LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

Bab	Keterangan	Terjemah	Hal
1	Q.S Al-Isra ayat 78	"Laksanakanlah salat sejak matahari tergelincir sampai gelapnya malam dan (laksanakan pula salat) Subuh. Sungguh, salat Subuh itu disaksikan (oleh malaikat)."	**2**
2	Surah Adz-Dzāriyāt ayat 56	*"Aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan agar mereka beribadah kepada-Ku."*	**22**
2	H.R. al-Bukhari No. 631	"Salatlah kalian sebagaimana kalian melihat aku salat."	**23**

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Meninjau secara langsung kondisi lingkungan dan sarana prasarana di TPQ *Da'watul Aulad* Kota Banjarmasin untuk melihat ketersediaan fasilitas pendukung seperti mushola, tempat wudu, serta alat peraga (poster/buku risalah salat) yang menunjang pembelajaran fikih ibadah.
2. Mengamati secara langsung proses pelaksanaan pembelajaran fikih salat yang dilakukan oleh Ustadz/pengajar, mulai dari cara pembukaan kelas, penyampaian materi secara lisan, hingga efektivitas penggunaan waktu agar materi salat tidak tergeser oleh materi lainnya.
3. Mengamati penerapan metode demonstrasi dan praktik langsung oleh pengajar di depan kelas, termasuk bagaimana cara Ustadz memberikan

contoh gerakan salat yang benar dan bagaimana cara mereka mengoreksi kesalahan posisi gerakan santri secara langsung.

4. Mengamati aktivitas dan respon santri selama kegiatan belajar berlangsung, terutama tingkat antusiasme, kefasihan dalam melafalkan bacaan salat (seperti doa Qunut dan Tahiyat), serta kedisiplinan santri saat mengikuti instruksi pengajar.
5. Meninjau penggunaan media pembelajaran dan teknologi yang tersedia, baik berupa penggunaan buku panduan wajib maupun pemanfaatan media visual (jika ada) untuk mempermudah santri dalam membayangkan dan meniru tata cara salat yang benar.
6. Mengamati kegiatan rutin dan interaksi edukatif di lingkungan TPQ, seperti pelaksanaan salat berjamaah sebagai sarana evaluasi praktik, serta bagaimana pola komunikasi antara pengajar dan santri dalam menciptakan suasana belajar yang nyaman dan tidak menakutkan.

B. Pedoman Wawancara Kepala TPQ

1. Bagaimana Bapak menyusun kurikulum pembelajaran fikih di TPQ ini agar memiliki ciri khas dibanding lembaga lain, dan apa landasannya dalam memilih materi salat sebagai prioritas utama?
2. Apa kriteria yang Bapak gunakan untuk menentukan Ustadz yang kompeten dalam mengajar fikih ibadah, dan adakah pelatihan khusus bagi mereka agar metode pengajarannya seragam?

3. Secara lembaga, apa indikator mutlak yang Bapak tetapkan untuk menyatakan bahwa seorang santri telah lulus materi salat dan layak melanjutkan ke tingkat pendalaman materi lainnya?
4. Adakah rencana jangka panjang Bapak untuk mengembangkan fasilitas mushola atau menambah media teknologi (seperti proyektor/TV) mengingat tantangan zaman saat ini?
5. Bagaimana Bapak mengatur pembagian waktu operasional TPQ agar materi fikih tidak tergeser oleh fokus pembelajaran Al-Qur'an (Iqro) yang juga sangat penting?
6. Bagaimana pola komunikasi yang Bapak bangun dengan tokoh masyarakat atau orang tua santri secara formal untuk mendukung program gerakan salat berjamaah di lingkungan TPQ?
7. Setiap berapa kali dalam setahun Bapak mengadakan evaluasi untuk meninjau keberhasilan program pembelajaran fikih ini, dan apa tindakan Bapak jika ada target yang belum tercapai?
8. Bagaimana Bapak mengatur ketersediaan media belajar (buku/alat peraga) bagi santri, apakah disediakan oleh TPQ sendiri atau ada bantuan dari pihak luar?
9. Apa harapan terbesar Bapak bagi akhlak santri setelah lulus dari TPQ *Da'watul Aulad*, khususnya dalam hal kedisiplinan ibadah di tengah masyarakat?

C. Pedoman Wawancara Ustadz

1. Bagaimana cara Ustaz menyusun urutan materi agar santri tidak bingung saat mempelajari rangkaian gerakan dan bacaan salat yang panjang, serta bagaimana Ustaz menentukan target capaian di setiap pertemuan?
2. Materi bagian mana yang biasanya paling sulit dikuasai oleh santri, baik dari segi bacaan maupun gerakan, dan strategi apa yang Ustaz gunakan untuk menyiasatinya?
3. Dalam penerapan metode demonstrasi, bagaimana teknik Ustaz memastikan seluruh santri (termasuk yang di barisan belakang) dapat melihat dan mengikuti contoh gerakan dengan benar?
4. Bagaimana Ustaz mengelola metode pembiasaan (tikrar) agar santri tetap semangat dan tidak bosan saat harus mengulang-ulang bacaan yang sama setiap harinya?
5. Alat bantu atau media apa yang paling sering Ustaz gunakan untuk memvisualisasikan materi fikih kepada santri, mengingat keterbatasan media berbasis teknologi saat ini?
6. Bagaimana cara Ustaz mengecek pemahaman atau ingatan santri terhadap materi sebelumnya sebelum memulai penjelasan materi yang baru?
7. Saat melakukan praktik bersama di mushola, bagaimana Ustaz mengatur bimbingan antara santri yang sudah mahir dengan santri yang kemampuannya masih dasar?
8. Bagaimana Ustaz memberikan koreksi langsung (feedback) terhadap kesalahan gerakan atau bacaan santri agar mereka tetap percaya diri dalam belajar?

9. Dengan waktu tatap muka yang terbatas, bagaimana strategi Ustaz untuk tetap bisa memantau perkembangan kualitas bacaan dan tajwid setiap santri secara individual?
10. Sejauh mana peran dan komunikasi yang Ustaz bangun dengan orang tua untuk memastikan santri tetap menjaga praktik salatnya saat berada di rumah?
11. Menurut pengamatan Ustaz, faktor apa yang paling memengaruhi seorang santri sehingga ia bisa lebih cepat menguasai materi dibanding teman-temannya?
12. Apa indikator utama dan cara penilaian yang Ustaz gunakan untuk menyatakan bahwa seorang santri sudah benar-benar hafal dan mampu melaksanakan salat secara mandiri?

D. Pedoman Wawancara Santri

1. Bagaimana kesan Saudara/Ananda selama mengikuti proses pembelajaran fikih ibadah salat di TPQ *Da'watul Aulad*?
2. Di antara penyampaian materi secara teoretis di dalam kelas dan praktik langsung di mushola, manakah yang lebih memudahkan Saudara/Ananda dalam memahami pelajaran?
3. Sejauh mana tingkat penguasaan Saudara/Ananda terhadap materi salat saat ini, mulai dari pelafalan niat hingga tata cara salam?
4. Apakah Saudara/Ananda dapat mengikuti dan mempraktikkan dengan baik setiap contoh gerakan yang didemonstrasikan oleh Ustadz di depan kelas?

5. Bagian manakah dari rangkaian ibadah salat yang dianggap paling sulit untuk dikuasai, baik dari segi hafalan bacaan maupun ketepatan gerakan?
6. Selain penjelasan lisan dari pengajar, apakah Saudara/Ananda menggunakan buku panduan atau media visual lainnya untuk membantu proses hafalan di rumah?
7. Bagaimana sikap atau cara pengajar dalam memberikan koreksi apabila Saudara/Ananda melakukan kesalahan pada bacaan maupun gerakan salat?
8. Bagaimana pendapat Saudara/Ananda mengenai kelayakan dan kenyamanan fasilitas mushola sebagai tempat praktik ibadah sehari-hari?
9. Sejauh mana peran orang tua di rumah dalam mendampingi Saudara/Ananda saat mempraktikkan atau mengulang hafalan materi salat?
10. Apakah setelah mengikuti pembelajaran di TPQ, Saudara/Ananda sudah merasa mampu dan percaya diri untuk melaksanakan salat lima waktu secara mandiri di rumah?
11. Apakah ada materi atau bagian tertentu dari ibadah fikih yang ingin Saudara/Ananda pelajari lebih mendalam guna menyempurnakan kualitas salat?

Lampiran 3. Dokumentasi

TPQ *Da'watul Aulad*





Gambar 1 Plang & Halaman TPQ *Da'watul Aulad*

Kegiatan Pembelajaran di TPQ *Da'watul Aulad*




Gambar 2 Proses Pembelajaran *Da'watul Aulad*





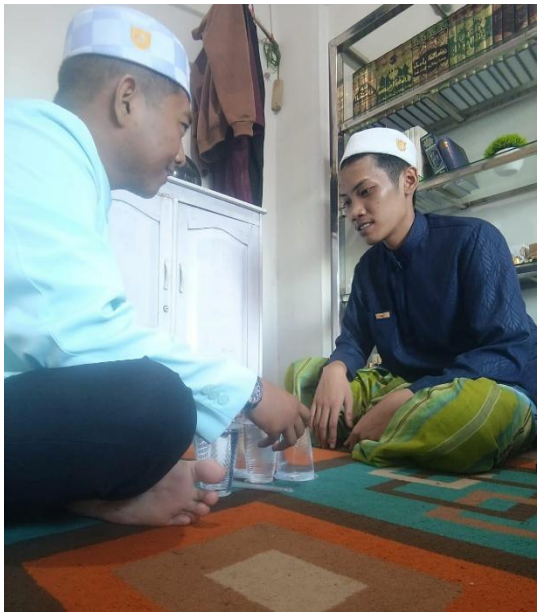


Gambar 3 Proses Pembelajaran Salat Lima Waktu

Wawancara Bersama Ustadz



Gambar 1 Wawancara dengan ustadz Mawardi, S. Pd. I pada 26 Januari 2026 jam 17.00 WITA



Gambar 2 Wanwancara dengan ustadz M. Zaini Samman pada 27 Januari 2026 jam 16.00 WITA



Gambar 3 Wawancara dengan santri ahmad maulana kelas 3 Smp Sederajat pada 2 Februari 2026 jam 15.40 WITA

Wawancara Bersama Ustadzah Rahmah



Wawancara bersama santri/santriwati















Gambar 4 Wawancara Ustadzah dan santri/wati

Lampiran 4. Surat Dosen Pembimbing

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 106 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	:	Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
NIP/NIDN	:	196702181994032001
Pangkat/Golongan	:	Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	:	Lektor Kepala

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	Muhammad Jamaluddin
NIM	:	220101010309
Jurusan/Prodi	:	PAI
Judul Skripsi	:	PEMBELAJARAN FIQIH IBADAH TENTANG SHOLAT LIMA WAKTU PADA SANTRI DI TPQ DA'WATUL AULAD KOTA BANJARMASIN

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 11 Maret 2025
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Selesai Sempro

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR
Nomor : 326/Un.14/III.1.d/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam, menerangkan bahwa:

Nama	:	Muhammad Jamaluddin
NIM	:	220101010309
Jurusan/Prodi	:	Pendidikan Agama Islam
Alamat	:	Jl. Ratu Zaleha Komp. KH. Dewantara 8 No.174

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Pembelajaran fiqih ibadah tentang salat lima waktu pada santri di tpq Da'watul Aulad Kota Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal	:	Selasa, 18 Maret 2025
Tempat	:	Lokal 2.10 gedung C FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2025
Ketua Prodi PAI,

Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
NIP 196702181994032001

Lampiran 6. Surat Riset

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0237 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 23 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala TPQ DA'WATUL AULAD
Kota Banjarmasin Timur

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Muhammad Jamaluddin
NIM	:	220101010309
Program Studi	:	Pendidikan Agama Islam
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl. Ratu Zaleha Komplek Khd 8 rt19. Rw 02 No 174
No HP	:	082155294208

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 Januari 2026
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id *Website:* ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : B- 0237 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Muhammad Jamaluddin
NIM	:	220101010309
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Ratu Zaleha Komplek Khd 8 rt19. Rw 02 No 174
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PEMBELAJARAN FIKIH IBADAH TENTANG SALAT LIMA WAKTU PADA SANTRI DI TAMAN PENDIDIKAN QUR'AN (TPQ) DA'WATUL AULAD KOTA BANJARMASIN

Tempat Penelitian	:	TPQ DA'WATUL AULAD
Lamanya Riset	:	2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	:	23 Januari 2026
Sampai Tanggal	:	23 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Januari 2026
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Jamaluddin
220101010309

Lampiran 7. Surat Komprehensif



FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

SERTIFIKAT
KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-3339/Un.14/III.b/PP.00.9/04/2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

MUHAMMAD JAMALUDDIN

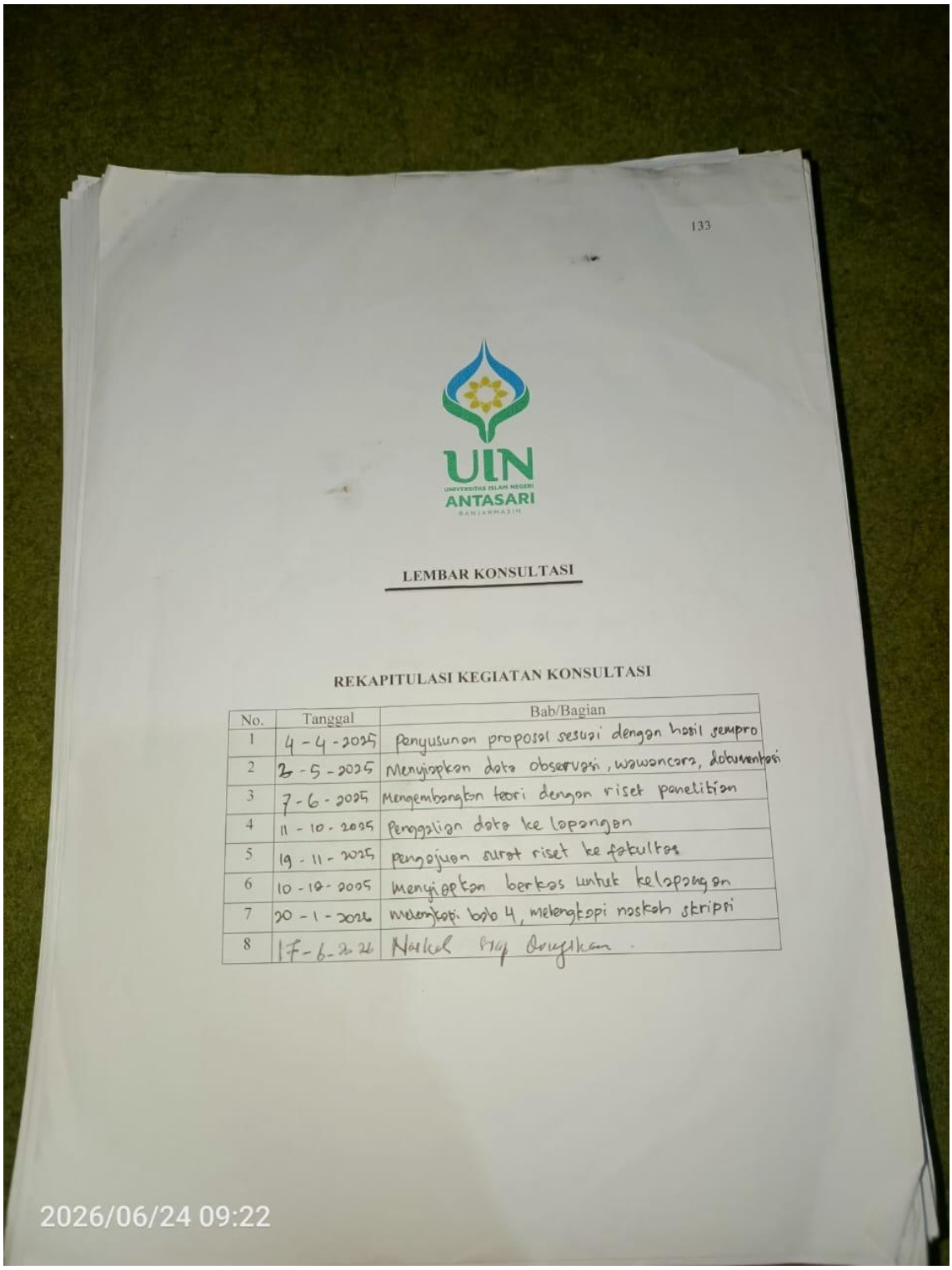
NIM 220101010309

Program Studi Pendidikan Agama Islam
*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Tahap I Tahun 2026. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **78,88***
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin,
30 November 2025

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag. M.Pd
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 19721211 200801110 09

Lampiran 8. Catatan Dosen Pembimbing



133

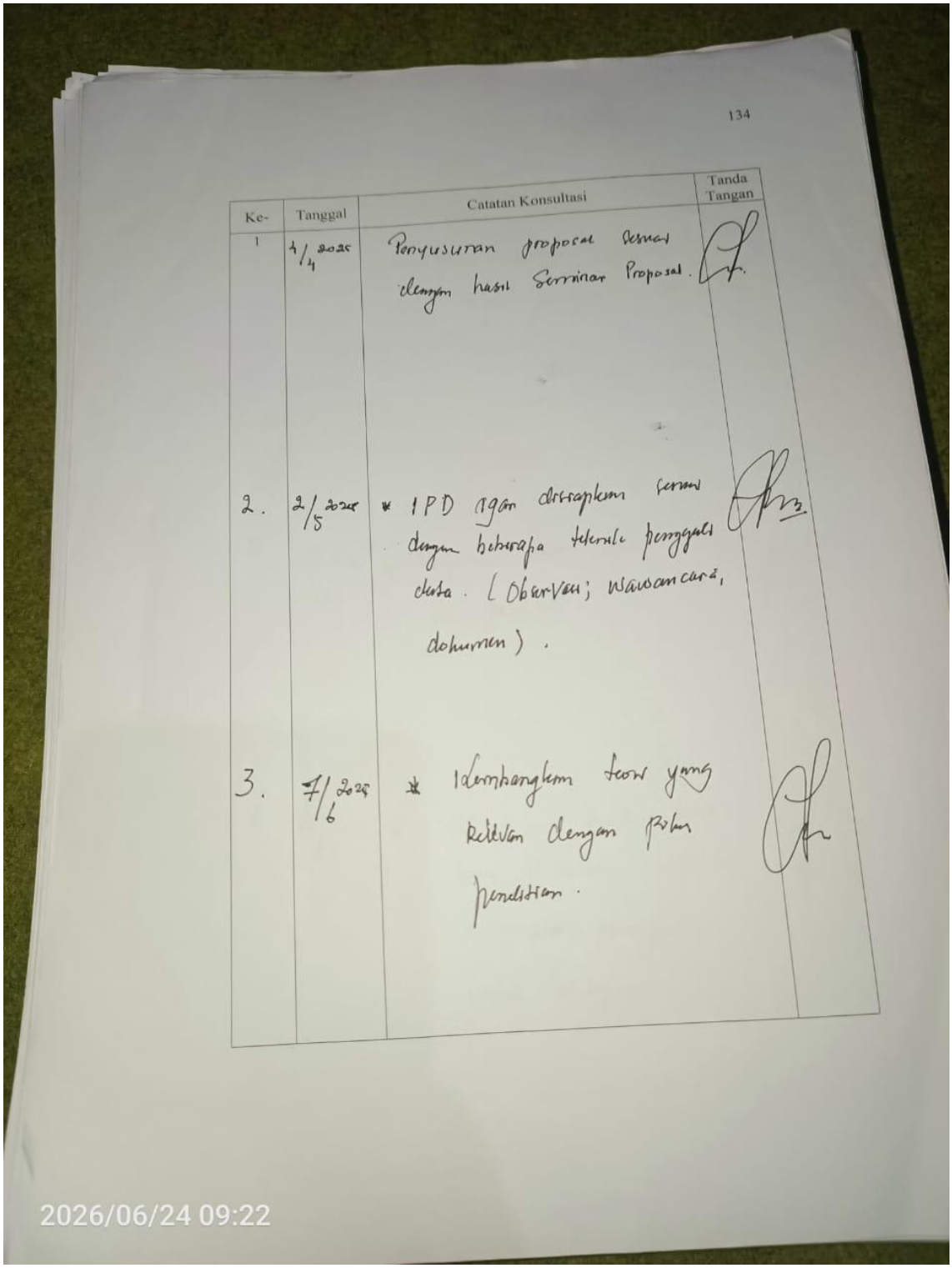
UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	4-4-2025	Penyusunan proposal sesuai dengan hasil sempro
2	2-5-2025	Menyiapkan data observasi, wawancara, dokumentasi
3	7-6-2025	Mengembangkan teori dengan riset penelitian
4	11-10-2025	Penggalian data ke lapangan
5	19-11-2025	pengajuan surat riset ke fakultas
6	10-12-2025	Menyiapkan berkas untuk kelapangan
7	20-1-2026	melengkapi bab 4, melengkapi naskah skripsi
8	17-6-2026	Naskah siap dengujikan

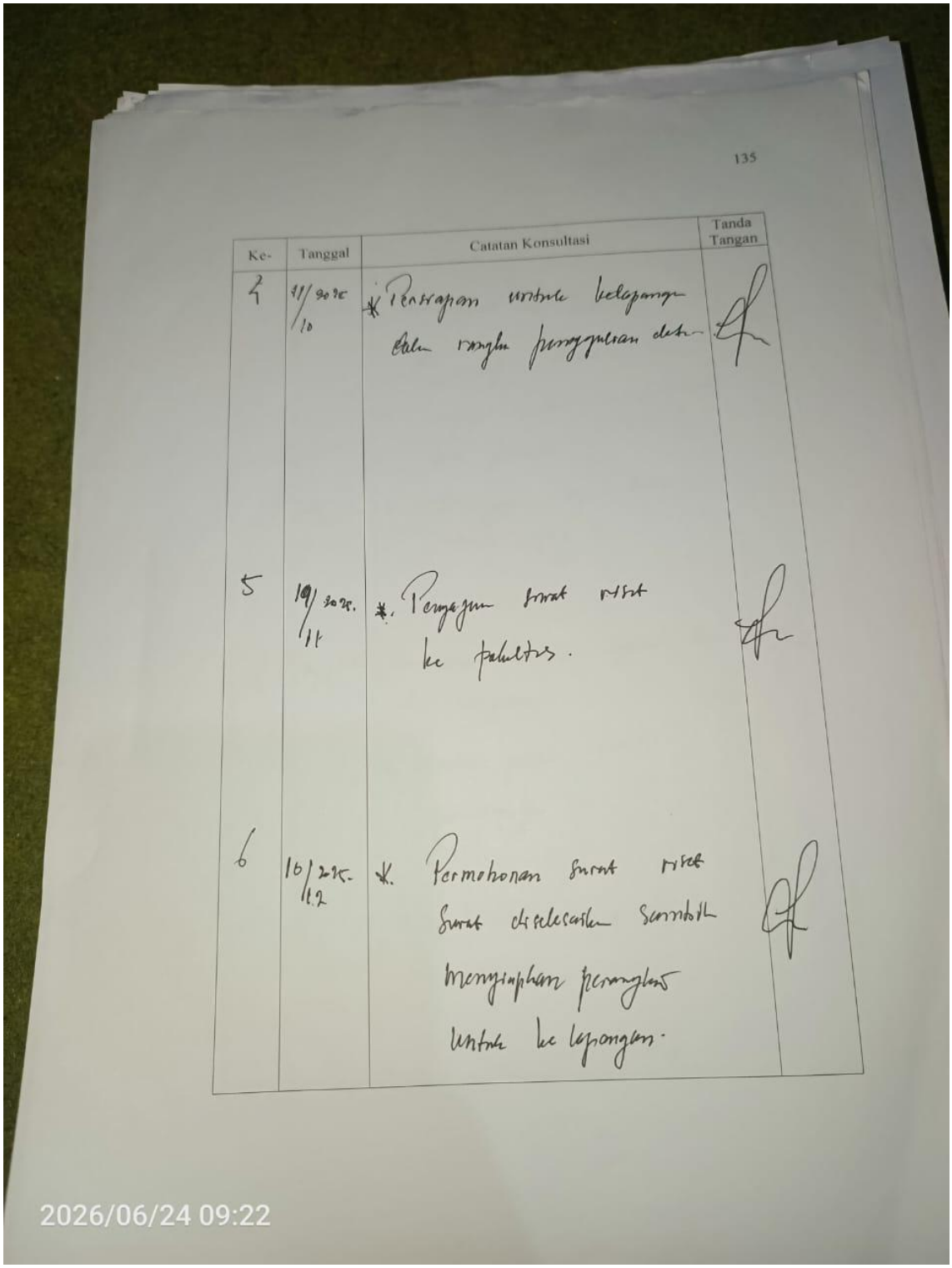
2026/06/24 09:22



134

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	4/4 2025	Penyusunan proposal sesuai dengan hasil Seminar Proposal.	
2.	2/5 2025	* IPD agar ditambahkan sesuai dengan beberapa teknik pengambilan data. (Observasi; wawancara, dokumen).	
3.	7/6 2025	* Lembangkan teori yang relevan dengan judul penelitian.	

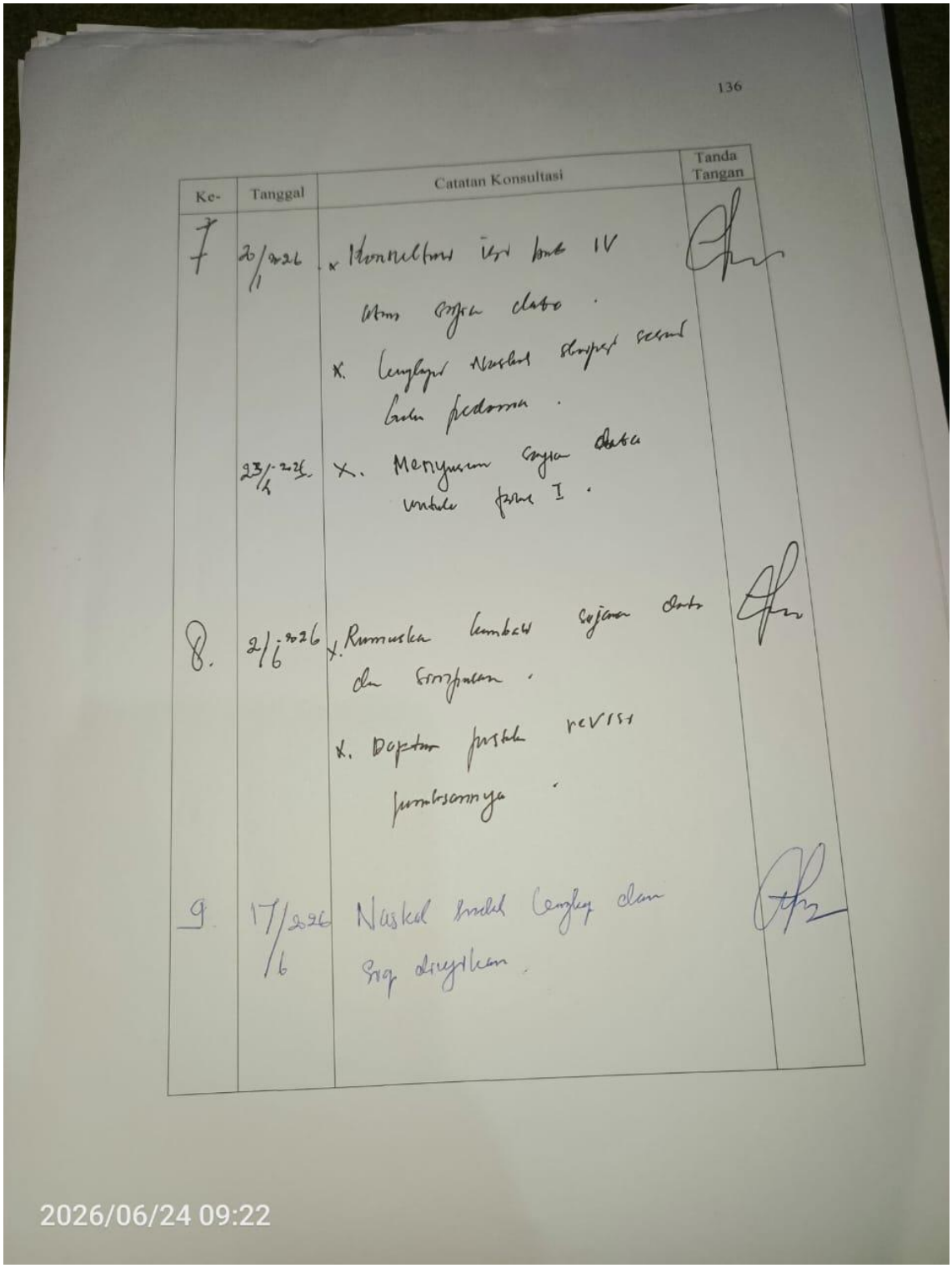
2026/06/24 09:22



135

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	11/2025	* Perbaikan untuk kelengkapan dalam rangka penyempurnaan data	
5	19/2025	* Pengajuan surat riset ke fakultas.	
6	16/12/2025	* Permohonan surat riset Surat disetujui Sekretaris menyiapkan peminjaman untuk ke lapangan.	

2026/06/24 09:22



136

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	20/11/2025	x Konsultasi isi bab IV dan saran data. x. Lengkapi daftar pustaka sesuai cara pedoman.	
	23/11/2025	x. Menyusun saran data untuk bab I.	
8.	2/6/2026	x. Rumuskan kembali sajian data dan simpulan. x. Daftar pustaka revisi penulisannya.	
9	17/6/2026	Naskah boleh lengkap dan siap diujikan.	

2026/06/24 09:22

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap	: Muhammad Jamaluddin
NIM	: 220101010309
Tempat Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 01-04-2004
Kebangsaan	: WNI
Alamat	: Jl. Ratu Zaleha Komp. KH. Dewantara VIII No.174
Nomor HP	: 082155294208
Status	: Berkeluarga
Alamat Email	: jamaluddin1420004@gmail.com
Pengalawan Organisasi/Kerja	: Pernah menjabat sebagai kabid keagamaan di organisasi IMANUJA, menjadi anggota di organisasi LPPQ, menjadi anggota di organisasi FSU, mengajar ekskul Habsy, menjadi pimpinan majelis
Prestasi Akademik	: -
Prestasi Nonakademik	: Juara terbaik Kajian Tafsir Al-Qur'an, Juara terbaik Ustadz dengan dedikasi yang tinggi, pemenang lomba futsal TPQ *Da'watul Aulad*
Daftar Karya Ilmiyah	: -