KETERSEDIAAN SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 TAPIN

SKRIPSI

OLEH
MAHDA HAFIZAH

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H

KETERSEDIAAN SARANA PRASARANA PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 TAPIN

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Disusun Oleh :
MAHDA HAFIZAH
NIM. 180101121094

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
2025 M/1447 H

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHDA HAFIZAH

NIM : 180101121094

Jurusan / Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, 03 Juli 2025

Yang Membuat Pernyataan,



MAHDA HAFIZAH

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-560/Un.14/II.2.i/PP.00.9/07/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	:	MAHDA HAFIZAH
NIM	:	180101121094
Program	:	S-1
Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Pengelolaan Sarana Prasarana Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin"

Hasil Uji Plagiasi : 12%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Juli 2025
Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,

Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	:Pengelolaan Sarana Prasarana Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin
Dituis oleh	: Mahda Hafizah
NIM	: 180101121094
Fakultas	: Tarbaiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S1)
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik	: 2024/2025 Genap
Tempat dan tanggal lahir	: Baringin A, 29 Februari 2000
Alamat	: Desa Baringin A, Rt.002/Rw.002 Kec. Candi Laras Selatan, Kab. Tapin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 16 Juni 2025
Pembimbing,

Ana Rizka Mashud, M.IP
NIP. 198704102019082001

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dra, Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: *ketersediaan Sarana Prasarana perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa pada Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin*, ditulis oleh: Mahda Hafizah, NIM 180101121094, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 11 Juli 2025

Nilai : 84,4 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196804051993031005

TIM PENGUJI

NO	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S., M.Pd (Ketua)	1.
2.	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota 1)	2.
3.	Juairiah, S.Pd.I, M.Hum (Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Mahda Hafizah. 2025. *Ketersediaan Sarana Prasarana perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa pada Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin.* Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing Ana Rizka Mashud, M.IP

Kata kunci: sarana prasarana, minat baca, siswa

Penelitian ini membahas tentang bagaimana ketersediaan sarana prasarana perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa, yang bertujuan untuk mengetahui pengelolan sarana prasarana perpustakaan mulai dari perencanaan, pengadaan dan pemeliharan, upaya yang dilakukan dalam meningkatkan minat baca siswa, serta kendala yang dihadapi dalam upaya meningkatkan minat baca siswa Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian adalah kepala perpustakaan, pustakawan, kepala sekolah serta para siswa, sedangkan yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah pengelolaan sarana prasarana perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa pada Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin. Pengumpulan data menggunakan wawancara, observasi serta dokumentasi. Adapun analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif dimana data yang terkumpul, tersusun, dan diklasifikasikan sehingga dapat menjawab dari rumusan masalah.

Berdasarkan hasil penelitian ini diketahui bahwa pengelolaan sarana prasarana perpustakaan MAN 3 Tapin dilaksanakan melalui melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, dan pengadaan, yakni merencanakan kegiatan, melakukan pengadaan buku, penyusunan, inventarisasi dan pemeliharaan, serta evaluasi dengan melakukan koordinasi dan perbaikan berkesinambungan. Pengelolaan sarana prasarana perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa dilakukan dengan menyediakan ruangan yang lebih menarik, penataan buku dengan display book, jam wajib belajar di perpustakaan, memberikan reward bagi siswa yang sering berkunjung dan meminjam buku, mengadakan promosi perpustakaan, memperbaharui koleksi perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka, serta bekerja sama dengan guru untuk mengadakan program pembelajaran untuk meningkatkan minat baca siswa. Adapun kendala yang dihadapi dalam pengelolaan dan prasarana perpustakaan untuk meningkatkan minat baca siswa yaitu kurangnya fasilitas atau terbatasnya koleksi perpustakaan, dan perawatan sarana, serta terbatasnya jam kunjungan yang sangat singkat mempengaruhi minat baca siswa terbatas dalam berkunjung atau keinginan membaca buku di perpustakaan.

KATA PENGANTAR

بسم الله الرّحمن الرّحيم

الحمد لله ربّ العالمين. الصّلاة والسّلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيّدنا ومولانا محمّد وعلى اله واصحبه اجمعين.

Dengan nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Penyayang. Segala puji bagi Allah Tuhan semesta alam. Keselamatan dan kesejahteraan atas semulia-mulia Nabi dan Rasul junjungan kita Nabi Besar Muhammad Saw, keluarga, kerabat, sahabat dan pengikut beliau.

Berkat Taufiq, Hidayah, dan Inayah Allah, akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul: "*Pengelolaan Sarana Prasarana perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa pada Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin*".

Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi sebagian tugas dan syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan (S.IP) pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan, arahan, dukungan dan motivasi yang telah diberikan. Oleh sebab itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana H, M.Ag selaku ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan

dan Informasi Islam.

3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP sebagai dosen pembimbing yang telah dengan senang hati meluangkan waktu untuk membimbing dan mengarahkan serta mengoreksi penulisan skripsi ini.
4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan pengelola Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin beserta semua karyawan dan karyawati yang banyak membantu penulis dalam melengkapi literatur-literatur yang diperlukan.
5. Bapak Syamsuddin, S.Pd selaku Plt. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Tapin, kepala perpustakan beserta pengelola, para dewan guru dan karyawan serta para siswa yang sudah berkenan memberikan izin dan membantu dalam pemberian informasi yang diperlukan saat penelitian.
6. Kepada kedua orang tua yang selalu memberikan doa restunya dan dukungan.
7. Semua pihak yang turut berpartisipasi memberikan motivasi, bantuan dan saran sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Atas segala bantuan, bimbingan, pengarahan dan partisipasinya semoga mendapat pahala kebaikan yang berlipat ganda dari Allah Swt. Akhirnya dengan mengharap ridha dan karunia-Nya, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. *Amin ya Rabbal 'Alamin*.

Banjarmasin, 14 Dzulhijjah 1446 H
10 Juni 2025 M

Mahda Hafizah

TRANSLITERARI ARAB – INDONESIA

1.	ا	: A	16.	ط	: Th
2.	ب	: B	17.	ظ	: Zh
3.	ت	: T	18.	ع	: ‘
4.	ث	: Ts	19.	غ	: Gh
5.	ج	: J	20.	ف	: F
6.	ح	: H	21.	ق	: Q
7.	خ	: Kh	22.	ك	: K
8.	د	: D	23.	ل	: L
9.	ذ	: Dz	24.	م	: M
10.	ر	: R	25.	ن	: N
11.	ز	: Z	26.	و	: W
12.	س	: S	27.	ه	: H
13.	ش	: Sy	28.	ء	: ‘
14.	ص	: Sh	29.	ي	: Y
15.	ض	: Dh			

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	T anda Vokal Latin	Keterangan
ـِ	A	Fathah
ـَ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata Sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syidah: Misalnya, kata (الضَّرُوْرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ ي	Ai	a dan i
ـَ و	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak

berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya kata (الضركرة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta' marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيْقَه	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الإِسلامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُوْد	W<u>a</u>hda al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْلأُ سْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكة الْعَصْرِيَّة	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنَّ لاَإِلَهَ إِلاَّالله	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلاَنَ مَلِك الصَّلِح	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ الله	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِر الْعَقْلِيَّة	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلاَع	hub al-istithlâ’
الْمَادَّة الْمَصْنُوْعَة مِنَ الْحَيَوَان	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَة	al-musâhamah, man salaka tharîqan
مَنْ سَلَكَ طَرِيْقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ..... **ii**
BUKTI BEBAS PLAGIASI ..... **iii**
PERSETUJUAN ..... **iv**
PENGESAHAN ..... **iv**
ABSTRAK ..... **v**
KATA PENGANTAR ..... **vii**
TRANSLITERARI ARAB – INDONESIA ..... **ix**
DAFTAR ISI ..... **xiii**
DAFTAR TABEL ..... **xv**
DAFTAR GAMBAR ..... **xvi**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xvii**

BAB I PENDAHULUAN **1**
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Definisi Operasional 7
C. Fokus Penelitian/Rumusan Masalah 9
D. Tujuan Penelitian 10
E. Signifikan Penelitian 10
F. Penelitian Terdahulu 11
G. Sistematika Penulisan 13

BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR **15**
A. Perpustakaan Sekolah 15
B. Pengelolaan Sarana Prasarana Perpustakaan Sekolah 21
C. Upaya Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca dan Kualitas Pembelajaran 25

BAB III METODE PENELITIAN **37**
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian 37
B. Lokasi Penelitian 38
C. Subjek dan Objek Penelitian 38
D. Data dan Sumber Data 39
E. Teknik Pengumpulan Data 41
F. Teknik Analisis Data 44
G. Validitas dan Keabsahan Data 45

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN **48**
A. Gambaran Umum Lokasi penelitian 48
B. Hasil Penelitian 50
C. Pembahasan 67

BAB V PENUTUP **74**
A. Kesimpulaln 74

B. Saran-Saran.....75

DAFTAR PUSTAKA 76
LAMPIRAN-LAMPIRAN 80
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 91

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Standar Sarana dan Prsarana Perpustakaan Sekolah.....22

Tabel 4. 1 Daftar Pengunjung perpustakaan MAN 3 TAPIN 66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Pemberian Reweard kepada siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan MAN 3 TAPIN 67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah.....80

Lampiran 2 Instrumen Penelitian.....81

Lampiran 3 SK Pembimbing.....83

Lampiran 4 SK telah Selesai Seminar Proposal.....84

Lampiran 5 Surat Perubahan Judul.....85

Lampiran 6 Surat Riset.....86

Lampiran 7 Surat Selesai Riset.....87

Lampiran 8 Surat telah selesai Bimbingan.....88

Lampiran 9 Dokumentasi.....89