الملاحق

الملحق (١) : خطة تنفيذ الدرس

Pertemuan pertama

Satuan Pendidikan : Mts Al-Hikmah Banjarmasin

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas : Eksperimen

Tema : يومياتنا

Alokasi Waktu : 1 × 40 menit

A. Kompetensi Dasar:

3.4: Memahami struktur kalimat sederhana dalam bahasa Arab yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.

4.4: Menyusun kalimat sederhana sesuai struktur yang benar tentang kegiatan sehari-hari.

B. Tujuan Pembelajaran:

Siswa dapat:

1. Menjelaskan pengertian mubtada' dan khabar
2. Mengidentifikasi unsur mubtada' dan khabar dalam kalimat sederhana.
3. Menyusun kalimat sederhana dengan pola mubtada' + khabar.

C. Materi:

mubtada' dan khabar.

Contoh:

١. الطالبُ مجتهدٌ

٢. المدرسةُ كبيرةٌ

D. Metode:

- Silent Way

E. Media:

- Kertas kata
- Kertas warna
- Lem kertas
- Spidol
- Papan Tulis

F. Langkah-langkah

Pendahuluan (10 menit):

- Guru mengucapkan salam dan baca do'a bersama
- Guru mengabsen murid
- Guru melakukan apersepsi
- Guru menjelakan tujuan pembelajaran

Inti (25 menit):

- Guru menampilkan dua kartu kata (contoh: مجتهد – الطالب).
- Guru memberikan instruksi bahwa kartu berwarna hijau mubtada' dan berwarna biru khabar
- Guru menampilkan lagi 2 kartu kata lainya untuk siswa membandingkan dan menganalisis tulisan
- Siswa mengamati, dan mencoba menyusun kalimat.
- apabila siswa salah menjawab, guru memberikan instruksi tanda kali menggunakan tangan dan tanda bulat kalau nya benar

Penutup (5 menit):

- Guru melakukan refleksi singkat
- Guru memberikan kesimpulan

G. Penilaian

Pengetahuan: Identifikasi unsur kalimat.

Keterampilan: menyusunan kalimat dengan benar .

Sikap: Keaktifan dan kemandirian.

Banjarmasin, 20 Juli 2025

Guru Mata Pelajaran	Peneliti
Elyga Nitami, S.Pd.	Muhammad Idil Akbar

Pertemuan Kedua

Satuan Pendidikan : Mts Al-Hikmah Banjarmasin

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas : Eksperimen

Tema : يومياتنا

Alokasi Waktu : 1 × 40 menit

A. Kompetensi Dasar

3.4: Memahami struktur kalimat sederhana dalam bahasa Arab yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.

4.4: Menyusun kalimat sederhana sesuai struktur yang benar tentang kegiatan sehari-hari.

B. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

1. Menjelaskan pengertian jumlah fi'liyah.
2. Menentukan unsur fi'l, fā'il, dan maf'ūl bih.
3. Menyusun kalimat sederhana berbentuk jumlah fi'liyah.

C. Materi

Struktur: (فعل + فاعل + مفعول به)

Contoh:

١. يكتبُ الطالبُ الدرسَ

٢. يطبخُ الأبُ الطعامَ

D. Metode

Silent Way

E. Media

- Kertas kata berwarna
- Lem kertas
- Spidol
- Papan Tulis

F. Langkah-langkah

Pendahuluan (10 menit):

- Guru mengucapkan salam dan baca do'a bersama
- Guru mengabsen murid
- Guru memberikan apersepsi
- Guru mengulas pembelajaran sebelumnya
- Guru menjelaskan tujuan pembelajaran

Inti (25 menit):

- Guru menunjukkan kartu " الطالبُ – يكتبُ".
- Guru menunjukan beberapa kartu lain nya yg serupa agar siswa dapat menganalisa struktur nya
- Guru memberikan instruksi bahwa kartu kata berwarna hijau isim dan berwarna merah fi'il
- Siswa mencoba memahami urutan dan pola.Guru tidak menjelaskan secara verbal, hanya memberi isyarat urutan benar.
- Siswa menyusun kalimat lain dengan kata berbeda, dan apabila siswa salah menjawab, guru memberikan instruksi tanda kali menggunakan tangan dan tanda bulat kalau nya benar

Penutup (5 menit):

- Guru memberikan refleksi
- Guru berikan kesimpulan

G. Penilaian

Pengetahuan: Tes tulis sederhana.

Keterampilan: Menyusun kalimat dengan benar.

Sikap: Keaktifan dan kemandirian.

Banjarmasin, 25 Juli 2025

Guru Mata Pelajaran

Elyga Nitami, S.Pd.

Peneliti

Muhammad Idil Akbar

Pertemuan Ketiga

Satuan Pendidikan : Mts Al-Hikmah Banjarmasin

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas : Eksperimen

Tema : يومياتنا

Alokasi Waktu : 1 × 40 menit

A. Kompetensi Dasar

3.4: Memahami struktur kalimat sederhana dalam bahasa Arab yang berkaitan dengan kegiatan sehari-hari.

4.4: Menyusun kalimat sederhana sesuai struktur yang benar tentang kegiatan sehari-hari

B. Tujuan Pembelajaran

Siswa dapat:

1. Mengidentifikasi kalimat jumlah ismiyyah yang khabarnya berbentuk jumlah fi'liyah.
2. Menjelaskan struktur kalimat tersebut.
3. Menyusun kalimat dengan pola yang benar.

C. Materi

Struktur:

(مبتدأ + جملة فعلية كخبر)

Contoh:

١. الطالبُ يكتبُ الدرسَ

٢. الأمُ تطبخُ الطعامَ
D. Metode • Silent Way
E. Media • Kertas kata berwarna • Lem kertas • Spidol • Papan Tulis
F. Langkah-langkah Pendahuluan (10 menit): • Guru mengucapkan salam dan baca do'a bersama • Guru mengabsen Para Murid • Guru memberikan apresepsi • Guru mengulas pembelajaran sebeumnya • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran Inti (25 menit): • Guru menunjukkan kartu berisikan mubtada' dan khabar (jumlah fi'liyah) contoh kalimat الطالبُ – يكتبُ • Guru menunjukan kertas berbeda di papan tulis dengan struktur berbeda seperti berbentuk jumlah fi'liyah sebagai pembanding • Guru berikan instruksi bahwa kertas berwarna hijau adalah isim dan berwarna merah adalah fi'il • Para siswa menganalisis sendiri strukturnya • Siswa menyusun kalimat baru secara mandiri dan apabila siswa salah menjawab, guru memberikan instruksi tanda kali menggunakan tangan dan tanda bulat kalau nya benar

• Guru memberikan instruksi apabila benar atau salah maka guru memberikan kesempatan kepada siswa yang lebih tau untuk menjelaskan nya Penutup (5 menit): • Refleksi singkat • Kesimpulan bersama
G. Penilaian • Pengetahuan: Identifikasi unsur kalimat. • Keterampilan: Menyusun kalimat kompleks. • Sikap: Keaktifan dan kemandirian.

Banjarmasin, 20 Juli 2025

Guru Mata Pelajaran

Elyga Nitami, S.Pd.

Peneliti

Muhammad Idil Akbar

الملحق (٢) : الأسئلة الإختبار القبلي و البعدي

Bagian 1: Membuat Khabar dari Mubtada (5 Soal)

Tugas: Lengkapilah jumlah ismiyah berikut dengan khabar yang sesuai dan bermakna!

١. الولدُ.....

٢. الطالبتانِ.....

٣. المدرّسونَ.....

٤. أُمِّي.....

٥. أَصْدِقائي.....

Bagian 2: Ubah Jumlah Fi'liyah Menjadi Jumlah Ismiyah (5 Soal)

Tugas: Ubahlah kalimat fi'liyah berikut menjadi jumlah ismiyah dengan menjaga makna!

١. ذهبَ الولدُ إلى المدرسةِ.

٢. تَكْتُبُ البنتُ الواجبَ في البيتِ.

٣. يَقْرَأُ الطّالبُ القُرآنَ في الفَجْرِ.

٤. يَلعَبُ الأطفالُ في السّاحةِ.

٥. نَنامُ في السّاعةِ العاشرةِ

الملحق(٣) : نتائج الاختبار القبلي للمجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية

١. متوسط درجات الاختبار القبلي للمجموعة التجريبية والضابطة

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
eksperimen	34	0	50	20.88	15.049
kontrol	34	0	50	15.29	15.022
Valid N (listwise)	34				

٢. نتائج الاختبار اعتدالية التوزيع الاختبار القبلي للمجموعتين التجريبية والضابطة

Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
eksperimen	.212	34	.000	.891	34	.003
kontrol	.199	34	.002	.866	34	.001

٣. نتائج الاختبار تجانس التباين الاختبار القبلي للمجموعتين التجريبية والضابطة

Test of Homogeneity of Variances

		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
nilai	Based on Mean	.496	1	66	.484
	Based on Median	.363	1	66	.549
	Based on Median and with adjusted df	.363	1	65.899	.549
	Based on trimmed mean	.534	1	66	.467

٤. نتائج الاختبار مان–ويتني الاختبار القبلي للمجموعتين التجريبية والضابطة

Ranks

	group	N	Mean Rank	Sum of Ranks
nilai	1	34	38.21	1299.00
	2	34	30.79	1047.00
	Total	68		

Test Statistics[a]

	nilai
Mann-Whitney U	452.000
Wilcoxon W	1047.000
Z	-1.594
Asymp. Sig. (2-tailed)	.111

الملحق(٤) : نتائج الاختبار البعدي للمجموعة الضابطة والمجموعة التجريبية

١. متوسط درجات الاختبار البعدي للمجموعة التجريبية والضابطة

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Eksperimen	34	10	100	50.59	23.988
Kontrol	34	10	80	42.35	22.027
Valid N (listwise)	34				

٢. نتائج الاختبار اعتدالية التوزيع الاختبار البعدي للمجموعتين التجريبية والضابطة

Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov[a]			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
eksperimen	.200	34	.001	.935	34	.044
kotrol	.160	34	.027	.910	34	.009

٣. نتائج الاختبار تجانس التباين الاختبار البعي للمجموعتين التجريبية والضابطة

Test of Homogeneity of Variances

		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
eksperimen	Based on Mean	.190	1	66	.664
	Based on Median	.095	1	66	.759
	Based on Median and with adjusted df	.095	1	60.071	.759
	Based on trimmed mean	.165	1	66	.686

٤. نتائج الاختبار مان–ويتني الاختبار البدي للمجموعتين التجريبية والضابطة

Ranks

	Group	N	Mean Rank	Sum of Ranks
Nilai	1	34	37.76	1284.00
	2	34	31.24	1062.00
	Total	68		

Test Statistics[a]

	Nilai
Mann-Whitney U	467.000
Wilcoxon W	1062.000
Z	-1.379
Asymp. Sig. (2-tailed)	.168

الملحق (٥) : الرسائل

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 659 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Ganjil
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	:	M. Kamil Ramma Oensyar, S.Pd.I, M.Pd
NIP/NUP	:	198501092023211012
Pangkat/Golongan	:	Asisten Ahli/X
Jabatan Akademik	:	Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	Muhammad Idil Akbar
NIM	:	210101020408
Jurusan/Prodi	:	Strata satu (S1)
Judul Skripsi	:	

فعالية استخدام طريقة الصامتة (Silent Way) في إتقان مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بمدرسة الحكمة المتوسطة الإسلامية موروغ رايا بنجرماسين

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 November 2024
DEKAN,

KEMENTERIAN AGAMA ... UIN ... REPUBLIK INDONESIA

Hamdan

Tembusan:
1. Dosen Pembimbing;
2. Mahasiswa

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1051 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025 14 Juli 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. .....
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Muhammad Idil Akbar
NIM	:	210101020408
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Desa Banyu Tajun, RT 01 Kec. Tanjung, Kab. Tabalong, Prov. Kalimantan Selatan
No HP	:	083844878124

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 14 Juli 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muhaidi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : -
Lampiran : 1 Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Kepada Yth.

Jurusan Pendidikan Bahasa Arab FTK UIN Antasari
Di –

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Idil Akbar

NIM : 20101020408

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Mengajukan proposal Skripsi yang berjudul:

فعالية استخدام طريقة الصامتة (*Silent Way*) في إتقان مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بمدرسة الحكمة المتوسطة الإسلامية مورونغ رايا بنجرماسين

Demikian Surat Persetujuan ini dibuat agar dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Banjarmasin, 13 November 2023

Mengetahui & Menyetujui
Dosen Penasehat Akademik

M. Kamil Ramma Oensyar, S.Pd.I, M.Pd

Mahasiswa Pemohon

Muhammad Idil Akbar

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1051 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025 14 Juli 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Ponpes Al-Hikmah
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Muhammad Idil Akbar
NIM	:	210101020408
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Desa Banyu Tajun, RT 01 Kec. Tanjung, Kab. Tabalong, Prov. Kalimantan Selatan
No HP	:	083844878124

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 14 Juli 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1051 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Muhammad Idil Akbar
NIM	:	210101020408
Semester	:	IX (Sembilan)
Alamat	:	Desa Banyu Tajun, RT 01 Kec. Tanjung, Kab. Tabalong, Prov. Kalimantan Selatan
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

فعالية استخدام طريقة الصامتة في إتقان مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بمدرسة الحكمة المتوسطة اللإسلامية مورونغ رايا بنجرماسين

Tempat Penelitian	:	Ponpes Al-Hikmah
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	15 Juli 2025
Sampai Tanggal	:	15 September 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 14 Juli 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Idil Akbar
210101020408

معهد الحكمة الإسلامي للتربية والتعليم على منهج القرآن والسنة
YAYASAN WAKAF MASJID AL HIKMAH
PONDOK PESANTREN AL HIKMAH
TERAKREDITASI : A
NPSN : 69950167 NSPP : 510363710004
Jl. Kelayan A II RT. 015 RW. 002 No. 19 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin Selatan Kal-Sel 70247. Email pps.alhikmah.bjm@gmail.com ☎ 082148017866

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
Nomor: 003/SKSR/PPAH/IX/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Agus Salim, Lc., M.H.I
Jabatan : Kepala Ponpes Al Hikmah

Menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Idil Akbar
NIM : 210101020408
Semester : IX (Sembilan)
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Telah **menyelesaikan kegiatan riset / penelitian ilmiah** di Ponpes Al Hikmah sesuai dengan surat tugas yang berlaku. Kegiatan penelitian tersebut dilaksanakan sejak tanggal **15 Juli 2025 sampai dengan 15 September 2025**, dengan judul Skripsi :

فعالية استخدام طريقة الصامتة في إتقان مهارة الكتابة في تعليم اللغة العربية لطلبة الصف الثامن بمدرسة الحكمة المتوسطة الإسلامية مورنغ راي بانجرماسين

Kami mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang baik selama pelaksanaan riset di lembaga kami. Semoga hasil riset yang diperoleh dapat memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 September 2025
Kepala Sekolah

H. Agus Salim, Lc., M.H.I.

BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	Muhammad Idil Akbar
NIM	:	210101020408
PROGRAM STUDI	:	(S1) Pendidikan Bahasa Arab
TANGGAL SURAT PENETAPAN	:	19 November 2024
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	:	26 November 2024
DOSEN PEMBIMBING BIDANG	:	M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd.
JUDUL SKRIPSI	:	

فعالية استخدام الطريقة الصامتة في إتقان مهارة الكتابة في تعليم االلغة العربية لطلبة الصف الثامن بمدرسة المتوسطة الإسلامية بنجرماسين

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M/ 1445 H

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	9 mei 2024	Bab Permasalahan
2	16 mei 2024	Bagian Judul
3	20 mei 2024	Bab I
4	19 juni 2024	Bab I, II dan III
5	26 September 2024	Bagian Penulisan Bab II
6	11 November 2024	Bagian Judul dan perbaikan
7	13 November 2024	Bagian Penulisan bab III
8	14 juli 2025	Perbaikan Penulisan
9	30, Oktober 2025	Bagian I, II, III, IV, V
10	25, November 2025	Perbaikan Penulisan
11	27, November 2025	Perbaikan Bab IV
12	1, DeSember 2025	Acc. dospem

Ke -	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1.	19mei	Perbaiki Daftar isi Perbaiki penomoran Konsistensi penulisan tokoh2 Beri halaman pada footnote semua Gelar Akademik di hapus	
2		Tambahkan penomoran & perkuat dgn penelitian ahlinya Definisi operasional dipersempit menurut peneliti Tambah Referensi berbahasa Arab	
3		Tambahkan Deskripsi proses pembelajaran Ditambah di Kelas jumlahan di bab Pada 2 item berbeda dgn rumusan masalah Perbaiki Daftar Pustaka.	
4		konsistan dlm penulisan h/hlm/hal Perhatikan Subject & predikat dlm kalimat Arab Beri narasi usai melakukan Tes C pengolahan nilai pre & post tes Tabel pre test & post tes di per hurufkan	
5		perbaiki Abstrak. Tambahkan data yg menjelaskan hasil penelitian Arab perbaiki Typo pada halaman 5 & 7	

Ke -	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
6		- Bab I nya di Perbaiki tulisan typo - Bagian [illegible] nya di tambahkan - masa konsultasi nya	
7		- Perbaiki tulisan di judul - tulisan nya ukuranya cukup kecil - Perbaiki spasi tulisannya - tambahkan hipotesis penelitian	
8		- Footnote nya di perbaiki - ambil referensi arab - rata kanan kiri nya di perbaiki - margin nya diatur sesuai pedoman - Perbaiki tulisan kembali	
9		- Bab II nya di buat referensi - ambil referensi dari buku-buku - tatatan tulisan ya, sebaiknya - Perbaiki tulisan yang tulisannya miring dan lain	
10		- Bab III rapikan tulisan - Perbaiki tulisan yang tidak seragam - Metode penelitianya di benahkan - Perbaiki tulisan typo	

Ke -	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
11		-Bab IV berikan narasi setiap tabel dalam pre test dan post test -Perbaiki tulisan yang salah - bagian kesimpulan dan saran meliputi 2 hal untuk menjawab Rumusan Masalah	
12		ACC Dospem	

الملحق (٦) : توثيق البحث

الصورة ١ : التعليم في الصف التجريبية









الصورة ٢: التعليم في الصف الضابطة









سيرة ذاتية للباحث

الاسم الكامل : محمد عيد الأكبر

رقم القيد :٢١٠١٠١٠٢٠٤٠٨

المكان و التاريخ للميلاد : باينيوتاجون، ٠٥ ديسمبر ٢٠٠٢

الشعيبة :اندونسي

العنوان : قرية باينيو تاجون، الحي رقم ٠١، ناحية تنجونج، محافظة تابالونج، إقليم كاليمانتان الجنوبية

رقم الهاتف : ٠٨٣٨٤٤٨٧٨١٢٤

عنوان البريد الإلكترون : akbaridil85@gmail.com