LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara kepada Kepala Cabang/Pimpinan Dompet Al-Qur'an Indonesia

A. Pertanyaan tentang gambaran umum lembaga:

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Dompet Al-Qur'an Indonesia di Kecamatan Sungai Pandan?
2. Apa visi, misi, dan tujuan utama lembaga dalam mengelola zakat, infak, dan sedekah?
3. Program apa saja yang dijalankan Dompet Al-Qur'an Indonesia dalam pendistribusian dana ZIS?
4. Siapa saja sasaran utama penerima bantuan dari Dompet Al-Qur'an Indonesia?
5. Bagaimana peran Dompet Al-Qur'an Indonesia dalam membantu masyarakat di Kecamatan Sungai Pandan?

B. Pertanyaan tentang perencanaan:

1. Bagaimana proses perencanaan program pendistribusian dana zakat, infak, dan sedekah di lembaga ini?
2. Apakah perencanaan pendistribusian dilakukan melalui rapat internal? Siapa saja yang terlibat?
3. Bagaimana lembaga menentukan prioritas program, seperti pendidikan, ekonomi, kesehatan, sosial, atau dakwah?
4. Apa saja dasar atau kriteria yang digunakan dalam menetapkan calon mustahik?
5. Bagaimana lembaga menentukan besaran dana yang disalurkan pada setiap program?
6. Apakah lembaga memiliki data mustahik yang diperbarui secara berkala?
7. Apa kendala yang biasanya muncul dalam tahap perencanaan pendistribusian dana ZIS?

C. Pertanyaan tentang pengorganisasian:

1. Bagaimana struktur organisasi Dompet Al-Qur'an Indonesia di Kecamatan Sungai Pandan?
2. Bagaimana pembagian tugas antara pimpinan, staf, amil, dan relawan dalam kegiatan pendistribusian?
3. Bagaimana bentuk koordinasi antaranggota lembaga sebelum pendistribusian dilakukan?
4. Apakah jumlah sumber daya manusia di lembaga ini sudah mencukupi?
5. Apakah terdapat pelatihan atau pembinaan bagi amil/staf dalam mengelola dan menyalurkan dana ZIS?

D. Pertanyaan tentang pelaksanaan:

1. Bagaimana proses pelaksanaan pendistribusian dana ZIS kepada mustahik?
2. Apakah penyaluran dilakukan secara langsung kepada penerima atau melalui program tertentu?
3. Apa saja bentuk bantuan yang diberikan kepada mustahik?

4. Apakah bantuan lebih banyak bersifat konsumtif atau produktif?
5. Bagaimana lembaga memastikan bahwa bantuan diberikan kepada orang yang benar-benar berhak?
6. Apakah ada program pendayagunaan dana ZIS untuk pemberdayaan ekonomi mustahik?

E. Pertanyaan tentang pengawasan:

1. Bagaimana bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan pendistribusian dana ZIS?
2. Apakah lembaga melakukan evaluasi setelah bantuan disalurkan?
3. Apakah lembaga membuat laporan kegiatan dan laporan keuangan secara rutin?
4. Bagaimana lembaga menjaga transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat atau donatur?
5. Apakah pernah ditemukan bantuan yang tidak tepat sasaran? Jika pernah, bagaimana penyelesaiannya?

F. Pertanyaan tentang kendala:

1. Apa saja kendala internal yang dihadapi dalam pendistribusian dana ZIS?
2. Apa saja kendala eksternal yang dihadapi, misalnya dari masyarakat, data mustahik, atau keterbatasan dana?

G. Pertanyaan tentang upaya:

1. Bagaimana lembaga mengatasi keterbatasan dana dalam pelaksanaan program?
2. Apa upaya lembaga dalam meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pengelolaan ZIS?
3. Apa strategi lembaga ke depan agar pendistribusian dana ZIS lebih efektif dan tepat sasaran?

Wawancara kepada Staf/Pengelola/Amil Zakat

A. Pertanyaan tentang peran pengelola:

1. Apa tugas Bapak/Ibu dalam pengelolaan dan pendistribusian dana ZIS?
2. Sejak kapan Bapak/Ibu terlibat dalam kegiatan Dompet Al-Qur’an Indonesia?
3. Bagaimana pembagian tugas dalam kegiatan pendistribusian?
4. Apakah tugas yang diberikan sudah jelas dan sesuai dengan kemampuan masing-masing pengelola?

B. Pertanyaan tentang pendataan mustahik:

1. Bagaimana proses pendataan calon penerima bantuan?
2. Apa saja kriteria mustahik yang digunakan oleh lembaga?
3. Apakah dilakukan survei langsung ke rumah calon penerima bantuan?
4. Siapa yang menentukan layak atau tidaknya seseorang menerima bantuan?
5. Apakah ada dokumen atau bukti tertentu yang harus dilengkapi calon mustahik?
6. Bagaimana cara lembaga memperbarui data penerima bantuan?

C. Pertanyaan tentang pelaksanaan:

1. Bagaimana teknis penyaluran bantuan kepada mustahik?
2. Apakah penyaluran dilakukan secara berkala atau sesuai kebutuhan?
3. Program apa yang paling sering dilaksanakan oleh lembaga?

4. Apa jenis bantuan yang paling banyak diterima mustahik?
5. Apakah ada pendampingan setelah bantuan diberikan?
6. Bagaimana respons mustahik saat menerima bantuan?

D. Pertanyaan tentang administrasi:

1. Bagaimana sistem pencatatan dana yang masuk dan dana yang disalurkan?
2. Apakah setiap penyaluran bantuan memiliki bukti dokumentasi?
3. Apakah laporan penyaluran dibuat secara tertulis?
4. Siapa yang memeriksa atau mengevaluasi laporan tersebut?
5. Bagaimana lembaga menjaga agar data dan laporan pendistribusian dapat dipertanggungjawabkan?

E. Pertanyaan tentang kendala lapangan:

1. Apa kendala yang sering dihadapi saat mendata mustahik?
2. Apa kendala yang sering terjadi saat penyaluran bantuan?
3. Apakah pernah terjadi perbedaan pendapat dalam menentukan penerima bantuan?

F. Pertanyaan tentang upaya penanganan dan evaluasi:

1. Bagaimana cara pengelola menyelesaikan kendala tersebut?
2. Menurut Bapak/Ibu, apa yang perlu diperbaiki dalam sistem pendistribusian ZIS di lembaga ini?

Wawancara kepada mustahik/Penerima Manfaat

A. Pertanyaan tentang identitas dan akses informasi bantuan:

1. Sejak kapan Bapak/Ibu menerima bantuan dari Dompet Al-Qur’an Indonesia?
2. Bagaimana Bapak/Ibu pertama kali mengetahui adanya bantuan dari lembaga ini?

B. Pertanyaan tentang kondisi ekonomi:

1. Apa pekerjaan atau sumber penghasilan utama Bapak/Ibu?
2. Bagaimana kondisi ekonomi keluarga sebelum menerima bantuan?

C. Pertanyaan tentang proses pendataan dan penerimaan bantuan:

1. Bagaimana proses Bapak/Ibu didata sebagai penerima bantuan?
2. Apakah pihak lembaga pernah melakukan survei atau datang langsung ke rumah?
3. Bantuan apa yang pernah Bapak/Ibu terima?
4. Apakah bantuan tersebut diberikan secara langsung?
5. Apakah proses penerimaan bantuan mudah dan jelas?
6. Apakah Bapak/Ibu mengetahui alasan dipilih sebagai penerima bantuan?

D. Pertanyaan tentang manfaat bantuan:

1. Apa manfaat bantuan tersebut bagi kehidupan Bapak/Ibu?
2. Apakah bantuan yang diterima sesuai dengan kebutuhan?
3. Apakah bantuan tersebut membantu meringankan kebutuhan sehari-hari?
4. Jika bantuan berupa modal usaha, apakah bantuan itu membantu meningkatkan penghasilan?
5. Apakah ada perubahan kondisi ekonomi keluarga setelah menerima bantuan?
6. Menurut Bapak/Ibu, apakah program bantuan ini sudah tepat sasaran?

E. Pertanyaan tentang penilaian lembaga:

1. Bagaimana pelayanan pengurus atau amil saat menyalurkan bantuan?
2. Apakah pengurus bersikap baik dan terbuka kepada penerima bantuan?
3. Apakah Bapak/Ibu merasa lembaga ini amanah dalam menyalurkan bantuan?

F. Pertanyaan tentang evaluasi dan harapan:

1. Apakah ada hal yang menurut Bapak/Ibu perlu diperbaiki dari cara penyaluran bantuan?
2. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap Dompet Al-Qur’an Indonesia ke depannya?

Lampiran 2

DOKUMENTASI



Wawancara dengan staf Dompet Al Qur’an Indonesia



Wawancara dengan PJ Pendistribusian Dompet Al Qur’an Indonesia



Dokumentasi Penerima Manfaat dari Dompet Al Qur’an



Kantor Dompet Al Qur’an Indonesia Cabang Hulu Sungai Utara di Desa Sungai Sandung

Lampiran 3

Dokumentasi Laporan Penyaluran Januari sampai Maret 2026

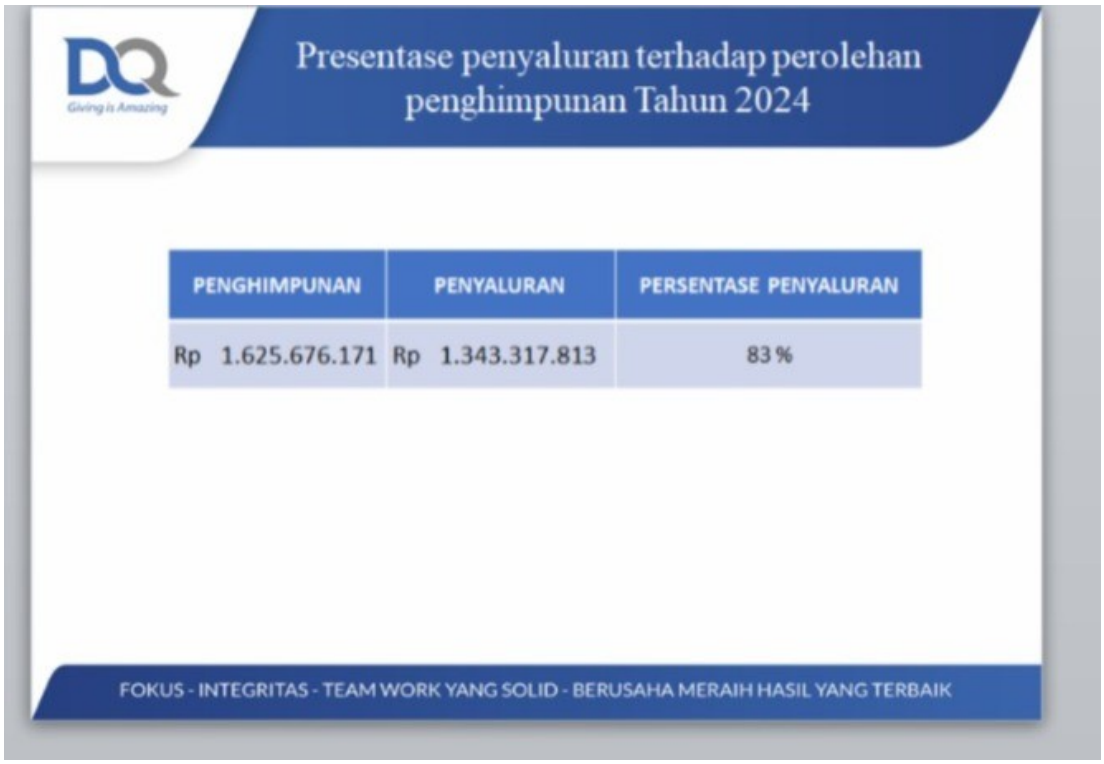


Dokumentasi Laporan Penyaluran April sampai Juni 2026



Lampiran 4

Dokumentasi Persentase Penghimpunan dan Penyaluran Tahun 2024



Dokumentasi Persentase Penghimpunan dan Penyaluran Tahun 2025



Lampiran 5

Dokumentasi Struktur SDM Dompet Al Qur'an Indonesia HSU Tahun 2025



1. SDM DQ HSU

Jabatan	SK 2025
KEPALA CABANG	Amirudin, M.Pd
STAFF PENGHIMPUNAN	Erma Rahmiati
STAFF PEMBERDAYAAN	Ahmad Faridi, S.Pd
STAFF KEUANGAN	Putri, S.Kom
STAFF ADMINISTRASI	Ni'matul Jannah, S.Pd
STAFF HUMAS	Ryansyah,S.I.Kom

FOKUS - INTEGRITAS - TEAM WORK YANG SOLID - BERUSAHA MERAIH HASIL YANG TERBAIK

Lampiran 6

Dokumentasi Program Economic Care Dompet Al Qur’an



Lampiran 7

Dokumentasi Program Education Care Dompet Al Qur'an



Lampiran 8

Dokumentasi Program Da'wah Care Dompet Al Qur'an



Lampiran 9

Dokumentasi Program Humanity Care Dompet Al Qur'an



RIWAYAT HIDUP

Nama : Azrul Wahyu Pahriza

Ttl : Amuntai, 04 Mei 2003

Agama : Islam

Jenis Kelamin : Laki-laki

Golongan Darah : AB

Alamat : Jl Akasia 1, Cemara Raya, Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan.

Pendidikan	: TK Pembina	: Lulus 2009
	SDN Murung Sari 1	: Lulus 2015
	SMPIT Ihsanul Amal	: Lulus 2018
	MA Nipa Rakha	: Lulus 2021

Orang Tua

Nama Ayah : Noor Abidin

Pekerjaan : Pensiunan BUMN

Nama Ibu : Noor Fajeriyah

Pekerjaan : Irt (Ibu Rumah Tangga)

Email : Pameds12345@gmail.com

Motto : “Why Not?”