PEDOMAN WAWANCARA

A. GURU BK

Pelaksanaan Kunjungan Rumah (*home vist*)

1. Apakah Anda membuat program kunjungan rumah sebelum memberikan bimbingan, seperti:
   a. Program tahunan
   b. Program semesteran
   c. Program mingguan,
   d. Silabus, dan
   e. Satuan acara layanan
2. Apakah ada alokasi waktu yang diberikan untuk kegiatan pelaksanaan kunjungan rumah?
3. Materi apa saja yang disampaikan dalam pelaksanaan kunjungan rumah?
4. Layanan apa saja yang anda berikan kepada siswa pada saat pelaksanaan kunjungan rumah?
5. Kapan pelaksanaan kunjungan rumah tersebut dilaksanakan?
6. Teknik pendekatan apa saja yang anda gunakan dalam pelaksanaan kunjungan rumah
7. Apakah anda selalu mengevaluasi setiap kegiatan kunjungan rumah yang telah dilaksanakan.

Faktor-faktor yang Mempengaruhi dalam Pelaksanaan Kunjungan Rumah (*home visit*)

1. Apa latar belakang pendidikan anda?
2. Sudah berapa lama anda menjadi guru BK di sekolah ini?
3. Apakah sebelum anda pernah menjabat sebagai guru BK di sekolah lain?
4. Apakah anda pernah mengikuti pelatihan atau penataran guru BK ? pelatihan apa saja yang diikuti tersebut?
5. Fasilitas apa saja yang disediakan oleh kepala sekolah/ pihak sekolah untuk mendukung kegiatan bimbingan dan konseling khususnya program pelaksanaan kunjungan rumah?
6. Siapa saja yang pernah diajak bekerjasama dalam pelaksanaan kunjungan rumah

B. Kepala Sekolah

1. Apa latar belakang pendidikan anda?
2. Sudah berapa lama anda menjabat sebagai kepala sekolah di sekolah ini?
3. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah ini?
4. Apakah guru BK selalu membuat program baik itu program tahunan, semesteran, atau bulanan untuk kegiatan pelaksanaan kunjungan rumah ?
5. Bagaimana pendapat anda mengenai pelaksanaan kunjungan rumah oleh guru BK di sekolah ini?

6. Apakah guru BK selalu melaporkan hasil pelaksanaan kunjungan rumah?
7. Apa saja fasilitas yang disediakan oleh pihak sekolah untuk mendukung terlaksananya kunjungan rumah?
8. Apakah guru-guru BK selalu diikutsertakan dalam pelatihan-pelatihan, seminar ataupun workshop untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuannya?

C. Staf Tata Usaha

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya SMALB B/C Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan ini?
2. Berapa kali pergantian kepemimpinan kepala sekolah di sekolah ini?
3. Apa visi dan misi sekolah ini?
4. Berapa jumlah guru dan staf tata usaha yang bertugas di sekolah ini dan apa latar belakang pendidikan terakhir mereka?
5. Berapa jumlah siswa yang bersekolah di sini?
6. Apa saja sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah ini?

PEDOMAN OBSERVASI

A. Pedoman Obsevasi

1. Melihat dan mengamati lingkungan SMALB B/C Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan.
2. Mengamati keadaan gedung, sarana dan prasarana SMALB B/C Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan.
3. Mengamati pelaksanaan Kunjungan rumah di SMALB B/C Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya SMALB B/C Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan.
2. Dokumen tentang struktur organisasi SMALB B/C Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan.
3. Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar dan staf tata usaha beserta latar belakang pendidikan terakhirnya.
4. Dokumen tentang jumlah siswa keseluruhan dan jumlah siswa perjurusan.