LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Daftar terjemahan Bahasa Asing

no	Bab	kutipan	hal	terjemahan
1	I	Q. S Al-Mujadilah ayat 11		"Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis," maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan."

Lampiran II Instrumen Penelitian

Observasi

a. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di Perpustakaan Cahaya Ilmu Desa Galagah s
b. Mengamati sarana dan prasarana, ruang layanan, koleksi perpustakaan, serta berbagai fasilitas yang menunjang pelaksanaan program berbasis inklusi sosial

Wawancara

Kepala desa

1. Bagaimana proses penentuan jenis kegiatan program inklusi sosial di perpustakaan?
2. Siapa saja yang terlibat dalam rapat penentuan kegiatan inklusi sosial?
3. Bagaimana mekanisme pengajuan usulan kegiatan inklusi sosial, apakah melalui proposal?
4. Dari mana saja sumber anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan inklusi sosial?
5. Bagaimana prosedur dan jangka waktu pengajuan proposal apabila pendanaan berasal dari Dinas Perpustakaan?

Pengelola Perpustakaan

1. Sejak kapan program inklusi sosial mulai diterapkan di Perpustakaan Cahaya Ilmu?
2. Apa dasar atau latar belakang diterapkannya program ini di perpustakaan?
3. Program atau kegiatan inklusi sosial apa saja yang telah dilaksanakan?
4. Bagaimana proses perencanaan kegiatan program inklusi sosial?
5. Bagaimana penentuan jenis kegiatan program inklusi sosial?
6. Dari mana saja sumber anggaran yang digunakan untuk melaksanakan program inklusi sosial?

7. Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab dalam pelaksanaan program inklusi sosial?
8. Bagaimana penentuan peserta kegiatan program inklusi sosial, seperti jumlah peserta dan rentang usia peserta?"
9. Bagaimana koordinasi antara perpustakaan dengan pemerintah desa maupun Dinas Perpustakaan dalam pelaksanaan program?
10. Bagaimana cara perpustakaan menginformasikan atau mengajak masyarakat untuk mengikuti kegiatan inklusi sosial?
11. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program inklusi sosial?
12. Apakah dilakukan evaluasi setelah kegiatan selesai? Bagaimana proses evaluasinya?
13. Bagaimana cara perpustakaan melakukan pengawasan selama kegiatan berlangsung?
14. Bagaimana perpustakaan memanfaatkan media sosial dalam mendukung pelaksanaan program inklusi sosial, baik untuk publikasi kegiatan maupun penyebaran dokumentasi hasil kegiatan?
15. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program inklusi sosial?
16. Bagaimana upaya perpustakaan dalam mengatasi kendala tersebut?

Peserta

1. Bagaimana Anda mengetahui adanya kegiatan inklusi sosial di perpustakaan?
2. Kegiatan inklusi sosial apa saja yang pernah Anda ikuti?
3. Mengapa Anda tertarik mengikuti kegiatan tersebut?
4. Apa manfaat yang Anda rasakan setelah mengikuti kegiatan inklusi sosial di perpustakaan?
5. Apakah keterampilan atau pengetahuan yang diperoleh dari kegiatan tersebut pernah Anda terapkan dalam kehidupan sehari-hari atau untuk menambah penghasilan?

Lampiran III Dokumentasi Penelitian Wawancara






TATA TERTIB PERPUSTAKAAN DESA
CAHAYA ILMU
JANGAN DIJANTING


STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA
DESA GALAGAH
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN
MASA BHAKTI 2021 - 2029
ARIZONA

Lampiran IV Dokumen Laporan Program Inklusi Sosial Perpustakaan Cahaya Ilmu

b. Pelibatan dan pemberdayaan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan

1) Pelatihan Tata Rias

LAPORAN KEGIATAN PELATIHAN TATA RIAS
Perpustakaan Desa Cahaya Ilmu

I. Pendahuluan

Latar Belakang

Sebagai bentuk pelaksanaan inklusi sosial di lingkungan perpustakaan, Perpustakaan Desa Cahaya Ilmu mengadakan pelatihan keterampilan non-literasi yang bermanfaat langsung bagi masyarakat. Salah satu bentuk kegiatan tersebut adalah pelatihan tata rias. Tata rias merupakan keterampilan yang tidak hanya mendukung penampilan, tetapi juga membuka peluang usaha mandiri, terutama bagi perempuan dan remaja putri. Oleh karena itu, pelatihan ini diharapkan dapat membekali peserta dengan pengetahuan dan praktik dasar dalam merias wajah secara profesional.

Tujuan Kegiatan

1. Memberikan pelatihan keterampilan tata rias dasar bagi masyarakat.
2. Menumbuhkan minat peserta dalam dunia kecantikan dan usaha mandiri.
3. Mendorong perpustakaan sebagai pusat pembelajaran berbasis keterampilan.
4. Memperkuat peran perpustakaan dalam pemberdayaan masyarakat melalui program inklusi sosial.

II. Jenis Kegiatan

Kegiatan ini merupakan bagian dari Program Keterampilan dan Inklusi Sosial Perpustakaan, khususnya dalam kategori Pelatihan Keterampilan Non-Literasi (Bidang Tata Rias). Tujuannya adalah untuk memberikan bekal praktis yang dapat dimanfaatkan peserta untuk keperluan pribadi maupun peluang usaha. Kegiatan dikemas dalam bentuk pelatihan intensif selama tiga hari dengan pendekatan praktik langsung dan bimbingan profesional.

III. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- Hari/Tanggal : Senin – Rabu, 14–16 Juli 2025
- Waktu : Pukul 08.30 – 14.00 WITA
- Tempat : Ruang Kegiatan Perpustakaan Cahaya Ilmu
- Narasumber/Instruktur: Ibu Alisa Rahimi (Makeup Artist Profesional dan Trainer Tata Rias)

IV. Peserta Kegiatan

Pelatihan ini diikuti oleh 20 peserta, yang terdiri dari remaja putri, ibu rumah tangga, serta pengunjung aktif perpustakaan. Peserta berasal dari berbagai latar belakang, baik pelajar maupun masyarakat umum yang memiliki minat dalam bidang tata rias.

V. Rangkaian Kegiatan

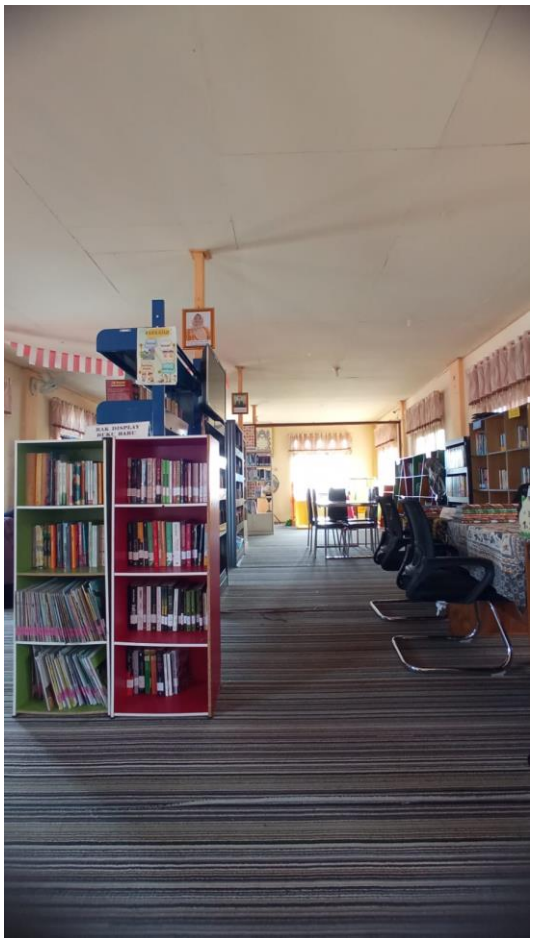
Pelatihan tata rias dilaksanakan selama tiga hari, mulai tanggal 14 hingga 16 Juli 2025. Pada hari pertama, kegiatan diawali dengan pembukaan oleh Ibu Hj, Murniati (Bunda Literasi Kabupaten Hulu Sungai Utara), dilanjutkan dengan pengenalan dasar-dasar tata rias oleh narasumber, Ibu Alisa Rahimi. Peserta diperkenalkan dengan berbagai jenis alat rias dan fungsinya, serta diajarkan cara membersihkan wajah dan mengaplikasikan dasar makeup secara tepat.

Hari kedua diisi dengan sesi praktik, di mana peserta mempelajari teknik pengaplikasian foundation, bedak, dan concealer. Peserta juga dilatih menggambar alis dan memadukan warna eyeshadow untuk tampilan natural hingga semi glamour. Antusiasme peserta terlihat dari keterlibatan aktif mereka dalam mencoba setiap teknik yang diajarkan.

Pada hari terakhir, peserta diajak untuk menyelesaikan tampilan riasan secara lengkap dengan teknik finishing seperti penggunaan lipstik, contouring, dan highlighter. Setiap peserta

Lampiran V Ruangan Perpustakaan Cahaya Ilmu Desa Galagah





Lampiran VI SK Pembimbing Skripsi

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 668 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Ana Rizka Mashud, M. IP.
NIP/NUP	: 198704102019082001
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Nahdiati
NIM	: 210101120677
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: Implementasi Program Inklusi Sosial di Perpustakaan Cahaya Ilmu Desa Galagah Kabupaten Hulu Sungai Utara

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 November 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

Lampiran VII Keterangan Telah Seminar Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 05/Un.14/III.1.i/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	: Nahdiati
N I M	: 210101120677
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat	: Jl. Langga Maya, Desa Sungai Sandung RT. 05 RW. 03 No. 057 Kec. Sungai Pandan Kab. Hulu Sungai Utara

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Implementasi Program Inklusi Sosial di Perpustakaan Cahaya Ilmu Desa Galagah Kabupaten Hulu Sungai Utara

Pada Hari/Tanggal	: 02/12/2024
Tempat	: Ruang 2.3 FTK (kampus 2 Banjarbaru)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02/12/2024

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran VIII Persetujuan Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
Email: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul	:	IMPLEMENTASI PROGRAM INKLUSI SOSIAL DI PERPUSTAKAAN CAHAYA ILMU DESA GALAGAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
Ditulis oleh	:	Nahdiati
NIM	:	210101120677
Jurusan	:	IPII
Semester	:	VIII (8)
Alamat	:	Jl. Langga Maya, Desa Sungai Sandung RT. 05 RW. 03 No. 057 Kec. Sungai Pandan Kab. Hulu Sungai Utara

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : Perpustakaan Cahaya Ilmu Desa Galagah

Daerah Tempat Riset : Hulu Sungai Utara

Banjarmasin, 4 Mei 2025

Mengetahui dan menyetujui
Pembimbing Skripsi,

Ana Rizka Mashud, M.IP
NIP. 198704102019082001

Lampiran IX Mohon Izin Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0888 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2025 16 Juni 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Perpustakaan Cahaya Ilmu Desa Galagah
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Nahdiati
NIM	:	210101120677
Program Studi	:	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl. Langga Maya, Desa Sungai Sandung RT. 05 RW. 03 No. 057, Kec. Sungai Pandan, Kab. Hulu Sungai Utara, Prov. Kalimantan Selatan
No HP	:	085314272635

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 16 Juni 2025
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap	: Nahdiati
2. NIM	: 210101120677
3. Tempat dan Tanggal Lahir	: Sungai Sandung, 29 April 2003
4. Kebangsaan	: Indonesia
5. Alamat	: Jalan Langga Maya RT 05, RW 03, No. 057, Desa Sungai Sandung, Kecamatan Sungai Pandan, Kabupaten Hulu Sungai Utara.
6. Pendidikan	: SDN Sungai Sandung 1
	: MTsN 4 HSU
	: MA NIPI Rakha Amuntai
7. Nomor HP	: 085314272635
8. Alamat Email	: nahdiatinadia29@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi	: Anggota LPPI Annisa
10. Prestasi Akademik	: -
11. Nama Ayah	: H. Azhuri
12. Pekerjaan	: Pedagang
13. Nama Ibu	: HJ. Radimah
14. Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga