قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية

في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن

إعداد

الحاجّة عزيزة

جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

بنجرماسين

٢٠١٠ م \ ١٤٣١هـ

قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية

في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن

رسالة علميّة

مقدمة إلى كلية التربية لاستيفاء بعض الشروط

لنيل درجة الشهادة الجاميعة

في التربية الإسلامية

إعداد

الحاجّة عزيزة

رقم قيد الطالبة: ٠٥٠١٢٣٦٩٧١

جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

كلية التربية

قسم تعليم اللغة العربية

بنجرماسين

٢٠١٠ م \ ١٤٣١هـ

التبيين عن أصالة الكتابة

أنا الموقعة تحت هذا التبيين :

الإسم : الحاجة عزيزة

رقم قيد الطالبة : ٠٥٠١٢٣٦٩٧١

القسم : ت عليم اللغة العربية

الكلية : التربية

مبينة أن هذه الرسالة العلمية حقيقة من كتابتي الأصلية، وليست من كتابات أو آراء ا لاخرين التي ادعيتها من كتابتي أو آرا ئي. وإن كان في يوم ما قد تبين أنها نسخة أو تقليد أو إنتحال أو كتابة الآخر، جميعا أو معظمها، فبهذا كانت الرسالة العلمية والدرجة التي تنال لأجلها بطلت حكميا\قانونيا.

بنجرماسين ، 31 مايو ٢٠١٠م

كاتبة التبيين

الحاجة عزيزة

الموافقة

الرسالة العلميّة بموضوع : قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية

في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرماسين الجنوبية

كتبتها الكاتبة : الحاجة عزيزة

رقم قيد الطالبة : ٠٥٠١٢٣٦٩٧١

القسم : ت عليم اللغة العربية

الكلية : التربية

بعد التفتيش والتصحيح على هذ هالرسالة العلميّة اتفقنا لمدافعتها بين يدي لجنة ممتحني ال بحث العلمي بكلية التربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية.

بنجرماسين ، ٢٩ مايو ٢٠١٠م

المرشد الأول المرشدة الثانيّة

الدكتوراندوس أبو قاسم الماجستير الديني

رقم قيدالموظف:٠٠٣ ١ ١٩٩١٠٣ ١٩٦٢٠٦٢٦

الدكتورانندا ماريانى

رقم قيد الموظفق:٠٠١ ٢ ١٩٨٧٠٣ ١٩٦٠٠٢٠٢

تحت مراقبة :

رئيس قسم تعليم اللغة العربية

بكلية التربية جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

الدكتوراندوس أبو قاسم الماجستير الديني

رقم قيدالموظف:٠٠٣ ١ ١٩٩١٠٣ ١٩٦٢٠٦٢٦

التصديق

الرسالة العلمية بموضوع: قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرماسين الجنوبية، التي كتبتها الحاجة عزيزة، رقم قيد الطالبة: ٠٥٠١٢٣٦٩٧١ قد نوقشت بين يدي ممتحني ال رسالة العلميۃ لكلية التربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية في:

اليوم : الثلاثاء

التاريخ : 3 رجب 1431هـ

15 يونيو 2010م

وتكون مقبولة بدرجة : 78, 5 (ب)

عميد كلية التربية

بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية

ال بروفيسور الدكتور الحاج شريف الدين سبدا ، الماجستير الديني

رقم القيد الموظف :١٩٥٨٠٦٢١ ١٩٨٦٠٣ ١ ٠٠١

لجنة الممتحنين

النمرة	الإسم	التوقيع
١	**الدكتوراندوس أبو قاسم الماجستير الديني**	١
	(رئيس اللجنة)	
٢	**توفيق الرحمن الماجستير**	٢
	(العضو)	
٣	**حسب الله الماجستير الحكومي**	٣
	(العضو)	
٤	**الدكتوراندا ماريانى**	٤
	(العضو)	

شعار

بالعلم بل بالأدب تنال أعلى الرتب
فعش حياة العلماء وقراء صنوف الكتب

ودم على تواضع لا تفتخر بالنسب
كفاك أن تخرج من دنيا الورى بالحسب.

أحمد أبو المخاطر(طالب العلم)

إهداء

أهدي هذا البحث على من ساهم وداعم معي
خصوصاً الوالدين المحبين وزوجي الحبيب المعز
المكرم.
وأيضاً المرشد الأول دكتوراندوس أبو قاسم
الماجيستير المحترم.ومرشدة الثانية دكتورأندا
مرياني المحترمة.وأيضاًعلى جميع الأصدقاء والأخوان
والأخوات.
وأشكرهم على جميع من ساعد وساهم معي هذا
البحث.وأرجوا منكم العفو والسماح ولكم جزيل الشكر
والتقدير.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

ملخص البحث

الحاجة عزيزة. ٢٠١٠م. *قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن*. الرسالة العلمية، قسم تعليم اللغة العربية، كلية التربية. المرشد الأول الدكتوراندوس أبو قاسم الماجستير الديني، المرشدة الثانية الدكتوراندا مارياني.

تحقيق هذا البحث عن قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن . وتنظيم المشكلات يبحث عن قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن والعوامل التي تؤثر عليها.

أما الأهداف التي تصل إليها البحث هي معرفة قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية للطلاب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن والعوامل المؤثرة على تلك القدرة.

المجتمع في هذا البحث يعني كل طالب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن بعدد ١٧٥ طالباً.

في هذه الرسالة العلمية أنّ الأسلوب المستعمل لجمع البيانات هي الاختبار، والاستبيان، والمقابلة الشخصية، والملاحظة، والتوثيق. ولمعالجة البيانات تكسب بالتحرير ثم تقسم البيانات، ثم جدولها، ثم تفسيرها. أما تحليل البيانات تكسب بمنهج التصوير الوصفي.

على ما ذكر في البحث السابق، إنّ قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في الفصل الثامن جيداً في تركيبهما. أما العوامل التي تؤثرها فهي: (أ) عامل الطالب: ١. تردد الحضور الطالب، ٢. الدافع للتعلم، ٣. عمل الواجب المنزلي للغة العربية، 4. الاهتمام على مادة الجملة الفعلية والاسمية، 5. كفاية مخازنة الكتب المهمة في المكتبة. (ب) عامل المدرس: ١. خلفية المدرس، ٢. خبرة التدريس، 3. القدرة على استخدام وسائل الإيضاح.

كلمة التمهيد

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمدلله رب العالمين وبه نستعين على أمور الدنيا والدين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. أما بعد.

فالشكر الجزيل والحمد الكثير لله سبحانه وتعالى الذي منحني التوفيق والهداية والمعونة والرعاية حتي تنتهي الباحثة من كتابة هذ هالرسالة العلميۃ باللغة العربية كلغة أجنبية لل باحثة لاستيفاء بعض الشروط لنيل درجة الشهادة الجامعية في التربية الإسلامية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية ببنجرماسين بموضوع: قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن .خصوصاً على :

1. فضيلة المكرم البروفيسور الدكتور الحاج شيف الدين سبدا الماجستير الديني عميد كلية التربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية ، حيث يصدق لهذ هالرسالة العلميۃ.

2. فضيلة المكرم الدكتورندوس أبو قاسم الماجستير الديني كرئيس قسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين على الموافقة هذه الرسالة العلمية.

3. فضيلة المكرمين الدكتوراندوس أبو قاسم الماجستير الديني والدكتوراندا مارياني، على إرشاداتهما الباحثفي كتابة هذهالرسالة العلميةكالمرشد الأول والمرشدة الثانية.

4. فضيلة المكرم الدكتوراندوس سوكرني الماجستير كرئيس المكتبة لجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية ببنجرماسين والموظفين فيها الذين يمنحون الباحثة الفرصة والسهولة لبحث البيانات من الكتب في المكتبة.

5. فضيلة المكرم الدكتورندوس أحمد بيهقي كرئيس المدرسة الثانوية الحكومية بنجرماسين الجنوبية على ما أعطيني من المجال على تحقيق الطلبة في هذه المدرسة.

6. والشكر الجزيل لجميع الزملاء والأصدقاء الذين قاموا بالمساعدة والتوجيه والتسسهيل للكاتبة لكتابة هذهالرسالة العلمية.

عس الله أن ينفع هذهالرسالة العلميةالباحثخاصة وللقارئين عامة، آمين.

بنجرماسين، 17 جمادي الأخرة ١٤٣١ هـ

31 مايو ٢٠١٠ م

فهرس المحتويات

صفحة الغلاف ..... أ
صفحة الموضوع ..... ب
التبيين عن أصالة الكتابة ..... ج
الموافقة ..... د
التصديق ..... ه
شعار ..... و
إهداء ..... ز
ملخص البحث ..... ح
كلمة التمهيد ..... ط
فهرس المحتويات..... ك
فهرس الجداول..... م
ترجمة الكاتبة..... .... ن

الباب الأول : المقدمة

أ - خلفية المشكلات وتحديد الموضوع ١
ب- تنظيم المشكلات 4
ج - أسباب اختيار الموضوع..... 4
د - أهداف البحث 5
هـ- فوائد البحث 5
و- اعتبار الأساس والافتراض 6
ز- نظام الكتابة 6

الباب الثاني : الإطار النظري عن قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين

أ - تعريف القدرة 8
ب- تعريف الجملة الفعلية والاسمية 15
ج- التمييز بين الجملة الفعلية والاسمية 20
د- العوامل المؤثرة على حصول قدرة الطلبة 22

الباب الثالث : منهج البحث

أ – الذاتي والموضوع للبحث 26
ب – البيانات ومصدرها 26
ج – أساليب جمع البيانات 28
د – أساليب معالجة البيانات وتحليلها 30
هـ– تصميم القياس 31
و– إجراءاة البحث 32

الباب الرابع : نتائج البحث

أ – التصوير العام عن مكان البحث 34
ب – تقديم البيانات 44
ت – تحليل البيانات 54

الباب الخامس : الإختتام

أ– الخلاصة 59
ب– ال توصيات 61

المراجع

الملاحق

فهرس الجداول

الجدول 4. 1 أحوال الرئيس المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن 35
الجدول 4. 2 أحوال الموظفين والمدرسين المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن 36

الجدول 4. 3 أحوال الموظفين المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن 39
الجدول 4. 4 أحول المدرسات اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن 39
الجدول 4. 5 أحول الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن 40
الجدول 4. 6 أحول الوسائل والأجهزة لمدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن 41
الجدول 4. 7 عدد الكتب في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن..... 42
الجدول 4. 8 أحوال المقابلة الشخصية 43
الجدول 4. 9 معدل نتائج الاختبار لجملة الاسمية 44
الجدول 4. 10معدل نتائج الاختبار لجملة الفعلية 46
الجدول 4. 11نتائج قدرة الطلبة على التمييز الجملة الفعلية والاسمية 47
الجدول 4. 12عادة الطلاب في تكرر الحضور الطلاب في الدرس اللغة العربية 48
الجدول 4. 13عادة الطلاب في تكرر الدوافع للتعلم في الدرس اللغة العربية 49
الجدول 4. 14عادة الطلاب في تكرر عامل الواجب المنزل في الدرس اللغة العربية 50
الجدول 4. 15عادة الطلاب بهتمام الطلاب في الدرس اللغة العربية 51
الجدول 4. 16كفاية مخازنة اللكتب المهمة في المكتبة 51
الجدول 4. 17خلفية المدرس للدرس اللغة العربية 52
الجدول 4. 18إعطاء المدرسة أمثلة أخرى غير ما وجدت في الكتاب 53
الجدول 4. 19 وضوح بيان المدرسة عن الدرس 54

ترجمة الكاتبة

الإسم : الحاجة عزيزة

موقع الولادة و تريخها : مكّة المكرّمة، 27 أغسطس

الجنس : الأنثى

الدين : الإسلام

المنسبة : متزوجة

الشعبية : الإندونيسية

العنوان : الشارع مهليغاي كيلومتر 7 الحارة ريا سفاري بنجرماسين

مرور التربية : المدرسة الإبتدائية الحكومية كرتك حانيار في السنة 1999

المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرماسين الجنوبية

في السنة 2002

المدرسة العالية الحكومية الأولى بنجارماسين في السنة 2005

جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين المتخرجة في

السنة 2010

اسم الوالدين :

الأب : الحاج درماون درهم

الأم : الحاجة زهرة

هكذا ترجمة حياة الكاتبة كتبت بالصحيح

31 مايو 2010 م

بنجرماسين، 17 جماديل الأخر 1431 هـ

الباب الأوّل

المقدّمة

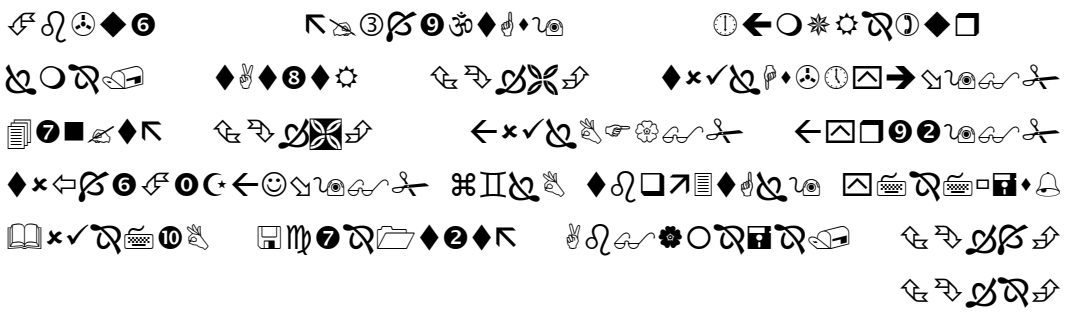
أ. خلفيّة المشكلات وتحديد الموضوع

إنّ الإنسان أن ينفـصل عن اللّغة في حياته اليوميّة. فاللّغة هي وسيلة الإنسان في الكلام ومفتاح العلوم و المعارف. بجانب أنّها وسيلة التّخاطب والتّعاشر بين الأفراد والجماعات في المجتمع البشري.

وهذا كما قال أحمد حيدر الوسيّة في كتابه Linguistik Suatu Pengantar: اللغة آلة الاتّصال في توحيد الأسرة والمجتمع والشعب في النّشاط الاجتماعي.[1]

وهذا الأمر يدل على أهمّيّة دور اللّغة لتيسيري العلاقات الإتصالية في شتّى النّشاطات. ولا سيما في نشاط التربية والتعليم لإنجاز جميع المقاصد التي قد عينها المؤسسة التربوية داخل المدارس أو خارجها.

وإحدى اللغات التي تدرس كثيراً في المجتمع اللغة العربية. فهي اللغة الإسلامية لأمة المسلمة المنتشرة في أغلبية أنحاء العالم. وبها يسهل على المسلمة التخاطب بينهم أضف إلى ذلك فالقرآن الكريم والسنّة النبوية تكتب بهذه اللغة الفصاحة. كما قال تعالى في سورة الشعراء آية ١٩٥-١٩٢:



[1] أحمد حيدر الوسيّة، *Linguistik Suatu Pengantar*، (ف. ت. أنكاسا بندونج)، ص. ٨١

وأمّا الغاية من تعليم اللّغة العربيّة في المؤسّسة التّربويّة كما صاغها الوزارة الدّينيّة الإندونسيّة هي أن يكون الطّالب فهمًا مسئولياً أو إيجابياً على المفردات العربيّة والقواعد المستخدمة في أنواع الأساليب والجمل وعلى نمط الكلمة المبرمج. يقدر على استعمالها رمي التخاطب وفهم الكتب العربيّة.[٢]

ولوجود بعض الصّعوبات في تعليم اللّغة العربيّة لدى المسلمين، فيجب أن تكون هناك الجهود الصّائبة في تسويق اللغة معظم في مجتمعهم. ويوجد خاص تعريفها على طلبة المدارس. ومن هذه الجهود المبذولة معرفة طرق تدريس اللغة العربيّة الشّيقة ثمّ تطبيقها في عمليّة التّدريس.

والصّعوبات الّتي تتعلّق بالقواعد نحوًا وصرفاً وبالبلاغة وغيرها. ولذلك يجب أن تكون المواد التي ستدرس لدى الطلاب مناسبًا لمستوى قدرة الطلبة. من مرحلة الابتدائيّة، والمتوسّطة حتّى الثّانويّة.

نذكر المهمّات درس القواعد الّذي يشتمل على مستوى قدرة الطّلبة. في المدرسة الثانوية يعلّم المواد هي الاسمية من المبتدأ والخبر والنّعت والمنعوت والصّحيح المتّصل والفعل الماضي والمضارع والجملة الفعلية والجملة الاسميّة وغيرها.

وفقاً لنتائج الملاحظة المؤقّتة الّتي جمعتها الكاتبة تشير النّتائج في قدرة الطلبة في المدرسة الثانوية الحكوميّة بنجرسلاتن لا زال ناقصًا على التّفريق بين الجملة الفعلية والاسمية. وتلك تؤثر على بضع العوامل مثل رغبة الطّلبة وطريقة التّعلم للطلبة ومنهج التواصل ووسائل تسند به.

---

[٢] وزارة الشؤون الدّينيّة ر.إ، *Kurikulum Madrasah Aliyah Pembelajaran Bahasa Arab*، (درجين تأسيس المؤسّسة الدّين الإسلاميّة،١٩٩٥م)، ص. ١

تتعلق به الكاتبة إنجرّت للإطلاع على القدرة الطّلاّب في المدرسة الثانوية الحكوميّة بنجرسلاتن على التّفريق بين الجملة الفعليّة والجملة الاسمية باللّغة العربيّة. وأيضًا يكون البحث يكتب في مقالة تحت العنوان: **"قدرة الطّلبة على التّمييز بين الجملتين الفعلية و الاسمية في المدرسة الثّانويّة الحكومية بنجرسلاتن."**

وتجنبًا من وقوع خطأ الفهم على الموضوع فيلزم التّوضيح للمصطلاحات الآتية:

1. الجملة الفعلية هي الجملة المكونة من فعل وفاعل.[٣]

المراد بفعل مذكور سابق هما فعل اللازم وفعل المتعدي.

٢. الجملة الإسمية هي الجملة المكونة من مبتدأ وخبر.[4]

المراد بالخبر هو خبر مفرد و خبر جملة (الفعلية والاسمية) و خبر شبه الجملة.

٣. المراد في لمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن في الفصل الثامن تقع في شارع مهليغاي.

إذاً الكاتبة تقصد بهذا البحث هي قدرة الطلبة المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن على التّمييز بين الجملتين الفعليّة و الاسميّة باللّغة العربيّة في ناحية تركيبهما.

---

٣ علي الجارم ومصطفى امين ، *النحو الواضح*، (دار المعارف–لبنان:)، ط.١, ص. ٣٩

[4] *نفس المرجع*، ص. ٤٢

ب. تنظيم المشكلات

بناءً على خلفيّة البحث السّابقة، فمشكلات البحث الّتي مطالبة الأجوبة عليها في هذا البحث عن الأسئلة الآتية:

١. كيف قدرة طلبة المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن على التّمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية ؟

2. ما العوامل المؤثّرة على التّمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن؟

ج. أسباب اختيار الموضوع

أمّا الأسباب دراء إختيار هذا الموضوع فهي:

١. تكون اللّغة العربيّة تُحتاج على كلّ الناس في التفاعل، لأنها لغة من اللغات العالمية. وقد كثرت الكتب تؤلف وتصنيف بهذه اللّغة.

٢. معرفة النّحو والصّرف أمر لازم في تعلم اللّغة بطريقة صحيحة.

٣. بناءً على الملاحظة أنّ قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية ما زال ناقصًا.

د. أهداف البحث

١. معرفة قدرة الطلبة المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن على التّمييز بين الجملتين الفعلية والاسميّة.

٢. معرفة العوامل المؤثّرة على تلك القدرة.

هـ. فوائد البحث

حصل البحث ترجي فوائد:

١. كمعلومات ثمينة لطرف المدرسة والمؤسّسات التّربوية رأي طرف آخر المهتمّ بترقيّة اللّغة العربية. خصوصاً التمييز بين الجملتين الفعليّة والاسميّة في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

٢. وكتشجيع للطّلبة لترقيّة أنفسهم في استيلاء اللغة العربية.

٣. لمادّة الكتاب في إطار يتبع أن يعقتى خزنة مكتبة جامعة أنتساري الإسلاميّة الحكومية بنجرماسين خصوصًا. و يمكن ذات يومٍ البحث المستوى كالآتية.

و. الإعتبار الأساس والإفتراض

اللّغة العربية هي إحدى المواد اللاّزمة دراستها في المدارس الدّينيّة من الابتدائيّة إلى الثّانويّة. وتختلف المواد المدرسة في المدارس حسب مستوى فهم الطّلاّب.

ففي المرحلة المتوسطة تدرس المواد المتعلقة بالمبتدأ أو الخبر والنّعت والمنعوت والضّمير المتّصل والفعل الماضي والمضارع والجملة الفعلية والاسميّة وغيرها.

وعلى وفق الملاحظة المؤقّتة، تفترض الباحثة أنّ قدرة الطّلبة في التّمييز بين الجملة الفعلية والاسمية ما زالت ناقصة. ومن العوامل المؤثّرة على هذه النتائج فهي:

١. عامل الطّالب.

٢. عامل المدرّس.

٣. وجود وسائل الإيضاح وعدمها.

ولتحليل هذه المشاكل يجب أن يجري البحث المتواصل. ثمّ تبحث عن خياري الحال عن مسألة ما.

ز. نظام الكتابة

ونظام الكتابة يتضمن:

الباب الأوّل: مقدّمة الّتي تتضمن خلفيّة المشكلات، وتحديد الموضوع، وتنظيم المشكلات، وأسباب اختيار الموضوع، وأهداف البحث، وفوائده، والاعتبار الأساس الافتراض، ونظام الكتابة.

الباب الثّاني: الإطار النظري الّتي يتضمّن تعريف القدرة، وتعريف الجملة الفعلية والاسمية، والتّمييز بين الجملتين الفعلية و الاسمية، والعوامل الّتي تؤثّر على حصول قدرة الطلبة.

الباب الثّالث: منهج البحث التي تتضمن الذاتي و الموضوع للبحث، والبيانات ومصدرها، وأساليب جمعها، وأساليب معالجتها وتحليلها، و تصميم القياس، وإجراءات البحث.

الباب الرّابع: نتائج البحث والتصوير العام عن مكان البحث وتقديم البيانات وتحليل البيانات.

الباب الخامس: الاختتام فيه الخلاصة والتوصيات.

الباب الثاني

الإطار النظري عن قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية

أ. تعريف القدرة

قدرة هي المصدر من قدر — تقدير معناها لغة الإستطاع. [5] و إصطلاحا القدرة (capability or capacity) هي قدرة الإنسان أعلى ما يمكن تحقيقه مع ممارسة أفضل وجه ممكن.[6]

مثلاً: القدرة على حل المسائل الحسابية. وأيضاً على حل جميع جزء من الأدوات أوغيرها. يعمل الآخرون في مجال التعليم أو التوظيف.

هذه الأنشطة تؤدي إلى تعزيز المهارات اللغوية، والمهارة اللغوية الأساسية أربعة وهي:

مهارة القراءة، ومهارة الكتاب، ومهارة الاستماع، ومهارة المحادثة.

١) مهارة القراءة

أ. القراءة لغة وهي نطق بالمكتوب فيه ألقى النظر عليه وطالعه.[7]

---

[5] أحمد ورسون منوّر، قاموس المنوّر، (سورابايا: فستاك فرغرسيف، 1997) ط.2 ، ص. 1095

[6] بروفيسور. الدكتور أتّيا محمود هناء، *Bimbingan Pendidikan dan Pekerjaan l*، (جاكرتا: بولن بنتنك, ١٩٧٨) ط. ١, ص.١١١

[7] أبوليس معلوف، *المنجد في اللغة العربية*، (بيروت : دار المشرق,١٩٩٨) ص.٦١٦

ب. والقراءة اصطلاحاً هي عملية عقلية انفعالية دافعية تشمل على تفسير الرموز والرسوم التي يتلقاها القارئ عن طريق عينه وفهم المعاني والربط بين الخبرة السابقة، وهذه المعاني والاستنتاج والنقد والحكم والتذوق وحل المشكلات.

في ضوء العرض السابق لطبيعة عملية القراءة يمكن استخلاص الصفات الآتية للقارىء الماهر.

1. القدرة على سرعة التعرف على معنى الرموز الكتابية للغة العربية (كلغة ثانية).
2. القدرة على تعديل السرعية في القراءة، بحيث تتناسب مع طبيعة المادة المقروءة. والغرض من قراءتها.
3. القدرة على التحكم في المهارات الأساسية للقراءة بحيث يستخدم منها ما يلائم المناشط التي يقوم بها.
4. القدرة على تذكر ماسبق قراءته. وربطه بمايليه. واستنتاج أفكار الكاتب الرئيسية. ومعرفة الهدف الأساسي الذي يرمي الكاتب إليه.
5. القدرة على التمييز بين المادة اللغوية التي تحتاج إلى قراءة تأملية وتحليلية. وتلك التي لا تستدعي أكثر من اهتمام عابر.[8]

قال هينري جونتور تاريجان في كتابه Membaca Sebagai Salah Satu Keterampilan Berbahasa، بصدر رأي بروجتون بأن في عملية القراءة عاملين مهمين.وهما:

[8] الأستاذ الدكتور رشدي أحمد طعيمة، *تعليم العربية لغير الناطقين بها*، (الربط: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة – إيسسكو-)، ص. 174

1. المهارة القراءة

أ. معرفة شكل الحروف

ب. معرفة العناصر اللغوية (فونيمة, الخط, الكلمة, عبارة, وجملة غيرها)

ج. معرفة علاقة مراسلة الهجاء والصوت (القدرة على تصويت المادة المكتوبة / bark at print

)

د. سرعة القراءة في درجة معقولة.

٢. المهارة الفهمية (comprehension skill)

ويمكن أن تعبرهذه المهارة في الرتبة العليا (higher order)، وهي تشمل على :

أ. فهم التعريف البسيط (معجمي,قواعد اللغة,فن الخطابة)

ب. فهم الأهمية والمعنى (مقصود المؤلف وهدفه والمناسبة وأحوال الحضارة,ورجعة القارئ).

ج. الإصلاح والتقدير(المحتوى والشكل)

د. سرعة القراءة والمرونة التي تسهل أن تناسب بالحال.[9]

في عملية نشاط القراءة يمكن أن يفرق إلى قراءتين وهما القراءة الصامتة والقراءة الجهرية.[10]

9 هينري جونتور تاريجان, *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*,(بندونج: أنكاسيا, ١٩٨٤) ص. ١١–١٢

أ. هدف القراءة الصامتة هو لنيل التعريف أصولاًوتفصيلاً وأن يكون تمرين القراءة الصامتة في الحالة الساكنة فيمكن التركيز.

ب. تشتمل القراءة الجهرية للتمرين عادة فيجب وقاية ضبط القراءة بالقواعد العربية.

٢. مهارة الكتابة

كتابة هي المصدر من كتب– يكتب معناها صور باللفظ بحرف الهجاء. Kamus Besar Bahasa Indonesia Kontemporer" .الكتابة هي تصوير الحرف والرقم وغير ذلك بالقلم أو الطبشورة وغيرذلك.[11]

الكتابة هي العنصر الأخير من تعليم اللغة, ولوكذلك أنها تستحق شأنًامهماً في تعليم اللغة, لأنها كوسيلة التربيط بين الطالب وفؤاده وفكره، أي بعبارة أخرى أن الكتابة تهدف إلى تثبيت الكلمات والجمل إلى فؤاد الطالب عند الكتابة.

إن الكتابة هي العملية بإشغال طريقة التفكير المنتظم والقدرة على التعبير في شكل اللغة المكتوبة باهتمام عدة الشروط بالكتابة. فالقدرة على توليد أفكار الشخص وأشعاره سوف تكون معودة.

عملية الكتابة عند سري حستوتي وهي:

---

10 عبدالمعين, *Analisis Kontrastif Bahasa Arab dan Bahasa Indonesia (Telaah terhadap Fonetik dan Morfologi)* (جاكرتا: فوسناكا الحسنى بارو, ٢٠٠٤) ص ١٧٢–١٧٣

11 الدكتورندوس فيترسلام وبيني سلام, *Kamus Besar Bahasa Indonesia Kontemporer* (جاكرتا: مطبعة الإنجليزية الحديثة,١٩٩١) ص١٣٩

العملية بإشغال طريقة التفكير المنتظم والقدرة على التعبير في شكل اللغة المكتوبة بإهتمام عدة الشروط. الشروط اللازمة استيلاء ها منها:

أ) الآراء الكلية التي يلزم على كل كاتب امتلاكها.

ب) القدرة على كتابة الواضحة التامة.

ج) المهارة في ترتيب الجملة.

د) استيلاء سلوك الكتابة كوضع علامة الكتابة (pungtuasi) و (و) مخازنة عدة الكلمات المحتاجة.وكذلك أشغلت الشروط السابقة عاملتين أساسيتين وهما التنظيم والتعليق.[12]

من أهمِ شأن في تعليم الكتابة هي القدرة على تصوير الأحرف والقدرة على تلفيظها وقد يشملها درس الإملاء.

الأولى، القدرة على تصويرالأحرف. والثانية , القدرة على تلفيظ الأحرف.

٣. مهارة الاستماع

الاستماع هو أن يستخدم الشخص لتناول الأصوات بجهاز السمع. ومهارة الاستماع يمكن أن يغرزها المدرس بتعليم الغملاء.الغملاء يستطلب قوة سمع الطلاب كثيراً حتى يتصف درس الإملاء بالاستماع.

---

12 سري حستوري، *Konsep-Konsep Dasar Pengajaran Bahasa*، (يوكياكرتا: FPBS IKIP جغجاكرتا, ١٩٨٩) ص. ٣٩

في كتاب Pedoman Pengajaran Bahasa Arab pada Perguruan Tinggi Islam IAIN يقال أن الإملاء هو ماقرأ بصوت عال او عما قليل ليكتبه الآخر.[13]

من نوع درس الإملاء هو الإملاء الإستماعي . الإملاء الإستماعي هو امر الطلاب بكتابة الجمل او الكلمات التي يقولها المعلم بعد مناقشها.

رأي أحمد منصور وأصحابه في كتاب Materi Pokok Bahasa Arab I,Modul I- 2 عن بعض الأهداف الإملاء كمايلي:

١. ليكون الطالب قادراً على فهم كل القول العربي من غيره.

٢. ليكون الطالب قادراً على الكتابة بسرعة و التمام,ويسهل له تلفيظ الكلمات العربية من غيره.[14]

٣. للمحاسبة عن مقدار قدرة الطالب على الكتابة والتلفيظ والقراءة والاستماع.

٤. مهارة المحادثة

المحادثة هي المعاملة اللفظية بين الشخص مع الآخر . المحادثة تستطلب الأشياء كما يلي:

أ) وجود المتكلم والمخاطب

ب) وجود مادة المتكلم

ج) جودة جهاز السمع وجهاز التكلم

---

[13] المؤسسة الدينية جمهورة إندونيسيا, *Pedoman Pengajaran Bahasa Arab pada Perguruan Tinggi Islam IAIN* (جاكرتا :مدير المؤسسة الإسلامية, ١٩٩٧) ص.٣٧٣

[14] أحمد منصور و أصحابه، *Materi Pokok Bahasa Arab Modul 1-2*، (جاكرتا: مدير تنمية المؤسسة الإسلامية والجامعة المفتوحة، 1994/ 1995) ، ص. 233

د) استيلاء علم الاصوات العربية اي استيلاء علم مخارج الحروف

هـ) استيلاء المفردات والمصطلاحات العربية.

المفردات والمصطلاحات العربية تنقسم إلى ثلاثة أقسام: إسم- فعل- حرف.[15]

أ) الإسم

الإسم هو كل كلمة تدل على إنسان أو حيوانات أونبات أوجماد أومكان أو زمان أو صفة أو معنى مجرد من الزمان.[16]

مثل: رجل,أسد,زهرة,حائط.

والإسم يعرف بالإسناد إليه و بالخفض والتنوين وبدخول الألف واللام وحرف الخفض.[17]

وفي كتاب جامع الدروس العربية يقال أن الإسم هو مادل على معنى في نفسه غير مقترن بزمان ك"خالد".[18]

ب) الفعل

هو كل كلمة تدل على حدوث شيء في زمان خاص.[19] وفي كتاب جامع الدروس العربية يقال أن الفعل هو مادل على معنى في نفسه مقترن بزمان.[20]

---

[15] فؤاد نعمة, *ملخص قواعد اللغة العربية* ,(بيروت: دار الثقافة الإسلامية ,من غير السنة) ص. ١٧

[16] *نفس المرجع*، ص.19

[17] الشيخ شمس الدين محمد الراعني، *Ilmu Nahwu Terjemahan Mutammiyah Ajurumiyyah*، (بندونج: سينار باروا الغنسندوا)، ط. 2، ص. 4-5

[18] الشيخ مصطفى الغلايين، *جامع الدروس العربية*، (بيروت: دار الفكر 2008) ص. 8

[19] فؤاد نعمة، *المرجع السابق*، ص. 18

[20] الشيخ مصطفى الغلايين، *المرجع السابق*، ص. 9

وعلامته أن يقبل "قد" أو" السين" أو "سوف" ويتميز الفعل عن غيره من الكلمات في أنه يمكن:

1. اتصاله نتاء الفافل (مثل: كتبتُ- شكرتَ)

2. اتصاله بتاء التأنيث (مثل: كتبت- تكتب)

3. اتصاله بياء المخاطبة (مثل: يكتبين- اشكري)

4. اتصاله بنون التوكيد (مثل: ليكتبنَّ- اشكرنَّ)[21]

ج) الحرف

هو كل كلمة ليس لها معنى إلا غيرها. [22] وفي كتاب جامع الدروس العربية يقال أن الحرف هو مادل على معنى في غيره.[23] مثل (في- أن – على ــ لم).

والحرف ثلاثة أقسام: حرف مختص بالإسم كحرف الجر, والأحرف التي تنصب الإسم وترفع الخبر, وحرف مشترك بين الأسماء والأفعال، كحروف العطف, وحرفي الاستفهام.[24]

ب. تعريف الجملة الفعليّة والجملة الاسميّة

1. الجملة الفعلية هي كلُّ جملةٍ تتركب من فعلٍ وفاعلٍ.[25]

أ. الفعل تعريفه: هو, في اللغة, العمل.

---

[21] فؤاد نعمة، *المرجع السابق*، ص. 18

[22] *نفس المرجع*

[23] الشيخ مصطفى الغلابين، *المرجع السابق*، ص.10

[24] *نفس المرجع*

[25] على الجارم ومصطفى امين, *النحو الواضح*, نفس المكان, ص. ٣٩

وهو, في الاصطلاح، الكلمة التي تدلّ على حدث وزمن مقترن به، نحو:((كتب، يكتب، أكتبْ))[26]

ينقسم الفعل باعتبار زمانه إلى ماض, ومضارع, وأمر.[27]

فالماضي : مادل على معنى في نفسه مقترن بالزمان الماضي, ک ''جاء واجتهد وتعلم''.وعلامته أن يقبل تاء التأنيث الساكنة مثل (كتبت)أو تاء الضمير,مثل (كتبت.كتبتِ.كتبتما.كتبتم.كتبتن.كتبتُ) .

والمضارع: ما دلّ على معنى في نفسه مقترنٍ بزمانٍ يحتمل الحالّ والاستقبالَ, مثل: (يجيءُ ويجتهد ويتعلمُ).

والأمر: مادلّ على طلب وقوعِ الفعل من الفاعل المخاطب بغير لام الأمر, مثل: جئ واجتهد وتعلم).

ينقسم الفعل باعتبار معناه إلى متعدٍّ و لازم:[28]

١. **الفعل المتعدّي**:

الفعل المتعدّي هو ما يتعدّى أثرُهُ فاعله, ويتجاوزه إلى المفعول به, مثل: (فتحَ طارقٌ الأندلسَ). وهو يحتاج إلى فاعل يفعله, ومفعولٍ به يقع عليه.

---

[26] الأستاذ راجي الأسمر, *المعجم مفصل في علم الصرف* , (بيروت–لبنان: دار الكتب العملية, ١٤١٣ھ) ط. ١, ص. ٣٠٧

[27] الشيخ مصطفى الغلايين, *جامع الدروس العربية* , المرجع السابق, ص. ٢٣

[28] *نفس المرجع*, ص. ٢٤–٢٣

٢. **الفعل اللازم:**

الفعل اللازم هو ما لا يتعدّى أثرُهُ فاعلَهُ, ولا يتجاوزُه إلى المفعول به, بل يبقي في نفسِ فاعله, مثل: (ذهب سعيدُ, وسافر خالدٌ).

ينقسم الفعل باعتبار فاعله إلى معلوم ومجهول:[29]

فالفعل المعلوم: ما ذُكر فاعلهُ في الكلام نحو : مصَّر المنصور بغداد.

وإذا اتصل بالماضي الثلاثي المجرد المعلوم – الذي قبل آخره ألف – ضمير رفع متحرك ، فإن كان من باب (فعل يفعل) ــ نحو :(سام ، يسوم ، ورام يروم ، وقاد يقود). ضم أوله ، نحو: (سُمتهُ الأمر ، ورُمتُ الخير ،وقُدتُ الجيش).

وإن كان من باب (فعل يفعِل) – نحو : (باع يبيعُ وجاء يجيء ، وضام يضيم). أو من باب فَعِلَ يفعل) – نحو : (نال ينيل ، وخاف يخيف)- كسر أوله ، نحو : (بعته ، وجئته ، وضمت الخائن ، ونلت الخير وخفت الله).

والفعل المجهول : ما لم يُذكر فاعله في الكلام بل كان محذوفا لغرض من الأغراض : إما للإيجاز ، اعتمادا على ذكاء السامع ، وإما للعلم به ، وإما للجهل به ، وإما للخوف عليه ، وإما للخوف منه ، وإما لتحقيره ، فتكرم لسانك عنه ، وإما لتعظيمه تشريفا له فتكرمه أن يذكر ، إن فعل مالا ينبغي لمثله أن يفعله ، وإما لإبهامه على السامع.

---

[29] *نفس المرجع*، ص. 49- 50

وينوب عن الفاعل بعد حذفه المغعول به ، صريحا، مثل : (يكرم المجتهد) أو غير صحيح ، مثل : (أحسن فيحسن إليك) ، أو الظرف ، مثل : (سكنت الدار وسهرت الليلة) ، أو المصدر ، مثل : (سيرُ سيرٌ طويل).

ينقسم الفعل – باعتبار قوة أحرفه وضعفها – إلى قسمين : صحيح ومعتل.[30]

فالصحيح : ماكانت أحرفه الأصلية أحرفاً صحيحة مثل : (كتب وكاتب).

وهو ثلاثة أقسام : سالم ، ومهموز، ومضاعف.

فالسالم : مالم يكن أحد أحرفه الأصلية حرف علة .ولا همزة ، ولا مضعفا ، مثل : (كتب وذهب وعلم).

والفعل المعتل : ماكان أحد أحرفه الاصلية حرف علة ، مثل : (وعد وقال ورمى).

وهو أربغة أقسام :مثال،وأجوف، وناقص ، ولفيف.

فالمثال : ماكانت فاؤه حرف علة : كوعد وورِثَ.

والأجوف : ماكانت عينه حرف علة كقال وباع.

والناقص : ماكانت لامه حرف علة كرضي ورمى.

واللفيف : ماكان فيه حرفان من أحرف العلة أصليان ، نحو : (طوى ووفى).

---

[30] *نفس المرجع*، ص. 52-53

ب. الفاعل فهو : الاسم , المسند إليه فعل , على طريقة فَعَلَ , أو شبهه , وحكمه الرفع , والمراد بالاسم : ما يشمل الصريح , نحو: (قام زيد) والمؤول به , نحو (يعجبني أن تقوم) أي قيامك.[31]

2. الجملة الإسمية هي كلّ جملة تتركب من مبتدأ وخبرٍ.[32]

أ. المبتدأ هي إسم أو بمنزلته, مجرد عن العوامل اللفظية أوبمنزلته , مخبرعنه , أو وصف رافع لمكتفى به. فالاسم نحو: (الله ربنا) و (محمد نبينا).[33]

ب. الخبر الجزء الذي حصلت به الفائدة مع مبتدأ غير الوصف المذكور, فخرج فاعل الفعل , فإنه ليس مع المبتدأ , وفاعل الوصف.

وهو إما مفرد , وإما جملة. والمفرد إما جامد فلا يتحمل ضمير المبتدأ, نحو (هذا زيد). والجملة إما نفس المبتدأ في المعنى , فلا تحتاج إلى رابط, نحو(هو الله أحد)[34]

إذا أفادت الدّعاء: سلام على حاقد ثانر أنواع الخبر: قد يأتي الخبر:[35]

1. مفرداً: العلم نافعٌ، العلم: مبتدأٌ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة الظاهرة، نافعٌ: خبرٌ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة.

---

[31]محمد محي الدين عبد الحميد، *شرح ابن عقيل*، المجلد الأولى، ص. ٤٦٢

[32]على الجارم ومصطفى امين، *النحو الواضح*، نفس المكان, ص. ٤٢

[33] جمال الدين عبد الله بن هشام الأنصاري المتوفينة، *أوضح المسالك إلى الفية بن مالك*، (بيروت لبنان: مكتب البحوث والدراسات، ١٩٩٤) ص. ١٨٦

[34]*نفس المرجع*، ص. ٤٧ –٤٩

[35] عبد اللطيف السعيد، *قواعد اللغة العربية المبسطة الطبعة الثالثة*، ؛ (مصر: الطباعة على احاسوب، 2003) ص. 49

2. جملةً اسمية: المدرسة ساحتها واسعة،المدرسة: مبتدأٌ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة الظاهرة،ساهتها: مبتدأٌ ثانٍ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة الظاهرة والهاء ضميرٌ متصلٌ مبنيٌ على الفتح في محل جرّ بالإضافة،واسعةٌ: خبرٌ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة الظاهرة.

3. جملةً فعلية: الطالب (يدرس)،الطالب: مبتدأٌ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة الظاهرة، يدرسُ: فعل مضارعٌ مرفوع وعلامة رفعه الضمة،والفاعل ضميرٌ مستترٌ جوازًا تقديره هو،وجملة يدرس في محل رفعٍ خبر.

4. شبه جملة: جارًا ومجرورًاك العصفورُ على الشجرة. العصفورُ: مبتدأٌ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة، على الشجرةِ: جار ومجرور وعلامة جرّه الكسرةُ الظاهرةُ متعلقان بالخبر المحذوف وقد نابا عنه. أو ظرفاً: الكتابُ فوق الطاولة: الكتاب: مبتدأٌ مرفوعٌ وعلامة رفعه الضمة، فوق: مفعول فيه ظرفُ مكان منصوب وعلامة نصبه الفتحة،متعلقٌ بخبر محذوف ناب عنه. الطاولة: مضافٌ إليه مجرورٌ وعلامة جرّه الكسرة الظاهرة.

ج. التّمييز بين الجملة الفعليّة والجملة الإسميّة

يتميز الفعل عن الاسم بأربع علامات:

١. تاء الفاعل , متكلماً كان ك(قمت) أو مخاطباً نحو (تباركت).

٢. تاء التأنيث الساكنة ك(قامت , وقعدت),فأما المتحركة فتختص بالاسم كقائمة.

٣. ياء المخاطبة : كقومي, وبهذه رُد على من قال إن هاتِ وَتَعَالَ اسمافعلين.

٤. نون التوكيد شديدةً أو خفيفةً: نحو : (ليُسجنن وليكوناً) .

يتميز الاسم عن الفعل بخمس علامات:

١. الجر, وليس المراد به حرف الجر, لأنه قد يدخل في اللفظ على ماليس به باسم , نحو: (عجبتُ من أن قُمتَ)

٢. التنوين , وهو : نون ساكنة تلحق الاخر لفظاً أو لاخظاً لغير توكيد,فخرج بقيد السكون النون في (ضيفنِ) للطفيلي, و(رعشنِ) للمرتعشِ.

٣. النداء , وليس المراد به دخول حرف النداء لأن (يا) تدخل في اللفظ على ماليس باسم,نحو : (ياليت قومي)(ألا يسجدوا)

٤. أل غير الموصولة, كالفرس والغلام, فأما الموصولة فقد تدخل على الممضارع كقوله (ما أنت بالحكم الترضى حكومته

٥. الإسناد إليه, وهو : أن تنسب إليه ماتحصل به الفائدة, وذلك كما في (قمت)وأنا) في قولك (أنا مؤمن) .[36]

د. العوامل المؤثرة على حصول قدرة الطلبة

[36] *نفس المرجع*، ص. ٣٧-٤٦

سلاميتوا في كتابه "Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya" يذكر العناصر التي تؤثر على الدرس محسوب من زمرتين, وهي العامل الداخلي والعامل الخارجي. العامل الخارجي هي العوامل للمدرس تشمل على الخلفية التعليمية والخبرات التعليمية والقدرة على تنفيذ الأساليب المستخدمة.[37]

العوامل المقصودة هنا هي المشكلات التي تؤثر قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية لطلاب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

هناك عاملان يأثران قدرة الطلبة، وهما العوامل الدخيلية والعوامل الخرجية. والعوامل الداخلية تحتوي على الرغبة والدافع وعادة التعلم، أما العوامل الخارجية هي المدرس والأجهزة والتربية الزائدة.

1. العوامل الداخلية

أ). الرغبة هي عاملة مهمة في ترقية نجاح التعلم، فلذلك إذا أراد أحد أن يتعلم اللغة العربية جيدا فعليه أن يستحق الرغبة القوية.

رأي أليسوف صبري أن الرغبة هي ميل الإنسان ليهتم الشيء وذكره مستمرا[38]

وقال محمد عزيز عثمان " الرغبة هي صفة نسبية في نفس أحد، وهي عاملة مهمة ولها تأثيرة كبيرة للتعلم لأن بها يعمل الفرد ما يرغب فيه وبغيرها لا يعمل الفرد ما لا يرغب فيه.

---

[37] سلاميتوا, *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*, (جاكرتا: بنا أكسارا, ١٩٩٥) ص. ٢

[38]. ح. م. أليسوف صبري، *Psikologi Pendidikan Berdasarkan Kurikulum Nasional IAIN Fakultas Tarbiyah*، (جاكرتا: فيدمان علمو جايا، 1996)، ص.27

إذن، الرغبة هي ميل قلب أحد الكبير دوره هي التعلم. وبالرغبة القوية فسهل الإهتمام لمقابلة الدرس الذي علمه المدرس وضده إذا لا يرغب الفرد في الدرس الذي علمه المدرس فصعب عليه أن يهتم الدرس أو شرح المدرس، كما قال أليسوف صبري:

" الطالب الذي يرغب في الدرس يدفع دائما للتعلم بالجد وبخلاف ذلك التلاميذ الذي يقابل الدرس فحسب (بغير الرغبة) فيتعلم بغير الجد لعدم الدافع[39]

ب). الدافع

الدافع هو عامل مهم في التعلم وبالدافع نشط الفرد في التعلم لأنه يدفع ويحرك همة الفرد.

الدافع هو الظاهرة النفسية التي تدفع الإنسان لفعل مايريد أو يحتاج أو يدفعه.[40]

قال شيف البحري جماراه : "الدافع هو تغير القوة في نفس أحد ويظهر بوجود الفعال (الشعور) و الرجعة لنيل الهدف".[41]

كل عمل يعمل لن يفرق من الدافع. وظهور الدافع لوجود الهدف من عمل يعمله أحد، إذا يلغ الهدف جيدا فاقتنع. وكذلك يحتاج الدافع في مهارة الكتابة، إذا كان الدافع كبيرا فالحاصل لنيل مهارة الكتابة كبيرا أيضا.

ج). عادة التعلم

---

[39]. ح. م.أليسوف صبري، *Psikologi Pendidikan Berdasarkan Kurikulum Nasional IAIN Fakultas Tarbiyah*، (جاكرتا: فيدزمان علمو جايا، 1996)،ص. 83

[40]ح.م. أليسوف صبري، *المرجع السابق*، ص. 85

[41]. تايار يوسف و سيف الأنوار، *Metodologi Pengajaran Agama dan Bahasa Arab*، (جاكرتا: رجاغارفيندوا، 1998) ص. 85

.

يتعلق نجاح التعلم اللغة العربية بعادة التعلم الجيدة وهي الإجتهاد والنشاط والتمرينات يجب أن تعود عادة التعلم مبكرة ومستمرة وليست لمقابلة الإمتحان أو الإختبار أو حينما يوجد الواجب المنزل فحسب ولكن تكون في كل يوم لأنه مفتاح النجاح في التعلم وتساعد التقدم في نيل نجاح التعلم وفي مهارة الكتابة خصوصا.

للوصول إلى هدف التعلم وهو تغير السيرة، فلابد لأحد أن يستعمل السليكة أو الطريقة. الطرق المستعملة سوف تكون عادة لأحد إذا استعملها مستمرة. عادة التعلم أو طريقة الجميلة سوف يحصل إلى نتيجة جميلة أيضا، لأنها تؤثر على التعلم ونتيجة التعلم. عما العادة الجميلة في التعلم منها:

1). صناعة الجدول

2). القراءة وجعل الكتابة

3). مطالعة مادة الدرس

4). الدقة

5). تأدية الوظيفة [42]

2. عامل المدرس

أ. عملية تعليمية

عامل الذي يعدضه على النجاح يعني خلفية التدريس. لأنه يؤدي أحد من الشروط، كما يأتي:

---

[42]. سلاميتو، *المرجع السابق*، ص. 76

1. الشروط الإداري
2. الشروط الصناعي
3. الشروط النفسي
4. الشروط الفيزياء[43]

ب. خبرة التدريس

على العموم المدرس ذوي الخبرة. الأفضل من المدرس أقل من الخبرة. والمدرس ذوي الخبرة دائما يسعى دفع الطلاب على قدرتهم. ثم يسعى الإهتمام على الطلاب على مستوى التطور وتفريق الأفراد للطلاب.

ج. قدرة وسائل الإيضاح

طريقة أحد من العوامل المسيطرة. في محاولة إنهاض رغبة الطلاب على مادة التدريس بحيث دوافع الطلاب ويولد نتائج باهر. كما في السابق قال ن. أ. أمتمبون يقترح أن الجمع بين عدة طرق قد تكون أكثر فعالية من استخدام أسلوب واحد فقط. [44]

---

[43] ح. م أريفين، *Hubungan Timbal Pendidikan Agama diLingkumgan Sekolah dan Keluarga*، *Balik*، (جاكرتا: بولان بنتنك، 1977)، ص. 121

[44] ن. أ. أميتمبون، *Guru dan Administrasi Sekolah*، (بندنج: IKIP،1975)، ص. 13

الباب الثّالث

منهج البحث

أ. الذاتي والموضوع للبحث

١. الذاتي

الذاتي في هذا البحث هو طلبة المدرسة الثانوية الحكوميّة بنجر سلاتن في الفصل الثّامن (السنة٢٠٠8 – ٢٠٠9) وعددهم ١٧٥ شخصاً.

٢. موضوع البحث

أمّا موضوعها فهو قدرتهم على التّمييز بين الجملة الفعلية والجملة الاسمية والعوامل الّتي تؤثّر على تلك القدرة.

ب. البيانات ومصدرها

١. البيانات

أمّا البيانات الأصليّة في هذه البحث يسعى لحترام الدرس اللغة العربيّة فيما بين ذلك :

أ) البيانات الأساسية :

1. وهي قدرة الطلبة على التّمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية التي يتضمن فهم تعريف الجملتين الفعلية والاسمية مع إتيان الأمثلة الصحيحة من كلا الجملتين.

2. البيانات عن العوامل الّتي تؤثّر تلك القدرة أيّ المهارة الّتي تتضمن على:

أ) عامل الطّالب

1. تردّد الحضور الطّالب.

2. الدّافع للتّعلّم.

3. عمل الواجب المنزلي للغة العربيّة.

4. الاهتمام الطلاب إلى مادة الجملة الفعلية والاسمية

5. كفاية مخازنة الكتب المهمة في المكتبة

ب) عامل المدرّس

1. خلفيّة المدرّس.

2. خبرة التّدرس.

3. القدرة على إستخدام وسائل الايضاح.

ب) البيانات الفرعية

هذه البيانات لدعم البيانات الرئيسية. وهي تحتوي على:

١. التصوير العام عن مكان البحث

٢. بيانات عدد المدرّسين والموظّفين في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

٣. بيانات الشّخصيّة القصيرة عن المدرسة الثانوية الحكوميّة

بنجرسلاتن.

٢. مصدر البيانات

لتحصّل البيانات, فتتحصل الباحثة من مصادر البيانات, فهي:

أ) المستجبون، يعني كل طلبة من الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكوميّة بنجرسلاتن بعدد 175 طالباً.

ب) المخبّرون، وهم رئيس المدرسة ومعلم اللغة العربية والموظفين طلبة الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

ج) الوثائق، وهي الملاحظات عن عدد المدرسين والموظفين لطلبة الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

ج. أساليب جمع البيانات

لجمع البيانات فتعمل الباحثة الطرق كما تلي:

١. الإختبار، تستعمل لتحفر الببيانات عن قدرة الطلبة الفصل الثامن على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

٢. الملاحظة، تستعمل لتلاحظ عن تصوير العام عن مكان البحث كيف كانت الدروس الجملة الفعلية والاسمية لطلبة الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن, والعوامل التى تؤثرها وأحوال المدرسين والموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن وأحوال طالب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن وأحوال الوسائل والأجهزة للمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن .

٣. الإستبيان، تستعمل لتحفر البيانات عن العوامل التى تؤثر على قدرة الطلبة الفصل الثامن على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

٤. التوثيق، فستعمل لتحفر البيانات عن عدد طالب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن وعدد المدرسين والموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

5.المقابلة الشخصية، تستعمل لتحفر البيانات عن قدرة الطالب الفصل الثامن على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن.

مصفوفة

البيانات، ومصدرها، وأساليب جمعها.

النمرة	البيانات	مصدر البيانات	أسلوب جمع البيانات
١	البيانات الأساسية فهي: ١.قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية لطالب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن	الطلاب	الاختبار والمقابلة الشخصية والملاحظة
	٢.العوامل التي تؤثر على قدرة الطلبة الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن	الطلاب والمدرّسة	الاختبار والمقابلة الشخصية والملاحظة

٢	البيانات الفرعية فهي: أحوال تاريخ المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن أحول الموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن أحول الطالب بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن أحول الأجهزة للمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن	الوثائق ورئيس المدرسة الوثائق ورئيس المدرسة الوثائق ورئيس المدرسة الوثائق والطلاب	التوثيق والمقابلة الشخصية التوثيق والمقابلة الشخصية التوثيق والمقابلة الشخصية التوثيق والاستبيان

د. أساليب معالجة البيانات وتحليل البيانات

١. أسلوب معالجة البيانات

أسلوب معالجة البيانات أربعة أساليب, يعني:

أ. التحرير : هو أن تفتش الباحثة البيانات المجتمعة لمعرفة البيانات كاملة أم لا

ب. تقسيم البيانات: يعني أن تنقسم لتفريق البيانات.

جدول البيانات: بعد تفريق البيانات, ثم تدخل البيانات في الجداول لمعرفة تكرر الإجابة

٢. أسلوب تحليل البيانات

بعد تقديم وتفسير البيانات، فتحليل البيانات بمنهج التصوير الوصفي.

هـ. تصميم القياس

لتسهيل تجميع وتحليل البيانات في هذه المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن، فإن الكاتبة تحديد المبادئ لتوجيه القياس كالبيانات التالية:

١. القدرة على التمييز بين عدد من الطلاب سيتم التحقق فيها خلال إعطاء إستبيان لجميع طلاب الفصل الثامن في دروس اللغة العربية. كما يتضمن الإستبيان عشرون سؤالاً يتعين من الجملة الفعلية والاسمية من الأوتاد التالية:

أ. كل كلمة تعطى قيمتها ٢,٥

ب. كل سؤال يعطي جملة قيمتها ١٠

ج. إذاكان الطالب إستطاع أن يجيب عن السؤال كلها صحيحة نعطي جملة قيمتها يتكون من الجملة الفعلية قيمتها ١٠٠ والجملة الاسمية قيمتها ١٠٠. والجملة كلها ٢٠٠.

والتفسير هي: 180%-200% =ممتاز

179 %-160% =جيد جدّا

159%-140% =جيد

139%-120% =كاف

119%-100% =ضعيف

99%-1% =ضعيف جدّا

هو أن يفسر البيانات في جدولتها بالرتبة.

و. إجراءات البحث

يعمل هذا البحث، هي:

أ. درجة أولى

1. الملاحظة الأولى إلى مكان البحث
2. الإستشارة إلى المحاضر الناصح
3. تفويض إقتراح البحث إلى مكتب البحث في كلية التربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجر ماسين.

ب. درجة إستعدادية

1. ندوة إقتراح البحث
2. إقتراح البحث بعد الندوة
3. إستطلاب رسالة البحث العلمي إلى عميد كلية التربية
4. تفويض رسالة البحث العلمي إلى مؤسسة القدر لهذا البحث
5. استعداد التجربة , وحك المقابلة, والملاحظة, والوثائق.

ج. درجة عملية

1. تصل المجيب والمخبر بالطريقة المستعملة
2. إجماع البيانات في المكان
3. تجهيز البيانات وتحليلها

د. درجة إخبارية

1. إستشارة مع المحاضر المرشد لتصحيح البحث

2. ترتيب حاصل البحث

3. تحمل البحث إلى مناقشة البحث

الباب الرابع

نتائج البحث

أ. التصوير العام عن مكان البحث

١. تاريخ بناء المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن, بني هذه المدرسة في تاريخ ١٥ نوفمبر١٩٩٥م. منذ تأسسها هذه المدرسة.

أ) بدأ إستعمال هذه المدرسة رسمياً مع خروج رسالة القرار من المؤسسة التربوية والثقافية بنجرماسين رقم ٥١٥ في السنة ١٩٩٥م.

ب) هذه المدرسة تقع في الشارع مهليغاي كلم ٧من شارع أحمد ياني, وهي كالآتي:

1. في جهة الشمال للمدرسة فيها مجمع سكني.
2. في جهة الجنوب للمدرسة فيها مستوطنين ومقيمين.

ج) في جهة الشرق للمدرسة فيها مدرسة الإبتدائية الحكومية في شارع مهليغاي.

د) في جهة الغرب للمدرسة فيها حدود مجمع سكني.

هذه المدرسة تشمل على فرعين :

1. المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن تقع في الشارع فاموروس دالم/الشارع باكتي منطقة بنجر
2. المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن تقع في الشارع مهليغاي

فالذي يكون مكان لهذا البحث هي المدرسة التي تقع في الشارع مهليغاي منطقة بنجر

أمّا مدير المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في شارع مهليغاي إسمه دكتورندوس أحمد بيهقي.

٢. أحوال الرئيس في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

منذ يرسم المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن إلي اليوم قد تبدلت مرحلة الرائيسية لهذه المدرسة خمس مرات ليتم الفهم عن هذا فانظر إلى الجدوال الآتي:

الجدول 4. 1 أحوال الرئيس المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

الرقم	الإسم	مرحلة الرئيسية
1	عبد الجواد أنصري، ب أ	1997-1996
2	الحاج نور أجدين، ب أ	2004-1997
3	الحاجة جهرية، أ م د	2006-2004
4	الدكتورندوس الحاج حرمدين النور	2008-2006
5	الدكتورندوس أحمد بيهقي	2008-إلى اليوم

مصدر البيان: رئيس المدرسة و قسم الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

3. أحوال الموظفين والمدرسين في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

أما أحوال الموظفين والمدرسين بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن الجنوبية عددهم 66 نفرا، ليتم الفهم عن هذا فانظر إلى الجدوال الآتي:

الجدول 4. 2 أحوال الموظفين والمدرسين بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن السنة الدراسية 2009-2008

الرقم	الإسم	الوظيفة	البيان
1	الدكتورندوس أحمد بيهقي	رئيس المدرسة	الموظف الحكومي
2	الحاج عبد هدي أحد، ب.أ	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
3	الدكتورندة عدوية	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
4	الحاجة كوسنواتي أكا، ب.أ	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
5	الدكتورندة الحاجة زريدا	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
6	الدكتورندة يورني	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
الرقم	**الإسم**	**الوظيفة**	**البيان**
7	الدكتورندة نور أديلياني	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
8	الدكتورندة الحاجة مريدة	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
9	الدكتورندة الحاجة كشفية	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
10	الدكتورندة الحاجة جهيرية	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
11	الدكتورندة فوجينور	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
12	الدكتورندة سري أميتي	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
13	شفريانا كرتيكا، س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
14	صفا، س.أ.غ	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
15	أحياني، س.أ.غ	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
16	نورمليانا،س.أ.غ	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
17	معوية،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
18	روسمليانا،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
19	حيني ودياتي،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
20	الدكتورندة الحاجة نورجنة	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
21	سرة منصورة،ب.أ	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي

22	الدكتورندة مسني	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
23	روسملينة،س.ف.د.إ	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
24	يولد لطفية، س.ف.د.إ	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
25	مورنياتي،ب.أ	رئيسة قسم الإدارة	الموظفة الحكومي
26	يوليا خيرية،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
27	أمنة أمبري،ب.أ	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
28	سفتي رفانا،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
الرقم	**الإسم**	**الوظيفة**	**البيان**
29	نكاتيام،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
30	بودي أرمياتي،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
31	الحاجة نورهدية،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
32	الحاجة زهرية،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
33	ربية العدوية	قسم الإدارة	الموظفة الحكومي
34	حفيفة	قسم الإدارة	الموظفة الحكومي
35	الدكتورندس زين الفناني	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
36	سيسي دموانى،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
37	واحدة،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
38	سلفينامريابي،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
39	أحمد عافندي،س.ف.د.إ	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
40	فتح الهداية،س.ف.د	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
41	الحاج زين العارفين، س.ف.د	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
42	الحاجة ربية العدوية،س.أ.غ	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي
43	رفع بصيري	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
44	الحاجة نورالهدى،س.أ.غ	قسم الإدارة	الموظفة الحكومي
45	نورماواتي	قسم الإدارة	الموظفة الحكومي
46	رينا إرلينواتي،س.ف.د	المدرسة الثابتة	الموظفة الحكومي

47	حسبي ويحي،س.ف.د	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
48	محمد رضوان	المدرس غير الثابت	الموظف غيالحكومي
49	مكمور، س.ف.د	المدرس الثابت	الموظف الحكومي
50	عبد الشهيد، س. ف. د.إ	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
الرقم	**الإسم**	**الوظيفة**	**البيان**
51	الحاجة حرتينا س، س.ه	المدرسة غير الثابتة	الموظفة غير الحكومي
52	ضفواني	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
53	حتياالنور	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
54	حرناواتي	المدرسة غير الثابتة	الموظفة غير الحكومي
55	شفرالدين، س. أ. غ	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
56	إربي واحدة، س.ف.د	المدرسة غير الثابتة	الموظفة غير الحكومي
57	عبدالسلام	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
58	الحاج كشف الله سروري، ل.ج	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
59	ستي حريواتي، س.ف.د	المدرسة غير الثابتة	الموظفة غير الحكومي
60	أندي هدايت، س.ف.د.إ	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
61	قمرالدين، س.ف.د.إ	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
62	منوير أحكام، أ.م.د	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
63	محمد عدي، أ.م.د	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
64	دركاسي	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
65	أحمد ديلامي	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي
66	الحاج أرفيان	المدرس غير الثابت	الموظف غير الحكومي

مصدر البيان: قسم الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

4. أحوال الموظفين في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

أما أحوال الموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن عددهم خمسة أنفر، ليتم الفهم عن هذا فانظر إلى الجدوال الآتي:

الجدوال 4. 3 أحوال الموظفين بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

الرقم	الإسم	الوظيفة
1	مورنياتي، ب.أ	رئيسة قسم الإدارة
2	ربيعة الأدوية	قسم الإدارة
3	حفيفة	قسم الإدارة
4	الحاجة نورالهدى، س.أ.غ	قسم الإدارة
5	نورمواتي	قسم الإدارة
6	منوير أحكام، أ.م.د	قسم المكتبة

مصدر البيان: قسم الإدارة في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

5. أحوال المدرسات اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن عددهم ثلاثة أنفر، ليتم الفهم عن هذا فانظر إلى الجدوال الآتي:

الجدول 4. 4 أحوال المدرسات اللغة العربية بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

الرقم	الإسم	الدرس	الفصل
1	الدكتورندة الحاجة زريدا	اللغة العربية	الثاني: هـ، ف، غ الثالث: د، هـ، و، ز، ح
2	الدكتورندة الحاجة جهيرية	اللغة العربية	الأول: أ، ب الثاني: أ، ب، ج الثالث: أ، ب، ج
3	الحاجة ربية الأدوية، س.أ.غ	اللغة العربية	الأول: ج، د، هـ، و، ز الثاني: د

مصدر البيان: قسم الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

6. أحوال الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

للمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٩-٢٠٠٨م ٤٢٠ طالباً المنفصل إلى أربعة عشرة فصلاً. لتفصيل البيان, فانظر الجدول الآتي:

الجدول 4. 5 أحوال الطلاب للمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م

الجدول 4. 5 أحوال التلاميذ بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

الرقم	الفصل	البنين	البنات	العدد
١	السابع أ	16	21	٣٨
2	السابع ب	15	22	37
3	السابع ج	10	16	26
4	السابع د	17	16	33
5	السابع هـ	20	14	34
6	السابع و	19	14	33
7	السابع ز	18	14	32
العدد		**115**	**117**	**232**
8	الثامن أ	19	18	37
9	الثامن ب	18	18	36
10	الثامن ج	20	16	36
11	الثامن د	15	14	29
12	الثامن هـ	15	11	26
13	الثامن و	17	11	28
14	الثامن ز	16	12	28
15	الثامن ح	17	11	28
العدد		**137**	**111**	**248**

15	التاسع أ	18	18	36
16	التاسع ب	16	20	35
الرقم	**الفصل**	**البنين**	**البنات**	**العدد**
17	التاسع ج	17	19	36
18	التاسع د	8	20	28
19	التاسع هـ	13	13	26
20	التاسع و	12	14	26
21	التاسع ز	9	17	26
22	التاسع ح	13	13	26
العدد **العدد الكلي**		**106** **358**	**134** **362**	**240** **720**

مصدر البيان: قسم الإدارة للمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م

7. أحوال الوسائل والأجهزة في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

أما الوسائل والأجهزة الموجودة في هذه المدرسة يمكننا أن ننظر إلى الجدول الاتي:

الجدول 4. 6 أحوال الوسائل والأجهزة في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن الجنوبية في السنة الدراسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م

الرقم	**الغرفة**	**العدد**
١	غرفة ناظرالمدرسة	١
٢	غرفة الإدارة	١
3 **الرقم**	غرفة المعلم	1 **العدد**

	الغرفة	
٤	غرفة الإرشاد	١
٥	غرفة الحاسب	١
٦	غرفة المنظمة	١
٧	غرفة قسم صحة الطلاب	١
٨	الفصل	١٤
٩	معمل اللغة	١
١٠	معمل علم الطبيعي	١
١١	معمل الحاسوب	١
١٢	المكتبة	١
١٣	المصلى	١
١٤	المقصف	٣
١٥	الميدان الرياضي	١
١٦	الميضاءة	١
١٧	دارالخلاء	١
١٨	الميدان المناسبات	١
١٩	الميدان المواقف	١

مؤسسا على البيان من قسم المكتبة بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الد راسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م, أن عدد الكتب الموجودة في هذه المدرسة هو ٢٠٠٠ كتاب بتفصيل:

الجدول 4. 7 عدد الكتب بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠8-٢٠٠9م

النمرة	نوع الكتاب	عدد الكتاب
١	كتاب الحكاية المواقعة	٣٠٠
٢	كتاب الحكاية الخيالية	٦٠٠
٣	كتاب المراجع	١٨٢
٤	كتاب الدرس	٩١٨
العدد		**٢٠٠٠**

مصدر البيان: قسم المكتبة بلمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٩-٢٠٠٨م

8. أحوال المقابلة الشخصية

الجدول 4. 8 أحوال المقابلة الشخصية مع رئيس المدرسة، وقسم الإدارة، ومدرسة اللغة العربية، بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن.

النمرة	**الإسم**	**البيان**	**اليوم والتاريخ**
1	درس. أحمد بيهقي	رئيس المدرسة	الجمعة 13-11-2009
2	درأ. حاجة جهيرة	مدرسة اللغة العربية	الخميس والجمعة 21-20،11-2009
3	مورنياتي، ب أ	رئيسة قسم الإدارة	الأربعاء 2-12-2009

ب. تقديم البيانات

لمعرفة عن كيفية قدرة الطلبة الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن والعوامل التي تؤثرها أدت الباحثة بحثا مساحيا إلى هذه المدرسة. اتخذت الباحثة في جمع البيانات المتعلقة بها عدة طروق فهي الاختبار، والاستبيان، والملاحظة، والمقابلة الشحصية، والتوثيق.

بعد أن جمعت البيانات، عالجت الباحثة هذه البيانات بسليكة التحرير، ثم التقسيم، ثم التفسير.

بعد جمع البيانات ومعالجتها عالجت الباحثة هذه البيانات بسليكة التحرير، ثم التقسيم.

أما البيانات التي وجدتها الباحثة وجمعتها هي عن مهارة الكتابة لطلاب الفصل الثاني في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن والعوامل التي تؤثرها، وهي محتوية على:

١. قدرة الطلبة على التّمييز بين الجملة الفعلية والجملة الاسمية

لمعرفة قدرة الطلبة على التمييز بين الجملة الفعلية والاسمية مهارة الكتابة لطلاب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن، أدت الباحثة الاختبار في مادة الجملة الفعلية والاسمية على الطالب الداخل في عينات البحث، وهم 175 طالباً.

بعد تأدية الاختبار جمعت الباحثة قراطيش الطالب لتفتيش، فوجدت الباحثة النتائج كما يلي:

الجدول 4. 9 معدل نتائج الاختبار لطلاب الفصل الثامن على فهمهم لجملة إسمية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسة 2008-2009 م

النمرة	النتيجة	تكرار الوقوع	العدد
1	100	4	400
2	97.5	3	292.5
3	95	16	1520
4	90	29	2610
5	87.5	13	1137.5
6	85	2	170
7	82.5	2	165
8	80	2	160
9	75	23	1725
10	62.5	14	875
11	60	13	780
12	57.5	12	690
13	55	5	275
14	50	8	400
النمرة	**النتيجة**	**تكرار الوقوع**	**العدد**
15	45	7	315
16	42.5	6	255
17	40	6	240
18	32.5	4	130
النمرة	**النتيجة**	**تكرار الوقوع**	**العدد**
19	25	3	75
العدد		73	4204
معدل النتائج :175 : 12372.5 = 70.7			

الجدول 4. 10 معدل النتائج الاختبار لطلاب الفصل الثامن على فهمهم لجملة الفعلية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسة 2008-2009م

النمرة	النتيجة	تكرار الوقوع	العدد

487.5	5	97.5	1
950	10	95	2
1248	13	96	3
1487.5	17	87.5	4
1020	12	85	5
362.5	5	72.5	6
910	13	70	7
540	8	67.5	8
625	10	62.5	9
1440	24	60	10
862.5	15	57.5	11
630	12	52.5	12
400	8	50	13
85	2	42.5	14
360	9	40	15
العدد	**تكرار الوقوع**	**النتيجة**	**النمرة**
227.5	7	32.5	16
60	2	30	17
60	3	20	18
4204	73	العدد	
معدل النتائج :175 : 11755.5 = 67.17			

الجدول 4. 11 نتائج قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين لفصل الثاني في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسة 2008-2009م

العدد في المائة	تكرار الوقوع	العبارة	فترة النتيجة	النمرة
%14.85	26	ممتاز	180 -195	1
%11.42	20	جيد جدّا	160 -179	2
%13.71	24	جيد	140 -159	3
%11.42	20	كاف	120 -139	4

5	100-119	ضعيف	46	%26.28
6	45 -109	ضعيف جدّا	25	%14.28
العدد			**175**	**% 100**

من الجدول السابق تعرف أن عدد الطالب المعتبر بممتاز في التمييز بين الجملةفعلية والاسمية 26 طالباً أي 14.85% منهم، وعدد الطالب المعتبر بجيد جدّا 20 طالباً أي 11.42% منهم، وعدد الطالب المعتبر بجيد 24 طالباً أي 13.71% منهم، وعدد الطالب المعتبر بكاف 20 طالباً أي 11.42% منهم، وعدد الطالب المعتبر بضعيف 46 طالبا أي 26.28% منهم، و أما في العبارة الأخرى 25 طلاب أي 14.28% منهم.

بناء على الجدول السابق, الكاتبة توجد نتيجة هي:

قدرة الطلبة على التمييز الجملتين: $\frac{70.7 + 67.17}{175} \times 100$

$= \%\ 78$

2. عوامل الّتي تؤثّر على تلك القدرة أيّ المهارة الّتي تتضمن :

أ) عامل الطّالب

لمعرفة الطلبة ستعرض الكاتبة ثلاثة عوامل للمؤشرات تردّد الحضور الطّالب والدافع للتعلم وعمل الواجب المنزلي للغة العربية .

١.تردد الحضور الطالب

في هذه المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن الطلبة يتعلمون اللغة العربية في الأسبوع ثلاث مرات . يعني جملة التدريس للغة العربية كلها خمسة ساعات في الأسبوع. كل من الفصل الذين يتعلمون اللغة العربية.

لمعرفة نسبة حضور الطالب، الكاتبة تطلب مباشرة المواضيع من المدرس اللغة العربية في الفصل الثامن الدكتورندة الحاجة زريدا و الدكتورندة الحاجة جهيرية و الحاجة ربية الأدوية، س.أ.غ.

هذا الحال نستطيع من الجدول الآتي:

الجدول 4. 12 توزيع أن تكرّر الحضور الطلاب في الدرس اللغة العربية

الرقم	فصيلة	تكرّر	توزيع
١	دوام الحضور	١٦٠	٩١,٤
٢	يحضر أحياناً	١١	٦,٣
٣	لم يحضر	٤	٢,٣
العدد		١٧٥	١٠٠

بناءً على الجدول السابق يدلّ أكثر من الطلاب في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م يظهر دوام الحضور ٩١,٤%, ٦,٣% يظهر يحضر أحياناً ولكنّ لم يحضر ٢,٣%.

٢.الدافع للتعلم

من نتائج مقابلات مباشرة مع الطلاب في الصف الثامن ، وجد الكاتب ة حوافز الطلاب في تعلم اللغة العربية هي مجموعة متنوعة .ويرجع ذلك جزئيا مثل دروس اللغة العربية ، مثلاً لأن هذه اللغة لغة القرآن الكريم القاعدة .

و بعض الطلاب لا يحبون اللغة العربية ، غرضهم يقولون أن دروس اللغة العربية من الصعب فهمها.هذا الحال أن نستطيع من الجدول الآتي:

الجدول 4. 13توزيع أن تكرّر الدوافع للتعلم الطلاب في الدرس اللغة العربية

الرقم	فصيلة	تكرّر	توزيع
١	مرتفع	١٦٥	٩٤,٣
٢	أثناء	٦	٣,٤
٣	منخفض	٤	٢,٢٩
العدد		١٧٥	١٠٠

بناءً على الجدول السابق يدلّ توزيع أن تكرّر الحضور الطلاب في الدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م, أكثر في مرتفع أقسم من ١٦٥شخص (٩٤,٣%), ثمّ أثناء أقسم من ٦ شخص (٣,٤%), ثمّ منخفض أقسم من ٤ شخص (٢,٢٩%).

٣. عامل الواجب المنزلي للغة العربية

على معلم اللغة العربية تعطي واجب المنزلي للطلبة في نهاية التدريس. ثم على المعلم يتم التحقق الواجب المنزلي في مقابلة أخرى مع الطلبة.

في الإجتماع المقبل الذي أعطيناها كواجب منزلي .

هذا الحال أن نستطيع في الجدول الآتي:

الجدول 4. 14توزيع أن تكرّر عامل الواجب المنزلي للغة العربية الطلاب في الدرس اللغة العربية

الرقم	فصيلة	تكرّر	توزيع
١	دوام العمل	١٧٠	٩٧,١
٢	يعمل أحياناً	–	–
٣	لم يعمل	٥	٢,٩
العدد		١٧٥	١٠٠

بناءً على الجدول السابق يدلّ توزيع أن تكرّر عامل الواجب المنزلي للغة العربية في الدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٩– ٢٠٠٨م, يظهر دوام العمل ١٧٠شخص (٩٧,١%), ثمّ يعمل أحياناً مافي واحد, ثمّ لم يعمل ٥ شخص (٢,٩%).

4. الاهتمام الطلاب إلى مادة الجملة الفعلية و الاسمية.

الجدول 4. 15 اهتمام الطلاب إلى مادة الكتابة

النمرة	العبارة	تكرار الوقوع	العدد في المائة
1	يهتمها دائما	73	% 41.71
2	يهتمها أحيانا	102	% 58.28

3	لا يهتمها	–	–
العدد		175	%100

من الجدول السابق يعرف أن عدد الطالب الذي يهتم إلى مادة الجملة الفعلية والاسمية 73 طالبا أي 41.71 % منهم، وعدد الطالب الذي يهتمها أحيانا 102 طالباً أي 58.28% منهم، ولا أحد منهم الذين لا يهتم إلى مادة الجملة الفعلية والاسمية.

5. كفاية مخازنة الكتب المهمة في المكتبة.

الجدول 4. 16 كفاية مخازنة الكتب المهمة في المكتبة

النمرة	العبارة	تكرار الوقوع	العدد في المائة
1	زائدة من الحاجة	–	–
2	كافية للحاجة	165	%94.28
3	ناقصة من الحاجة	10	% 5.71

من الجدول السابق يعرف أن لا أحد من الطالب الذي يجيب أن الكتب المهيئة في المكتبة زائدة من الحاجة، وعدد الطالب الذي يجيب أن الكتب المهيئة في المكتبة كافية

للحاجة 165 طالباً أي 94.28% منهم، وعدد التلميذ الذي يجيب أن الكتب المهيئة في المكتبة ناقصة من الحاجة 10طالباً أي 5.71% منهم.

ب) عامل المدرّس

لمعرفة عامل المدرس ستعرض ثلاثة عوامل للمؤشرات خلفيّة المدرّس و خبرة التّدرس والقدرة على إستخدام وسائل الايضاح. لتفصيل البيان كالآتي:

١. خلفيّة المدرّس

بناءً على المحادثة مع المدرس أخذنا منهم البيانات الآتية:

الجدول4. 17 خلفية المدرس للدرس اللغة العربية

النمرة	الإسم	الدرس	خلفية المدرس
١	الدكتورندة الحاجة زريدا	اللغة العربية	العالمة التربوية اللغة العربية
٢	الدكتورندة الحاجة جهيرية	اللغة العربية	العالمة التربوية اللغة العربية
٣	الحاجة ربية الأدوية، س.أ.غ	اللغة العربية	العالمة التربوية اللغة العربية

مصدر البيان: قسم الإدارة بالمدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

٢.خبرة التّدريس.

مدرس الذين يدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن لديهم خبرة من التدريس ١٠ سنوات في هذه المدرسة.

٣. القدرة على إستخدام وسائل الايضاح.

في الدرس اللغة العربية يوافقه المادة الذي يدرس, مثلا إذا كانت المادة الإنشاء فعليه المدرس أن يفعل طريقة التدريس بالكتابة أو الإملاء.

وأمّا طرق المدرس للتدريس دائماً هي طريقة الإختلاط. مثل طريقة القراءة وطريقة الترجمة المعاني وطريقة المحاضرة والمحادثة.

الجدول 4. 18 إعطاء المدرسة أمثلة أخرى غير ما وحدت في الكتاب

النمرة	العبارة	تكرير الوقوع	العدد في المائة
1	يعتيها دائما	66	%37.71
2	يعتيها أحيانا	80	%45.71
3	لا يعتيها	29	%16.87
العدد		175	%100

من الجدول السابق يعرف أن عدد الطالب الذي يجيب أن المدرسة تعطي أمثلة أخرى غير ما وجدت في الكتاب دائما 66 طالباً أي 37.71 % منهم، وعدد الطالب الذي يجيب أن المدرسة تعطي أمثلة أخرى غير ما وجدت في الكتاب أحيانا 80 طالباً أي 45.71 % منهم، و عدد الطالب الذي يجيب أن المدرسة لا تعطي أمثلة أخرى غير ما وجدت في الكتاب 29 طالباً أي 16.57% منهم.

الجدول 4. 19 وضوح بيان المدرسة عن الدرس

النمرة	العبارة	تكرار الوقوع	العدد في المائة
1	واضح	53	%30.28

2	ناقص الوضوح	98	%56
3	غير الواضح	24	%13.71
العدد		73	%100

من الجدول السابق يعرف أن عدد الطالب الذي يجيب أن بيان المدرسة عن الدرس واضح 53 طالباً أي 30.28% منهم، وعدد الطالب الذي يجيب أن بيان المدرسة عن الدرس ناقص الوضوح 98 طالباً أي 56% منهم، وعدد الطالب الذي يجيب أن بيان المدرسة عن الدرس غير الواضح 24 تلاميذ أي 13.71 % منهم.

ج. تحليل البيانات

في تحليل البيانات عن قدرة الطلبة على التمييز بين الجملتين الفعلية والاسمية لطلاب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن والعوامل التي تؤثرها سوف نشرحها على حسب تقديم البيانات السابق، بعد أن جمعت البيانات، حللت الباحثة تلك البيانات مؤسسا على ترتيب تقديم البيانات السابقة.

1. قدرة الطلبة على التّمييز بين الجملة الفعلية والجملة الإسمية لطلاب الفصل الثامن في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن

في الجدول 4. 9 الكاتبة توجد قدرة الطلبة الفصل الثامن على الجملة الاسمية بمعدل القادر 70.7. و الجدول 4. 10 توجد قدرة الطلبة الفصل الثامن على الجملة الفعلية بمعدل القادر 67.16.

ثم رأينا إلى الجدول 4. 11 عن نتائج قدرة الطلبة الفصل الثامن على التمييز بين الجملتين في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسة 2008-2009م، هي 78% تدل أنّ قدرتهم على الجملتين جيدا.

٢. عوامل الّتي تؤثّر على تلك القدرة أيّ المهارة الّتي يتضمن على:

أ) عامل الطّالب

١. تردّد الحدور الطالب

من الملاحظات نسبة للحضور حول الطلاب ، وجدت أنّ الكاتبة النتيجة كانت موافقاً للتقديرات الأولية هي دوام الحضور ٩١,٤% , ٦,٣% يظهر يحضر أحياناً ولكنّ لم يحضر ٢,٣%. وهكذا نسبة الحضور الطالب يتأثر فهمهم على الدرس اللغة العربية .

٢.الدافع للتعلم

بناء على البيان في الجدول 4 .13، الكاتبة وجدت أنّ تكرّر الحضور الطلاب في الدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م, أكثر في مرتفع أقسم من ١٦٥شخص (٩٤,٣%), ثمّ أثناء أقسم من ٦ شخص (٣,٤%), ثمّ منخفض أقسم من ٤ شخص (٢,٢٩%).

وهكذا الدافع للطلبة في تعلم اللغة العربية هي الآثار الأولية مهمة جدا ومؤثرة للاستجابات الطلاب في التعليم والتعلم.

مثل دروس اللغة العربية ،مثلاً لأن هذه اللغة لغة القرآن الكريم القاعدة .هذا هو ما يدفع معظم الطلاب يتعلمون في اللغة العربية ، مما يجعل من الطلبة التسهل عليها وأن يفهمون من ا لمناقشة.

ومع ذلك أن هناك من البداية بعض الطلاب لا يحبون اللغة العربية ، غرضهم يقولون ان دروس اللغة العربية من الصعب فهمها.كما انه يجعل الطلاب لا يفهمون المناقشة .ولا سيما حول ا التمييز بين الجملة الفعلية والإسمية.

٣. عامل الواجب المنزلي للغة العربية

بناءً على الجدول 4 .14 يدلّ توزيع أن تكرّر عامل الواجب المنزلي للغة العربية في الدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن في السنة الدراسية ٢٠٠٨-٢٠٠٩م, يظهر دوام العمل ١٧٠شخص (٩٧,١%), ثمّ يعمل أحياناً مافي واحد, ثمّ لم يعمل ٥ شخص (٢,٩%).

لذا المدرس أن ينظر ويكشف عمل الواجب المزلي مباشرة. وأن الطلاب الذين يجيبون الأسئلة اللغة العربية والأجوبة كلها صحيحة فعليهم إعطاء تقديرهم حصولهم علامة ممتازة.

ولكن الطلاب الذين يفهمون قليلاً فعليهم تقديرهم حصولهم علامات مرضية, لأن لا يزال ناقصاً من فهمهم من اللغة العربية .

4. من الجدول 4. 15 نعرف أن عدد الطلاب الذي يهتم إلى مادة الجملة الفعلية والاسمية 73 طالبا أي 41.71 % منهم، وعدد الطالب الذي يهتمها أحيانا 102 طالباً أي 58.28% منهم، ولا أحد منهم الذين لا يهتم إلى مادة الجملة الفعلية والاسمية.

5. من الجدول 4. 16 أن لا أحد من الطالب الذي يجيب أن الكتب المهيئة في المكتبة زائدة من الحاجة، وعدد الطالب الذي يجيب أن الكتب المهيئة في المكتبة كافية للحاجة 165 طالباً أي 94.28% منهم، وعدد التلميذ الذي يجيب أن الكتب المهيئة في المكتبة ناقصة من الحاجة 10طالباً أي 5.71% منهم.

ب) عامل المدرّس

لمعرفة عامل المدرس ستعرض ثلاثة عوامل للمؤشرات خلفيّة المدرّس و خبرة التّدرس والقدرة على إستخدام وسائل الايضاح. لتفصيل البيان كالآتي:

١. خلفيّة المدرّس

حول مدار التعلم والتعليم غير الطلبة,أيضاًالمدرس أن يكون لها دورمهم في تحقيق أهداف التعلم.

لأن المدرس هو المصدر الثاني الرئيسي غير من الكتاب على فهم الدرس.حتى أن المدرس مطلوب لإتقان مهنية في مجال التدريس.وأما المدرِّسَة التي يدرِّسن اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية بنجرسلاتن, هي من المدرِّسات الخبرات من الخلفية المهنية والتعليمية في اللغة العربية.

٢.خبرة التّدريس.

ورأى الكاتبة تقسيم ساعات للتعلم اللغة العربية يكفي من كل أسبوع .وأيضاً أقصى ما يمكن لتحقيق الأهداف التي يتمناه.

٣. القدرة على إستخدام وسائل الايضاح.

في طريقة لتعلم اللغة العربية هي طريقة إختلاط أحسن استخدامها ، حتى أن عملية التعليم والتعلم ليست رتيبة. حتى أن الطلاب هم متحمسون دائماً في الدروس.

الباب الخامس

الإختتام

أ. الخلاصة

١. تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الحكومية بنجرسلاتن لطلاب الفصل الثامن مرتين في الأسبوع. كلها خمس ساعات.

٢. قدرة الطلبة على التّمييز بين الجملة الفعلية والجملة الاسمية في الفصل الثامن 78% مفهوم (جيد) على تعريف الجملتين الفعلية والاسمية مع إتيان الأمثلة الصحيحة من كلا الجملتين. خصوصاً على تركيبهما.

٣. عوامل الّتي تؤثّر على تلك القدرة أيّ المهارة الّتي يتضمن:

أ) عامل الطّالب:

1. تردّد الحدور الطّالب وجدت أكثر من الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن في السنة الدراسية 2008-2009م يظهر دوام الحضور 91.4% و يحضر أحياناً 6.3% ولكن لم يحضر 2.3%.
2. والدّافع للتّعلم وجدت أكثر من الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن في السنة الدراسية 2008-2009م مرتفع 94.3% وأثناء 3.4% ومنخفض 2.29%.
3. وعمل الواجب المنزلي للغة العربية وجدت أكثر من الطلاب في المدرسة الثانوية الحكومية بنجر سلاتن في السنة الدراسية 2008-2009م دوامل العمل 97.1% و يعمل أحياناً مافي واحد و لم يعمل 2.9%.

4. الاهتمام الطلاب إلى مادة الجملتين يظهر يفتهما دائماً 41.71% و يهتمها أحياناً 58.28% و لايهتمها 0%.
5. كفاية مخازنة الكتب المهمة في المكتبة يظهر زائدة من الحاجة 0% و كافية للحاجة 94.28% و ناقصة من الحاجة 5.71%.

ب. عامل المدرّس :

1. خلفية المدرس ، كل المدرسة اللغة العربية هنّ مخترجين العالمة التربوية اللغة العربية.
2. وخبرة التّدريس، وجدت أن المدرسة تعطي أمثلة أخرى غير ما وجدت في الكتاب دائما 37.71% و أحياناً 45.71% و لا تعطي أمثلة 16.57%.
3. والقدرة على استخدام وسائل الإيضاح يظهر واضحا 30.28% وناقص الوضوح 56% و غير الواضح 13.71%.

ب. التوصيات

١. ليهتمّ ناظر المدرسة ترقية تعليم اللغة العربية خصوصاً في تأدية الدرس الإضافي في تركيب الجملة.

٢. ليشجّع مدرّس اللغة العربية طلابه لينشطوا في تعليم اللغة العربية وليرقوا مهارتهم فيها كمهارة المحادثة, والكتابة باللغة العربية.

٣. ليزيد الطلاب نشاطهم في إشتراك الدروس الإضافية ليزيد مهارتهم على القاعدة في اللغة العربية.

المراجع

أريفين،الحاج محمد ، *Hubungan Timbal Balik Pendidikan Agama Dilingkungan Sekolah dan Keluarga*، جاكرتا: بولان بنتنك، **1977**

الأسمر، راجي، *المعجم مفصل في العلم الصرف* ، بيروت: دار الكتب العلمية، 1993

أميتمبون، ن. أ، *Guru dan Administrasi Sekolah* ، *بندنج:* IKIP، 1975

البعلبكي، منير، قاموس *المورد عربي- أنكليزي- أندونيسي* ، سورابايا: حاليم جايا، 2006

تاركان، حندري كونتور ، *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa* ، بندنج: أنكاسا، 1984

الجارم، علي ومصطفى امين، *النحو الواضح الجزء الأول*، سورابايا: الحكمة، 1954

حيدر الوسية، أحمد، *Linguistik Suatu Pengantar*، *بندونج: ف.ت أنكاسا، 1986*

حستوتي، سري، *Konsep Dasar Pengajaran Bahasa Arab FPBS IKIP*، Yogyakarta يوكياكرتا: 1989

الخير، عبد، *Psikolinguistik Kajian Teoritik*، جاكرتا: رينيكا جيفتا، 2003

الرعني، الشيخ شمس الدين، *Ilmu Nahwu Terjemahan Ajurumiyyah*، بندونج: ج. ف سينار بارو الغنسندوا، 1998

سلام، الدكتوراندوس فيتر، Kamus Besar Bahasa Indonesia Kontemporer، جاكرتا: مطبعة الإنجليزية الحديثة، 1991

سلامتو، *Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhinya* ، جاكرتا: بينا أكسرا، 1988

صبري، الحاج محمد اليسوف، Pedoman Pendidikan Berdasarkan Kurukulum Nasional IAIN Fakultas Tarbiyah، جاكرتا: فيدمان علمو جايا، 1996

طعيمة، الدكتور رشدي أحمد، *تعليم العربية لغير الناطقين بها*، الربط: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة- إيسسكو- ، 1989

عبد الله، جمال الدين بن هشام الأنصاري المتوفينة, *أوضح المسالك إلى الفية بن مالك*, (بيروت لبنان: ١٩٩٤

الغلاييني، الشيخ مصطفى، *جامع الدروس العربية الجزء الأول*، بيروت: المكتبة العصرية، 2005

فرودمنتا، و.ج.س. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*، جاكرتا: بالي فوستاكا، 1985

فيروز، محمد، Kamus Al- Munawwir Indonesia- Arab Terlengkap، سورابايا:ط.1 2007،

مجدي، بشري، *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*، يوكياكرتا: مطبعة سمنجسية، 1954

منصور ، أحمد و أصحابة، Materi Pokok Bahasa Arab, Modul l-2، جاكرتا: مدير تنمية المؤسسة الإسلامية والجامعة المفتوحة، 1995/1994

معلوف، أبو لويس، *المنجد في اللغة العربية* ، بيروت: دار المشرق، 1998

المعين، عبد، *Analisis Konstratif Bahasa Arab dan Bahasa Indonesia (Telaah Terhadap Fonetik dan Morfologi)* جاكرتا، فوستكا الحسنى بارو، 2004

المؤسسة الدينية جمهورية إندونيسيا، *Pedoman Pengajaran Bahasa Arab*، جاكرتا: مدير المؤسسة الإسلامية ،1997

نعمة، فؤاد، *ملخص قواعد اللغة العربية*، بيروت: دار الثقافة الإسلامية، من غير السنة

ورسون منوّر، أحمد، *قاموس المنوّر*، سورابايا: فستاك فرغرسيف، ط. 2، 1997

وزارة الشؤون البينية ر.إ، *Kurikulum Madrasah Aliyah Pembelajaran Bahasa Arab*، درجين تأسيس المؤسسة الدين الإسلامية، 1995

الهاشمي، السيد محمد، *القواعد الأساسية للغة العربية*، بيروت، دار الكتب العلمية

هناء، بروفيسور الدكتور أتيا محمود ، *Bimbingan Pendidikan dan Pekerjaan l*، جاكرتا: بولان بنتنك، ط.1 ، 1978

يوسف، تايار و سيف الأنوار، *Metodologi Pengajaran Agama dan Bahasa Arab*، جاكرتا: رجاغارفيندوا، **1998**

المضاف الأولى

الإختبار

– رتّب هذه الكلمات لتكون جملة مفيدة حتّى تصير جملة فعلية!

الرقم	السؤال	الجواب
1	أحمد – المنزلي – الواجب – يكتب	.....
2	في غرفة – يذاكر – المذاكرة – الطالب	.....
3	إلى – المسلم – يذهب – المسجد	.....
4	المدرّسة – تخرج – من البيت – صباحاً	.....
5	في – المدرسة – امنة – تتعلّم	.....
6	باللغة – خديجة – تتكلّم –العربية	.....
7	المدرّس – ب – يركب – السيارة	.....
8	ترجع – من – الموظفة – الإدارة	.....
9	تستمع – إلى شرح – الطالبة – الأستاذة	.....
10	حسن – يتناول– الصلاة – بعد	.....

الأجوبة

1. يكتب أحمد الواجب المنزلي
2. يذاكر الطالب في غرفة المذاكرة
3. يذهب المسلم إلى المسجد
4. تخرج المدرّسة من البيت صباحاً
5. تتعلّم امنة في المدرسة
6. تتكلم خديجة باللغة العربية
7. يركب المدرّس بالسيّارة
8. ترجع الموظفة من الإدارة
9. تستمع الطالبة إلى شرح الأستاذة
10. يتناول حسن بعد الصلاة

المضاف الثاني

الإختبار

– رتّب هذه الكلمات لتكون جملة مفيدة حتّى تصير جملة إسمية!

الرقم	السؤال	الجواب
1	بعيد – بيتي – المدرسة – من	.....
2	يجلس – على – الطالب – الكرسي	.....
3	تقرأ – القرآن – الكريم – الطالبة	.....
4	إلى شرح – الطالبة – تستمع – الأستاذ	.....
5	أذهب – المدرسة – أنا – إلى	.....
6	الطالب – إلى – يذهب – المدرسة	.....
7	طالب – في المدرسة– هو – ماهر	.....
8	يدخل – في– المدرّس – الفصل	.....
9	غرفة – واسعة – هـ – البيت	.....
10	يرجع – بعد الظهر – زيد – من الإدارة	.....

الأجوبة

1. بيتي بعيد من المدرسة
2. الطالب يجلس على الكرسي
3. الطالبة تقرأ القرآن الكريم
4. الطالبة تستمع إلى شرح الأستاذ
5. أنا أذهب إلى المدرسة
6. الطالب يذهب إلى المدرسة
7. هو طالب ماهر في المدرسة
8. المدرّس يدخل في الفصل
9. البيت غرفته واسعة
10. زيد يرجع من الإدارة