KINERJA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

SKRIPSI

OLEH
HUDIYA LAILAN NISFI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M /1448 H

KINERJA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT

Skripsi
Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh
Hudiya Lailan Nisfi
NIM. 220101120078

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1448 H

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Hudiya Lailan Nisfi
NIM	: 220101120078
Tempat/Tanggal Lahir	: Tanah Laut, 10 Oktober 2003
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Laut" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, maka saya menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 Juni 2026

Yang Membuat Pernyataan



Hudiya Lailan Nisfi

SURAT BEBAS PLAGIASI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: B- 271/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	:	Hudiya Lailan Nisfi
NIM	:	220101120078
Program	:	S-1
Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"KINERJA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN LAYANAN PERPUSTAKAAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN TANAH LAUT"

Hasil Uji Plagiasi : 14%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Juni 2026
Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,

Dr. SITI WAHDAH, M.IP.
NIP 198708102019032010

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Laut
Ditulis Oleh	: Hudiya Lailan Nisfi
NIM	: 220101120078
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S1)
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik	: 2026/2027
Tempat dan Tanggal lahir	: Tanah Laut, 10 Oktober 2003
Alamat	: Jl. Karang Jawa RT/RW 02/01 Kelurahan. Karang Taruna, Kecamatan. Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 15 Juni 2026
Pembimbing Skripsi

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 19690421194032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. Siti Wahdah, S.IP, M.IP
NIP. 198708102019032010

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Laut.

Nama Hudiya Lailan Nisfi, NIM 220101120078 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 30 Juni 2026

Nilai : 90,6 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag **(Ketua)**	1.
2.	Dr. Siti Wahdah, M.IP **(Anggota 1)**	2.
3.	Juairiah, S.Pd.I, M.HUM **(Anggota 2)**	3.

ABSTRAK

Hudiya Lailan Nisfi. 220101120078. *Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Laut.* Pembimbing Skripsi Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2026.

Kata Kunci: Kinerja Pustakawan, Layanan Perpustakaan, Perpustakaan Daerah

Perpustakaan memiliki peran penting sebagai pusat informasi, pendidikan, dan pengembangan pengetahuan masyarakat. Keberhasilan layanan perpustakaan sangat dipengaruhi oleh kinerja pustakawan dalam mengelola koleksi, memberikan pelayanan kepada pemustaka, serta mengembangkan layanan berbasis teknologi informasi.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kinerja pustakawan dalam meningkatkan layanan perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Laut serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian lapangan (*field research*). Subjek penelitian meliputi Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Laut serta pustakawan yang bertugas memberikan layanan kepada pemustaka. Objek penelitian adalah kinerja pustakawan dalam meningkatkan layanan perpustakaan. Data dikumpulkan melalui teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Selanjutnya, data dianalisis melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kinerja pustakawan dalam meningkatkan layanan perpustakaan telah terlaksana dengan baik. melalui pengelolaan koleksi yang sistematis, pemanfaatan teknologi informasi berbasis otomasi perpustakaan, serta pemberian layanan yang ramah, responsif, dan profesional. Adapun kendala yang dihadapi meliputi keterbatasan sumber daya manusia, rendahnya pemahaman sebagian pemustaka terhadap aturan dan layanan perpustakaan, hambatan pengembangan layanan digital, serta keterbatasan dana dan pendanaan. Meskipun demikian, pustakawan tetap berupaya memberikan layanan perpustakaan secara optimal melalui peningkatan kualitas pelayanan dan pemanfaatan sumber daya yang tersedia.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

الْحَمْدُ للهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلاةُ وَالسَّلامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، وَعَلَى اله وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّيْنِ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillahirabbil'aalamiin, sembah sujud serta syukur kepada Allah ﷻ atas taburan cinta dan kasih sayang-Nya yang telah memberikan kekuatan dan kemudahan dalam proses sehingga skripsi ini bisa selesai di waktu yang telah ditentukan-Nya, yaitu waktu terindah, terbaik dan tepat untuk diri yang tak berdaya ini. Sholawat dan salam juga terlimpahkan keharibaan seorang teladan umat yang berhati dan berperilaku lembut selembut-lembutnya, Muhamamd alangkah indahnya dunia dengan kehadirannya, Muhammad telah datang dengan mukjizat dan hikmah-hikmah.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Nida Mufidah, M.Pd. Selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin Penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih atas kesempatan, dukungan, serta fasilitas yang diberikan selama penulis menempuh pendidikan hingga penyusunan skripsi ini dapat diselesaikan
2. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
3. Ibu Dr. Siti Wahdah, M.IP. dan Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
4. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag. selaku dosen pembimbing akademik sekaligus pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbngan dan arahan penulisan.
5. Para Dosen, karyawan dan karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.IPI., M.Hum, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin serta pustakawan dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.

7. Bapak Safarin, S.IP, M.Si. selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanah Laut yang dengan telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
8. Untuk ayah Kusnadi Ardi,S.Pd, Almarhumah mama tercinta, dan ibunda Herlinawati serta kaka saya Noor Latifah Hefni mereka yang sangat mengharapkan saya untuk menyelesaika kuliah, Seluruh keluarga yang selalu memberikan do'a, semangat dan kasih sayang kepada penulis sehingga penulisan skripsi ini dapat selesai.
9. Seluruh guru yang telah mendidik penulis dalam perjalanan menuntut ilmu di sekolah formal ataupun non formal.
10. Sahabat saya Salma Iasha dan Nida Ul serta teman dekat saya Nursaepul Bahri yang selalu memberikan dukungan, motivasi dan setia menemani penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga Allah ﷻ melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 29 Dzulhijjah 1447 H
15 Juni 2026 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

A. Konsonan

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ṡa	Tṡ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	H̲	ha (dengan garis di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Żal	Dz	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er

ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ya
ص	Ṣad	Ṣh	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	Ḍh	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	Ṭh	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	Ẓh	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	koma terbalik di atas
غ	Gain	Gh	Ge
ڤ	Fa’	F	Ef
ى	Qaf	Q	Qi
ى	Kaf	K	Ka
ى	Lam	L	‘el
.	Mim	M	‘em
ف	Nun	N	‘en

و	Waw	W	We
ھ	Ha’	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	Ya’	Y	Ya

B. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dammah

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـي	Ai	a dan i
ـَـو	Au	a dan u

Contoh:

- كَتبَ kataba

- فعَلَ fa`ala

Ketentuan alih aksara vokal panjang (*mad*), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

C. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Kata sandang: Contoh: *al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân* bukan *ad-dîwân*.

D. Syaddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis *ad-dharûrah* melainkan *al-dharûrah*, demikian seterusnya.

E. Ta Marbuthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialih aksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طريقَة	Tharîqah
2	فالجَامِعَةالْإِسْلَامِيَة	Al-Jâmî'ah al-Islamiyyah
3	وَحْدَةالْوُجُوْد	Wahdah al-Wujûd

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*).

Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Râniri.

G. Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْاَجْرُ	tsabata al-arju
الْحَرَكَةالْعَصْرِيّة	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا الله	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّلِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْثِرُكُمُ الله	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِي	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
الإِسْتِطْلاع حُبُّ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةِ الْمَصْنُوْعَةِ مِنَ الْحَيَاوَانِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَة	al-musâhamah

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN ii
SURAT BEBAS PLAGIASI iii
PERSETUJUAN iv
PENGESAHAN v
ABSTRAK vi
KATA PENGANTAR vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA x
DAFTAR ISI xvi
DAFTAR TABEL xviii
DAFTAR GAMBAR xix
DAFTAR LAMPIRAN xx

BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Definisi Operasional 5
1. Kinerja Pustakawan 5
2. Pustakawan 5
3. Meningkatkan Layanan Perpustakaan 6
C. Fokus Penelitian 7
D. Tujuan Penelitian 7
E. Signifikansi Penelitian 7
F. Penelitian Terdahulu. 9

BAB II KAJIAN TEORI 13
A. Kajian Teori 13
1. Pengertian Pustakawan 13
2. Kinerja Pustakawan Sesuai Standar Perpustakaan 22
3. Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Pustakawan 26
4. Kendala Kinerja Pustakawan 34
5. Pengertian Perpustakaan Daerah 37
6. Manajemen Perpustakaan 42
7. Pelayanan yang Harus Ada di Perpustakaan Daerah 48
B. Kerangka Pikir 53

BAB III METODE PENELITIAN 55
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian 55
B. Setting Penelitian 56
C. Partisipan Penelitian 56
D. Data dan Sumber Data 59

E. Teknik Pengumpulan Data 60
F. Instrumen Penelitian..... 63
G. Teknik Analisis data..... 65
H. Uji Keabsahan data. 66
I. Sistematika Penulisan. 68

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 70
A. Identifikasi Lokasi Penelitian..... 70
1. Profil Dinas Perpustakaan dan Kersipan Daerah Kabupaten Tanah Laut 70
2. Visi Dinas Perpustakaan dan Kersipan Daerah Kabupaten Tanah Laut 72
3. Misi Dinas Perpustakaan dan Kersipan Daerah Kabupaten Tanah Laut 72
4. Data Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kersipan Daerah Kabupaten Tanah Laut 73
5. Data Pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kersipan Daerah Kabupaten Tanah Laut 74
6. Koleksi Perpustakaan..... 75
B. Hasil Penelitian..... 75
1. Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Daerah Kabupaten Tanah Laut 76
2. Kendala Dari Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Daerah Kabupaten Tanah Laut..... 87
C. Pembahasan..... 96
1. Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Daerah Kabupaten Tanah Laut 96
2. Kendala Dari Kinerja Pustakawan Dalam Meningkatkan Layanan Perpustakaan Daerah Kabupaten Tanah Laut..... 103

BAB V PENUTUP 113
A. Kesimpulan 113
B. Saran 114

DAFTAR PUSTAKA 117
LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 121
DAFTAR RIWARAT HIDUP PENULIS 140

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data……	62
4.1	Data PNS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut……	73
4.2	Data PTT Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut……...	74
4.3	Tenaga Ahli Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut……...	74

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
5.1	Gambar Lokasi Penelitian…….....	136
5.2	Gambar Bagan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut…….	136
5.3	Gambar Alur layanan perpustakaan…….....	137
5.4	Gambar Ruang Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut……..	137
5.5	Wawancara dengan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut, Bapak Safarin, S.IP, M.Si……..	138
5.6	Wawancara dengan Pemustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsiapan Kabupaten Tanah Laut……...	138
5.7	Wawancara dengan Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsiapan Kabupaten Tanah Laut……...	139
5.8	Data jumlah koleksi cetak tahun 2026 dan data jumlah pengunjung tahun 2025 Dina Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.....	139

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah……	121
2.	Instrumen Penelitian……	122
3.	Surat Keterangan Dosen Pembimbing…….....	127
4.	Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal…….....	128
5.	Surat Keterangan Ujian Komprehensif…….	129
6.	Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin…….....	130
7.	Surat Izin Melaksanakan Penelitian..……...	131
8.	Surat Persetujuan Penelitian…….	132
9.	Sarana dan Prasarana Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut…….....	133
10.	Dokumentasi Penelitian……...	136