LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Persembahan

1. Kedua orang tua tercinta yang selalu menjadi sumber kekuatan bagi peneliti, yang tidak pernah berhenti memberikan doa, kasih sayang, dukungan, pengorbanan, nasihat, serta semangat selama peneliti menempuh pendidikan hingga mampu menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih atas segala perjuangan, perhatian, dan kepercayaan yang selalu diberikan kepada peneliti dalam setiap proses yang dijalani. Terima kasih juga atas kepercayaan penuh kepada peneliti sebagai anak pertama, yang selalu diyakini mampu berjalan dan berjuang sendiri dalam berbagai keadaan.
2. Adik-adik tersayang, yang selalu menjadi alasan peneliti untuk tetap kuat dan bertahan dalam setiap proses yang tidak selalu mudah. Terima kasih atas doa, perhatian, canda tawa dan kebersamaan yang sederhana namun sangat berarti. Terima kasih juga karena selalu percaya bahwa kakak perempuan kalian ini mampu menjalani semuanya, semoga kalian tumbuh menjadi pribadi yang jauh lebih baik, lebih kuat, dan lebih hebat dari kakak kalian ini. Hidup dengan versi terbaik kalian sendiri, dan jangan pernah berhenti berusaha untuk menjadi lebih baik dari hari kemarin.
3. Sahabatku, Farida Riskyana dan Syifa Nuurdiya, terima kasih karena selalu hadir dengan segala bentuk perhatian, semangat, kesabaran, motivasi, bahkan hal-hal kecil yang tanpa disadari sangat berarti. Terima kasih sudah tetap tinggal dan menguatkan ketika peneliti sempat merasa kehilangan arah, ketika lelah, ragu, dan

hampir menyerah. Kalian adalah salah satu alasan peneliti bisa kembali berdiri dan menyelesaikan semuanya sampai akhir.

4. Teman-teman seperjuangan yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan bantuan, dukungan, motivasi, serta kebersamaan kepada peneliti selama proses perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas segala kebersamaan, perhatian, dan semangat yang telah diberikan sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini dengan baik.
5. Dan yang terakhir, untuk diri saya sendiri, Laila Nurrizka Azizah. Terima kasih karena telah bertahan sejauh ini, meskipun tidak selalu mudah dan tidak selalu baik-baik saja. Terima kasih karena tetap memilih untuk bangkit di setiap keadaan yang membuat ingin menyerah, belajar menerima kekurangan, memahami diri sendiri, dan terus berusaha menjadi lebih baik dari hari ke hari. Tetap mekar di manapun berada, karena masa depan masih panjang. Skripsi ini bukan tentang kesempurnaan, tetapi tentang proses panjang untuk terus tumbuh. Terima kasih juga untuk setiap luka, lelah, dan jatuh yang pernah terjadi, karena dari hal-hal itulah peneliti belajar menjadi lebih kuat, lebih tenang, dan lebih dewasa dalam memandang hidup. Semua proses ini telah membentuk peneliti menjadi pribadi yang lebih sadar bahwa setiap langkah kecil tetap berarti. *"Tidak perlu selalu kuat setiap saat, cukup terus melangkah, karena pada akhirnya diri ini sendiri yang paling tahu bagaimana caranya bertahan"*

Lampiran II

Terjemahan

Keterangan	Terjemahan
Surat Al-Baqarah ayat 286	Allah tidak membebani seseorang, kecuali menurut kesanggupannya. Baginya ada sesuatu (pahala) dari (kebajikan) yang diusahakannya dan terhadapnya ada (pula) sesuatu (siksa) atas (kejahatan) yang diperbuatnya. (Mereka berdoa,) "Wahai Tuhan kami, janganlah Engkau hukum kami jika kami lupa atau kami salah. Wahai Tuhan kami, janganlah Engkau bebani kami dengan beban yang berat sebagaimana Engkau bebankan kepada orang-orang sebelum kami. Wahai Tuhan kami, janganlah Engkau pikulkan kepada kami apa yang tidak sanggup kami memikulnya. Maafkanlah kami, ampunilah kami, dan rahmatilah kami. Engkaulah pelindung kami. Maka, tolonglah kami dalam menghadapi kaum kafir.

Lampiran III

Lembar Validasi Instrumen Penelitian

Berilah tanda centang (✓)pada kolom sesuai dengan penilaian Ibu dengan kriteria berikut : S: Setuju Ts: Tidak Setuju

No	KomponenPenilaian	Skala Penilaian		Saran/Perbaikan
		S	TS	
1	Isi pertanyaan wawancara telah sesuai dengan aspek Strategi Guru BK dan Stres Belajar Siswa.	✓		
2	Bahasa yang digunakan dalam butir pertanyaan mudah dipahami oleh siswa sebagai subjek penelitian.	✓		
3	Pedoman observasi mencakup indikator perilaku nyata yang relevan dengan kondisi siswa.	✓		
4	Data dokumentasi yang dicari relevan untuk mendukung validitas penelitian.	✓		Revisi sesuaikan dgn fokus penelitian.

Secaraumumpedomanobservasiini:

(mohon berikan tanda centang (✓) sesuai penilaian Ibu)

LD	: Layak Digunakan	✓
LDR	: Layak Digunakan dengan Revisi	
TLD	: Tidak Layak Digunakan	

Banjarmasin, April 2026

Validator,

Mufida Istati, M.Pd.NIP.

198907212015032002

Lampiran IV

Pedoman Wawancara Guru Bk

No	Aspek	Indikator	Pertanyaan
1	**Kondisi Stres Akademik Siswa**	Gambaran umum stres akademik	Bagaimana kondisi stres akademik siswa kelas XI di sekolah ini?
		Tanda-tanda stres akademik	Apa saja tanda-tanda siswa yang mengalami stres akademik?
		Faktor penyebab	Faktor apa saja yang menyebabkan stres akademik pada siswa?
2	**Strategi Guru BK**	Bentuk Strategi	Apa saja strategi yang digunakan untuk mengatasi stres akademik siswa?
		Jenis layanan	Layanan apa yang paling sering di gunakan (individu/kelompok)?
		Program BK yang digunakan	Program BK apa yang digunakan dalam membantu siswa mengatasi stres akademik?

3	**Faktor pendukung & penghambat**	Dukungan	Apa saja faktor yang mendukung pelaksanaan strategi BK?
		Hambatan	Apa saja hambatan dalam pelaksanaan strategi BK?
		Kerja sama	Bagaimana kerja sama dengan guru lain atau orang tua dalam menangani siswa
		Upaya	Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?

Lampiran V

Pedoman Wawancara Siswa

No	Aspek	Indikator	Pertanyaan
1	**Kondisi Stres Akademik**	Perasaan tertekan, lelah, cemas	Apakah kamu pernah merasa stres dalam akademik? Bisa diceritakan?
		Tugas ujian praktik	Hal apa saja yang membuat kamu merasa stres dalam akademik?
		Menurunnya semangat akademik	Bagaimana pengaruh stres terhadap kegiatan akademikmu?
2	**Strategi Guru BK**	Pengalaman layanan	Apakah kamu pernah berkonsultasi dengan Guru BK/mengikuti layanan BK
		Jenis layanan	Layanan apa yang pernah kamu ikuti (individu/kelompok)?
		Manfaat	Apakah layanan BK membantu mengurangi stres akademik kamu?
3	**Faktor pendukung & penghambat**	Dukungan	Apa yang membantu kamu dalam mengatasi stres akademik?
		Hambatan	Apa yang membuat kamu sulit mengatasi stres akademik?

Lampiran VI

Pedoman Observasi (Non-Partisipan)

No	Subjek	Indikator	Perilaku Spesifik yang diamati	Catatan Lapangan
1	**Siswa**	Tanda stres (afektif)	Siswa tampak cemas, gelisah, mudah tersinggung, terlihat murung	
		Tanda Stres (fisik)	Siswa kurang fokus atau mudah terdistraksi	
		Tanda Stres (perilaku)	Menunda tugas, tidak mengerjakan tugas, kurang fokus, menghindari kegiatan akademik	
2	**Guru BK**	Strategi BK	Guru BK melaksanakan layanan konseling individu atau kelompok	
		Interaksi	Guru BK berinteraksi aktif dan komunikatif dengan siswa	
3	**Lingkungan sekolah**	Faktor pendukung & penghambat	Tersedianya ruang BK, media layanan, atau fasilitas pendukung lainnya	
		Hambatan	Terlihat adanya keterbatasan waktu, tempat, atau kondisi yang menghambat layanan BK	

Lampiran VII

Pedoman Dokumentasi

NO	JENIS DOKUMEN	BENTUK	KETERANGAN
1	**Tata tertib sekolah**	Dokumen	Aturan yang berkaitan dengan kedisiplinan dan aktivitas akademik siswa
2	**Profil sekolah**	Dokumen	Gambaran umum sekolah, meliputi visi, misi, serta kondisi lingkungan akademik
3	**Program layanan BK**	Dokumen	Program kerja Bimbingan dan Konseling yang memuat layanan konseling individu, konseling kelompok, dan bimbingan kelompok
4	**Data siswa**	Dokumen	Data umum siswa kelas XI sebagai gambaran subjek penelitian (tanpa identitas pribadi)
5	**Pelaksanaan layanan BK**	Foto / Dokumen	Dokumentasi pelaksanaan layanan BK dalam mengatasi stres akademik siswa (tanpa menampilkan identitas secara jelas)
7	**Proses penelitian**	Foto	Dokumentasi kegiatan observasi dan wawancara sebagai bagian dari pelaksanaan penelitian (tanpa memperlihatkan

			identitas informan secara jelas)

Lampiran VIII

Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

NO	ASPEK	INDIKATOR	PERTANYAAN
1	**Sejarah sekolah**	Berdirinya sekolah	Kapan SMKN 4 Banjarmasin didirikan dan bagaimana sejarah singkat berdirinya sekolah ini?
2	**Identitas sekolah**	Visi dan misi	Apa visi dan misi sekolah dalam mendukung perkembangan siswa?
3	**Kondisi sekolah**	Jumlah siswa	Berapa jumlah siswa secara umum, khususnya kelas XI?
4	**Kondisi sekolah**	Tenaga pendidik	Bagaimana kondisi tenaga pendidik dan staf di sekolah ini?
5	**Sarana prasarana**	Fasilitas	Apa saja fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan akademik dan layanan BK?
6	**Layanan BK**	Keberadaan BK	Bagaimana peran layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah ini?
7	**Kondisi siswa**	Permasalahan umum	Apakah terdapat permasalahan yang sering dialami siswa terkait pembelajaran, seperti stres akademik?

Lampiran IX

RPL BK SMKN 4 Banjarmasin

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING – KONSELING INDIVIDU
TAHUN PELAJARAN 2024/ 2025

Satuan Pendidikan	: SMKN 4 BANJARMASIN
Kelas/ Semester	: 12/ GANJIL
Alokasi Waktu	: 30 Menit / Pertemuan pertama
Topik/ Materi	: *Management* waktu
Bidang Layanan	: Pribadi
Strategi Layanan	: Konseling Individu
Aspek Perkembangan/ SKKPD	: Landasan Perilaku Etis
Model	: Behavior Kontrak (kontrak perilaku)
Media dan Alat	: Video

TUJUAN LAYANAN	Tahap Pengenalan	Tahap Akomodasi	Tahap Tindakan
	1. Konseli dapat mengemukakan seberapa sering terlambat (C3) 2. Konseli dapat mendiagnosis sebab-sebab mengapa terlambat (C4) 3. Konseli dapat menganalisis dampak dari Yang diakibatkan dari sering terlambat (C4)	4. Konseli memilih beberapa kiat cara untuk dapat memanagement waktu agar tidak terlambat lagi (A2)	5. Konseli dapat merancangkegiatan sendiri untuk mencegah dan memperbaiki kebiasaan terlambat kesekolah dengan pengelolaan management waktu (P2)

LANGKAH KEGIATAN	
1. Pemben-tukan	a. Konselor menyambut konseli dengan ramah dan mempersilahkan duduk b. Menanyakan kabar dan menanyakan kegiatan sehari-harinya/sebelumnya c. Konselor berdialog dengan konseli tentang tujuan & azas-azas konseling dan langkah kegiatan d. Konselor mengajak konseli untuk rileks dengan bersantai
2. Kegiatan Inti (menggunakan langkah-langkah konseling Behavior)	
a. Assesment	*1)* Konselor mendorong Konseli untuk untuk mengemukakan keadaan yang sebenar-benarnya dilakukan dengan menjelaskan kenapa siswa tersebut sering terlambat ke sekolah *(communication)* 2) Konseli mendiagnosis sebab-sebab sering terlambat ke sekolah
b. Goal setting	1) Konseli mengamati video tentang tentang manengemnt waktu 2) Konseli menganalisis dampak buruk yang terjadi pada dirinya jika kebiasaan terlambat tersebut dibiarkan 3) Konseli mendiskusikan dengan konselor tentang perubahan positif yang semestinya di lakukan (Collaboration) 4) Konselor dan konseli merumuskan tujuan yang akan dicapai secara bersama.
c. Technique Implemen-tation	*1)* Latihan Asertif : Konseli diajak mengungkapkan perasaanya yang sesungguhnya apa yang siswa rasakan ketika siswa terlambat dan sebab siswa itu terlambat dan , Dilanjutkan membahas perilaku konseli yang positif & negative dan perilaku mana yang seharusnya dipertbaiki. *(Critical Thingking)* *2)* Pengkondisian Aversi: Konselor menceritakan beberapa contoh dampak yang di rasakan ketika orang itu bisa mengatur waktunya (*management* waktu) dengan baik. kemudian konseli diminta memilih mana yang akan dilakukan, jika konseli memilih perilaku baik maka apa yang akan siswa berikan pada dirinya, kemudian dilanjutkan contoh yang lain, jika konseli memilih contoh perilaku maka siswa tidak bisa mendapatkan apa yang dia mau. *(Critical Thingking)* *3)* Pembentukan Tingkah laku model: Konseli diminta menonton video tentang management waktu dan tipsnya, kemudian konseli diminta memilih merancang kegiatan positif apa yang akan dilakukan untuk dirinya dan Memperbaikinya (Creativity)
3. Pengakhiran	
a. Evaluation termination	1) Konseli menyimpulkan kegiatan 2) Konseli mengisi lembar evaluasi
e. feedback	3) Konseli melakukan refleksi dengan mengisi LKPD Refleksi 4) Konseli dan konselor membuat kesepakatan tentang jadwal kegiatan konseling individu berikutnya, jadwal monitoring hasil konseling individu 5) Konselor menutup kegiatan dengan berdoa dan mengucap salam

PENILAIAN / ASSESMENT	
1. Penilaian Proses	Keaktifan, keterbukaan,kenyamaanan konseli, kesesuaian waktu
2. Penilaian Hasil	Mengukur Understanding (Pemahaman),Comfortable (Perasaan Positif) Action (tindakan) selama dan setelah konseling
3. Tindak Lanjut	Menugaskan konseli untuk menerapkan yang sudah di sepakati Bersama konseli dan konselor (Creativity)

Mengetahui,
Kepala Sekolah

SMK NEGERI 4 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN

Drs. Syarifuddin Noor, M.Pd
NIP. 19[illegible]11051995011001

Banjarmasin, 05 November 2024
Konselor

Fartina fitrah, S.Pd
NIM. 2445163446

Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan Klasikal
Bimbingan Dan Konseling
Semester 1 Tahun Ajaran 2024/2025

	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Karir
3	Topik Layanan	Menggali bakat dan potensi yang menunjang karier
4	Aspek Perkembangan	Wawasan Kesiapan Karir
5	Waktu Pelaksanaan	November 2024
6	Durasi	1 x 45 Menit
7	Capaian Layanan	Mengembangkan alternatif perencanaan karir dengan mempertimbangkan kemampuan, nilai-nilai, persyaratan, peluang dan ragam pendidikan lanjutan.
8	Metode/Media	Diskusi
9	Fase	F
10	Profil Pelajar Pancasila	Mandiri

letode dan Media

letode = Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
lat / Media yang digunakan = LCD, Power Point, ideo, Lembar Kerja Siswa

VALUASI

ROSES

lemperhatikan keaktifan peserta didik dalam engikuti kegiatan, antusias dalam merespon saat uru BK memberikan materi bimbingan.

IASIL

Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting
Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami melalui uraian yang dituliskan lembar kerja peserta didik.

AHAPAN KEGIATAN

ENDAHULUAN

- Guru BK membuka dengan salam, Absensi dan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa di kelas dil lanjutkan dengan
- Membina hubungan baik dengan peserta didik
- Guru BK Menyiapkan Kondisi Peserta Didik dalam melaksanakan kegiatan bimbingan klasikal
- Guru BK memberikan pengantar singkat tentang Bimbingan Klasikal dan Penyampaian bahwa sudah melakukan Asesmen Awal
- Guru BK memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan menyesuaikan asesmen kebutuhan

- Guru BK Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat dengan Ice Breaking

TAHAP INTI

- Guru BK menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan kegiatan :
  - Guru BK menyampaikan materi layanan dengan menampilkan power point tentang menggali bakat dan potensi menunjang karier
  - Peserta didik mengamati, mencermati dan menganalisa materi yang disampaikan
  - Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab di video
  - Guru mereview hikmah pembelajaran yang diperoleh hari ini berupa mencoba Menggali bakat dan potensi yang menunjang karier.

PENUTUP

- Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan Menggali bakat dan potensi yang menunjang karier
- Siswa mengerjakan Lembar Kerja Siswa
- Peserta didik melakukan refleksi / Evaluasi hasil layanan
  1. Menjelaskan Potensi yang dimiliki
  2. Menjelaskan bakat yang dimiliki
  3. Manfaat mengembangkan bakat
  4. Menentukan langkah mengembangkan bakat
- Peserta didik memberikan perasaan positif
- Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam

Banjarmasin, 5 November 2024

Mengetahui,
Kepala SMKN 4 Banjarmasin

Drs. Syafruddin Nor, M.Pd
NIP. 196611051995011001

Guru BK

Fartina Fitrah, S.Pd
NIM. 2445163446

Lampiran X

Dokumentasi





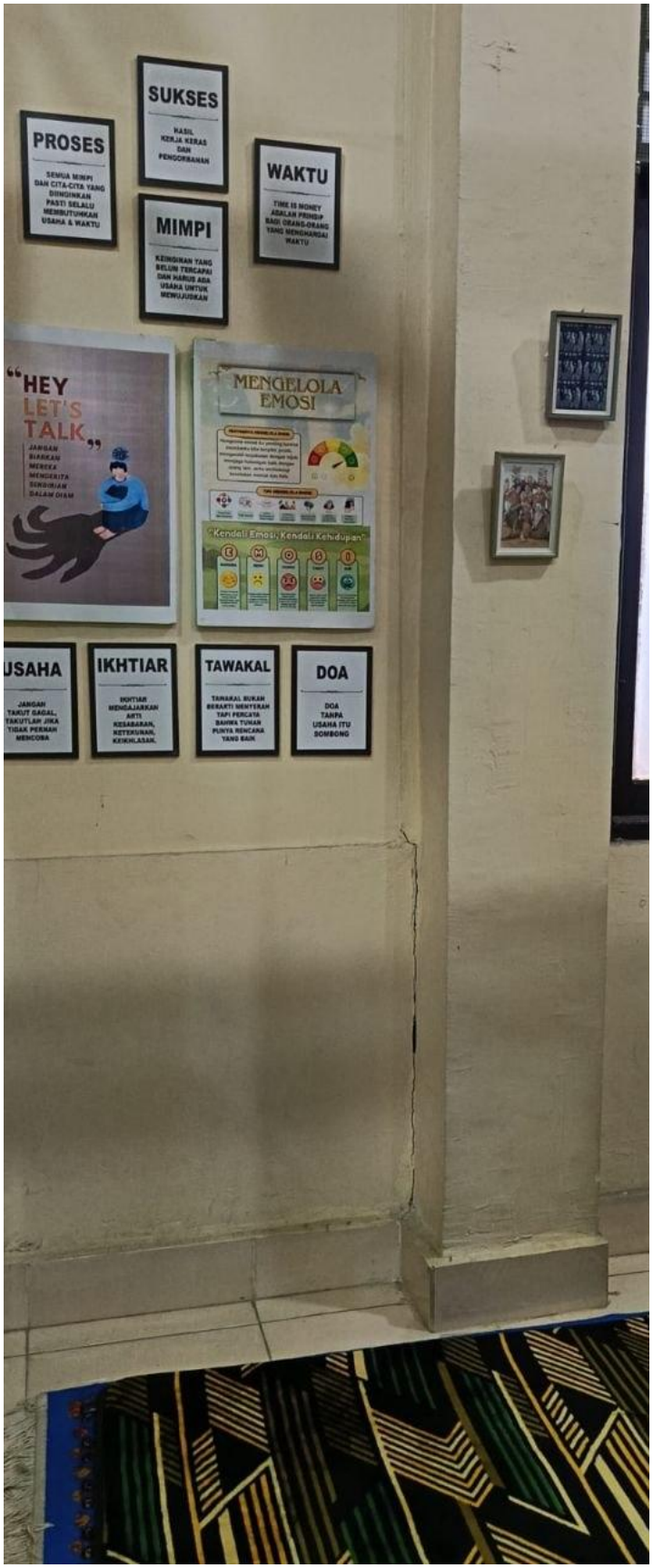


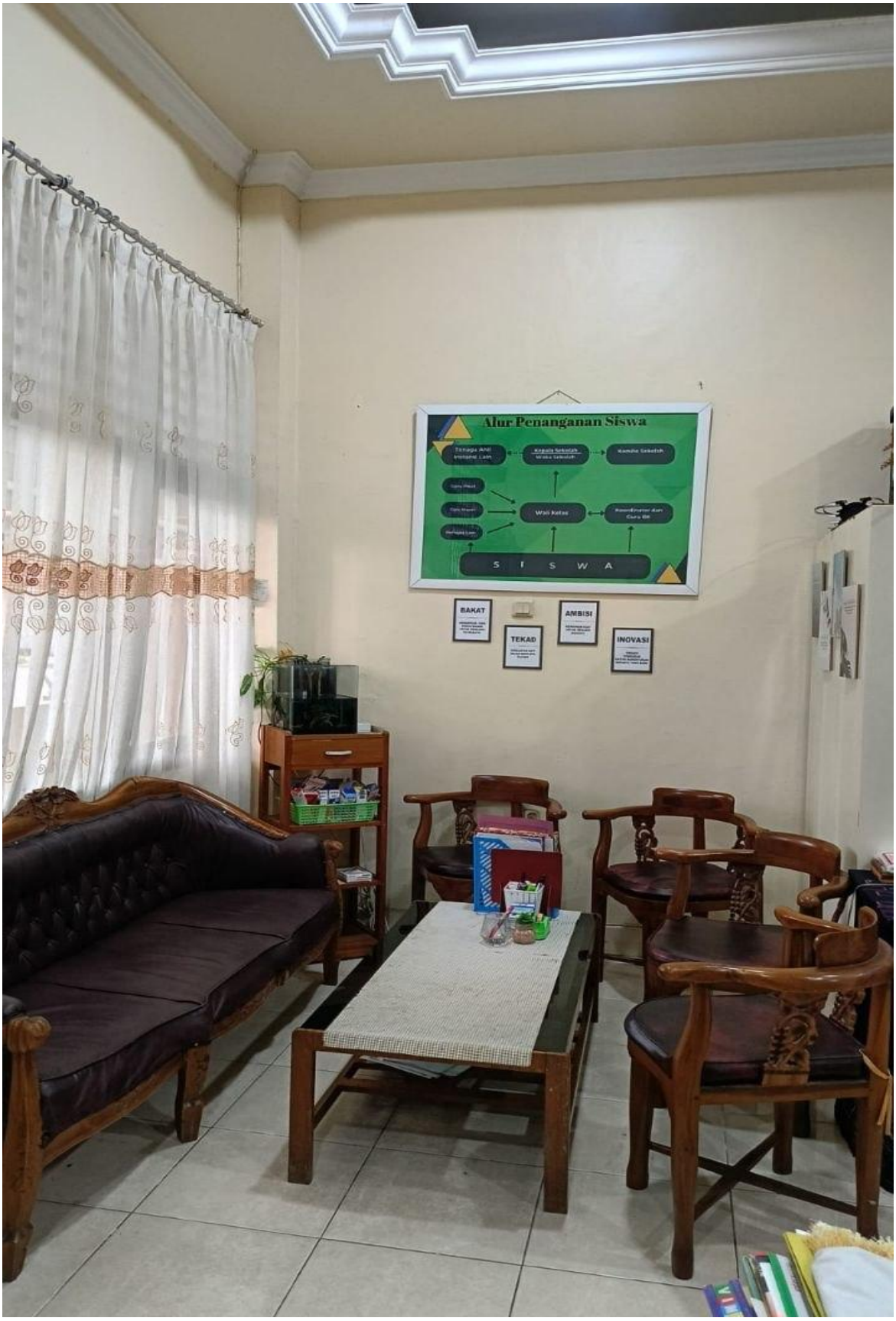


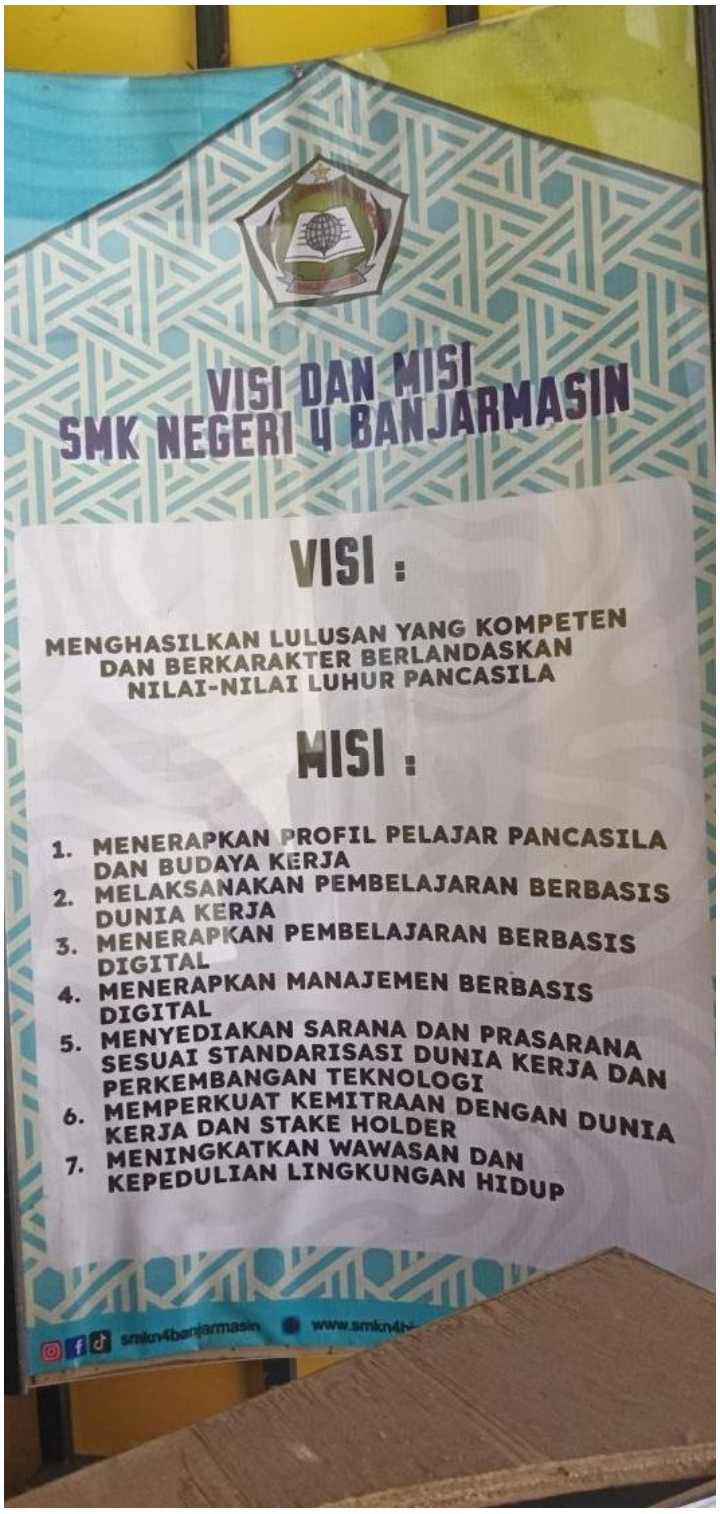

KOMITE SEKOLAH
2015 - 2016

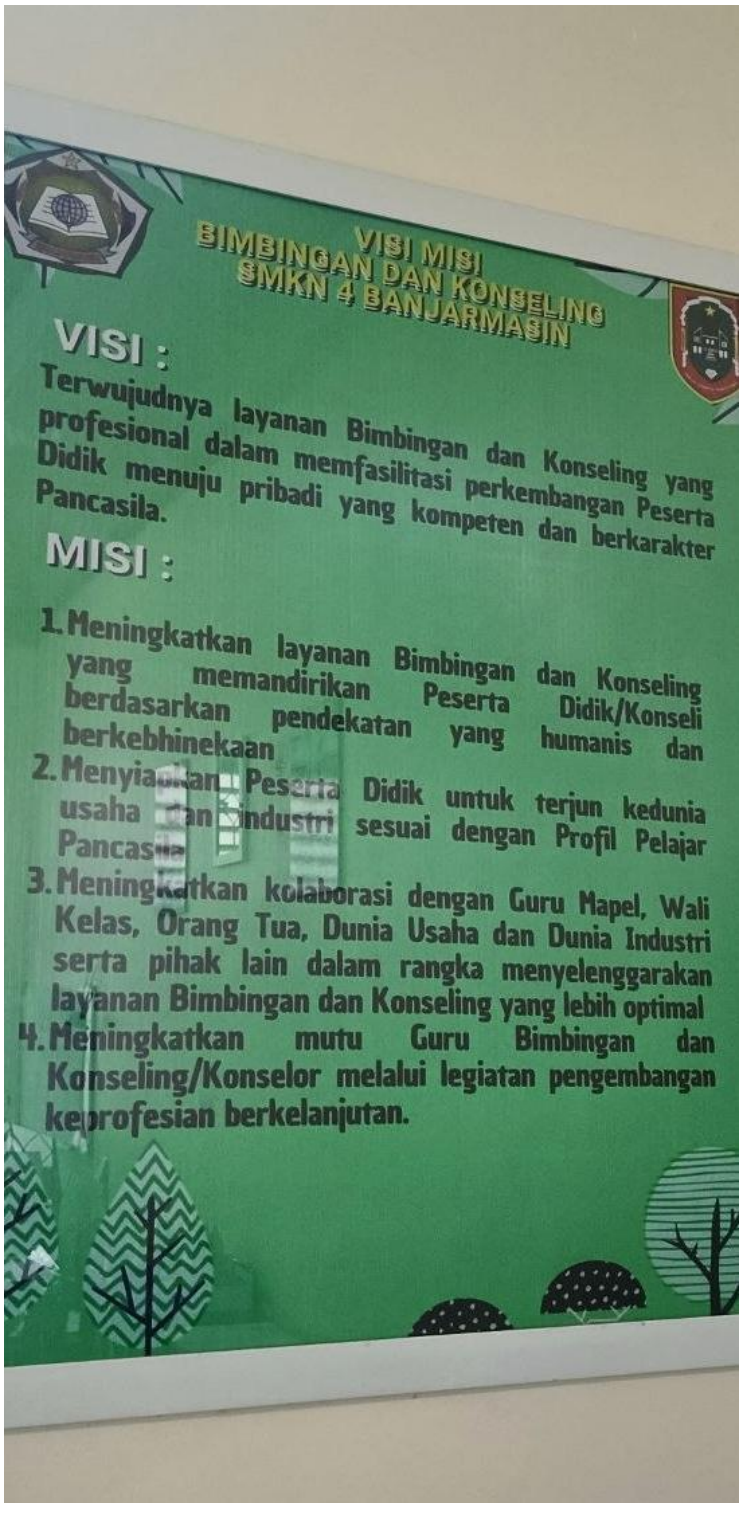



PROSES
RUANG
KONSELING
"HEY
LET'S
TALK"
USAHA
IKHTIAR


SUKSES
PROSES
WAKTU
MIMPI
"HEY
LET'S
TALK"
MENGELOLA
EMOSI
"Kendali Emosi, Kendali Kehidupan"
USAHA
IKHTIAR
TAWAKAL
DOA


Alur Penanganan Siswa
S I S W A
BAKAT
TEKAD
AMBISI
INOVASI


VISI DAN MISI
SMK NEGERI 4 BANJARMASIN
VISI :
MENGHASILKAN LULUSAN YANG KOMPETEN DAN BERKARAKTER BERLANDASKAN NILAI-NILAI LUHUR PANCASILA
MISI :
1. MENERAPKAN PROFIL PELAJAR PANCASILA DAN BUDAYA KERJA
2. MELAKSANAKAN PEMBELAJARAN BERBASIS DUNIA KERJA
3. MENERAPKAN PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL
4. MENERAPKAN MANAJEMEN BERBASIS DIGITAL
5. MENYEDIAKAN SARANA DAN PRASARANA SESUAI STANDARISASI DUNIA KERJA DAN PERKEMBANGAN TEKNOLOGI
6. MEMPERKUAT KEMITRAAN DENGAN DUNIA KERJA DAN STAKE HOLDER
7. MENINGKATKAN WAWASAN DAN KEPEDULIAN LINGKUNGAN HIDUP


VISI MISI
BIMBINGAN DAN KONSELING
SMKN 4 BANJARMASIN
VISI :
Terwujudnya layanan Bimbingan dan Konseling yang profesional dalam memfasilitasi perkembangan Peserta Didik menuju pribadi yang kompeten dan berkarakter Pancasila.
MISI :
1. Meningkatkan layanan Bimbingan dan Konseling yang memandirikan Peserta Didik/Konseli berdasarkan pendekatan yang humanis dan berkebhinekaan
2. Menyiapkan Peserta Didik untuk terjun kedunia usaha dan Industri sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila
3. Meningkatkan kolaborasi dengan Guru Mapel, Wali Kelas, Orang Tua, Dunia Usaha dan Dunia Industri serta pihak lain dalam rangka menyelenggarakan layanan Bimbingan dan Konseling yang lebih optimal
4. Meningkatkan mutu Guru Bimbingan dan Konseling/Konselor melalui legiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan.

Lampiran XI

Daftar Dewan Guru Beserta Staff Tata Usaha Smkn 4 Banjarmasin

No	Nama	Status Kepegawaian	Jenis PTK
1	Ridhiawaty, M.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
2	Siti Nurmina, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
3	Ilke Mondang Yaniar, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
4	Dra. Meri Olga Siahaan	ASN PNS	Guru Mapel
5	Noor Abdiah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
6	Eka Lisdyawati, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
7	Ana Rakhmaniar, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
8	Rizki Amalia, S.Pd.T.	ASN PNS	Guru Mapel
9	Sri Muliarty, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
10	Nurhani, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
11	Eny Rusdiana, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
12	Win Lasmi, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
13	Hj. Sri Noor Ilyana, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
14	Elleis Susianti, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
15	Sri Utami Ningsih, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
16	Anggita Damayanti, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
17	Hj. Isnaniah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
18	Ir. Dina Masliah	ASN PNS	Guru Mapel
19	Desy Hairina, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel

20	Mahmudah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
21	Sulistianto, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
22	Hj. Fahmilian Hayati, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
23	Hidayatullah, S.Kom	ASN PNS	Guru Mapel
24	Ni'mah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
25	Indah Mulya Sari, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
26	St. Fatmawati, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
27	Ir. Ani Karsinah	ASN PNS	Guru Mapel
28	Rudiansyah Yardi, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
29	Hadi Dariani, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
30	Hairil Anwar, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
31	Dra. Hj. Risti Ajeng, SE., S.Sos	ASN PNS	Guru Mapel
32	Sri Wahyuni, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
33	Sarbani Said, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
34	Hj. Yunita, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
35	Muhammad Rizali, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
36	H. Sumarna, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
37	Hj. Masriah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
38	Misbahul Janah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
39	Neneng Yulianti, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
40	Noor Inayah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
41	Sri Tuti Mulyati, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel

42	Noor Halimah, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
43	Sri Arifah Hayati, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
44	Marlina, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
45	Fitri Hayati, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
46	Rahmawati, S.Pd.	ASN PNS	Guru Mapel
47	Drs. Abbas	ASN PNS	Guru BK
48	Norlaila, S.Pd.	ASN PNS	Guru BK
49	Muslimah, S.Pd.	ASN PNS	Guru BK
50	Fartina Fitrah, S.Pd.	ASN PNS	Guru BK
51	Maisyarah Purnama Sari, S.Pd.	ASN PNS	Guru BK
52	Anita Noviana, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
53	Elinda Andriani, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
54	Muhammad Hifni Akbari, S.Pd.	ASN PPPK	Guru BK
55	Nor Hidayah, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
56	Musyrifah, S.Th.l	ASN PPPK	Guru Mapel
57	Noorhasanah, S.Pd.	ASN PPPK	Guru BK
58	Raisa Frisdayana, S.Pd.	ASN PPPK	Guru BK
59	Barsiyah Noor, S.Pd.I	ASN PPPK	Guru Mapel
60	Huzaifi, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
61	Budi Arief Rahman, S.Kom	ASN PPPK	Guru Mapel
62	Eryn Rahmawati, S.Pd	ASN PPPK	Guru Mapel
63	Ade Fitriyadi, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel

64	Purnama Noer Widyastuti	ASN PPPK	Guru Mapel
65	Ory Rahman Saputra, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
66	Andre Leluno, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
67	Sapriannoor, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
68	Royan Refianoor, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
69	Silvia Najemi, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
70	Rahmi Eryanti, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
71	Rahmiatun Nisa, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
72	Muslimah, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
73	Ahmad Faishal, S.Pd.	ASN PPPK	Guru Mapel
74	A'fifah Desiyanti, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
75	M. Aziz Insana, S.Kom.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
76	Ahmad Gajali, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
77	Andi Yoga Aris Winanto	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
78	Brian Ramadhan Saputra, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
79	Hadijah, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel

80	Hafiz, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
81	Hermawan, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru BK
82	Marzuki, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
83	Muhammad Firdaus, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
84	Novita Arini, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
85	Santi Hidayat, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
86	Tri Mawarni	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
87	Venni Melani, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
88	Sigit Putra Sugara	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel
89	Winda Hairani, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru Mapel

Lampiran XII

Daftar Jumlah Peserta Didik Smkn 4 Banjarmasin

No	Progaram Keahlian	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah
1	Tata Boga 1	36	35	36	107
2	Tata Boga 2	35	35	37	107
3	Tata Boga 3	36	32	36	104
4	Tata Busana 1	34	28	30	92
5	Tata Busana 2	35	28	30	93
6	Tata Busana 3	34	28	29	91
7	Tata Kecantikan 1	36	36	38	110
8	Tata Kecantikan 2	0	0	0	0
9	Akomodasi Perhotelan 1	36	38	35	109
10	Akomodasi Perhotelan 2	34	38	33	105
11	Akomodasi Perhotelan 3	0	0	0	0
12	Usaha Perjalanan Wisata 1	35	33	35	103
13	Usaha Perjalanan Wisata 2	0	0	0	0

14	Rekayasa Perangkat Lunak 1	35	37	37	109
15	Rekayasa Perangkat Lunak 2	36	39	38	113
16	Rekayasa Perangkat Lunak 3	0	0	0	0
17	Rekayasa Perangkat Lunak 4	0	0	0	0
18	Kesenian	35	35	31	101
	Jumlah	**457**	**442**	**445**	**1344**

Lampiran XIII

Surat Selesai Riset

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 4 BANJARMASIN
Jalan Brigjend Hasan Basri No.07, Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123
Telepon 0511-5209999
Laman https://smkn4bjm.sch.id; Pos-el : info@smkn4bjm.sch.id

SURAT KETERANGAN
Nomor. 800/358-SMKN.4/Disdikbud/2026

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Drs. Syafruddin Noor, M.Pd
NIP	:	19661105 199501 1 001
Pangkat / Golongan	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Sekolah
Unit Kerja	:	SMK Negeri 4 Banjarmasin

Menerangkan bahwa :

Nama	:	LAILA NURRIZKA AZIZAH
NIM	:	220101060852
Program Studi	:	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melaksanakan Penelitian sejak 21 April sampai dengan 05 Juni 2026 di SMK Negeri 4 Banjarmasin.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Juni 2026
Kepala Sekolah,

Drs. Syafruddin Noor, M.Pd
NIP. 19661105 199501 1 001

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran XIV

Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	Laila Nurrizka Azizah
NIM	:	220101060852
PROGRAM STUDI	:	(S1) Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	:	25 September 2025
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	:	1 Oktober 2025
DOSEN PEMBIMBING BIDANG	:	Nur Aeni Sanjaya S.Sos.,M.A.
JUDUL SKRIPSI :		

Strategi Guru Bimbingan dan Konseling dalam Mengatasi Stres Belajar Siswa kelas XI di SMKN 4 Banjarmasin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1447 H

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	23 - 01 - 2026	Konsultasi Revisi Setelah Seminar Proposal
2	02-02-2026	Revisi Bab I
3	10 - 02 - 2026	Revisi Bab II
4	14 - 04 - 2026	Revisi Bab III
5	11 - 05 - 2026	Konsultasi Pengolahan data hasil wawancara
6	19 - 05 - 2026	Revisi Bab IV
7	03 - 06 - 2026	Konsultasi Pembahasan hasil Penelitian
8	08 - 06 - 2026	Konsultasi Akhir

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	23 Januari 2026	- Konsultasi Setelah Seminar Proposal - Revisi latar belakang Penelitian - Penyesuaian fokus Penelitian - Penambahan data awal hasil observasi - Perbaikan judul ditambah kerangka - memperbaiki kerangka Pikir - Penyesuaian rumusan masalah - Penguatan urgensi Penelitian	
2	02 Februari 2026	- Konsultasi Revisi Bab I - Penyempurnaan latar belakang - Penambahan data Pendukung - Perbaikan rumusan masalah dan kajian Penelitian - Penyesuaian kajian Penelitian terdahulu - Penyesuaian sistematika Penulisan Skripsi Sesuai Pedoman	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	18 Februari 2026	- Revisi Bab II - Penambahan teori strategi BK (Preventif, kuratif, Pengembangan) - Penyesuaian teori stres belajar - mengajukan Surat riset	
4	14 April 2026	- konsultasi Bab III - Perbaikan metode Penelitian kualitatif dari studi kasus ke - deskriptif - Penyesuaian teknik Pengumpulan data	
5	11 Mei 2026	- Penetapan Subjek Penelitian - Pembahasan hasil Penelitian awal - Pengumpulan data wawancara guru BK dan siswa - Penambahan teori stres belajar	
6	19 mei 2026	- Revisi Bab IV - Penyusunan hasil Penelitian - Penyesuaian jenis stres belajar siswa - Strategi guru BK dalam penanganan siswa - konsultasi Pembahasan hasil Penelitian	
7	03 Juni 2026	- Penguatan analisis data - keterkaitan hasil dengan teori	
8	08 Juni 2026	- Revisi akhir Skripsi - Penyempurnaan kesimpulan dan saran - Persiapan Sebelum Sidang	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1.	Nama Lengkap	: Laila Nurrizka Azizah
2.	NIM	: 220101060852
3.	Tempat dan Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 15 Juni 2004
4.	Kebangsaan	: Republik Indonesia
5.	Status Perkawinan	: Belum Menikah
6.	Alamat	: Jl. Jafri zam zam komplek grawiratama 5
7.	Nomor HP	: 083195714649
8.	Alamat Email	: rizkaazizah855@gmail.com
9.	Pendidikan	: TK Mawar Gambut
		MI Inayatushshibyan II
		MTsN 1 Banjarmasin
		SMKN 4 Banjarmasin
		UIN Antasari Banjarmasin
10.	Orang Tua	
	Nama Ayah	: Maserani
	Pekerjaan	: Wiraswasta
	Alamat	: Jl. Jafri zam zam komplek grawiratama 5
	Nama Ibu	: Yuli Sutranmi
	Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
	Alamat	: Jl. Jafri zam zam komplek grawiratama 5