LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

A. Pertanyaan untuk Travel Samira Cabang Banjarmasin

1. Bimbingan Ibadah

Shiddiq (Kejujuran Materi)

- Apakah materi manasik yang disampaikan sudah sesuai dengan dalil syar'i?
- Bagaimana standar rujukan yang digunakan dalam penyusunan materi?

Tabligh (Kejelasan Penyampaian)

- Bagaimana metode penyampaian materi agar mudah dipahami jemaah?
- Apakah digunakan media pendukung (modul, video, presentasi)?

Fathonah (Kecerdasan dan Solusi)

- Bagaimana Anda menjelaskan perbedaan pendapat fiqih kepada jemaah?
- Apa kendala yang sering dihadapi jemaah dalam ibadah?

Amanah (Tanggung Jawab)

- Bagaimana bentuk pendampingan selama ibadah berlangsung?
- Bagaimana memastikan jemaah menjalankan ibadah dengan benar?

2. Transportasi, Akomodasi, dan Konsumsi

Shiddiq

- Bagaimana kejujuran informasi mengenai fasilitas yang diberikan kepada jemaah?

Tabligh

- Bagaimana penyampaian jadwal keberangkatan, kepulangan, dan fasilitas?

Fathonah

- Bagaimana strategi pengelolaan logistik perjalanan agar efektif?

Amanah

- Bagaimana memastikan fasilitas sesuai dengan yang dijanjikan?

3. Pelayanan Kesehatan

Shiddiq

- Bagaimana transparansi informasi kondisi kesehatan jemaah?

Tabligh

- Bagaimana edukasi kesehatan diberikan sebelum dan selama perjalanan?

Fathonah

- Bagaimana penanganan kondisi darurat kesehatan jemaah?

Amanah

- Bagaimana tanggung jawab dalam menjaga keselamatan jemaah?

4. Administrasi dan Pengurusan Dokumen

Shiddiq

- Bagaimana transparansi biaya dan pengurusan dokumen?

Tabligh

- Bagaimana informasi persyaratan administrasi disampaikan kepada jemaah?

Fathonah

- Bagaimana sistem pengelolaan dokumen agar tidak terjadi kesalahan?

Amanah

- Bagaimana keamanan dokumen jemaah dijaga?

5. Pembinaan dan Pendampingan Jemaah

Shiddiq

- Bagaimana memastikan informasi perjalanan disampaikan secara jujur?

Tabligh

- Bagaimana komunikasi antara pembimbing dan jemaah selama perjalanan?

Fathonah

- Bagaimana mengatasi kendala di lapangan selama perjalanan?

Amanah

- Bagaimana memastikan keselamatan dan kenyamanan jemaah?

6. Informasi dan Komunikasi

Shiddiq

- Bagaimana memastikan informasi yang diberikan tidak membingungkan?

Tabligh

- Bagaimana sistem komunikasi yang digunakan kepada jemaah?

Fathonah

- Bagaimana menyesuaikan informasi dengan kebutuhan jemaah?

Amanah

- Bagaimana menjaga kepercayaan jemaah terhadap informasi?

Pertanyaan Penutup

- Apa kendala utama dalam pelayanan umrah?
- Apa upaya peningkatan kualitas pelayanan yang dilakukan?

B. Pertanyaan untuk Jemaah Travel Samira Cabang Banjarmasin

1. **Bimbingan Ibadah**
    - Bagaimana pendapat bapak/ibu dalam memberikan arahan yang diberikan pembimbing selama pelaksanaan ibadah umrah?
    - Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai penjelasan materi manasik yang diberikan oleh pembimbing?
    - Apakah pembimbing memberikan pendampingan kepada bapak/ibu selama berada di Makkah dan Madinah?
    - Bagaimana sikap pembimbing dalam memberikan penjelasan kepada jemaah selama pelaksanaan ibadah umrah?
2. **Pelayanan Transportasi, Akomodasi, dan Konsumsi**
    - Apakah fasilitas yang diberikan oleh pihak travel selama pelaksanaan ibadah umrah sudah sesuai dengan informasi dan paket yang ditawarkan sebelumnya?
    - Bagaimana penyampaian informasi dari pembimbing kepada jemaah selama perjalanan ibadah umrah berlangsung?
    - Bagaimana peran pembimbing travel dalam membantu dan mendampingi jemaah selama perjalanan ibadah umrah?
3. **Pelayanan Kesehatan**
    - Bagaimana pelayanan kesehatan dan perhatian pembimbing yang Anda rasakan selama mengikuti ibadah umrah bersama Samira Travel?”

- Bagaimana respon pembimbing atau pihak travel ketika ada jemaah yang mengalami gangguan kesehatan selama perjalanan umrah?
- Apakah pemeriksaan dan edukasi kesehatan yang diberikan saat manasik membantu Anda dalam mempersiapkan kondisi fisik sebelum keberangkatan umrah?

4. Pelayanan Administrasi dan Pengurusan Dokumen

- Bagaimana penjelasan pihak travel mengenai biaya dan prosedur administrasi saat pendaftaran umrah?
- Bagaimana pihak travel menyampaikan informasi mengenai persyaratan dokumen kepada jemaah?
- Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai sistem pengelolaan dokumen yang diterapkan oleh pihak travel?
- Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai keamanan dan tanggung jawab pihak travel dalam menjaga dokumen jemaah?

5. Pelayanan Pembinaan dan Pendampingan Jemaah dari Keberangkatan sampai Bandara Syamsudin Noor

- Bagaimana pihak travel menyampaikan informasi mengenai perjalanan, fasilitas, dan jadwal kepada jemaah?
- Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai kesesuaian antara informasi yang disampaikan pihak travel dengan pelayanan yang diterima selama perjalanan umrah?

- Bagaimana cara pembimbing menjaga komunikasi dan menyampaikan informasi kepada jemaah selama perjalanan umrah? (untuk admin
- Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu terkait penyampaian informasi dan komunikasi dari pembimbing selama perjalanan umrah?
- Bagaimana cara pembimbing atau pihak travel mengatasi kendala yang terjadi selama perjalanan umrah? (untuk admin)
- Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap respons pembimbing ketika terjadi kendala atau masalah selama perjalanan umrah?
- Bagaimana upaya pihak travel dalam memastikan keselamatan dan kenyamanan jemaah selama perjalanan ibadah umrah? (untuk admin)
- Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu terkait pendampingan dan perhatian yang diberikan pihak travel selama perjalanan ibadah umrah?

6. Layanan Informasi dan Komunikasi

- Bagaimana disampaikan oleh pembimbing sepanjang perjalanan melaksanakan ibadah umrah?
- Bagaimana perjalanan menginformasikan jika ada perubahan jadwal atau hal-hal krusial selama perjalanan?
- Bagaimana pengalaman Anda dalam mendapatkan informasi dari Samira Travel saat menjalani ibadah umrah?

- Apakah pihak travel memberikan informasi dengan sigap saat ada perubahan atau masalah yang muncul selama perjalanan? Silakan dijelaskan.
- Bagaimana Bapak/Ibu menilai pendampingan yang diterima dari pembimbing selama perjalanan umrah ini?
- Apakah pembimbing menyediakan panduan dan dukungan yang cukup selama pelaksanaan ibadah umrah? Mohon untuk diuraikan.
- Bagaimana sikap pembimbing saat jemaah mengalami masalah atau memerlukan bantuan selama melakukan umrah?
- Menurut Bapak/Ibu, seberapa baik pelayanan pembimbing dalam memastikan kenyamanan jemaah sepanjang umrah?
- Apakah pembimbing senantiasa mendampingi dan memberikan arahan selama pelaksanaan ibadah umrah? Mohon untuk dijelaskan.

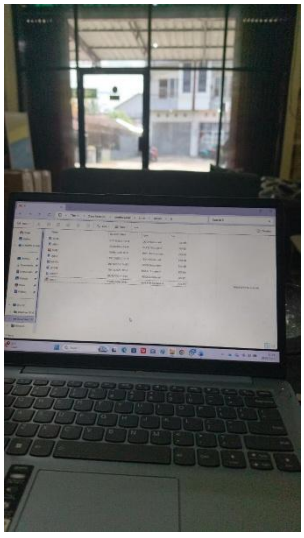
Lampiran 2 Dokumentasi

Wawancara Admin Samira Travel Cabang Banjarmasin





Peralatan Penunjang Kerja Samira Travel Banjarmasin







Kegiatan Pembekalan





Ruangan untuk pertemuan dan pelatihan kegiatan pembinaan Jemaah



Bimbingan Manasik





Dokumentasi tanggal 18 November 2025





Dokumentasi tanggal 19 Juli 2025

Wawancara Jemaah Samira Travel Cabang Banjarmasin








Dokumentasi dari tanggal 13 sampai 15 Mei 2026

Lampiran 3 Lembar Konsultasi

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING I : Nur Falikhah, M.Sc

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1	5/5 2025		Konsul Judul	
2	19/6 2025		konsul Proposal	
3	28/7 2025		konsul Proposal	
4	4/8 2025		Perbaik'kan Proposal	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING I : Nur Falikhah, M.Sc

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5	26/9 2025		konsul Proposal Skripsi	
6	3/12 2025		Perbaik'kan Skripsi	
7	2/3 2026		konsul Skripsi	
8	3/6 2026		konsul dan Revisi Skripsi	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING II : Sri Anafarhanah, SE MSI

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1	8/1 2026		konsul Proposal Skripsi	
2	5/2 2026		konsul Proposal Skripsi	
3	19/2 2026		Perbaikkan Proposal Skripsi	
4	12/3 2026		konsul Skripsi	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING II : Sri Anafarhanah, SEI MSI

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5	2/4 2026		konsul Skripsi	
6	30/4 2026		konsul Skripsi	
7	23/5 2026		Konsul & Revisi Skripsi	
8	9/6 2026		konsul & Acc Skripsi	

Lampiran 4 Surat Keterangan Seminar

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: B-276/Un.14/III.4/3/PP.00.9/08/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Akhmad Noor Akbar
NIM : 220104030114
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 25 Agustus 2025
Judul Skripsi : **PENERAPAN ETIKA BISNIS ISLAM DALAM PELAYANAN IBADAH UMRAH PADA SAMIRA TRAVEL BANJARMASIN**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI., M.SI
Moderator/Notulen : Lenalda Febriany Santosa, S.T., M.T

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Agustus 2025
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5 Surat Keterangan Lulus Komprehensif

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 780/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2026

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	: Akhmad Noor Akbar
NIM	: 220104030114
Tempat / Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 03 Juni 2003
Jurusan	: Manajemen Dakwah (MD)
Alamat	: Jalan Prona I Komplek Bumi Raya Permai II No.59, Kota Banjarmasin, Provinsi Kalimantan Selatan

Telah lulus Ujian Komprehensif yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal	: Jumat, 5 Juni 2026
Tempat	: Media Offline (Kantor FDIK)
Tim Penguji	: 1. Dr. H. M. Abduh, M.A 2. Muhammad Rifat, S.Ag., M.Ag 3. Rahmi Yuningsih Puteri, M.M

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Juni 2026
Dekan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si.

Lampira 6 Surat Mohon Izin Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; *E-mail:* fdik@uin-antasari.ac.id Ig: fdkuinantasari

Nomor : 438/Un.14/III.4/TL.01/5/2026
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.
Kepala Cabang Travel Samira Banjarmasin
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama	: Akhmad Noor Akbar
NIM	: 220104030114
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl.Prona 1 Komplek Bumi Raya Permai II no.59

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Penerapan Etika Bisnis Islam Dalam Pelayanan Ibadah Umrah Pada Samira Travel Banjarmasin

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian	: Jl.Pahlawan No78A Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Lama Penelitian	: 1 Bulan
Mulai Tanggal	: 19 Mei 2026 s.d 19 Juni 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 18 Mei 2026
Dekan,

Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si

Lampiran 7 Surat Keterangan Riset

SAMIRA TRAVEL

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : A077/SAMIRA-BJB/VI/2026
Perihal : -
Lampiran : Surat Balasan Penelitian

Kepada Yth
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Assalamualaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat dari Dekan Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasasi Banjarmasin Nomor: 1202/Un.14/III.4/TL.01/10/2023 Tanggal 30 Oktober 2023. Perihal Permohon Izin Penelitian Tugas Akhir Skripsi, Maka pada dasarnya tidak keberatan untuk memberikan Izin Penelitian Kepada:

Nama : Akhmad Noor Akbar
NIM : 220104030114
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Judul : PENERAPAN ETIKA BISNIS ISLAM DALAM PELAYANAN IBADAH UMRAH PADA SAMIRA TRAVEL BANJARMASIN

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 02 Juni 2026
PT. SAMIRA ALI WISATA

Hj. Kartina Palak Mappa, SP
Kepala Cabang

Komplek Ruko Buaran Persada No.30
Jl. Jend. Pol. Soekanto, Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta Timur 13450
0813 1098 4176
admin@samiratravel.com
www.samiratravel.co.id

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	: Akhmad Noor Akbar
Tempat Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 03 Juni 2003
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Kawin
No. Handphone	: 089530590697
E-mail	: abrnor2803@gmail.com
Alamat	: Jl. Prona 1 Komplek Bumi Raya Permai II No.59
Riwayat Pendidikan	
SD/MI	: MIN 9 Banjar
SMP/MTS	: MTs NURUL ISLAM Banjarmasin
SMA/MA	: SMKN 3 Banjarmasin
Istri	: Rifa Natasya Rahmi
Anak	: Ameira Thithania Khadeeja
Orang Tua	
Nama Ayah	: Abdul Khalik

Nama Ibu : Noorsehat

Alamat : Jl. Mahligai No.34