# LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

| Ayat Al-Qur'an | Terjemah |
|---|---|
| Q.S Al-Mujadilah ayat 11:<br>يٰٓاَيُّهَا الَّذِيْنَ اٰمَنُوْٓا اِذَا قِيْلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوْا فِى الْمَجٰلِسِ فَافْسَحُوْا يَفْسَحِ اللّٰهُ لَكُمْۚ وَاِذَا قِيْلَ انْشُزُوْا فَانْشُزُوْا يَرْفَعِ اللّٰهُ الَّذِيْنَ اٰمَنُوْا مِنْكُمْۙ وَالَّذِيْنَ اُوْتُوا الْعِلْمَ دَرَجٰتٍۗ وَاللّٰهُ بِمَا تَعْمَلُوْنَ خَبِيْرٌ | "Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, 'Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,' maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, 'Berdirilah kamu,' maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat" |
| HR. Sunan Ibnu Majah No. 224<br>طَلَبُ الْعِلْمِ فَرِيضَةٌ عَلَى كُلِّ مُسْلِمٍ | "Menuntut ilmu itu wajib bagi setiap muslim." |

Lampiran 2. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

NOMOR 629 TAHUN 2025

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 777 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya pada Kementerian Agama.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI tanggal 19 Agustus 2025

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dari keputusan ini.

Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Agustus 2025

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin
2. Ketua Jurusan
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 42 | Siti Nafisah Akmallina | 220101070049 | Pengaruh Penggunaan Media Papan Metamorfosis Terhadap Hasil Belajar Mata Pelajaran IPA Peserta Didik Kelas III di SDN Koanda Kecamatan Taman Kabupaten Barito Kuala | Siti Shalihah, S.Pd, S.M |
| 43 | Khatimatul Husna | 220101070738 | Implementasi Media Video Animasi dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin | Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd |
| 44 | Rahmawati | 220101070825 | Pengaruh Media Kartu Kata Bergambar Terhadap Keterampilan Membaca Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Siswa Kelas 1 MIN 6 Hulu Sungai Tengah | Dra. Raihanatul Jannah, M. Pd |
| 45 | Khairun Nidha | 220101070426 | Pengaruh Thariqah Mubasyarah Dengan Berbantuan Media Gurita Kata Terhadap Hasil Belajar Bahasa Arab Kelas IV MIN 4 Banjar | Mahmudah M.Pd.I |

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Seminar Desain Proposal Skripsi

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email:
ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

# SURAT KETERANGAN

Nomor: 207/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Khatimatul Husna

NIM : 220101070738

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI MEDIA VIDEO ANIMASI DALAM PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS I DI SDN KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 26 Juni 2025

Tempat : Ruang A 1.03

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 24 Juli 2025
Ketua Jurusan PGMI

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 4. Catatan Seminar Proposal Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
**Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492**
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Mahasiswa | : Khatimatul Husna |
| 2. | N I M | 220101070738 |
| 3. | Program Studi | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyyah |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : Implementasi Media Video Animasi dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin |
| 5. | Dosen Pembimbing | : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd |
| 6. | Dosen Penguji | : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I |
| 7. | Catatan Hasil Seminar | : |

| NO | Catatan/saran Penanggap | NO | Catatan/saran Dosen |
|---|---|---|---|
| | • Apa yang melatar belakangi meneliti ini ?<br>• DT hal. 3 kata ocehnya kelebihan. beberapa kata typo<br>• beberapa paragraf terdapat pengulangan ide<br>• Apa urgensi penelitian ini bagi pendidikan dasar saat ini | | • kalau membaca menulis kurang tepat dengan video Animasi<br>• implementasi pembelajaran (diganti)<br>• Apa materi B. Indo nya (di sinkronkan)<br>• Pengimplementasian di ganti implementasi saja |

Banjarmasin, 26 Juni 2025
Moderator,

**Chairunnisa Rasyida**

**Catatan :** Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 5. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing Skripsi

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

| | |
|---|---|
| Skripsi yang Berjudul | : Implementasi Media Video Animasi Dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin |
| Ditulis Oleh | : Khatimatul Husna |
| NIM | : 220101070738 |
| Jurusan | : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| Semester | : VII (Tujuh) |
| Alamat | : Jln. Keladan Baru, RT. 02 RW. 01, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan |

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bmbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada :

| | |
|---|---|
| **Tempat Riset** | **: SDN KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN** |
| **Daerah Tempat Riset** | **: Jl. A.yani Km.4,5 Komp.IAIN Antasari No.26 Rt.21, Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.** |

Banjarmasin, 23 Januari 2026

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Skripsi

**Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd**

**NIP. 196912011994032005**

Lampiran 6. Surat Mohon Izin Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
*E-mail:* ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0310 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 27 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Khatimatul Husna |
| NIM | : | 220101070738 |
| Program Studi | : | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| Fakultas | : | Tarbiyah dan Keguruan |
| Alamat | : | Jl. Keladan Baru, RT. 02, RW.01, No. 86, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan |
| No HP | : | 083159470259 |

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 27 Januari 2026
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
*E-mail:* ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0310 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 27 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. .....
.....
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Khatimatul Husna |
| NIM | : | 220101070738 |
| Program Studi | : | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| Fakultas | : | Tarbiyah dan Keguruan |
| Alamat | : | Jl. Keladan Baru, RT. 02, RW.01, No. 86, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan |
| No HP | : | 083159470259 |

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 27 Januari 2026
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 7. Surat Mohon Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
*E-mail:* ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**
Nomor : B- 0310 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Khatimatul Husna |
| NIM | : | 220101070738 |
| Semester | : | VII (Tujuh) |
| Alamat | : | Jl. Keladan Baru, RT. 02, RW.01, No. 86, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan |
| Tugas | : | Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul : |

**IMPLEMENTASI MEDIA VIDEO ANIMASI DALAM PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS I DI SDN KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN**

| | | |
|---|---|---|
| Tempat Penelitian | : | SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin |
| Lamanya Riset | : | 2 (Dua) Bulan |
| Dari Tanggal | : | 02 Februari 2026 |
| Sampai Tanggal | : | 02 April 2026 |

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

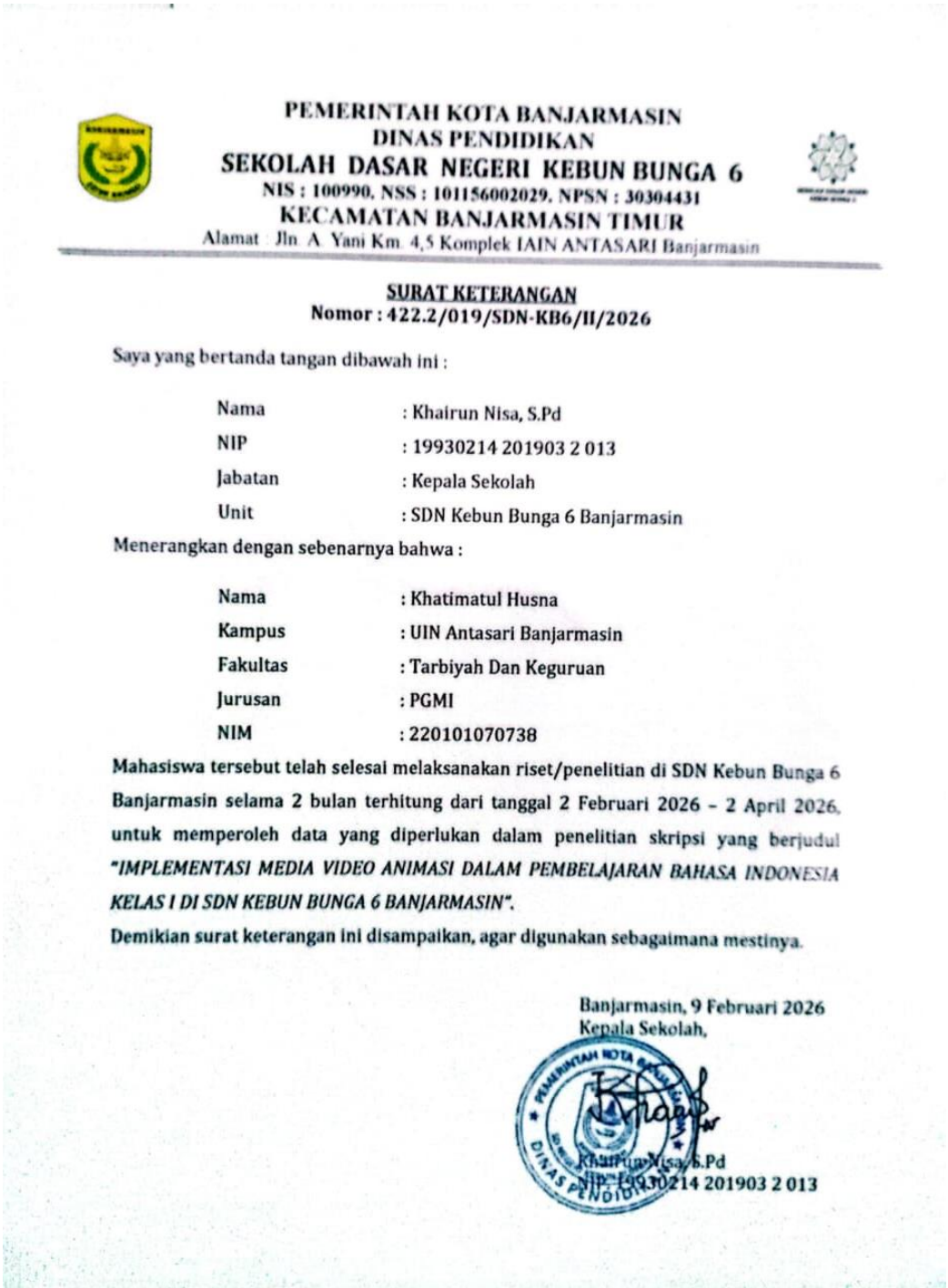
Banjarmasin, 27 Januari 2026
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Khatimatul Husna
220101070738

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI KEBUN BUNGA 6
NIS : 100990, NSS : 101156002029, NPSN : 30304431
KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
Alamat : Jln. A. Yani Km. 4,5 Komplek IAIN ANTASARI Banjarmasin

**SURAT KETERANGAN**
**Nomor : 422.2/019/SDN-KB6/II/2026**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

| | |
|---|---|
| Nama | : Khairun Nisa, S.Pd |
| NIP | : 19930214 201903 2 013 |
| Jabatan | : Kepala Sekolah |
| Unit | : SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin |

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

| | |
|---|---|
| Nama | : Khatimatul Husna |
| Kampus | : UIN Antasari Banjarmasin |
| Fakultas | : Tarbiyah Dan Keguruan |
| Jurusan | : PGMI |
| NIM | : 220101070738 |

Mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan riset/penelitian di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin selama 2 bulan terhitung dari tanggal 2 Februari 2026 – 2 April 2026, untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian skripsi yang berjudul ***"IMPLEMENTASI MEDIA VIDEO ANIMASI DALAM PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS I DI SDN KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN"***.

Demikian surat keterangan ini disampaikan, agar digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Februari 2026
Kepala Sekolah,

Khairun Nisa, S.Pd
NIP. 19930214 201903 2 013

Lampiran 9. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI**
**BIMBINGAN SKRIPSI**

| | | |
|---|---|---|
| NAMA | : | KHATIMATUL HUSNA |
| NIM | : | 220101070738 |
| PROGRAM STUDI | : | PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH |
| TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI | : | 20 AGUSTUS 2025 |
| TANGGAL SEMINAR PROPOSAL | : | 26 JUNI 2025 |
| DOSEN PEMBIMBING BIDANG | : | Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd |
| JUDUL SKRIPSI | : | IMPLEMENTASI MEDIA VIDEO ANIMASI DALAM PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS I DI SDN KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN |

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**
**BANJARMASIN**
**TAHUN 2026 M/1447 H**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

## LEMBAR KONSULTASI

### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

| No. | Tanggal | Bab/Bagian |
|---|---|---|
| 1 | 02 Maret 2026 | Bab I/ Latar Belakang |
| 2 | 09 Maret 2026 | Bab II/ Kajian Teori |
| 3 | 12 Maret 2026 | Bab III/ Metode Penelitian |
| 4 | 06 April 2026 | Bab VI/Hasil Penelitian |
| 5 | 13 April 2026 | BAB IV/Hasil Penelitian |
| 6 | 22 April 2026 | Bab IV/Hasil Penelitian dan Pembahasan |
| 7 | 29 April 2026 | Bab II dan BAB V/ Kerangka Berpikir, Simpulan dan Saran |
| 8 | 04 Mei 2026 | Bab I – Bab V |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|---|---|---|---|
| 1 | 02 Maret 2026 | Teori di latar belakang harus di sesuaikan lagi dan susunan latar belakang disusun seperti piramida terbalik.<br><br>Ubah rumusan masalah menjadi fokus penelitian. |  |
| 2 | 09 Maret 2026 | Penamaan judul bab pada bab II adalah Kajian Teori.<br><br>Lebih fokus ke teori implementasi media video animasi, faktor pendukung dan penghmabatnya.<br><br>Bisa ditambah penjelasan tentang media yang digunakan.<br><br>Ditambah referensi di bagian standar membaca permulaan. |  |
| 3 | 12 Maret 2026 | Di bab 3 pada bagian data, sumber data dan teknik pengumpulan data di buat dalam bentuk matrix. |  |
| 4 | 06 April 2026 | Hasil penelitian harus sesuai dengan hasil dari wawancara dan observasi di lapangan.<br><br>Hasil penelitian jangan pakai kata-kata "disimpulkan" tetapi bisa pakai "Hasil observasi menunjukkan bahwa". |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 13 April 2026 | Bahasa yang digunakan masih terlalu teori, bisa di sederhanakan lagi.<br><br>Di hasil penelitian pada bagian faktor pendukung dan penghambat itu di pisah. Ditambah nomer atau abjad. |  |
| 6 | 22 April 2026 | Hasil penelitian dan pembahasan harus sejalabn.<br><br>Hasil penelitian dijabarkan lagi, misalnya pada kegiatan pendahuluan ice breaking yang di gunakan guru apa saja, dan sebagainya.<br><br>Nama narasumber di samarkan. |  |
| 7 | 29 April 2026 | Kerangka berpikir perlu diperbaiki lagi dengan fokus pada isi dari implementasi, faktor pendukung dan penghambat.<br><br>Simpulan masih terlalu panjang. Jabarkan inti pokok penelitian saja agar temuan dapat mudah dipahami.<br><br>Buat saran yang lebih operasional. |  |
| 8 | 04 Mei 2026 | Perhatikan penulisan spasi, footnote, daftar pustaka, kutipan dan sebagainya sesuai dengan pedoman akademik. |  |

Lampiran 10. Pedoman Observasi

## PEDOMAN OBSERVASI

1. **Identitas Observasi**
   a. Lembaga yang diamati : SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin
   b. Hari, Tanggal : Senin, 09 Februari 2026
   c. Waktu : 08.00 – 09.30 WITA
2. **Permasalahan yang diamati**
   a. Proses perencanaan evaluasi, pelaksanaan evaluasi serta hasil belajar menggunakan media video animasi sebagai instrumen evaluasi pada Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin.
   b. Faktor pendukung dan penghambat dalam penggunaan media video animasi sebagai instrumen evaluasi pada Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin.

| No | Fokus yang Diamati | Indikator Pengamatan | Deskripsi Catatan Lapangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Perencanaan evaluasi | Guru menyiapkan modul ajar | Mengetahui apakah guru menyusun modul ajar sebelum pelaksanaan evaluasi menggunakan video animasi |
| | | Penyusunan soal evaluasi | Mengamati proses guru dalam menyusun soal yang sesuai dengan isi video animasi |
| | | Persiapan media video animasi | Mengamati kesiapan media video animasi yang akan digunakan dalam evaluasi |
| | | Persiapan perangkat pendukung | Mengamati kesiapan perangkat seperti LCD, laptop, dan speaker |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Pelaksanaan evaluasi | Penayangan video animasi | Mengamati proses pemutaran video animasi kepada peserta didik |
| | | Pemberian soal evaluasi | Mengamati proses guru memberikan soal setelah video ditayangkan |
| | | Respons peserta didik | Mengamati keterlibatan dan respon peserta didik dalam menjawab soal |
| 3 | Hasil evaluasi | Rekapitulasi nilai **peserta didik** | Mengamati hasil penilaian setelah peserta didik menyelesaikan evaluasi |
| | | Tingkat pemahaman **peserta didik** | Mengamati gambaran umum pemahaman peserta didik terhadap materi dari hasil evaluasi |
| 4 | Faktor pendukung dan penghambat | Dukungan guru dan sekolah | Mengamati bentuk dukungan dalam penggunaan media video animasi |
| | | Ketersediaan sarana dan prasarana | Mengamati fasilitas yang mendukung proses evaluasi |
| | | Kendala teknis | Mengamati hambatan seperti gangguan perangkat atau media |
| | | Perbedaan kemampuan **peserta didik** | Mengamati variasi kemampuan peserta didik dalam memahami materi |

Lampiran 11. Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA**

- **Hari, Tanggal : Senin, 02 - 09 Februari 2026**
- **Waktu : 09.00 – 10.30 WITA**
- **Responden : Guru Bahasa Indonesia Kelas I**
- **Informan : Kepala Sekolah dan 3 Peserta didik**

**1. Tujuan**

a. Mengetahui bagaimana proses proses perencanaan evaluasi, pelaksanaan evaluasi serta hasil belajar menggunakan media video animasi sebagai instrumen evaluasi pada Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin.

b. Mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam penggunaan media video animasi sebagai instrumen evaluasi pada Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin.

| No | Informan | Aspek yang Digali | Indikator Pertanyaan |
|---|---|---|---|
| 1 | Guru Bahasa Indonesia kelas I | Perencanaan evaluasi | Persiapan modul ajar, penyusunan soal, dan perencanaan penggunaan media video animasi |
| | | Pelaksanaan evaluasi | Proses penggunaan video animasi dalam kegiatan evaluasi di kelas |
| | | Hasil evaluasi | Pengolahan dan rekapitulasi nilai hasil belajar peserta didik |
| | | Faktor pendukung | Dukungan sarana, prasarana, dan pihak sekolah dalam pelaksanaan evaluasi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Faktor penghambat | Kendala teknis, kondisi peserta didik, dan hambatan dalam penggunaan media |
| | | Dampak penggunaan media | Pengaruh terhadap motivasi, minat, dan pemahaman peserta didik |
| 2 | Peserta didik kelas I | Keterlibatan dalam evaluasi | Pengalaman mengikuti evaluasi menggunakan video animasi |
| | | Pemahaman materi | Tingkat pemahaman terhadap isi video animasi |
| | | Antusiasme belajar | Minat dan respon peserta didik selama kegiatan evaluasi berlangsung |
| 3 | Kepala sekolah | Kebijakan sekolah | Kebijakan terkait penggunaan media pembelajaran di sekolah |
| | | Dukungan sekolah | Bentuk dukungan terhadap penggunaan media video animasi |
| | | Sarana dan prasarana | Ketersediaan fasilitas pendukung pembelajaran dan evaluasi |

Lampiran 12. Modul Ajar Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas I

KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

KEMENDIKDASMEN RAMAH

#PENDIDIKAN BERMUTU UNTUK SEMUA

# MODUL AJAR

# KURIKULUM MERDEKA

| | | |
|---|---|---|
| **Nama Penyusun** | **:** | **Mastaiah, S.Pd** |
| **NIP** | **:** | **199707152022212001** |
| **Nama Sekolah** | **:** | **SDN Kebun Bungaa 6** |
| **Mata pelajaran** | **:** | **Bahasa Indonesia** |
| **Fase, Kelas / Semester** | **:** | **A – 1/1I** |
| **Tahun Ajaran** | **:** | **2025 /2026** |

| INFORMASI UMUM | |
|---|---|
| **A. IDENTITAS MODUL** | |
| **Nama Penyusun** | **Mastaiah, S.Pd** |
| **NIP** | **199707152022212001** |
| **Nama Sekolah** | SDN Kebun Bunga 6 |
| **Tahun Ajaran** | 2025/ 2026 |
| **Jenjang Sekolah** | Sekolah Dasar / MI |
| **Mata Pelajaran** | Bahasa Indonesia |
| **Fase / Kelas / Semester** | A / I / Genap |
| **Jumlah Siswa** | … Siswa |
| **Materi Pokok** | BAB 5 TEMAN BARU |
| **Alokasi Waktu** | .. JP @35 menit |
| **B. CAPAIAN PEMBELAJARAN** | |
| **Capaian Pembelajaran** | Pada akhir fase A, peserta didik memiliki kemampuan berbahasa untuk berkomunikasi dan bernalar kepada teman sebaya dan orang dewasa di sekitar tentang diri dan lingkungannya melalui berbagai kegiatan berbahasa dan bersastra dengan topik yang beragam dan sesuai dengan tujuan. |
| **Cakupan Elemen** | ▪ Menyimak<br>▪ Membaca dan memirsa<br>▪ Berbicara dan mempresentasikan<br>▪ Menulis |
| **C. PROFIL PELAJAR PANCASILA** | |
| **Profil Pelajar Pancasila** | Beriman Dan Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, Berakhlak Mulia, Mandiri, Bernalar Kritis, Kreatif, Bergotong-Royong dan Berkebinekaan Global |
| **D. 8 PROFIL LULUSAN** | |
| **8 Profil Lulusan** | ▪ **Keimanan dan Ketakwaan terhadap tuhan YME**<br>Individu yang memiliki keyakinan teguh akan keberadaan tuhan seta menghayati nilai-nilai spriritual dalam kehidupan sehari-hari<br>▪ **Kewargaan**<br>Individu yang memiliki rasa cinta tanah air, mentaati aturan dna norma social dalam kehidupan bermasyarakat, memiliki kepedulian, tanggungjawab social, serta berkomitmen untuk menyelesaikan masalah nyata yang terkait, keberlanjutan manusia dan lingkungan<br>▪ **Penalaran Kritis** |

| | |
|---|---|
| | Individu yang mampu berpikir secara logis, analitis dan reflektif dalam memahami, mngevaluasi, serta memproses informasi untuk menyelesaikan masalah<br>▪ **Kreativitas**<br>Individu yang mampu berpikir secara inovatif, fleksibel, dan orisinal dalam mengolah ide atau informasi untuk menciptakan solusi yang unik dan bermanfaat<br>▪ **Kolaborasi**<br>Individu yang mampu bekerja sama secara efektif dengan orang lain secara gotong royong untuk mencapai tujuan Bersama melalui pembagian pesan dan tanggung jawab<br>▪ **Kemandirian**<br>Individu yang mampu bertanggung jawab atas proses dan hasil belajarnya sendiri dengan menunjukkan kemampuan untuk mengambil inisiatif, mngetasi hambatan, dan menyelesaikan tugas secara tepat bergantung pada orang lain<br>▪ **Kesehatan**<br>Individu yang memiliki fisik yang prima, bugar, sehat, dan mampu menjaga keseimbangan Kesehatan mental dan fisik untuk mewujudkan kesejahteraan lahir dan batin (well-being)<br>▪ **Komunikasi**<br>Individu yang memiliki kemampuan komunikasi untrapribadi untuk melakukan refleksi dan antarpribadi untuk menyampaikan ide, gagasan dan antarpribadi untuk menyampaikan ide gagasan, dan informasi baik lisan maupun tulisan serta berinteraksi secara efektif dalam berbagai situasi. |
| **E. SARANA DAN PRASARANA** | |
| **Sarana Prasarana** | ▪ Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia, 2023 BahasaIndonesia, Aku Bisa! Edisi Revisi<br>▪ Buku lain yang relevan<br>▪ Video Animasi<br>▪ Aplikasi Ruang murid<br>▪ kartu bergambar benda-benda yang memiliki suku kata ‘ma-’, ‘mi-’, ‘mu-’, ‘me-’, ‘mo-’;<br>▪ Alat tulis dan alat warna;<br>▪ Buku-buku bacaan fiksi dan nonfiksi bertema pertemanan atau bertema lain yang sesuai untukpeserta didik kelas satu.<br>▪ Lembar kerja peserta didik, laptop, handphone, LCD proyektor. |
| **Assesmen** | ▪ Assesmen individu atau kelompok<br>▪ Tes tertulis/pengetahuan/wawancara/praktik |
| **Unit Kegiatan** | ▪ Individu / kelompok |

| | |
|---|---|
| **Persiapan Pembelajaran** | ▪ Menyiapkan materi bahan ajar<br>▪ Meyiapkan lembar kerja siswa<br>▪ Menentukan metode pembelajaran |
| **F. TARGET PESERTA DIDIK** | |
| **Target Peserta Didik** | ▪ Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.<br>▪ Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapaiketerampilan berfikir aras tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin |
| **G. MODEL PEMBELAJARAN** | |
| **Model Pembelajaran** | Model pembelajaran tatap muka |
| **H. METODE PEMBELAJARAN** | |
| **Metode Pembelajaran** | ▪ Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, tanya jawab, dan diskusi.<br>▪ Metode PJBL<br>▪ Differensiasi<br>▪ Metode Deep Learning (mindful, meanful, joyful) |
| **KOMPONEN INTI** | |
| **A. TUJUAN PEMBELAJARAN** | |
| **Tujuan Pembelajaran** | Menyimak dan menanggapi bacaan tentang sikap baik kepada teman, peserta didik dapat mengenali tanda titik pada akhir kalimat serta membaca dan menulis kata-kata yang diawali dengan huruf ‘m’. |
| **B. PERTANYAAN PEMATIK** | |
| **Pertanyaan Pematik** | ▪ Bagaimana sikap yang baik terhadap semua teman? |
| **KEGIATAN PEMBELAJARAN** | |
| **PERTEMUAN KE - 1** | |
| **PENDAHULUAN** | **Pendahuluan (15 Menit)**<br><br>1. **Ice Breaker:**<br>o Guru menyapa siswa dengan hangat dan menanyakan kabar mereka.<br>o Mengajak siswa berdoa bersama sebelum memulai pelajaran.<br>o Guru melakukan permainan kecil seperti "Tebak Kata" untuk mengenalkan huruf ‘m’.<br>2. **Apersepsi:**<br>o Guru menanyakan, “Siapa yang tahu kata yang dimulai dengan huruf ‘m’?”<br>o Guru menjelaskan bahwa siswa akan belajar mengenali kata-kata yang dimulai dengan huruf ‘m’ dan memahami tanda baca titik.<br>3. **Tujuan Pembelajaran:** |

| | |
|---|---|
| | ○ Guru menyampaikan bahwa siswa akan belajar mengenal kata yang diawali dengan huruf ‘m’, suku kata yang dimulai dengan huruf ‘m’, dan tanda baca titik. |
| **KEGIATAN INTI** | **Kegiatan Inti (90 Menit)**<br><br>1. **Mindful Learning (Fokus dan Kesadaran Penuh)**<br>○ **Mengenal Kata dan Suku Kata yang Diawali Huruf ‘M’ (30 Menit):**<br>Guru memperkenalkan kata-kata yang dimulai dengan huruf ‘m’ seperti meja, mangga, mobil, dan suku kata ‘ma’, ‘mi’, ‘mu’. Siswa diminta menirukan penyebutan kata-kata dan menulis suku kata di buku mereka.<br>○ **Menonton video Nonfiksi (30 Menit):**<br>Siswa menonton teks nonfiksi tersebut dengan jelas dan meminta siswa mendengarkan dengan saksama. Setelah itu, guru mengajukan pertanyaan sederhana untuk memastikan siswa memahami isi teks.<br>2. **Joyful Learning (Pembelajaran Menyenangkan)**<br>○ **Permainan Kata (20 Menit):**<br>Guru meminta siswa membaca komik cerita lalu menemukan kata yang berawalan M dari komik tersebut.<br>○ **Bernyanyi (10 Menit):**<br>Guru mengajak siswa menyanyikan lagu yang mengandung suku kata ‘ma’, ‘mi’, ‘mu’, untuk membantu siswa mengenali bunyi-bunyi tersebut.<br>3. **Meaningful Learning (Pembelajaran Bermakna)**<br>○ **Latihan Menulis Kalimat dengan Tanda Baca Titik (20 Menit):**<br>Guru memberikan contoh kalimat sederhana yang diakhiri dengan tanda baca titik, seperti "Mimi makan mangga." Siswa diminta menulis kalimat serupa di buku mereka dan menambahkan tanda baca titik di akhir kalimat. |
| **PENUTUP** | **Penutup (15 Menit)**<br><br>1. **Refleksi:**<br>○ Guru mengajak siswa untuk merefleksikan pembelajaran dengan bertanya, "Apa yang kalian pelajari hari ini?"<br>○ Siswa diminta menyebutkan kata-kata yang diawali huruf ‘m’ dan bagaimana menggunakan tanda baca titik.<br>2. **Penilaian:**<br>○ Guru mengevaluasi kemampuan siswa mengenali kata dan suku kata yang diawali huruf ‘m’. |

| | |
|---|---|
| | ○ Guru memantau keterampilan siswa dalam menulis kalimat dengan tanda baca titik.<br>3. **Tindak Lanjut:**<br>○ Siswa diberikan tugas untuk menulis lima kata yang dimulai dengan huruf 'm' di rumah.<br>○ Siswa juga diminta untuk menceritakan kepada orang tua tentang apa yang mereka pelajari hari ini.<br>4. **Doa Penutup:**<br>○ Guru menutup pembelajaran dengan doa bersama. |

## ASESMEN / PENILAIAN

**A. Asesmen Sikap**

Penilaian sikap ini dilakukan melalui pengamatan (observasi) Guru selama kegiatan pembelajaran Penilaian ini dilakukan agar Guru melihat sikap perilaku peserta didik dalam menjaga hidup bersama di masyarakat pada kehidupan sehari-hari (*civic disposition*), seperti sopan santun, percaya diri, dan bertoleransi. Bentuk pedoman penilaian yang dapat digunakan oleh Guru adalah sebagai berikut.

| Kriteria | Sangat baik | Baik | Cukup | Perlu dikembangkan |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Sopan santun | Peserta didik berlaku sopan, baik selama proses pembelajaran maupun di luar kelas. | Peserta didik berlaku sopan hanya selama proses pembelajaran | Peserta didik hanya berlaku sopan hanya kepada Guru atau peserta didik yang lain. | Peserta didik belum menampakkan perilaku sopan |
| Percaya diri | Peserta didik berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan, serta mengambil keputusan | Peserta didik berani berpendapat, bertanya, atau menjawab pertanyaan | Peserta didik hanya berani menjawab hanya saat | Guru bertanya Peserta didik kesulitan dalam berpendapat, bertanya, maupun menjawab pertanyaan |
| Toleransi | Peserta didik dapat menghargai pendapat pe- | Peserta didik dapat menghargai pendapat pe- | Peserta didik dapat menghargai pendapat | Peserta didik tidak dapat menghargai pendapat |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | serta didik lain dan menerima kesepakatan meskipun ber-beda dengan pendapatnya | serta didik lain dan kurang bisa menerima kesepakatan | peserta didik lain dan tidak bisa menerima kesepakatan | peserta didik lain dan tidak bisa menerima kesepakatan |

**B. Asesmen Pengetahuan**

Penilaian pengetahuan dilaksanakan melalui tes setelah kegiatan pembelajaran berlangsung. Penilaian pengetahuan diberikan dalam bentuk pilihan ganda, benar salah, maupun esai. Penilaian pengetahuan ini bertujuan agar Guru mampu melihat pengetahuan yang telah dikuasai peserta didik dalam kegiatan.

**1. Teknik Penilaian**

**a. Penilaian Kompetensi Pengetahuan**

1) Tes Tertulis
   a) Pilihan ganda
   b) Uraian/esai
2) Tes Lisan
   - *Tes lisan pemaparan materi dari pemahaman siswa.*

| Kriteria | Sangat baik | Baik | Cukup | Perlu dikembangkan |
|---|---|---|---|---|
| | **4** | **3** | **2** | **1** |
| | | | | |
| | | | | |

**C. Assesmen Hasil Belajar**

Penilaian ini dilakukan melalui pengamatan (observasi) Guru selama kegiatan pembelajaran berlangsung. Penilaian ini bertujuan agar guru dapat melihat kemampuan peserta didik dalam soft skill-nya. Adapun pedoman penilaian yang dapat digunakan oleh Guru adalah sebagai berikut.

| Kriteria | Sangat baik | Baik | Cukup | Perlu dikembangkan |
|---|---|---|---|---|
| | **4** | **3** | **2** | **1** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## REMEDIAL DAN PENGAYAAN

**a. Remedial**

- Remidial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal maupun kepada peserta didik yang sudah melampui Kriteria Ketuntasan Minimal. Remidial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal dan remedial karena belum mencapai Capaian Pembelajaran
- Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal. Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal

**b. Pengayaan**

- Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal atau mencapai Capaian Pembelajaran.
- Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
- Direncanakan berdasarkan materi pembelajaran yang membutuhkan pengembangan lebih luas misalnya

## REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

**1. Refleksi untuk Guru**

- Apakah siswa sudah mampu mengenal kata-kata yang diawali dengan huruf ‘m’ dengan baik?
- Apakah siswa sudah memahami tanda baca titik?
- Apakah metode Deep Learning sudah efektif dalam menciptakan pembelajaran yang fokus, menyenangkan, dan bermakna?

**2. Refleksi untuk Siswa**

- Apa yang kamu pelajari hari ini?
- Bagian mana yang paling kamu sukai dalam pembelajaran hari ini?

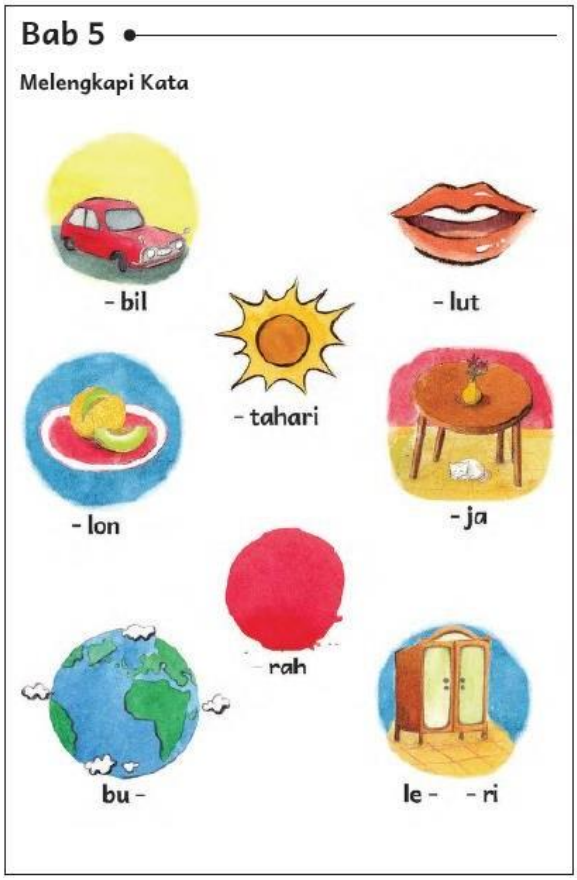
- Apakah ada bagian yang masih sulit untuk dipahami?

**3. Refleksi untuk Perbaikan Pembelajaran**

- Memberikan pendampingan khusus untuk siswa yang masih kesulitan memahami tanda baca titik.
- Menambah variasi media pembelajaran agar lebih interaktif dan menarik.

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Nama : .....
Kelas : .....
Tanggal : .....







## BAHAN AJAR

**Bahan Ajar :** ***Terlampir***

Teks Buku Siswa; Bahasa Indonesia untuk kelas 1

# GLOSARIUM

**alur konten capaian pembelajaran:** elemen turunan dari capaian pembelajaran yang menggambarkan pencapaian kompetensi secara berjenjang

**alat peraga:** alat bantu yang digunakan guru dalam pembelajaran agar materi yang diajarkan mudahdipahami oleh peserta didik

**asesmen:** upaya untuk mendapatkan data dari proses dan hasil pembelajaran untuk mengetahui pencapaian peserta didik di kelas pada materi pembelajaran tertentu

**asesmen diagnosis:** asesmen yang dilakukan pada awal tahun ajaran guna memetakan kompetensi para peserta didik agar mereka mendapatkan penanganan yang tepat

**asesmen formatif:** pengambilan data kemajuan belajar yang dapat dilakukan oleh guru atau pesertadidik dalam proses pembelajaran

**asesmen sumatif:** penilaian hasil belajar secara menyeluruh yang meliputi keseluruhan aspek kompetensi yang dinilai dan biasanya dilakukan pada akhir periode belajar

**berpikir lantang:** mengungkapkan proses berpikir dengan lantang agar orang lain dapat belajar danmemperoleh informasi dari proses tersebut

**buku pengayaan:** buku yang digunakan sebagai penunjang atau pelengkap buku pelajaran utama

**capaian pembelajaran**: kemampuan pada akhir masa pembelajaran yang diperoleh melalui serangkaianproses pembelajaran

**diorama:** sajian pemandangan alam dalam bentuk tiga dimensi dengan menempatkan objek di depan sebuah latar sehingga menggambarkan keadaan alam yang sebenarnya

**fonem**: satuan bunyi terkecil yang mampu menunjukkan kontras makna, misalnya /h/ adalah fonemkarena membedakan makna kata ‘harus’ dan ‘arus’

**fakta:** hal (keadaan, peristiwa) yang merupakan kenyataan; sesuatu yang benar-benar ada atau terjadi

**fiksi:** cerita rekaan (roman, novel, dan sebagainya)

**intonasi:** ketepatan pengucapan dan irama dalam kalimat agar pendengar memahami makna kalimattersebut dengan benar

**kata ajaib:** sebutan untuk ungkapan santun yang wajib dikenal dan digunakan peserta didik dalamkesehariannya

**keterampilan sosial:** kemampuan seseorang untuk berkomunikasi dengan efektif serta berinteraksi dengan orang lain secara verbal dan nonverbal sesuai dengan norma sosial dan budaya

**kompetensi:** kemampuan atau kecakapan seseorang untuk mengerjakan pekerjaan tertentu

**literasi dasar:** kecakapan membaca dan menulis permulaan yang harus dikuasai di jenjang awalpendidikan formal

**literasi finansial:** pengetahuan dan kecakapan untuk mengaplikasikan pemahaman tentang konsep danrisiko, keterampilan agar dapat membuat keputusan finansial untuk meningkatkan kesejahteraan

**lembar amatan:** catatan yang berisi sikap dan/atau keterampilan peserta didik untuk diamati guru

**media digital:** format konten yang dapat diakses oleh perangkat-perangkat digital

**membaca nyaring:** membacakan buku atau kutipan dari buku kepada orang lain secara nyaring dengantujuan untuk menarik minat membaca

**motorik halus:** kemampuan untuk menggerakkan anggota tubuh yang melibatkan saraf, tulang, dan ototuntuk melakukan aktivitas tertentu

**nonfiksi:** teks yang berdasarkan kenyataan atau fakta

**peragaan:** proses menyajikan sebuah perilaku atau proses melakukan sesuatu agar orang lain dapatmeniru atau mengadaptasi perilaku atau proses yang diperagakan tersebut

**perancah:** teknik pemberian dukungan belajar secara terstruktur dan bertahap agar peserta didik dapatbelajar secara mandiri

**pojok baca kelas:** bagian dari kelas yang dilengkapi dengan rak buku berisikan buku-buku pengayaansesuai jenjang untuk dibaca peserta didik selama berada di kelas

**proyek kelas:** tugas pembelajaran yang kompleks dan melibatkan beberapa kegiatan untuk dilakukan peserta didik secara kolaboratif dengan

serangkaian proses mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan

**prediksi:** prakiraan tentang sesuatu

**teks deskripsi:** teks yang melukiskan sesuatu sesuai dengan keadaan sebenarnya sehingga pembaca dapat melihat, mendengar, mencium, dan merasakan apa yang dilukiskan itu sesuai dengan citra penulisnya

**teks eksposisi:** teks yang bertujuan untuk memberikan informasi tertentu, misalnya maksud dan tujuan sesuatu

**teks tanggapan:** teks yang berisi penilaian, ulasan, atau resensi terhadap suatu karya (film, buku, novel,drama, dll) sehingga orang lain mengetahui kelebihan dan kekurangan karya tersebut

## DAFTAR PUSTAKA


Culham, Ruth. 2005. 6 + 1 *Traits of Writing: The Complete Guide for the Primary Grades.* Portland:Scholastic Teaching Resources.

Dewayani, Sofie. 2017. *Menghidupkan Literasi di Ruang Kelas*. Yogyakarta:

Penerbit PT Kanisius.Fisher, Douglas dkk. 2019. *This is Balanced Literacy.*

Thousand Oaks: Corwin.

Fountas, Irene C. & Gay Su Pinnell. 2010. *The Continuum of Literacy Learning. Grades Pre K to 8.*
Portsmouth: Heinemann.

Hancock, Marjorie R. 2004. *A Celebration of Literature and Response: Children, Books and Teachers in K-8 Classrooms.* New York: Pearson.

Indradi, dkk. 2022. Bahasa Indonesia Untuk SD/MI Kelas 1. Erlangga.
Jakarta

McGraw-Hill Reading Wonders. 2014. *Balanced Literacy Guide.* New York: McGraw

Hill Education.Oliverio, Donna C. 2007. *Painless Junior Writing.* New York: Barron's

Educational Series.

Pusat Asesmen dan Pembelajaran. 2020. *Modul Asesmen Diagnosis di Awal*

*Pembelajaran.* Jakarta:Pusmenjar Kemendikbud RI.

Rasinski, Timothy dkk (Eds.). 2012. *Fluency Instruction: Research-Based Best Practices.* New York: TheGuilford Press.

Robb, Laura. 2003. *Teaching Reading in Social Studies, Science, and Math.* Portland: Scholastic TeachingResources.

Vadasy, Patricia F. & J. Ron Nelson. 2012. *Vocabulary Instruction for Struggling Students.* New York: TheGuilford Press.

Vygotsky, L. 1978. *Mind in Society: The Development of Higher Psychological Processes*. Cambridge:Harvard University Press.

| | |
|---|---|
| **Mengetahui** | **Banjarmasin, ... Februari 2026** |
| **Kepala Sekolah** | **Guru Mata Pelajaran** |
| **Khairun Nisa, S.Pd** | **Mastaiah, S.Pd** |
| **NIP. 19930214 201903 2 013** | **NIPPPK. 199707152022212001** |

Lampiran 13. Dokumentasi

**PROFIL SEKOLAH**

**Tahun Pelajaran 2025 /2026**

**I. Identitas Sekolah**

| | |
|---|---|
| 1. Nama Sekolah | : **SDN KEBUN BUNGA 6** |
| 2. NSS | : 101 156 002 029 |
| 3. NIS | : 100 990 |
| 4. NPSN | : 30304431 |
| 5. Status | : Negeri |
| 6. Katagori Akreditasi | : A |
| 7. Alamat | : Jl. Ahmad Yani, KM 4,5 Komp IAIN Banjarmasin 70235 Telp. 085100456788 |
| 8. Kecamatan | : Banjarmasin Timur |
| 9. Kota | : Banjarmasin |
| 10. Provinsi | : Kalimantan Selatan |
| 11. Tahun Pendirian | : 1976 |
| 12. Luas Tanah | : 4831 $m^2$ |
| 13. Status Tanah | : Hak Guna Pakai/ Hak Milik IAIN Antasari |
| 14. Luas Bangunan Seluruhnya | : 1400 $m^2$ |
| 15. Jumlah Lokal | : 12 Rombel |

**II. Riwayat Singkat Sekolah**

SDN Kebun Bunga 6 awal mula berdirinya pada tahun 1975 nama sekolah tersebut SDN Raden Fatah yaitu SD Inpres no 6 / tahun 1976.

Sekolah ini berdiri di atas tanah IAIN Antasari Banjarmasin dengan status pinjam sebagaimana surat Nomor: 425/ 2242-DS/Dispendik/2011 tanggal 26 Juli 2011 perihal sebagaimana tercantum pada pokok surat diatas dengan ini kami beritahukan bahwa status tanah SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin yang berdiri sejak tahun 1975 hingga sekarang berada dalam lingkungan kampus IAIN Antasari Banjarmasin sebagai berikut:

1. **Status Tanah SDN KebunBunga 6 Banjarmasin masih tetap Hak milik IAIN Antasari Banjarmasin.**
2. **IAIN Antasari Hanya mengijinkan / meminjamkan untuk bangunan SDN KebunBunga 6 Banjarmasin yang telah berdiri sejak tahun 1976.**

SDN Kebun Bunga 6 sampai sekarang telah beberapa kali berganti kepala sekolah di mulai dari Bapak H. Hamsan pada tahun 1976 dan diteruskan lagi oleh pak H. Curat,MD lalu ibu Hj. Barasmi diteruskan lagi oleh Bapak H, Rafi'i , Bapak H. Kursani dan Bapak H. Asfar Yusananda , Bapak H.Ismail H, Hj. Siti Zakiah, S.Pd, Hj. Sulasmi, S.Pd, dan sekarang Khairun Nisa, S.Pd.

Awal mulanya sekolah SDN Kebun Bunga 6 mempunya 6 kelas ruang belajar yaitu kelas 1 kelas 2, kelas 3 kelas 4 kelas 5 dan kelas 6 ditambah ruang kantor perpustakaan dan rumah dinas kepala Sekolah, guru juga wc guru dan peserta didik. Sampai sekarang SDN Kebun Bunga 6 menjadi sekolah yang nyaman dengan fasilitas pendukung yang

memadai juga guru–guru yang kompeten dibidangnya. Hal ini adalah kebutuhan yang sama pentingnya dengan ketersediaan tenaga pengajar yang berkualitas dan berdedikasi tinggi pada pekerjaanya serta kemauan pihak sekolah untuk menginovasi diri dalam berbagai bidang agar tidak tertinggal dengan sekolah lain.

Sekarang ini SDN Kebun Bunga 6 telah mempunyai 12 ruang kelas termasuk rumah dinas kepala sekolah yang dialih fungsikan menjadi ruang kelas, 1 ruang guru merangkap ruang Kepala Sekolah, 1 perpustakaan, 1 gudang, 1 sudut ruang UKS, Sudut Ruang Baca dan 6 wc juga musholla.

## III. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi: MEWUJUDKAN PESERTA DIDIK SDN KEBUN BUNGA 6 YANG CAKAP (CERDAS, AGAMIS, KREATIF, AMAN, PRESTASI).
2. Misi:
   a. Menanamkan Keimanan dan Ketaqwaan melalui Pengamalan Pembelajaran Agama (Beriman, Bertaqwa kepada Tuhan YME dan Berakhlak Mulia.
   b. Mengoptimalkan proses belajar dan bimbingan akademik dan non akademik yang aman dan nyaman (Bernalar Kritis).
   c. Mengembangkan IPTEK berdasarkan minat, bakat dan prestasi peserta didik (Kreatif).

d. Meningkatkan wawasan pelestarian dan pengelolaan lingkungan hidup baik di lingkungan sekolah maupun di luar sekolah (Mandiri).

e. Menjalin kerja sama yang harmonis antar warga sekolah dan lembaga lain yang terkait (Gotong Royong dan Berkebinekaan Global).

3. Tujuan:

SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin memiliki tujuan menghasilkan peserta didik yang cerdas dalam IPTEK dan IMTAQ, serta menciptakan lingkungan yang sehat dan aman bagi seluruh warga sekolah.

## IV. Data Guru dan Tenaga Pendidik



DATA GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SD NEGERI KEBUN BUNGA 6 BANJARMASIN

| No. | Nama Pegawai (NIP/NIPPPK/NUPTK) | JK | IJAZAH dan TAHUN LULUS | TTL | AGAMA | JABATAN | MENGAJAR DI KELAS | TANGGAL MULAI: KERJA DISEKOLAH | TANGGAL MULAI: DIANGKAT PNS/PPPK | TANGGAL MULAI: MASA KERJA: GOL | TANGGAL MULAI: MASA KERJA: THN | TANGGAL MULAI: MASA KERJA: BLN | GAJI POKOK | KENAIKAN GAJI BERKALA | TANGGAL dan NOMOR SK PINDAH KE SDN INI | ALAMAT dan No. TELP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KHAIRUN NISA, S.Pd<br>19930214 201903 2 013 | P | S1 | Banjarmasin<br>14/02/1993 | Islam | Kepala Sekolah | | 05/01/2024 | 01/03/2020 | 01/10/2022 | IIIb<br>IV | 4 | 7 | Rp2.860.500,00 | 01/03/2025 | 800.1.3.3/38.1-PTK/Dispendik/2024 | 08980928941 |
| 2 | SITI ZULFAH, S.Pd<br>19720814 200604 2 016 | P | S1 | Banjarmasin<br>14/08/1972 | Islam | Guru Kelas | VI B | 15/01/2014 | 01/04/2006 | 01/04/2022 | IVb<br>V | 23 | 8 | Rp4.418.700,00 | 01/08/2024 | 31/12/2013<br>821/066-XI./sdn/BKD Diklat | Jl. Gotot Soekarno Gg. Cempkat RT. 040 No. 33<br>085349469715 |
| 3 | NAZDALIFAH, S.Pd.I<br>19730707 201406 2 004 | P | S1<br>2002 | Kertak Hanyar<br>07/07/1973 | Islam | Guru Kelas | V A | 03/01/2005 | 01/06/2014 | 01/04/2023 | IIIa<br>IV | 18 | 0 | Rp3.794.300,00 | 01/01/2025 | 01/02/2015<br>434.3/001.a.56.SD-PTK/Dispendik/2015 | Jl.Basinggah II Gg.YIS No.20 RL.40<br>08115011113 |
| 4 | FAHMI HIDAYAT, S.HJ<br>19730823 201406 1 005 | L | S1<br>2003 | Tapin<br>23/08/1979 | Islam | Guru PAI | III - IV | 03/01/2005 | 01/06/2014 | 01/04/2023 | IIIa<br>IV | 18 | 0 | Rp3.794.300,00 | 01/01/2025 | 01/02/2015<br>434.3/001.a.56.SD-PTK/Dispendik/2015 | Jl.G.Sebrida III RL.54 No.<br>085393059390 |
| 5 | A. SYUKUR, S.Pd.I<br>19900228 201409 1 002 | L | S1<br>2033 | Banjarmasin<br>25/02/1990 | Islam | Guru PAI | V - VI | 21/12/2018 | 01/06/2014 | 01/04/2023 | IIIa<br>IV | 18 | 0 | Rp3.794.300,00 | 01/01/2025 | 21/12/2018<br>800.3/875-PTK/Dispendik | Jl.A.Yani Km.4,5 Sp.Amuntai Rt.30 No.33<br>085348393334 |
| 6 | SINTANATI<br>19730512 201409 2 003 | P | SMA<br>1992 | Banjarmasin<br>12/05/1973 | Islam | PSD | - | 01/12/2003 | 01/06/2014 | 01/04/2023 | IIIa<br>IV | 19 | 3 | Rp2.948.900,00 | 01/01/2025 | 01/03/2015<br>434.2/001.a.35.SD-PTK/Dispendik/2015 | Jl.G.Sebrida III RL.54 No. 27<br>085349876200 |
| 7 | AGUSTINA NOVITASARI, S.Pd<br>19890801 202221 2 001 | P | S1<br>2012 | Banjarmasin<br>08/01/1989 | Islam | Guru Kelas | IV A | 05/01/2015 | 01/03/2022 | 01/03/2022 | IX | 0 | 0 | Rp2.968.600,00 | | | Jl. Kemuel Raya RO. 6 N RT. 010 RW. 001 |
| 8 | LILY HUR (CATI), S.Pd | P | S1<br>2018 | Banjarmasin<br>07/05/1993 | Islam | Guru Kelas | II A | 04/01/2018 | | | | | | | | | 087814388389<br>Jl. Karya Tani RT. 002<br>085754727185 |
| 9 | KAMALIA HUSNA, S.Pd<br>19960206 202321 2 008 | P | S1<br>2017 | Banjarmasin<br>06/02/1996 | Islam | Guru Kelas | III A | 02/01/2017 | 01/03/2022 | 01/03/2022 | IX | 0 | 0 | Rp2.586.500,00 | | | Jl. Utama Sekti IV No. 15<br>085833323585 |
| 10 | ELVYN MARDORAN, S.Pd | F | S1<br>2017 | Barabai<br>26/03/1990 | Islam | Guru Kelas | II B | 16/07/2018 | | | | | | | | | Jl.Pramuka Komp.Semanda IV No.1<br>085389588551 |
| 11 | ADINDIRA SETIAWAN | L | SMA<br>2009 | Banjarmasin<br>15/10/1991 | Islam | OPERATOR | - | 02/01/2017 | | | | | | | | | Jl.Pramuka Komp.Semanda IV No.1<br>082113585844 |
| 12 | M. ALPIANOR, S.Pd<br>19860609 202221 1 001 | L | S1<br>2018 | Sei Teras Luar<br>09/06/1990 | Islam | Guru Kelas | IV B | 13/07/2020 | 01/02/2022 | 01/02/2022 | IX | 0 | 0 | Rp2.906.500,00 | | | Dg. Raton Mas DE, Jl. ABS Besar<br>085349151480 |
| 13 | TIARA APRILIANI, S.Pd | P | S1<br>2021 | Banjarmasin<br>16/04/1999 | Islam | Guru Kelas | III B | 01/04/2021 | | | | | | | | | Jl. Cempaka Putih No. 37A<br>085370457469 |
| 14 | FAHRIN NOOR, S.KM | L | S1<br>2021 | Banjarmasin<br>01/05/1995 | Islam | Guru PJOK | I B - VI B | 01/04/2021 | | | | | | | | | Jl.G.Sebrida III Rt.34 No. 27<br>081343652215 |
| 15 | HASTAIAH, S.Pd<br>19870715 202221 2 001 | P | S1<br>2021 | Kelampaian Tengah<br>15/07/1997 | Islam | Guru Kelas | I A | 02/06/2022 | 01/03/2022 | 01/03/2022 | IX | 0 | 0 | Rp2.906.500,00 | | | Jl. A. Yani Km. 14,500 GG. Mutiara Rt. 20<br>082115885844 |
| 16 | RIO INDRAWAN, S.Pd | L | S1<br>2021 | Banjarmasin<br>13/08/1998 | Islam | Guru PJOK | I A - VI A | 18/07/2022 | | | | | | | | | Jl. Haryono MT Gg. Kambong No. 3 Rt. 04 Km. 01<br>082115058226 |
| 17 | TUSNA NINGSIH, S.Pd.SD<br>19881112 202321 2 016 | P | S1<br>20212 | Binuang<br>12/11/1988 | Kristen | Guru Kelas | I B | 01/06/2023 | 01/06/2023 | 01/06/2023 | IX | 0 | 0 | Rp2.968.500,00 | | | Komp. Persada Permai Baru 3 No. 28<br>085348514481 |
| 18 | FAHRIAH, S.Pd<br>19920222 202321 2 022 | P | S1<br>2014 | Banjarmasin<br>22/02/1992 | Islam | Guru Kelas | VI A | 01/06/2023 | 01/06/2023 | 01/06/2023 | IX | 0 | 0 | Rp2.968.500,00 | | | Komp. Shalli Mawai II Blok B No. 19<br>085845054188 |
| 19 | MISBATUN NISA, M.Pd.I<br>19721201 202321 2 018 | P | S2<br>2021 | Jatuh<br>01/12/1992 | Islam | Guru Kelas | V B | 01/06/2023 | 01/06/2023 | 01/06/2023 | IX | 0 | 0 | Rp2.968.500,00 | | | Jl. A. Yani KM 7 Kertak Hanyar Komp Griya Asri 1 Blok A No. 17<br>081352410925 |
| 20 | LAILA PUTRI ASTARI, S.Pd | P | S1<br>2018 | Banjarmasin<br>29/05/1995 | Islam | Guru PAI | I - II | 01/06/2023 | | | | | | | 14/07/2023<br>800.1.3.1/0007-PTK/Dispendik/2023 | | Jl. Komp. Garda Wakar Indah Kel. Sungai Ishat<br>082323801727 |

*Gambar 1 Data Guru dan Tenaga Pendidik*















*Gambar 2 Foto Lingkungan Sekolah*





*Gambar 3 Foto Saat Izin Riset dan Wawancara bersama Kepala Sekolah SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin*






*Gambar 4 Foto Wawancara bersama Guru Bahasa Indonesia kelas I di SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin*




*Gambar 5 Foto Wawancara bersama beberapa peserta didik kelas I SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin*

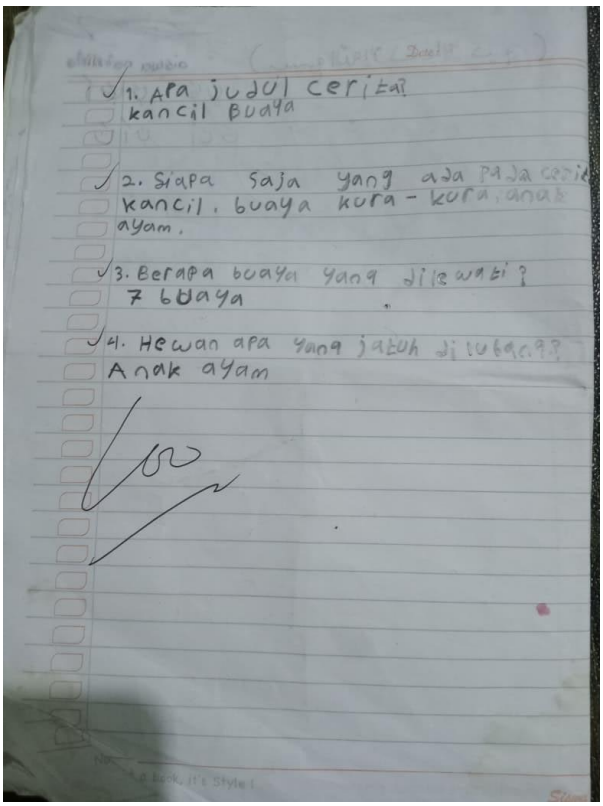


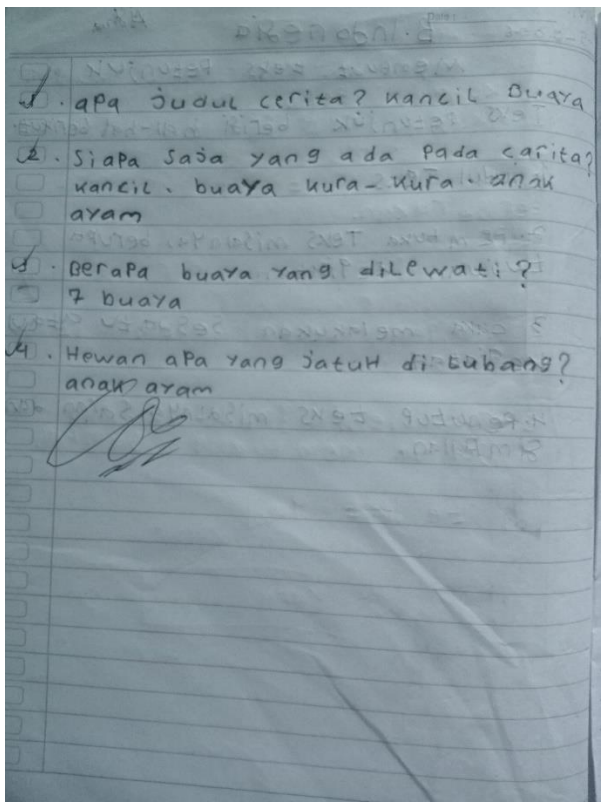




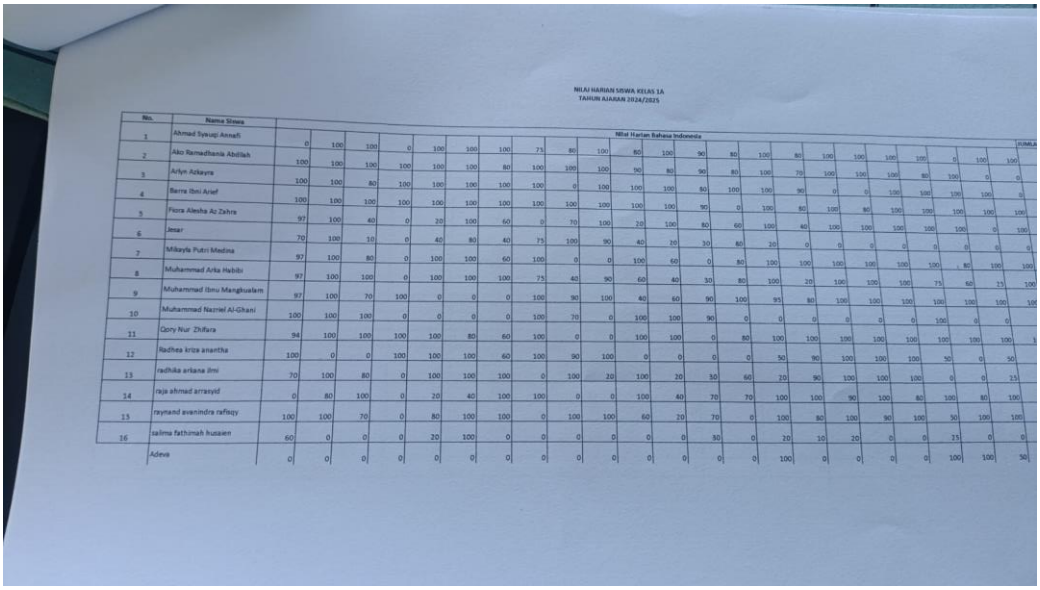



*Gambar 6 Foto Kegiatan Evaluasi Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas I Menggunakan Media Video Animasi*




*Gambar 7* Lembar Soal Peserta Didik



NILAI HARIAN SISWA KELAS 1A
TAHUN AJARAN 2024/2025

| No. | Nama Siswa | Nilai Harian Bahasa Indonesia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ahmad Syuuji Annafi | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 75 | 80 | 100 | 80 | 100 | 90 | 80 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | | | | | | | |
| 2 | Ako Ramadhania Abdilah | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 90 | 80 | 90 | 80 | 100 | 70 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 3 | Arlyn Azkayra | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 90 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | | | | | | | |
| 4 | Berra Ibni Arief | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90 | 0 | 100 | 80 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | | | | | | | |
| 5 | Fiora Alesha Az Zahra | 97 | 100 | 40 | 0 | 20 | 100 | 60 | 0 | 70 | 100 | 20 | 100 | 80 | 60 | 100 | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| 6 | Jesar | 70 | 100 | 10 | 0 | 40 | 80 | 40 | 75 | 100 | 90 | 40 | 20 | 30 | 80 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 7 | Mikayla Putri Medina | 97 | 100 | 80 | 0 | 100 | 100 | 60 | 100 | 0 | 0 | 100 | 60 | 0 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | | | | | | | |
| 8 | Muhammad Arka Habibi | 97 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 75 | 40 | 90 | 60 | 40 | 30 | 80 | 100 | 20 | 100 | 100 | 100 | 75 | 60 | 25 | 100 | | | | | | | |
| 9 | Muhammad Ibnu Mangkualam | 97 | 100 | 70 | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 90 | 100 | 40 | 60 | 90 | 100 | 95 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| 10 | Muhammad Nazriel Al-Ghani | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 70 | 0 | 100 | 100 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| 11 | Qory Nur Zhifara | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | 60 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | | | |
| 12 | Radhea kriza anantha | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 60 | 100 | 90 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 90 | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 50 | | | | | | | | |
| 13 | radhika arkana ilmi | 70 | 100 | 80 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 20 | 100 | 20 | 50 | 60 | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 25 | | | | | | | | |
| 14 | raja ahmad arrasyid | 0 | 80 | 100 | 0 | 20 | 40 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 40 | 70 | 70 | 100 | 100 | 90 | 100 | 80 | 100 | 80 | 100 | | | | | | | | |
| 15 | raymand avanindra rafisqy | 100 | 100 | 70 | 0 | 80 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 60 | 20 | 70 | 0 | 100 | 80 | 100 | 90 | 100 | 30 | 100 | 100 | | | | | | | | |
| 16 | salma fathimah husaien | 60 | 0 | 0 | 0 | 20 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 20 | 10 | 20 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Adeva | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 50 | | | | | | | | |

*Gambar 8 Rekap Nilai Peserta Didik*




*Gambar 9 Video Animasi si Kancil yang ada di Youtube*

- Link Video Animasi Si Kancil : https://youtu.be/KUrlU6WW7ZI?si=fjcH9O-AicuWfv9G

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nama Lengkap | : Khatimatul Husna |
| 2. | NIM | : 220101070738 |
| 3. | Tempat, Tanggal Lahir | : Gambut, 14 Februari 2004 |
| 4. | Kebangsaan | : Negara Kesatuan Republik Indonesia |
| 5. | Alamat | : Jl. Keladan Baru, Rt. 02, Rw. 01, No. 86, Desa Keladan Baru, Kec. Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan. |
| 6. | No. Hp | : 083159470259 |
| 7. | Alamat Email | : khatimatulhusna148@gmail.com |
| 8. | Pengalaman Organisasi/Kerja | : Anggota Lppq Uin Antasari Banjarmasin |
| 9. | Prestasi Akademik | : - |
| 10. | Prestasi Non Akademik | : - |
| 11. | Daftar Karya Ilmiah | : - |