU"

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 26 Mei 2025
Kepala Satuan Pendidikan
SMA PGRI 2 Banjarbaru,

Desy Prasetyaningsih Saputri, S.Pd

Lampiran 9. Sertifikat Ujian Komprehensif

FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1689/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

M.Malik

NIM 210101010716

Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
*Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 60,96*
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin,
1 Oktober 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0110 06

Lampiran 10. Catatan Konsul Bimbingan Skripsi

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
3	11 mei 2024	BAB I Pendahuluan/latar belakang
4	1 juni 2024	BAB I Tujuan penelitian
5	23 agustus 2024	BAB I – III
6	21 januari 2025	Izin Riset
7	24 januari 2025	INSTRUMEN PENELITIAN
8	26 mei 2025	BAB I – V
9	3 juni 2025	BAB I – V
10	10 juni 2025	BAB I – V
11	13 juni 2025	Penulisan/catatan kaki

ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	11 Mei 2024	- Pendahuluan / latar belakang kalau ada melakukan observasi bagusnya sedikit dari hasil observasi, dimasukan di bagian Pendahuluan. - Fokus tidak perlu kata tanya semua nanti cari dilapangan (observasi, atau wawancara), bagian metode sesuaikan dengan pedoman. Punya pian tidak ada teknik validasi data,	
2.	1 Juni 2024	Tujuan penelitian, tujuan Nomor 1 belum sesuai.	
3.	23 agustus 2024	- Tambahkan teori UU SISdiknas, peserta didik (Pasal 12) NO 2. tentang kewajiban peserta didik : Poin a, cari penjelasan UUD tersebut. - Fakta adab di sekolah, bisa digambarkan adabnya: baik dari hasil wawancara/observasi cantumkan di catatan kaki. Poin 2, kasus-kasusnya, cari sesuai judul.	
4.	26 Mei 2025	- Abstrak diperbaiki, Hlm. 3 disingkronkan. Teori diperbaiki, ikuti poin2 : 1). Adab Siswa a. Pengrtian adab dalam Pendidikan b. Pentingnya adab dalam mewujudkan suasana belajar kondusif c. ~~Dampak positif~~ bentuk-bentuk d. Dampak positif adab	

		2) Implementasi: adab siswa a. Implementasi: adab terhadap guru b. Implementasi: adab terhadap sesama siswa c. Implementasi: adab terhadap lingkungan belajar. d. Implementasi: adab terhadap proses ilmu. BAB IV: Ikuti pola yang ada di teori, susun sesuai poin-poin sebagaimana teori, buat tabel ringkasan dari temuan. Pembahasan, data yang ada didialogkan, diberi komentar, dengan menggunakan perspektif teori (yang akan diperbaiki)	
5.	3 Juni 2025	Abstrak bagian masalah/ Fokus belum dimasukkan. Penelitian terdahulu buatkan catatan kaki. Rapikan penulisan	
6.	10 Juni 2025	- Abstrak. kata kunci, latar belakang/permasalahan, tujuan penelitian, metode dan hasil temuan. - latar belakang masukkan juga didalamnya fokus, hlm. 6. - penulisan masih bermasalah, contoh halaman 3. Berdasarkan pengamatan awal, penulis (huruf p kapital), harusnya kecil. - catatan kaki halaman 3 nama orang huruf besar di awal. bansar baru (huruf kecil)	

7.	13 Juni 2025	- Penulisan benarkan lagi, - Catatan kaki hal. 11 Rata kiri. - penulisan catatan kaki bermacam-macam, contoh halaman 11, 12, 13, beda-beda.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : M. Malik

Nim : 210101010716

Tempat, tanggal lahir : Banjarmasin, 11 April 2002

Alamat : Desa Antasan Sutun, kec. Martapura Barat, Kab. Banjar, Kalimantan selatan, Indonesia.

Nomor HP : 081958430359

Alamat Email : malik11042002@gmail.com

Pengalaman Kerja : -

Prestasi Akademik : -

Prestasi Nonakademik : -

Daftar Karya Ilmiah : -