Lampiran 1 Daftar Terjemah

No.	BAB	Kutipan	Hal.	Terjemah
1	I	Al-Quran Surah Ali Imran Ayat 18	2	Allah menyatakan bahwa tidak ada Tuhan selain Dia, (demikian pula) para malaikat dan orang berilmu yang menegakkan keadilan, tidak ada Tuhan selain Dia Yang Maha Perkasa, Maha Bijaksana.
2	I	Al-Qur'an surah Al-Hujuraat ayat 13	3	Wahai manusia! Sungguh Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan, kemudian Kami jadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sungguh, yang paling mulia diantara kamu disisi Allah ialah orang yang paling bertakwa diantara kamu. Sungguh, Allah Maha Mengetahui, Maha Teliti..
3	II	Al-Qur'an surah Al-Maidah Ayat 2	18	... Dan tolong menolonglah dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya.

Lampiran 2 Daftar Nama-nama Siswa Kelas VA dan V B di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin

Siswa Kelas VA		Siswa Kelas V B	
No.	Nama	No	Nama
1	Ahmad Nu'man	1	Afwina Azizah
2	Akhmad Al-Badawi Rahman	2	Ali Zainal Abidin
3	Ali Zainal Abidin	3	Dina Hafizah
4	Andini Indriyarti	4	Dina Septiana
5	Aura Rahma	5	Harviannor Basra
6	Citra Dewi Rahma Wati	6	Laisya Nabila
7	Hilma Nuraini	7	Maulida
8	Juwairiah	8	Naima Nur Zahra
9	M. Haikal	9	Nur Ahya Fitri
10	M. Ilham Al Farizi	10	Nurkhairani
11	M. Mirza	11	M. Faqih A
12	M. Naufal	12	M. Fikri Agriya Ramadhan
13	Mahrida	13	M. Ryan Fauzi
14	Nadia Rahmah	14	M. Syaufi
15	Naima Audia Rahmah	15	Putri Amanda
16	Putri Amelia		

Lampiran 3 Soal Uji Coba *Pretest* dan *Posttest*

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Materi : Kebebasan Berorganisasi
Kelas/ semester : V/ 2

Nama :

Kelas :

Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, atau d pada jawaban yang kamu anggap paling benar!

1. Himpunan atau kumpulan orang yang mempunyai tujuan dan kepentingan bersama, mempunyai pengurus, mempunyai peraturan, dan program kerja yang jelas disebut ...
   a. Organisasi
   b. Osis
   c. Karang taruna
   d. Pramuka
2. Agar kegiatan organisasi berjalan dengan lancar, dan para anggota dapat mengerti tugas dan tanggung jawab sebagai anggota disebut ...
   a. Pengertian organisasi
   b. Tujuan organisasi
   c. Manfaat organisasi
   d. Kelebihan organisasi
3. Tiga komponen yang paling penting dalam sebuah organisasi adalah ...
   a. Tujuan, anggota, dan pengurus
   b. Ketua, wakil, dan sekretaris
   c. Tujuan, manfaat, dan keuntungan organisasi
   d. Pengurus, anggota, dan bendahara
4. Dalam sebuah organisasi, para anggota diharapkan dapat menjalin ...
   a. Gotong royong
   b. Perselisihan
   c. Kerja sama
   d. Tolong-menolong
5. Salah satu manfaat dari organisasi adalah ...
   a. Memiliki banyak aturan
   b. Memiliki banyak teman
   c. Pekerjaan menjadi ringan
   d. Menjalin kerja sama untuk memenuhi kebutuhan hidup

6. Sekelompok orang yang bertugas mengatur program kegiatan organisasi dan dibentuk dari para anggota dengan cara pemilihan atau dengan cara musyawarah adalah ...
   a. Pengurus organisasi
   b. Anggota organisasi
   c. Kepala sekolah
   d. Kepala desa
7. Pengurus yang paling bertanggung jawab dalam sebuah organisasi adalah ...
   a. Bendahara
   b. Wakil Ketua
   c. Ketua
   d. Sekretaris
8. Pengurus yang bertugas mengurus masalah administrasi organisasi adalah ...
   a. Bendahara
   b. Wakil Ketua
   c. Ketua
   d. Sekretaris
9. Pengurus yang bertugas mengurus masalah keuangan organisasi adalah ...
   a. Bendahara
   b. Wakil Ketua
   c. Ketua
   d. Sekretaris
10. Seorang calon pengurus organisasi dinyatakan menang dalam sebuah pemilihan pengurus anggota apabila memperoleh suara sebanyak ...
    a. 50 % dari jumlah suara yag sah
    b. 50 % + 1 dari jumlah suara
    c. 50 % + 1 dari jumlah suara yang sah
    d. 50 % dari jumlah suara semuanya
11. Pengurus organisasi yang ditunjuk langsung oleh seluruh anggota organisasi disebut ...
    a. Aklamasi
    b. Intrupsi
    c. Instruksi
    d. Akomodasi
12. Rukun Tetangga (RT) merupakan salah satu contoh organisasi ...
    a. Sekolah
    b. Masyarakat
    c. Daerah
    d. Internal

13. Organisasi Pramuka, Organisasi Kesenian dan Osis termasuk contoh organisasi ...
    a. Sekolah
    b. Masyarakat
    c. Desa
    d. Daerah
14. Dalam organisasi, selain ketua juga ada pengurus yang bertanggung jawab dalam mengurus organisasi, yaitu:
    a. Sekretaris
    b. Bendahara
    c. Wakil Ketua
    d. Keamanan
15. Pemilihan ketua kelas termasuk pemilihan pengurus organisasi secara ...
    a. Langsung
    b. Tidak langsung
    c. Tertulis
    d. Lisan
16. (1) membantu ketua dalam mengurus organisasi, (2) mengurus masalah keuangan organisasi, (3) membuat laporan keuangan, (4) membantu ketua membuat rencana kerja organisasi, merupakan tugas dari seorang ...
    a. Ketua
    b. Wakil Ketua
    c. Sekretaris
    d. Bendahara
17. Salah satu contoh organisasi di lingkungan sekolah adalah, *kecuali* ...
    a. UKS
    b. Pramuka
    c. PMR
    d. Siskamling
18. Salah satu manfaat kita mengikuti organisasi, *kecuali* ...
    a. Meningkatkan kreatifitas
    b. Menambah wawasan
    c. Lebih disenangi guru dan teman
    d. Dapat mengembangkan minat dan bakat
19. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan anggota sekolah adalah ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. UKS
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka

20. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan warga sekolah adalah ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. UKS
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
21. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk membantu sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. UKS
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
22. Organisasi yang dibentuk disetiap kelas yang ada di sekolah disebut ...
    a. Organisasi sekolah
    b. Organisasi kelas
    c. Organisasi desa
    d. Organisasi masyarakat
23. Penimbangan berat badan, pengukuran tinggi badan, cara memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK), dan sebagainya merupakan contoh masalah di sekolah yang perlu ditangani oleh organisasi ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. UKS
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
24. Organisasi sekolah pada umumnya dibina oleh seorang ...
    a. Guru
    b. Kepala sekolah
    c. Satpam
    d. Wakil kepala sekolah
25. Organisasi yang biasanya menyediakan beberapa kebutuhan sekolah seperti buku, pensil, pakaian seragam, kebutuhan pramuka, dan sebagainya adalah ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. UKS
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
26. Setiap siswa mempunyai kebebaan memilih organisasi di sekolah sesuai dengan ...
    a. Bakat dan minat
    b. Anjuran orang tua
    c. Teman

d. Anjuran guru

27. Dalam berorganisasi di sekolah perlu dikembangkan perilaku ...
    a. Mandiri
    b. Kerjasama dan musyawarah
    c. Tidak bekerjasama
    d. Saling mengalahkan
28. Segala aturan yang dibuat untuk dijadikan pedoman dalam melaksakan program kerja atau kegiatan organisasi disebut ...
    a. Peraturan organisasi
    b. Tata tertib
    c. Sanksi
    d. Undang-undang
29. Peraturan organisasi dibuat oleh ...
    a. Ketua
    b. Wakil ketua
    c. Seluruh anggota organisasi
    d. Pembina
30. Salah satu manfaat mengikuti organisasi di sekolah adalah ...
    a. Banyak memiliki musuh
    b. Terganggu belajar
    c. Tidak naik kelas
    d. Banyak memiliki teman

SELAMAT MENGERJAKAN



Lampiran 4 Kunci Jawaban Soal Uji Coba *Pretest* dan *Posttest*

No.	Jawaban	No.	Jawaban
1	A	16	D
2	B	17	D
3	A	18	C
4	C	19	A
5	D	20	B
6	A	21	C
7	C	22	B
8	D	23	B
9	A	24	A
10	C	25	A
11	A	26	A
12	B	27	B
13	A	28	A
14	C	29	C
15	A	30	D

Lampiran 5 Uji Validitas Ahli Bidang Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan

KISI-KISI VALIDITAS INSTRUMEN BUTIR SOAL

(PRETEST-POSTTEST)

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas/Semester : V/II

Materi : Kebebasan Berorganisasi

A. Standar Kompetensi

- Memahami Kebebasan Berorganisasi

B. Kompetensi Dasar

- Mendeskripsikan pengertian organisasi.
- Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat

C. Indikator

- Menjelaskan organisasi organisasi
- Mengkategorikan tugas pengurus dalam berorganisasi
- Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah

No.	Kompetensi Dasar	Nomor butir soal
1	Mendeskripsikan pengertian organisasi.	1,2,3,4,5,6,10,11,12,18,28,29,30, 7,8,9,13,14,15,16
2	Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat	17,19,20,21,22,23,24,25,26,27

No.	Indikator	Nomor butir soal
1	Menjelaskan organisasi organisasi	1,2,3,4,5,6,10,11,12,18,28,29,30,
2	Mengkategorikan tugas pengurus dalam berorganisasi	7,8,9,13,14,15,16
3	Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah	17,19,20,21,22,23,24,25,26,27

Petunjuk Penggunan Format Validitasi Butir Soal:

- Analisislah setiap butir soal berdasarkan semua kriteria yang tertera di dalam format!
- Berikan tanda cek (√) pada kolom "Y" (ya) bila soal yang ditelaah sudah sesuai dengan kriteria!
- Berikan tanda cek (√) pada kolom "T" (tidak) bila soal yang ditelaah tidak sesuai dengan kriteria, kemudian tuliskan alasan pada ruang catatan atau pada teks soal dan perbaikannya!

No.	Aspek yang ditelaah	Butir soal																	
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
		Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T
1.	**Materi**																				
	a. Soal sesuai dengan indikator	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	b. Materi yang ditanyakan sesuai dengan kompetensi	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

	c. Pilihan jawaban homogen dan logis	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	d. Hanya ada 1 kunci jawaban	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
2.	**Konstruksi** a. Pokok soal dirumuskan dengan singkat, jelas dan tegas	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	b. Rumusan pokok soal dan pilihan jawaban merupakan pertanyaan yang diperlukan saja	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	c. Pokok soal tidak memberikan petunjuk kunci jawaban	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	d. Pokok soal bebas dari pernyataan yang bersifat negatif ganda	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	e. Panjang pilihan jawaban relatif sama	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
	f. Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan "semua jawaban di atas salah/benar" dan sejenisnya		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
	g. Butir soal tidak tergantung pada jawaban soal sebelumnya		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3.	**Bahasa** a. Menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			

	b. Menggunakan bahasa yang komunikatif	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	c. Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat/tabu	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	d. Pilihan jawaban tidak mengulang kata/kelompok kata yang sama, kecuali merupakan satu kesatuan pengertian	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

No.	Aspek yang ditelaah	Butir soal																			
		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
		Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T
1.	**Materi** a. Soal sesuai dengan indikator	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	b. Materi yang ditanyakan sesuai dengan kompetensi	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	c. Pilihan jawaban homogen dan logis	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	d. Hanya ada 1 kunci jawaban	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.	**Konstruksi** a. Pokok soal dirumuskan dengan singkat, jelas dan tegas	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

	b. Rumusan pokok soal dan pilihan jawaban merupakan pertanyaan yang diperlukan saja	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	c. Pokok soal tidak memberikan petunjuk kunci jawaban	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	d. Pokok soal bebas dari pernyataan yang bersifat negatif ganda	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	e. Panjang pilihan jawaban relatif sama	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	f. Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan "semua jawaban di atas salah/benar" dan sejenisnya		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
	g. Butir soal tidak tergantung pada jawaban soal sebelumnya		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3.	**Bahasa**																		
	a. Menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	b. Menggunakan bahasa yang komunikatif	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	c. Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat/tabu	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	d. Pilihan jawaban tidak mengulang kata/kelompok kata yang sama, kecuali merupakan satu kesatuan pengertian	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

No.	Aspek yang ditelaah	Butir soal																	
		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
		Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T
1.	**Materi** a. Soal sesuai dengan indikator	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	b. Materi yang ditanyakan sesuai dengan kompetensi	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	c. Pilihan jawaban homogen dan logis	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	d. Hanya ada 1 kunci jawaban	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.	**Konstruksi** a. Pokok soal dirumuskan dengan singkat, jelas dan tegas	✓		✓			✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	b. Rumusan pokok soal dan pilihan jawaban merupakan pertanyaan yang diperlukan saja	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	c. Pokok soal tidak memberikan petunjuk kunci jawaban	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

	d. Pokok soal bebas dari pernyataan yang bersifat negatif ganda	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	e. Panjang pilihan jawaban relatif sama	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	f. Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan "semua jawaban di atas salah/benar" dan sejenisnya	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	g. Butir soal tidak tergantung pada jawaban soal sebelumnya		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3.	**Bahasa** a. Menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
	b. Menggunakan bahasa yang komunikatif	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	c. Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat/tabu	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
	d. Pilihan jawaban tidak mengulang kata/kelompok kata yang sama, kecuali merupakan satu kesatuan pengertian	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

CATATAN:
Kantor Pertanyaan mungkin terdapat pertanyaan lanjutan

104

Banjarmasin, Desember 2016

Validator

Drs. H. Burdjani, AS. M.AG.

Nip 195212201981031003

Lampiran Uji Validitas Ahli Bidang Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan

KISI-KISI VALIDITAS INSTRUMEN BUTIR SOAL

(PRETEST-POSTTEST)

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan

Kelas/Semester : V/II

Materi : Kebebasan Berorganisasi

A. Standar Kompetensi

- Memahami Kebebasan Berorganisasi

B. Kompetensi Dasar

- Mendeskripsikan pengertian organisasi.
- Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat

C. Indikator

- Menjelaskan organisasi organisasi
- Mengkategorikan tugas pengurus dalam berorganisasi
- Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah

107

Nama Madrasah	:	**Madrasah Ibtidaiyah Negeri Kebun Bunga Banjarmasin**
Mata Pelajaran	:	**Pendidikan Kewarganegaraan**
materi	:	**Kebebasan Berorganisasi**
Kelas/ semester	:	**V/ 2**
Standar Kompetensi	:	**3. Memahami Kebebasan Berorganisasi**
Kompetensi Dasar	:	**3.1 Mendeskripsikan pengertian organisasi.** **3.2 Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat.**

Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, atau d pada jawaban yang kamu anggap paling benar!

1. Himpunan atau kumpulan orang yang mempunyai tujuan dan kepentingan bersama, mempunyai pengurus, mempunyai peraturan, dan program kerja yang jelas disebut ...
   a. Organisasi
   b. Osis
   c. Karang taruna
   d. Pramuka
2. Agar kegiatan organisasi berjalan dengan lancar, dan para anggota dapat mengerti tugas dan tanggung jawab sebagai anggota. Pengertian tersebut merupakan ...
   a. Pengertian organisasi
   b. Tujuan organisasi
   c. Manfaat organisasi
   d. Kelebihan organisasi
3. Tiga komponen yang peling penting dalam sebuah organisasi adalah ...
   a. Tujuan, anggota, dan pengurus
   b. Ketua, wakil, dan sekretaris
   c. Tujuan, manfaat, dan keuntungan organisasi
   d. Pengurus, anggota, dan bendahara
4. Dalam sebuah organisasi, para anggota diharapkan dapat menjalin ... untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
   a. Gotong royong
   b. Silaturrahmi
   c. Kerja sama
   d. Musyawarah
5. Salah satu manfaat dari organisasi adalah ...
   a. Memiliki banyak aturan
   b. Memiliki banyak teman
   c. Pekerjaan menjadi ringan

108

d. Menjalin kerja sama untuk memenuhi kebutuhan hidup

6. Sekelompok orang yang bertugas mengatur program kegiatan organisasi dan dibentuk dari para anggota dengan cara pemilihan atau dengan cara musyawarah adalah ...
   a. **Pengurus organisasi**
   b. Anggota organisasi
   c. Kepala sekolah
   d. Kepala desa
7. Pengurus yang paling bertanggung jawab dalam sebuah organisasi adalah ...
   a. Bendahara
   b. Wakil Ketua
   c. **Ketua**
   d. Sekretaris
8. Pengurus yang bertugas mengurus masalah administrasi organisasi adalah ...
   a. Bendahara
   b. Wakil Ketua
   c. Ketua
   d. **Sekretaris**
9. Pengurus yang bertugas mengurus masalah keuangan organisasi adalah ...
   a. **Bendahara**
   b. Wakil Ketua
   c. Ketua
   d. Sekretaris
10. Seorang calon pengurus organisasi dinyatakan menang dalam sebuah pemilihan pengurus anggota apabila memperoleh suara sebanyak ...
    a. 50 % dari jumlah suara yag sah
    b. 50 % + 1 dari jumlah suara
    c. **50 % + 1 dari jumlah suara yang sah**
    d. 50 % dari jumlah suara semuanya
11. Pengurus organisasi yang ditunjuk langsung oleh seluruh anggota organisasi disebut ...
    a. **Aklamasi**
    b. Intrupsi
    c. Instruksi
    d. Akomodasi
12. Rukun Tetangga (RT) merupakan salah satu contoh organisasi ...
    a. Sekolah
    b. **Masyarakat**

109

c. Daerah
d. Internal

13. Organisasi Pramuka, Organisasi Kesenian dan Osis termasuk contoh organisasi ...
a. Sekolah
b. Masyarakat
c. Desa
d. Daerah

14. Dalam organisasi, selain ketua juga ada pengurus yang bertanggung jawab dalam mengurus organisasi, yaitu:
a. Sekretaris
b. Bendahara
c. Wakil Ketua
d. Keamanan

15. Pemilihan ketua kelas termasuk pemilihan pengurus organisasi secara ...
a. Langsung
b. Tidak langsung
c. Tertulis
d. Lisan

16. Perhatikan tugas-tugas di bawah ini!
a) membantu ketua dalam mengurus organisasi
b) mengurus masalah keuangan organisasi
c) membuat laporan keuangan
d) membantu ketua membuat rencana kerja organisasi.
Tugas-tugas yang disebutkan di atas merupakan tugas dari seorang ...
a. Ketua
b. Wakil Ketua
c. Sekretaris
d. Bendahara

17. Salah satu contoh organisasi di lingkungan sekolah adalah *kecuali* ...
a. UKS
b. Pramuka
c. PMR
d. **Siskamling**

18. Salah satu manfaat kita mengikuti organisasi *kecuali* ...
a. Meningkatkan kreatifitas
b. Menambah wawasan
c. Lebih disenangi guru dan teman
d. Dapat mengembangkan minat dan bakat

110

19. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan anggota sekolah adalah ...
    a. **Koperasi Sekolah**
    b. UKS
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
20. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan warga sekolah adalah ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. **UKS**
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
21. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk membantu sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan adalah ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. UKS
    c. **Komite Sekolah**
    d. Pramuka
22. Organisasi yang dibentuk disetiap kelas yang ada di sekolah disebut ...
    a. Organisasi sekolah
    b. **Organisasi kelas**
    c. Organisasi desa
    d. Organisasi masyarakat
23. Penimbangan berat badan, pengukuran tinggi badan, cara memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK), dan sebagainya merupakan contoh masalah di sekolah yang perlu ditangani oleh organisasi ...
    a. Koperasi Sekolah
    b. **UKS**
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
24. Organisasi yang ada di sekolah pada umumnya dibina oleh seorang ... yang telah berpengalaman dan pernah mengikuti pelatihan khusus dibidang yang dikuasainya.
    a. **Guru**
    b. Kepala sekolah
    c. Satpam
    d. Wakil kepala sekolah

111

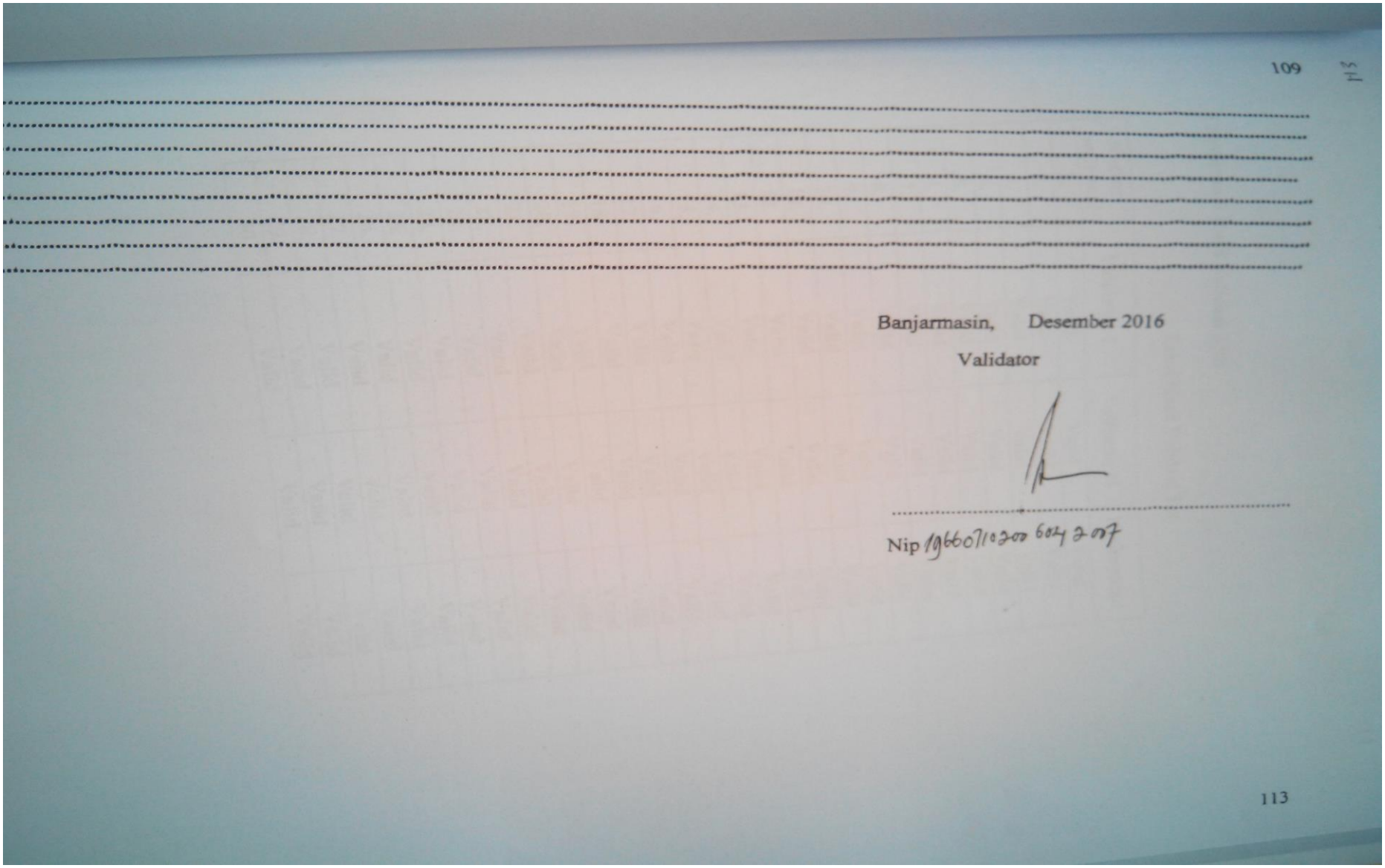
25. Organisasi yang biasanya menyediakan beberapa kebutuhan sekolah seperti buku, pensil, pakaian seragam, kebutuhan pramuka, dan sebagainya adalah ...
    a. **Koperasi Sekolah**
    b. UKS
    c. Komite Sekolah
    d. Pramuka
26. Setiap siswa mempunyai kebebaan memilih organisasi di sekolah sesuai dengan ...
    a. **Bakat dan minat**
    b. Anjuran orang tua
    c. Teman
    d. Anjuran guru
27. Dalam berorganisasi di sekolah perlu dikembangkan cara dan perilaku ...
    a. Mandiri
    b. **Kerjasama dan musyawarah**
    c. Tidak bekerjasama
    d. Saling mengalahkan
28. Segala aturan yang dibuat untuk dijadikan pedoman dalam melaksakan program kerja atau kegiatan organisasi disebut ...
    a. **Peraturan organisasi**
    b. Tata tertib
    c. Sanksi
    d. Undang-undang
29. Peraturan organisasi dibuat bersama oleh ...
    a. Ketua
    b. Wakil ketua
    c. **Seluruh anggota organisasi**
    d. Pembina
30. Dengan kita mengikuti organisasi di sekolah, kita akan ...
    a. Banyak memiliki musuh
    b. Terganggu belajar
    c. Tidak naik kelas
    d. **Banyak memiliki teman**

Kunci Jawaban

No.	Jawaban	No	Jawaban	No.	Jawaban	No.	Jawaban	No.	Jawaban
1	A	7	C	13	A	19	A	25	A
2	B	8	D	14	C	20	B	26	A
3	A	9	A	15	A	21	C	27	B
4	C	10	C	16	D	22	B	28	A

112

5	D	11	A	17	D	23	B	29	C
6	A	12	B	18	C	24	A	30	D



109

Banjarmasin, Desember 2016

Validator

Nip 196607102006042007

113

Lampiran 6 Hasil Validasi Ahli

Tabel Hasil Validasi Tes

Nomor butir soal	Validator I	Validator II	Kesimpulan
1.	Valid	Valid	Valid
2.	Valid	Valid	Valid
3.	Valid	Valid	Valid
4.	Valid	Valid	Valid
5.	Valid	Valid	Valid
6.	Valid	Valid	Valid
7.	Valid	Valid	Valid
8.	Valid	Valid	Valid
9.	Valid	Valid	Valid
10.	Valid	Valid	Valid
11.	Valid	Valid	Valid
12.	Valid	Valid	Valid
13.	Valid	Valid	Valid
14.	Valid	Valid	Valid
15.	Valid	Valid	Valid
16.	Valid	Valid	Valid
17.	Valid	Valid	Valid
18.	Valid	Valid	Valid
19.	Valid	Valid	Valid
20.	Valid	Valid	Valid
21.	Valid	Valid	Valid
22.	Valid	Valid	Valid
23.	Valid	Valid	Valid
24.	Valid	Valid	Valid
25.	Valid	Valid	Valid
26.	Valid	Valid	Valid
27.	Valid	Valid	Valid
28.	Valid	Valid	Valid
29.	Valid	Valid	Valid
30.	Valid	Valid	Valid

Lampiran 7 Data Hasil Uji Coba *Pretest* dan *Posttest* di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Sungai Lulut

No	Nama	Nomor Butir Soal																														Skor Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Abdul Azis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	8
2	Ahmad Zaini	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	27
3	Alvin	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	26
4	Dinda Nur Aisyah	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	28
5	Ilham Nusantara	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	21
6	Jayadi	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	23
7	Jihan Amalia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	26
8	Khairurrazikin	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	25
9	M. Amin Badali	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	12
10	M. Hafiz Badali	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	21
11	M. Haris Hidayatullah	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	22
12	M. Ariandi Saputra	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	19
13	M. Rayani	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	23
14	M. Rif'an Adli	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	19
15	Maulina	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	18
16	Muzayyadah	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	25
17	Nazla Ghina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	25
18	Pathur Rahman	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	18
19	Rahma Dwi Suryani	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	24
20	Reza Akbar	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	19
21	Rini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	26
22	Siti Suliyah	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	21
23	Siti Zahra	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	22
24	Sifa Aulia P	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	22
25	Zaki Makri	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	8
∑		24	15	11	21	19	18	19	10	20	20	11	22	24	14	15	16	15	16	22	21	18	17	18	9	22	22	10	17	18	24	528

Lampiran 8 Perhitungan Validitas Butir Soal Uji Coba *Pretest* dan *Posttest*

Perhitungan validitas butir soal nomor 7 dengan menggunakan rumus korelasi *product moment* dengan angka kasar.

Siswa	X	Y	X^2	Y^2	XY
Abdul Azis	0	8	0	64	0
Ahmad Zaini	1	27	1	729	27
Alvin	1	26	1	676	26
Dinda Nur Aisyah	1	28	1	784	28
Ilham Nusantara	0	21	0	441	0
Jayadi	1	23	1	529	23
Jihan Amalia	1	26	1	676	26
Khairurrazikin	1	25	1	625	25
M. Amin Badali	0	12	0	144	0
M. Hafiz Badali	1	21	1	441	21
M. Haris Hidayatullah	1	22	1	484	22
M. Ariandi Saputra	1	19	1	361	19
M. Rayani	0	23	0	529	0
M. Rif'an Adli	1	19	1	361	19
Maulina	1	18	1	324	18
Muzayyadah	1	25	1	625	25
Nazla Ghina	1	25	1	625	25
Pathur Rahman	0	18	0	324	0
Rahma Dwi Suryani	1	24	1	576	24
Reza Akbar	1	19	1	361	19
Rini	1	26	1	676	26
Siti Suliyah	1	21	1	441	21
Siti Zahra	1	22	1	484	22
Sifa Aulia P	1	22	1	484	22
Zaki Makri	0	8	0	64	0
N= 25 Jumlah (∑)	19	528	19	11828	438

Sehingga:

$$Rxy = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{\{N \sum X^2 - (\sum X)^2\}\{N \sum Y^2 - (\sum Y)^2\}}}$$

$$= \frac{25 \text{ X } 438 - 19 \text{ X } 528}{\sqrt{(25 \text{ X } 19 - 19^2)\,(25 \text{ X } 11828 - 528^2)}}$$

$$= \frac{10950-10032}{\sqrt{(475-361)(295700-278784)}}$$

$$= \frac{918}{\sqrt{114 \text{ X } 16916}}$$

$$= \frac{918}{\sqrt{1928424}}$$

$$= \frac{918}{1388{,}677}$$

$$= 0{,}661$$

Berdasarkan pada tabel harga kritik dari r *product moment* pada taraf signifikasi 5% dengan N = 25 dapat dilihat bahwa r_{tabel} = 0,396 dan r_{xy} = 0,661. Karena $r_{tabel} \leq r_{xy}$, maka butir soal nomor 7 dikatakan valid.

Lampiran 8 (lanjutan)

Dengan cara perhitungan yang sama seperti di atas, diperoleh harga validitas butir soal *pretest* dan *posttest* adalah sebagai berikut.

Butir Soal	*Rxy*	Keterangan	R_{11}	Keterangan
1	0,514	Valid	0,824	Reliabel
2	0,081	Tidak valid		
3	0,149	Tidak valid		
4	0,576	Valid		
5	0,679	Valid		
6	0,408	Valid		
7	0,661	Valid		
8	0,404	Valid		
9	0,434	Valid		
10	0,607	Valid		
11	-0,066	Tidak valid		
12	0,671	Valid		
13	0.357	Tidak valid		
14	-0,057	Tidak valid		
15	0,599	Valid		
16	0,658	Valid		
17	0,568	Valid		
18	0,561	Valid		
19	0,434	Valid		
20	0,786	Valid		
21	0,356	Tidak valid		
22	0,427	Valid		
23	0,647	Valid		
24	0,19	Tidak valid		
25	0,576	Valid		
26	0,836	Valid		
27	0,2	Tidak valid		
28	-0,05	Tidak valid		
29	0,545	Valid		
30	0,357	Tidak valid		

Lampiran 9 Perhitungan Reabilitas Soal Uji Coba *Pretest dan Posttest*

No	Responden	Nomor Butir Soal																														X_t	X_t^2
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	R1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1		8	64
2	R2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1		27	729
3	R3	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1		26	676
4	R4	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1		28	784
5	R5	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1		21	441
6	R6	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1		23	529
7	R7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1		26	676
8	R8	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1		25	625
9	R9	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0		12	144
10	R10	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1		21	441
11	R11	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1		22	484
12	R12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1		19	361
13	R13	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1		23	529
14	R14	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1		19	361
15	R15	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1		18	324
16	R16	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1		25	625
17	R17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1		25	625
18	R18	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1		18	324
19	R19	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1		24	576
20	R20	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1		19	361
21	R21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1		26	676
22	R22	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1		21	441
23	R23	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1		22	484

24	R24	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		22	484
25	R25	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		8	64
∑		**24**	**15**	**11**	**21**	**19**	**18**	**19**	**10**	**20**	**20**	**11**	**22**	**24**	**14**	**15**	**16**	**15**	**16**	**22**	**21**	**18**	**17**	**18**	**9**	**22**	**22**	**10**	**17**	**18**	**24**		**528**	**11828**
p_i		**0,96**	**0,6**	**0,44**	**0,84**	**0,76**	**0,72**	**0,76**	**0,4**	**0,8**	**0,8**	**0,44**	**0,88**	**0,96**	**0,56**	**0,6**	**0,64**	**0,6**	**0,64**	**0,88**	**0,84**	**0,72**	**0,68**	**0,72**	**0,36**	**0,88**	**0,88**	**0,4**	**0,68**	**0,72**	**0,96**			
q_i		**0,04**	**0,4**	**0,56**	**0,16**	**0,24**	**0,28**	**0,24**	**0,6**	**0,2**	**0,2**	**0,56**	**0,12**	**0,04**	**0,44**	**0,4**	**0,36**	**0,4**	**0,36**	**0,12**	**0,16**	**0,28**	**0,32**	**0,28**	**0,64**	**0,12**	**0,12**	**0,6**	**0,32**	**0,28**	**0,04**			
p_iq_i		**0,0384**	**0,24**	**0,2464**	**0,1344**	**0,1824**	**0,2016**	**0,1824**	**0,24**	**0,16**	**0,16**	**0,2464**	**0,1056**	**0,0384**	**0,2464**	**0,24**	**0,2304**	**0,24**	**0,2304**	**0,1056**	**0,1344**	**0,2016**	**0,2176**	**0,2016**	**0,2304**	**0,1056**	**0,1056**	**0,24**	**0,2176**	**0,2016**	**0,0384**	**∑ p_iq_i = 5,3632**		

Lampiran 10 (lanjutan)

$S_t^2 = \frac{\sum X_t^2 - \frac{(\sum X_t)^2}{N}}{N}$

$= \frac{11828 - \frac{(528)^2}{25}}{25}$

$= \frac{11828 - \frac{278784}{25}}{25}$

$= \frac{11828 - 11151{,}36}{25}$

$= \frac{676{,}64}{25}$

$= 27{,}065$

Sehingga,

$r_{11} = \left(\frac{n}{n-1}\right)\left(\frac{S_t^2 - \sum p_i q_i}{S_t^2}\right)$

$= \left(\frac{30}{30-1}\right)\left(\frac{27{,}065 - 5{,}3632}{27{,}065}\right)$

$= (1{,}03)\left(\frac{21{,}7018}{27{,}065}\right)$

$= (1{,}03)\ (0{,}80)$

$= 0{,}824$

Berdasarkan pada tabel harga kritik dari r *product moment* pada taraf signifikasi 5% dengan *N* = 25 dapat dilihat bahwa $r_{tabel} = 0{,}395$ dan $r_{11} = 0{,}824$. Karena $r_{11} > r_{tabel}$, maka soal uji coba tersebut reliabel.

Lampiran 11 Soal *Pretest* dan *Posttest*

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Materi : Kebebasan Berorganisasi
Kelas/ semester : V/ 2

Nama :

Kelas :

Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, atau d pada jawaban yang kamu anggap paling benar!

31. Himpunan atau kumpulan orang yang mempunyai tujuan dan kepentingan bersama, mempunyai pengurus, mempunyai peraturan, dan program kerja yang jelas disebut ...
    e. Organisasi
    f. Osis
    g. Karang taruna
    h. Pramuka
32. Dalam sebuah organisasi, para anggota diharapkan dapat menjalin ...
    e. Gotong royong
    f. Perselisihan
    g. Kerja sama
    h. Tolong-menolong
33. Salah satu manfaat dari organisasi adalah ...
    e. Memiliki banyak aturan
    f. Memiliki banyak teman
    g. Pekerjaan menjadi ringan
    h. Menjalin kerja sama untuk memenuhi kebutuhan hidup
34. Sekelompok orang yang bertugas mengatur program kegiatan organisasi dan dibentuk dari para anggota dengan cara pemilihan atau dengan cara musyawarah adalah ...
    e. Pengurus organisasi
    f. Anggota organisasi
    g. Kepala sekolah
    h. Kepala desa
35. Pengurus yang paling bertanggung jawab dalam sebuah organisasi adalah ...
    e. Bendahara
    f. Wakil Ketua

g. Ketua
h. Sekretaris

36. Pengurus yang bertugas mengurus masalah administrasi organisasi adalah ...
    e. Bendahara
    f. Wakil Ketua
    g. Ketua
    h. Sekretaris
37. Pengurus yang bertugas mengurus masalah keuangan organisasi adalah ...
    e. Bendahara
    f. Wakil Ketua
    g. Ketua
    h. Sekretaris
38. Seorang calon pengurus organisasi dinyatakan menang dalam sebuah pemilihan pengurus anggota apabila memperoleh suara sebanyak ...
    e. 50 % dari jumlah suara yag sah
    f. 50 % + 1 dari jumlah suara
    g. 50 % + 1 dari jumlah suara yang sah
    h. 50 % dari jumlah suara semuanya
39. Rukun Tetangga (RT) merupakan salah satu contoh organisasi ...
    e. Sekolah
    f. Masyarakat
    g. Daerah
    h. Internal
40. Pemilihan ketua kelas termasuk pemilihan pengurus organisasi secara ...
    e. Langsung
    f. Tidak langsung
    g. Tertulis
    h. Lisan
41. (1) membantu ketua dalam mengurus organisasi, (2) mengurus masalah keuangan organisasi, (3) membuat laporan keuangan, (4) membantu ketua membuat rencana kerja organisasi, merupakan tugas dari seorang ...
    e. Ketua
    f. Wakil Ketua
    g. Sekretaris
    h. Bendahara
42. Salah satu contoh organisasi di lingkungan sekolah adalah, *kecuali* ...
    e. UKS
    f. Pramuka
    g. PMR
    h. Siskamling

43. Salah satu manfaat kita mengikuti organisasi, *kecuali* ...
    e. Meningkatkan kreatifitas
    f. Menambah wawasan
    g. Lebih disenangi guru dan teman
    h. Dapat mengembangkan minat dan bakat
44. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan anggota sekolah adalah ...
    e. Koperasi Sekolah
    f. UKS
    g. Komite Sekolah
    h. Pramuka
45. Organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan warga sekolah adalah ...
    e. Koperasi Sekolah
    f. UKS
    g. Komite Sekolah
    h. Pramuka
46. Organisasi yang dibentuk disetiap kelas yang ada di sekolah disebut ...
    e. Organisasi sekolah
    f. Organisasi kelas
    g. Organisasi desa
    h. Organisasi masyarakat
47. Penimbangan berat badan, pengukuran tinggi badan, cara memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK), dan sebagainya merupakan contoh masalah di sekolah yang perlu ditangani oleh organisasi ...
    e. Koperasi Sekolah
    f. UKS
    g. Komite Sekolah
    h. Pramuka
48. Organisasi yang biasanya menyediakan beberapa kebutuhan sekolah seperti buku, pensil, pakaian seragam, kebutuhan pramuka, dan sebagainya adalah ...
    e. Koperasi Sekolah
    f. UKS
    g. Komite Sekolah
    h. Pramuka
49. Setiap siswa mempunyai kebebaan memilih organisasi di sekolah sesuai dengan ...
    e. Bakat dan minat
    f. Anjuran orang tua
    g. Teman

h. Anjuran guru

50. Peraturan organisasi dibuat oleh ...

e. Ketua
f. Wakil ketua
g. Seluruh anggota organisasi
h. Pembina

SELAMAT MENGERJAKAN



Lampiran 12 Kunci Jawaban Soal *Pretest* dan *Posttest*

1. A
2. C
3. D
4. A
5. C
6. D
7. A
8. C
9. B
10. A
11. D
12. D
13. C
14. A
15. B
16. B
17. B
18. A
19. A
20. C

Lampiran 13 Ringkasan Materi Kebebasan Berorganisasi di SD/MI

KEBEBASAN BERORGANISASI

A. ORGANISASI

1. Pengertian organisasi

Organisasi adalah himpunan atau kumpulan orang yang mempunyai tujuan dan kepentingan bersama, mempunyai pengurus, mempunyai peraturan, dan program kerja yang jelas. Diharapkan dalam sebuah organisasi, para anggota dapat menjalin kerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam sebuah organisasi ada komponen yang paling penting yaitu tujuan, anggota, dan pengurus. Salah satu contoh organisasi adalah Rukun Tetangga (RT) yang termasuk contoh organisasi lingkungan masyarakat.

2. Tujuan dan Peraturan organisasi

Tujuan dari organisasi adalah agar kegiatan organisasi berjalan dengan lancar, dan para anggota dapat mengerti tugas dan tanggung jawab sebagai anggota. Selain tujuan, dalam organisasi juga terdapat peraturan. Peraturan dalam organisasi adalah segala aturan yang dibuat untuk dijadikan pedoman dalam melaksakan program kerja atau kegiatan organisasi. Peraturan organisasi dibuat bersama-sama oleh seluruh anggota organisasi

3. Manfaat Organisasi,

Manfaat organisasi adalah

- Menjalin kerja sama untuk memenuhi kebutuhan hidup
- Meningkatkan kreatifitas
- Menambah wawasan
- Dapat mengembangkan minat dan bakat

4. Cara Memilih Pengurus Organisasi

Pengurus organisasi adalah sekelompok orang yang bertugas mengatur program kegiatan organisasi dan dibentuk dari para anggota dengan cara pemilihan. Memilih pengurus organisasi dapat dilakukan dengan berbagai cara, misalnya secara aklamasi (penunjukkan langsung) dengan suara bulat dan dengan

menggunakan hak suara. Setiap anggota biasanya memiliki satu hak suara. Hak suara tersebut diberikan kepada calon yang sudah dipercayainya. Seorang calon pengurus organisasi dinyatakan menang dalam sebuah pemilihan pengurus anggota apabila memperoleh suaranya mencapai 50 % + 1 dari jumlah suara yang sah.

5. Tugas-tugas Pengurus Organisasi
    a. Tugas Ketua
        - Mengurus organisasi
        - Bertanggung jawab ke luar dan ke dalam organisasi
        - Memimpin rapat
        - Menandatangani surat
        - Mengadakan hubungan dengan pihak luar
        - Membuat rencana kerja.
    b. Tugas Sekretaris
        - Membantu ketua dalam mengurus organisasi
        - Membuat agenda kegiatan organisasi
        - Membuat surat-surat yang diperlukan
        - Mengarsipkan semua surat masuk dan keluar
        - Membuat rencana kerja organisasi bersama ketua
    c. Tugas Bendahara
        - membantu ketua dalam mengurus organisasi
        - mengurus masalah keuangan organisasi
        - membuat laporan keuangan
        - membantu ketua membuat rencana kerja organisasi.

B. ORGANISASI DI LINGKUNGAN SEKOLAH

Ada beberapa jenis organisasi yang ada di lingkungan sekolah. Organisasi-organisasi tersebut biasanya diikuti dan dilakukan oleh guru-guru, siswa, dan orangtua siswa atau komite sekolah. Dalam berorganisasi di sekolah perlu dikembangkan cara dan perilaku kerjasama dan musyawarah. Organisasi yang ada

di sekolah pada umumnya dibina oleh seorang guru yang telah berpengalaman dan pernah mengikuti pelatihan khusus dibidang yang dikuasainya. Adapun contoh organisasi yang ada di sekolah diantaranya yaitu:

1. Organisasi Kelas

   Organisasi kelas adalah organisasi yang dibentuk di setiap kelas yang ada di sekolah. Organisasi kelas dibentuk untuk memudahkan para siswa dalam satu kelas itu untuk melaksanakan tugas-tugas kelas secara bersama-sama. Setiap organisasi kelas mempunyai Pengurus Kelas yang terdiri dari Ketua Kelas, Wakil Ketua Kelas, Sekretaris, dan Bendahara, di tambah dengan seksi-seksi tertentu sesuai kebutuhan, seperti seksi Kebersihan, Ketertiban, dan Kesehatan.

2. UKS

   UKS adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan warga sekolah contohnya seperti penimbangan badan, pengukuran tinggi badan, dan memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK)

3. Pramuka

   Gugus Depan Pramuka adalah organisasi di sekolah yang dibentuk untuk melaksanakan salah satu kegiatan ekstra kurikuler Pramuka. Tahukah kamu

   kepanjangan dari Pramuka? Pramuka adalah kependekan dari Praja Muda Karana. Di setiap sekolah dibentuk satu Gugus Depan Pramuka yang terdiri

   dari kelompok putra dan kelompok putri. Masing-masing kelompok mempunyai

   kegiatan dan administrasi sendiri.

4. Koperasi sekolah

   Koperasi sekolah adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan anggota sekolah misalnya alat-alat tulis, pakaian seragam, kebutuhan kepramukaan, dan lain-lain.

5. Komite Sekolah

   Komite Sekolah adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk membantu sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan. Biasanya pengurus komite sekolah berasal dari tokoh masyarakat, tokoh pendidikan, tokoh agama, pengusaha yang peduli kepada pendidikan, para alumni, unsur sekolah dan lain-lain.

Lampiran 14 Pembagian Kelompok pada Pembelajaran dengan Strategi *The Learning Cell*

Pertemuan ke- 1

KELOMPOK KE	NO	NAMA	Penilaian Hasil Diskusi
1.	1. 2.	M. Naufal Juwairiah	80
2.	1. 2.	Mahrida Hilma Nur Ai'ni	80
3.	1. 2.	Andini Indriyarti Citra Dewi Rahmawati	80
4.	1. 2.	Naima Audia Rahmah Aura Rahma	90
5.	1. 2.	Ahmad Al-Badawi Rahman M. Mirza	80
6.	1. 2.	Ali Zainal Abidin M. Haikal	90
7.	1. 2.	M. Ilham Al-Farizi Ahmad Nu'man	80
8.	1. 2.	Putri Amelia Nadia Rahmah	80

Pertemuan ke- 2

KELOMPOK KE	NO	NAMA	Penilaian Hasil Diskusi
1.	1. 2.	M. Mirza M. Ilham Al-Farizi	80
2.	1. 2.	Ahmad Al-Badawi Rahman Ali Zainal Abidin	90
3.	1. 2.	Naima Audia Rahmah Nadia Rahmah	90
4.	1. 2.	Ahmad Nu'man M. Haikal	80
5.	1. 2.	Citra Dewi Rahmawati Putri Amelia	80
6.	1. 2.	Mahrida M. Naufal	80
7.	1. 2.	Andini Indriyarti Aura Rahma	90
8.	1. 2.	Hilma Nur Ai'ni Juwairiah	80

Lampiran 15 Pembagian Kelompok pada Pembelajaran dengan Strategi *Think Pair Share*

Pertemuan ke- 1

KELOMPOK KE	NO	NAMA	Penilaian Hasil Diskusi
1.	1. 2.	Laisya Nabila Dina Hafizah	90
2.	1. 2. 3.	M. Syaufi Harviannor Basra Muhammad Ryan fauzi	80
3.	1. 2.	Maulida Ali Zainal Abidin	90
4.	1. 2.	Putri Amanda Naima Nur Zahra	90
5.	1. 2.	Nur Ahya Fitri Nurkhairani	90
6.	1. 2.	M. Fikri Azriya Ramadhan M. Faqih Abdullah	75
7.	1. 2.	Afwina Azizah Dina Septiana	80

Pertemuan ke- 2

KELOMPOK KE	NO	NAMA	Penilaian Hasil Diskusi
1.	1. 2.	M. Syaufi Muhammad Ryan fauzi	75
2.	1. 2.	M. Fikri Azriya Ramadhan M. Faqih Abdullah	75
3.	1. 2.	Maulida Dina Hafizah	90
4.	1. 2.	Naima Nur Zahra Nurkhairani	90
5.	1. 2. 3.	Laisya Nabila Afwina Azizah Dina Septiana	80
6.	1. 2.	Nur Ahya Fitri Putri Amanda	80

Lampiran 16 Nilai Hasil Belajar Kelas Eksperimen I dan Eksperimen II

No	Eksperimen I		
	Nama	**Pre Test**	**Post Test**
1	Ahmad Nu'man	75	95
2	Akhmad Al-Badawi Rahman	70	70
3	Ali Zainal Abidin	80	100
4	Andini Indriyarti	60	85
5	Aura Rahma	80	100
6	Citra Dewi Rahma Wati	70	95
7	Hilma Nuraini	85	100
8	Juwairiah	65	80
9	M. Haikal	80	-
10	M. Ilham Al Farizi	65	75
11	M. Mirza	80	100
12	M. Naufal	75	95
13	Mahrida	55	70
14	Nadia Rahmah	60	85
15	Naima Audia Rahmah	55	70
16	Putri Amelia	60	80
	Jumlah	**1120**	**1300**
	Rata-rata	**69,68**	**86,66**

No	Eksperimen II		
	Nama	**Pre Test**	**Post Test**
1	Afwina Azizah	85	90
2	Ali Zainal Abidin	70	85
3	Dina Hafizah	85	80
4	Dina Septiana	75	80
5	Harviannor Basra	50	50
6	Laisya Nabila	85	85
7	Maulida	65	85
8	Naima Nur Zahra	60	75
9	Nur Ahya Fitri	50	45
10	Nurkhairani	75	95
11	M. Faqih A	60	70
12	M. Fikri Agriya Ramadhan	75	75
13	M. Ryan Fauzi	75	95
14	M. Syaufi	60	85
15	Putri Amanda	85	95
	Jumlah	**1055**	**1190**
	Rata-rata	**70,33**	**79,33**

Lampiran 17

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PERTEMUAN I KELAS EKSPERIMEN I

Nama Madrasah : MIN Kebun Bunga
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Materi : Kebebasan Berorganisasi
Kelas/Semester : V^{A}/1I
Alokasi Waktu : 3 x 35 Menit

A. Standar Kompetensi

Memahami Kebebasan Berorganisasi

B. Kompetensi Dasar

Mendeskripsikan pengertian organisasi.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menyebutkan pengertian organisasi.
2. Menjelaskan tentang organisasi dan tugas pengurus organisasi.
3. Mengkategorikan tugas pengurus organisasi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca, siswa mampu menyebutkan pengertian organisasi dengan benar.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan tentang organisasi dan tugas pengurus organisasi dengan baik.
3. Setelah berdiskusi, siswa mampu mengkategorikan tugas pengurus organisasi dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

ORGANISASI

1. Pengertian organisasi

Organisasi adalah himpunan atau kumpulan orang yang mempunyai tujuan dan kepentingan bersama, mempunyai pengurus, mempunyai peraturan, dan program kerja yang jelas. Diharapkan dalam sebuah organisasi, para anggota dapat menjalin kerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam sebuah organisasi ada komponen yang paling penting yaitu tujuan, anggota, dan pengurus. Salah satu contoh organisasi adalah Rukun Tetangga (RT) yang termasuk contoh organisasi lingkungan masyarakat.

2. Tujuan dan Peraturan organisasi

Tujuan dari organisasi adalah agar kegiatan organisasi berjalan dengan lancar, dan para anggota dapat mengerti tugas dan tanggung jawab sebagai anggota. Selain tujuan, dalam organisasi juga terdapat peraturan. Peraturan dalam organisasi adalah segala aturan yang dibuat untuk dijadikan pedoman dalam melaksakan program kerja atau kegiatan organisasi. Peraturan organisasi dibuat bersama-sama oleh seluruh anggota organisasi

3. Manfaat Organisasi

Manfaat organisasi adalah

- Menjalin kerja sama untuk memenuhi kebutuhan hidup
- Meningkatkan kreatifitas
- Menambah wawasan
- Dapat mengembangkan minat dan bakat

4. Cara Memilih Pengurus Organisasi

Pengurus organisasi adalah sekelompok orang yang bertugas mengatur program kegiatan organisasi dan dibentuk dari para anggota dengan cara pemilihan. Memilih pengurus organisasi dapat dilakukan dengan berbagai cara, misalnya secara aklamasi (penunjukkan langsung) dengan suara bulat dan dengan menggunakan hak suara. Setiap anggota biasanya memiliki satu hak suara. Hak suara tersebut diberikan kepada calon yang sudah

dipercayainya. Seorang calon pengurus organisasi dinyatakan menang dalam sebuah pemilihan pengurus anggota apabila memperoleh suaranya mencapai 50 % + 1 dari jumlah suara yang sah.

5. Tugas-tugas Pengurus Organisasi

a. Tugas Ketua

- Mengurus organisasi
- Bertanggung jawab ke luar dan ke dalam organisasi
- Memimpin rapat
- Menandatangani surat
- Mengadakan hubungan dengan pihak luar
- Membuat rencana kerja.

b. Tugas Sekretaris

- Membantu ketua dalam mengurus organisasi
- Membuat agenda kegiatan organisasi
- Membuat surat-surat yang diperlukan
- Mengarsipkan semua surat masuk dan keluar
- Membuat rencana kerja organisasi bersama ketua

c. Tugas Bendahara

- membantu ketua dalam mengurus organisasi
- mengurus masalah keuangan organisasi
- membuat laporan keuangan
- membantu ketua membuat rencana kerja organisasi.

F. Metode dan Strategi Pembelajaran

1. Strategi : *The Learning Cell* (Sel Belajar).

2. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Penugasan.

G. Media

1. Papan Tulis
2. Spidol

3. Penghapus
4. Buku Pegangan
5. Kertas
6. Pulpen

H. Sumber Belajar

1. Bkg For Education, 2006, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Penerbit Erlangga.
2. Suparlan Al Hakim dkk, 2009, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	**KEGIATAN AWAL** a. Pendahuluan 1) Salam 2) Presensi 3) Membaca Basmalah b. Guru menanyakan pada siswa "apa yang kalian ketahui tentang organisasi?" c. Guru melakukan appersepsi sebagai langkah awal komunikasi dengan siswa sebelum melaksanakan pembelajaran inti. Guru menghubungkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang ingin diajarkan. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dicapai siswa.	10 Menit
2.	**KEGIATAN INTI** **a. Eksplorasi** Siswa menyimak penjelasan guru tentang materi yang akan dipelajari. **b. Elaborasi** 1) Siswa ditunjuk berpasangan serta diberi tugas membaca materi tentang organisasi dan tugas pengurus organisasi. 2) Setelah itu siswa menulis pertanyaan yang berkaitan dengan materi. 3) Siswa A mulai dengan pertanyaan pertama dan dijawab oleh siswa B. Setelah mendapat jawaban dan mungkin telah dilakukan koreksi atau diberi	85 Menit

No.	Kegiatan	Waktu
	tambahan informasi, giliran siswa B mengajukan pertanyaan yang harus dijawab oleh siswa A, dan begitupun selanjutnya. **c. Konfirmasi** Siswa dibantu guru untuk memberikan *feedback* dari satu pasangan ke pasangan yang lain bertanya dan menjawab pertanyaan.	
3.	**KEGIATAN AKHIR** a. Guru menanyakan pada siswa "Sebutkan pengertian dari organisasi!", apa saja manfaat organisasi dan tujuan organisasi serta bagaimana cara memilih pengurus organisasi?" dan sebutkan tugas pengurus organisasi, baik itu bendahara sekretaris dan ketua!" b. Siswa membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru. c. Siswa disuruh belajar di rumah dengan membaca materi yang akan dipelajari selanjutnya. d. Menutup dengan membaca hamdalah dan kemudian salam.	10 Menit

J. Penilaian Proses, Penilaian Hasil Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan

1. Penilaian Proses (Observasi)

Lembar Observasi Keterampilan Fisik

Kegiatan melakukan tugas diskusi kelompok.

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati					Keterangan	Teknik Penilaian
		1	2	3	4	5		
1.								Pengamatan
2.								
Dst	Dst.							

Aspek yang dinilai

1. Keaktifan dalam berdiskusi 2. Kerjasama antarsiswa 3. Keberanian menjawab pertanyaan 4. Keberanian mengajukan pendapat 5. Kemampuan berbahasa yang baik.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

2. Penilaian Hasil Pembelajaran

Jenis Penilaian : Lisan

Bentuk Penilaian : Tes objektif (Essay Terbuka)

Evaluasi

No.	**Pertanyaan**
1.	Sebutkan pengertian organisasi!
2.	Coba jelaskan dengan sepengetahuanmu tentang: a. Manfaat organisasi b. Tujuan organisasi c. Bagaimana cara memilih pengurus organisasi
3.	Sebutkan tugas pengurus organisasi, baik itu bendahara sekretaris dan ketua!

3. Remedial

Remedial dilakukan oleh guru kepada siswa dengan mengulang materi dan menjelaskan kembali serta memberikan tugas rumah

Soal
Tulislah apa yang kamu ketahui tentang organisasi! Kerjakan dibuku tugasmu!

4. Pengayaan

Contoh Penilaian
Carilah organisasi yang ada di sekolah kalian, tulislahlah di buku tulismu!

Banjarmasin, Januari 2017

Mahasiswa Penelitian

Rabiatul Liani
NIM. 1301291241

Lampiran 18

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

PERTEMUAN II KELAS EKSPERIMEN I

Nama Madrasah : MIN Kebun Bunga
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Materi : Kebebasan Berorganisasi
Kelas/Semester : V^{A}/1I
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

A. Standar Kompetensi

Memahami Kebebasan Berorganisasi

B. Kompetensi Dasar

Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat.

C. **Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah.
2. Menjelaskan organisasi di lingkungan sekolah.
3. Menyimpulkan contoh organisasi di lingkungan sekolah.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca, siswa mampu menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dengan benar.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan organisasi di lingkungan sekolah dengan tepat.
3. Setelah berdiskusi, siswa mampu menyimpulkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dengan baik.

E. **Materi Pembelajaran**

ORGANISASI DI LINGKUNGAN SEKOLAH

Ada beberapa jenis organisasi yang ada di lingkungan sekolah. Organisasi-organisasi tersebut biasanya diikuti dan dilakukan oleh guru-guru, siswa, dan orangtua siswa atau komite sekolah. Dalam berorganisasi di sekolah perlu dikembangkan cara dan perilaku kerjasama dan musyawarah. Organisasi yang ada di sekolah pada umumnya dibina oleh seorang guru yang telah berpengalaman dan pernah mengikuti pelatihan khusus dibidang yang dikuasainya. Adapun contoh organisasi yang ada di sekolah diantaranya yaitu:

1. Organisasi Kelas

   Organisasi kelas adalah organisasi yang dibentuk di setiap kelas yang ada di sekolah. Organisasi kelas dibentuk untuk memudahkan para siswa dalam satu kelas itu untuk melaksanakan tugas-tugas kelas secara bersama-sama. Setiap organisasi kelas mempunyai Pengurus Kelas yang terdiri dari Ketua Kelas, Wakil Ketua Kelas, Sekretaris, dan Bendahara, di tambah dengan seksi-seksi tertentu sesuai kebutuhan, seperti seksi Kebersihan, Ketertiban, dan Kesehatan.

2. UKS

   UKS adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan warga sekolah contohnya seperti penimbangan badan, pengukuran tinggi badan, dan memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK)

3. Pramuka

   Gugus Depan Pramuka adalah organisasi di sekolah yang dibentuk untuk melaksanakan salah satu kegiatan ekstra kurikuler Pramuka. Tahukah kamu kepanjangan dari Pramuka? Pramuka adalah kependekan dari Praja Muda Karana. Di setiap sekolah dibentuk satu Gugus Depan Pramuka yang terdiri dari kelompok putra dan kelompok putri. Masing-masing kelompok mempunyai kegiatan dan administrasi sendiri.

4. Koperasi sekolah

   Koperasi sekolah adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan anggota sekolah misalnya alat-alat tulis, pakaian seragam, kebutuhan kepramukaan, dan lain-lain.

5. Komite Sekolah

Komite Sekolah adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk membantu sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan. Biasanya pengurus komite sekolah berasal dari tokoh masyarakat, tokoh pendidikan, tokoh agama, pengusaha yang peduli kepada pendidikan, para alumni, unsur sekolah dan lain-lain.

F. Metode dan Strategi Pembelajaran

1) Strategi : *The Learning Cell* (Sel Belajar).

2) Metode : Ceramah, Tanya jawab, Penugasan.

G. Media

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Penghapus
4. Buku Pegangan
5. Kertas ringkasan materi
6. Pulpen
7. *Caption*

H. Sumber Belajar

1. Bkg For Education, 2006, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Penerbit Erlangga.
2. Suparlan Al Hakim dkk, 2009, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	**KEGIATAN AWAL** a. Pendahuluan 1. Salam 2. Presensi	10 Menit

No.	Kegiatan	Waktu
	3. Membaca Basmalah b. Guru menanyakan pada siswa "apa saja yang termasuk organisasi di sekolah, coba sebutkan!" c. Guru melakukan appersepsi sebagai langkah awal komunikasi dengan siswa sebelum melaksanakan pembelajaran inti. Guru menghubungkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang ingin diajarkan. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dicapai siswa.	
2.	**KEGIATAN INTI** **a. Eksplorasi** Siswa menyimak penjelasan guru tentang materi yang akan dipelajari. **b. Elaborasi** 1) Siswa ditunjuk berpasangan serta diberi tugas membaca materi tentang organisasi di lingkungan sekolah. 2) Setelah itu siswa menulis pertanyaan yang berkaitan dengan materi. 3) Siswa A mulai dengan pertanyaan pertama dan dijawab oleh siswa B. Setelah mendapat jawaban dan mungkin telah dilakukan koreksi atau diberi tambahan informasi, giliran siswa B mengajukan pertanyaan yang harus dijawab oleh siswa A, dan begitupun selanjutnya. **c. Konfirmasi** Siswa dibantu guru untuk memberikan *feedback* dari satu pasangan ke pasangan yang lain bertanya dan menjawab pertanyaan.	50 Menit
3.	**KEGIATAN AKHIR** a. Guru menanyakan pada siswa "Coba sebutkan organisasi yang ada di sekolah!", dan "Coba jelaskan contoh organisasi yang ada di sekolah, yaitu: organisasi kelas, UKS, Pramuka, Koperasi Sekolah dan Komite Sekolah!" b. Siswa membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru. c. Siswa disuruh belajar di rumah dengan membaca materi yang akan dipelajari selanjutnya. d. Menutup dengan membaca hamdalah dan kemudian salam.	10 Menit

J. **Penilaian Proses, Penilaian Hasil Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan**

1. Penilaian Proses (Observasi)

Lembar Observasi Keterampilan Fisik

Kegiatan melakukan tugas diskusi kelompok.

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati					Keterangan	Teknik Penilaian
		1	2	3	4	5		
3.								Pengamatan
4.								
Dst	Dst.							

Aspek yang dinilai

1. Keaktifan dalam berdiskusi 2. Kerjasama antarsiswa 3. Keberanian menjawab pertanyaan 4. Keberanian mengajukan pendapat 5. Kemampuan berbahasa yang baik.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

2. Penilaian Hasil Pembelajaran

Jenis Penilaian : Lisan

Bentuk Penilaian : Tes objektif (Essay Terbuka)

Evaluasi

No.	**Pertanyaan**
1.	Coba sebutkan organisasi yang ada di sekolah!
2.	Coba jelaskan contoh organisasi yang ada di sekolah, yaitu: **a.** Organisasi kelas

	b. UKS **c.** Pramuka **d.** Koperasi Sekolah **e.** Komite sekolah

3. Remedial

Remedial dilakukan kepada siswa yang kurang paham dan guru menjelaskan kembali materi yang dipelajari setelah itu siswa diberikan pekerjaan rumah.

Soal
Jelaskan organisasi yang ada di sekolah kalian!

4. Pengayaan

Tugas
Carilah organisasi yang ada di lingkungan masyarakat! Kemudian tulis di buku tulismu!

Banjarmasin, Januari 2017

Mahasiswa Penelitian

Rabiatul Liani
NIM. 1301291241

Lampiran 19

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PERTEMUAN I KELAS EKSPERIMEN II

Nama Madrasah : MIN Kebun Bunga
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Materi : Kebebasan Berorganisasi
Kelas/Semester : V^B/1I
Alokasi Waktu : 3 x 35 Menit

A. Standar Kompetensi

Memahami Kebebasan Berorganisasi

B. Kompetensi Dasar

Mendeskripsikan pengertian organisasi.

C. **Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menyebutkan pengertian organisasi.
2. Menjelaskan tentang organisasi dan tugas pengurus organisasi.
3. Menyimpulkan organisasi dan tugas pengurus organisasi.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca, siswa mampu menyebutkan pengertian organisasi dengan benar.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan tentang organisasi dan tugas pengurus organisasi dengan baik.
3. Setelah berdiskusi, siswa mampu menyimpulkan organisasi dan tugas pengurus organisasi dengan tepat.

E. **Materi Pembelajaran**

ORGANISASI

1. Pengertian organisasi

Organisasi adalah himpunan atau kumpulan orang yang mempunyai tujuan dan kepentingan bersama, mempunyai pengurus, mempunyai peraturan, dan program kerja yang jelas. Diharapkan dalam sebuah organisasi, para anggota dapat menjalin kerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam sebuah organisasi ada komponen yang paling penting yaitu tujuan, anggota, dan pengurus. Salah satu contoh organisasi adalah Rukun Tetangga (RT) yang termasuk contoh organisasi lingkungan masyarakat.

2. Tujuan dan Peraturan organisasi

Tujuan dari organisasi adalah agar kegiatan organisasi berjalan dengan lancar, dan para anggota dapat mengerti tugas dan tanggung jawab sebagai anggota. Selain tujuan, dalam organisasi juga terdapat peraturan. Peraturan dalam organisasi adalah segala aturan yang dibuat untuk dijadikan pedoman dalam melaksakan program kerja atau kegiatan organisasi. Peraturan organisasi dibuat bersama-sama oleh seluruh anggota organisasi

3. Manfaat Organisasi

Manfaat organisasi adalah

- Menjalin kerja sama untuk memenuhi kebutuhan hidup
- Meningkatkan kreatifitas
- Menambah wawasan
- Dapat mengembangkan minat dan bakat

4. Cara Memilih Pengurus Organisasi

Pengurus organisasi adalah sekelompok orang yang bertugas mengatur program kegiatan organisasi dan dibentuk dari para anggota dengan cara pemilihan. Memilih pengurus organisasi dapat dilakukan dengan berbagai cara, misalnya secara aklamasi (penunjukkan langsung) dengan suara bulat dan dengan menggunakan hak suara. Setiap anggota biasanya memiliki satu hak suara. Hak suara tersebut diberikan kepada calon yang sudah

dipercayainya. Seorang calon pengurus organisasi dinyatakan menang dalam sebuah pemilihan pengurus anggota apabila memperoleh suaranya mencapai 50 % + 1 dari jumlah suara yang sah.

5. Tugas-tugas Pengurus Organisasi

a. Tugas Ketua

- Mengurus organisasi
- Bertanggung jawab ke luar dan ke dalam organisasi
- Memimpin rapat
- Menandatangani surat
- Mengadakan hubungan dengan pihak luar
- Membuat rencana kerja.

b. Tugas Sekretaris

- Membantu ketua dalam mengurus organisasi
- Membuat agenda kegiatan organisasi
- Membuat surat-surat yang diperlukan
- Mengarsipkan semua surat masuk dan keluar
- Membuat rencana kerja organisasi bersama ketua

c. Tugas Bendahara

- membantu ketua dalam mengurus organisasi
- mengurus masalah keuangan organisasi
- membuat laporan keuangan
- membantu ketua membuat rencana kerja organisasi.

F. Metode dan Strategi Pembelajaran

1. Strategi : *Think Pair Share*

2. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Penugasan.

G. Media

1. Papan Tulis
2. Spidol

3. Penghapus
4. Buku Pegangan
5. Kertas Ringkasan Materi
6. Pulpen

H. Sumber Belajar

1. Bkg For Education, 2006, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Penerbit Erlangga.
2. Suparlan Al Hakim dkk, 2009, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	**KEGIATAN AWAL** a. Pendahuluan 1) Salam 2) Presensi 3) Membaca Basmalah b. Guru menanyakan pada siswa "apa yang kalian ketahui tentang organisasi?" c. Guru melakukan appersepsi sebagai langkah awal komunikasi dengan siswa sebelum melaksanakan pembelajaran inti. Guru menghubungkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang ingin diajarkan. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dicapai siswa.	10 Menit
2.	**KEGIATAN INTI** **a. Eksplorasi** 1) Siswa membaca materi, setelah itu menyimak penjelasan guru tentang materi yang yang telah dibaca. 2) Guru dan siswa bertanya jawab tentang materi yang dijelaskan **b. Elaborasi** 1) Guru memberikan beberapa pertanyaan atau permasalahan. 2) Siswa disuruh mencari jawabannya. Setelah itu siswa disuruh untuk berpasangan dan mendiskusikan jawaban yang telah mereka peroleh.	85 Menit

No.	Kegiatan	Waktu
	3) Siswa kemudian berbagi atau menjelaskan hasil jawaban yang didapat dengan keseluruhan kelas yang telah mereka bicarakan. **c. Konfirmasi** Siswa dibantu guru untuk menyimpulkan beberapa pertanyaan dan jawaban setelah dilakukan proses diskusi.	
3.	**KEGIATAN AKHIR** a. Guru menanyakan pada siswa "Sebutkan pengertian dari organisasi!", apa saja manfaat organisasi dan tujuan organisasi serta bagaimana cara memilih pengurus organisasi?" dan sebutkan tugas pengurus organisasi, baik itu bendahara sekretaris dan ketua!" b. Siswa membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru. c. Siswa disuruh belajar di rumah dengan membaca materi yang akan dipelajari selanjutnya. d. Menutup dengan membaca hamdalah dan salam.	10 Menit

J. **Penilaian Proses, Penilaian Hasil Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan**

1. Penilaian Proses (Observasi)

Lembar Observasi Keterampilan Fisik

Kegiatan melakukan tugas diskusi kelompok.

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati					Keterangan	Teknik Penilaian
		1	2	3	4	5		
1								Pengamatan
2								
Dst	Dst.							

Aspek yang dinilai

1. Keaktifan dalam berdiskusi 2. Kerjasama antarsiswa 3. Keberanian menjawab pertanyaan 4. Keberanian mengajukan pendapat 5. Kemampuan berbahasa yang baik.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

2. Penilaian Hasil Pembelajaran

Tugas

No.	Pertanyaan atau permasalahan
1	Apa yang dimaksud dengan organisasi?
2	Sebutkan 2 diantaranya dari tugas pengurus organisasi, baik itu sekretaris, bendahara dan juga ketua!

3. Evaluasi

Jenis Penilaian : Lisan

Bentuk Penilaian : Tes objektif (Essay Terbuka)

No.	Pertanyaan
1	Sebutkan pengertian organisasi!
2	Coba jelaskan dengan sepengetahuanmu tentang: **a.**Manfaat organisasi **b.** Tujuan organisasi c.Bagaimana cara memilih pengurus organisasi
3	Sebutkan tugas pengurus organisasi, baik itu bendahara sekretaris dan ketua!

4. Remedial

Remedial dilakukan oleh guru kepada siswa dengan mengulang materi dan menjelaskan kembali serta memberikan tugas rumah

Soal
Tulislah apa yang kamu ketahui tentang organisasi! Kerjakan dibuku tugasmu!

5. Pengayaan

Contoh Penilaian
Carilah organisasi yang ada di sekolah kalian, tulislahlah di buku tulismu!

Banjarmasin, Januari 2017

Mahasiswa Penelitian

Rabiatul Liani
NIM. 1301291241

Lampiran 20

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
PERTEMUAN II KELAS EKSPERIMEN II

Nama Madrasah : MIN Kebun Bunga
Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan
Materi : Kebebasan Berorganisasi
Kelas/Semester : V^{B}/1I
Alokasi Waktu : 2 x 35 Menit

A. Standar Kompetensi

Memahami Kebebasan Berorganisasi

B. Kompetensi Dasar

Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat.

C. **Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah.
2. Menjelaskan organisasi di lingkungan sekolah.
3. Menyimpulkan contoh organisasi di lingkungan sekolah.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah menyimak penjelasan guru, siswa mampu menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dengan tepat.
2. Setelah berdiskusi, siswa mampu menjelaskan organisasi di lingkungan sekolah dengan benar.
3. Setelah menjelaskan, siswa mampu menyimpulkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dengan benar.

E. **Materi Pembelajaran**

ORGANISASI DI LINGKUNGAN SEKOLAH

Ada beberapa jenis organisasi yang ada di lingkungan sekolah. Organisasi-organisasi tersebut biasanya diikuti dan dilakukan oleh guru-guru, siswa, dan orangtua siswa atau komite sekolah. Dalam berorganisasi di sekolah perlu

dikembangkan cara dan perilaku kerjasama dan musyawarah. Organisasi yang ada di sekolah pada umumnya dibina oleh seorang guru yang telah berpengalaman dan pernah mengikuti pelatihan khusus dibidang yang dikuasainya. Adapun contoh organisasi yang ada di sekolah diantaranya yaitu:

1. Organisasi Kelas

   Organisasi kelas adalah organisasi yang dibentuk di setiap kelas yang ada di sekolah. Organisasi kelas dibentuk untuk memudahkan para siswa dalam satu kelas itu untuk melaksanakan tugas-tugas kelas secara bersama-sama. Setiap organisasi kelas mempunyai Pengurus Kelas yang terdiri dari Ketua Kelas, Wakil Ketua Kelas, Sekretaris, dan Bendahara, di tambah dengan seksi-seksi tertentu sesuai kebutuhan, seperti seksi Kebersihan, Ketertiban, dan Kesehatan.

2. UKS

   UKS adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk menangani masalah-masalah yang berkaitan dengan kesehatan warga sekolah contohnya seperti penimbangan badan, pengukuran tinggi badan, dan memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan (PPPK)

3. Pramuka

   Gugus Depan Pramuka adalah organisasi di sekolah yang dibentuk untuk melaksanakan salah satu kegiatan ekstra kurikuler Pramuka. Tahukah kamu kepanjangan dari Pramuka? Pramuka adalah kependekan dari Praja Muda Karana. Di setiap sekolah dibentuk satu Gugus Depan Pramuka yang terdiri dari kelompok putra dan kelompok putri. Masing-masing kelompok mempunyai kegiatan dan administrasi sendiri.

4. Koperasi sekolah

   Koperasi sekolah adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan anggota sekolah misalnya alat-alat tulis, pakaian seragam, kebutuhan kepramukaan, dan lain-lain.

5. Komite Sekolah

   Komite Sekolah adalah organisasi di lingkungan sekolah yang didirikan untuk membantu sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan. Biasanya pengurus komite sekolah berasal dari tokoh masyarakat, tokoh pendidikan, tokoh agama, pengusaha yang peduli kepada pendidikan, para alumni, unsur sekolah dan lain-lain.

F. Metode dan Strategi Pembelajaran

1. Strategi : *Think Pair Share*.
2. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Penugasan.

G. Media

1. Papan Tulis
2. Spidol
3. Penghapus
4. Buku Pegangan
5. Kertas ringkasan materi
6. Pulpen
7. *Caption*

H. Sumber Belajar

Bkg For Education, 2006, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Penerbit Erlangga.

Suparlan Al Hakim dkk, 2009, Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD Kelas V, Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

I. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	**KEGIATAN AWAL** a. Pendahuluan	

No.	Kegiatan	Waktu
	1) Salam 2) Presensi 3) Membaca Basmalah b. Guru menanyakan pada siswa "apa saja yang termasuk organisasi di sekolah, coba sebutkan!" c. Guru melakukan appersepsi sebagai langkah awal komunikasi dengan siswa sebelum melaksanakan pembelajaran inti. Guru menghubungkan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang ingin diajarkan. d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dicapai siswa.	10 Menit
2.	**KEGIATAN INTI** **a. Eksplorasi** 1) Siswa menyimak penjelasan guru tentang contoh organisasi di lingkungan sekolah. 2) Guru bertanya jawab dengan siswa tentang materi yang telah dijelaskan. **b. Elaborasi** 1) Guru mengajukan beberapa pertanyaan atau permasalahan. 2) Siswa disuruh untuk berpikir sendiri jawabannya. Setelah itu siswa disuruh untuk berpasangan dan mendiskusikan jawaban apa yang telah mereka peroleh. 3) Siswa kemudian berbagi atau menjelaskan hasil jawaban yang didapat dengan keseluruhan kelas yang telah mereka bicarakan. **c. Konfirmasi** Siswa dibantu guru untuk menyimpulkan beberapa pertanyaan dan jawaban setelah dilakukan proses diskusi.	50 Menit
3.	**KEGIATAN AKHIR** a. Guru menanyakan pada siswa "Coba sebutkan organisasi yang ada di sekolah!", dan "Coba jelaskan contoh organisasi yang ada di sekolah, yaitu: organisasi kelas, UKS, Pramuka, Koperasi Sekolah dan Komite Sekolah!" b. Siswa membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru. c. Siswa disuruh belajar di rumah dengan membaca materi yang akan dipelajari selanjutnya. d. Menutup dengan membaca hamdalah dan kemudian salam.	10 Menit

J. **Penilaian Proses, Penilaian Hasil Pembelajaran, Remedial, dan Pengayaan**

1. Penilaian Proses

Lembar Observasi Keterampilan Fisik

Kegiatan melakukan tugas diskusi kelompok.

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati					Keterangan	Teknik Penilaian
		1	2	3	4	5		
1								Pengamatan
2								
Dst	Dst.							

Aspek yang dinilai

1. Keaktifan dalam berdiskusi 2. Kerjasama antarsiswa 3. Keberanian menjawab pertanyaan 4. Keberanian mengajukan pendapat 5. Kemampuan berbahasa yang baik.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik sekali
B = 70 – 79 : Baik
C = 60 – 69 : Cukup
D = < 60 : Kurang

2. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian Ranah Kognitif

Jenis Penilaian : Lisan

Bentuk Penilaian : Tes objektif (Essay Terbuka)

No.	**Pertanyaan**
1.	Coba sebutkan organisasi yang ada di sekolah!
2.	Coba jelaskan contoh organisasi yang ada di sekolah, yaitu: a) Organisasi kelas b) UKS c) Pramuka d) Koperasi Sekolah **e)** Komite sekolah

Pertanyaan atau permasalahan

1. Menurut kamu, apakah organisasi di sekolah itu penting?
2. Coba kalian sebutkan dan jelaskan salah satu contoh organisasi di lingkungan sekolah! Apakah organisasi itu penting atau tidak?

3. Remedial

Remedial dilakukan kepada siswa yang kurang paham dan guru menjelaskan kembali materi yang dipelajari setelah itu siswa diberikan pekerjaan rumah.

Soal
Jelaskan organisasi yang ada di sekolah kalian!

4. Pengayaan

Tugas
Carilah organisasi yang ada di lingkungan masyarakat! Kemudian tulis di buku tulismu!

Banjarmasin, Januari 2017

Mahasiswa Penelitian

Rabiatul Liani
NIM. 1301291241

Lampiran 21 Perhitungan Presentasi Kualifikasi Nilai *Pretest* Kelas Eksperimen I

- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{5}{16} \times 100\% = 31{,}25\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{6}{16} \times 100\% = 37{,}5\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{5}{16} \times 100\% = 31{,}25\%$

Lampiran 22 Perhitungan Presentasi Kualifikasi Nilai *Pretest* di Kelas Eksperimen II

- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{4}{15} \times 100\% = 26{,}67\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{6}{15} \times 100\% = 40\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{3}{15} \times 100\% = 20\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{2}{15} \times 100\% = 13{,}33\%$

Lampiran 23 Perhitungan Rata-Rata. Standar Deviasi. dan Variansi Nilai *Pretest* Kelas Eksperimen I

x_i	f_i	$f_i.x_i$	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$f_i(x_i - \bar{x})^2$
55	2	110	-14,68	215,50	431
60	3	180	-9,68	93,70	281,1
65	2	130	-4,68	21,90	43,8
70	2	140	0,32	0,10	0,2
75	2	250	5,32	28,30	56,6
80	4	320	10,32	106,50	426
85	1	85	15,32	234,70	234,7
Jumlah	16	1115			1473,4

Rata-rata $\left(\bar{x}\right)$ = = $\frac{\Sigma f_i . x_i}{\Sigma f_i} = \frac{1115}{16}$ = 69,68

StandarDeviasi (S)= $\sqrt{\frac{\Sigma f_i (x_i - \bar{x})^2}{(n-1)}} = \sqrt{\frac{1473,4}{(16-1)}} = \sqrt{\frac{1473,4}{(15)}} = \sqrt{98,22}$ = 9,91

Varians (S^2) = 98,20

Lampiran 24 Perhitungan Rata-Rata. Standar Deviasi. dan Variansi Nilai *Pretest* Kelas Eksperimen II

x_i	f_i	$f_i.x_i$	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$f_i(x_i - \bar{x})^2$
50	2	100	-20,33	413,31	826,62
60	3	180	-10,33	106,71	320,13
65	1	65	-5,33	28,41	28,41
70	1	70	-0,33	0,11	0,11
75	4	300	4,67	21,81	87,24
85	4	340	14,67	215,21	860,84
Jumlah	15	1055			2123,35

Rata-rata $\left(\bar{x}\right) = \frac{\sum fi \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{1055}{15} = 70{,}33$

StandarDeviasi (S) = $\sqrt{\frac{\sum f_i (x_i - \bar{x})^2}{(n-1)}} = \sqrt{\frac{2123{,}35}{(15-1)}} = \sqrt{\frac{2123{,}35}{(14)}} = \sqrt{151{,}66} = 12{,}31$

Varians (S^2) = 151,53

Lampiran 25 Perhitungan Uji Normalitas Nilai *Prettest* Kelas Eksperimen I

No.	x_i	$x_i - \bar{x}$	z_i	$f(z_i)$	$S(z_i)$	$\lvert f(z_i) - S(z_i) \rvert$
1	55	-14,68	-1,4813	0,0692	0,125	0,0557
2	55	-14,68	-1,4813	0,0692	0,125	0,0557
3	60	-9,68	-0,9767	0,1643	0,3125	0,1481
4	60	-9,68	-0,9767	0,1643	0,3125	0,1481
5	60	-9,68	-0,9767	0,1643	0,3125	0,1481
6	65	-4,68	-0,4722	0,3183	0,4375	0,1191
7	65	-4,68	-0,4722	0,3183	0,4375	0,1191
8	70	0,32	0,0322	0,5128	0,5625	0,0496
9	70	0,32	0,0322	0,5128	0,5625	0,0496
10	75	5,32	0,5368	0,7043	0,6875	0,0168
11	75	5,32	0,5368	0,7043	0,6875	0,0168
12	80	10,32	1,0413	0,8511	0,9375	0,0863
13	80	10,32	1,0413	0,8511	0,9375	0,0863
14	80	10,32	1,0413	0,8511	0,9375	0,0863
15	80	10,32	1,0413	0,8511	0,9375	0,0863
16	85	15,32	1,5459	0,9389	1	0,0610

n = 16
L_{hitung} = 0,148

L_{tabel}= 0,213

Karena $L_{hitung} \leq L_{tabel}$ maka data berdistribusi normal

Lampiran 26 Perhitungan Uji Normalitas Kemampuan Awal Kelas Eksperimen II

No.	x_i	$x_i - \bar{x}$	z_i	$f(z_i)$	$S(z_i)$	$\lvert f(z_i) - S(z_i) \rvert$
1	50	-20,33	-1,6515	0,0493	0,1333	0,0840
2	50	-20,33	-1,6515	0,0493	0,1333	0,0840
3	60	-10,33	-0,8391	0,2006	0,3333	0,1326
4	60	-10,33	-0,8391	0,2006	0,3333	0,1326
5	60	-10,33	-0,8391	0,2006	0,3333	0,1326
6	65	-5,33	-0,4329	0,3325	0,4	0,0674
7	70	-0,33	-0,0268	0,4893	0,4666	0,0226
8	75	4,67	0,3793	0,6477	0,7333	0,0855
9	75	4,67	0,3793	0,6477	0,7333	0,0855
10	75	4,67	0,3793	0,6477	0,7333	0,0855
11	75	4,67	0,3793	0,6477	0,7333	0,0855
12	85	14,67	1,1917	0,8833	1	0,1166
13	85	14,67	1,1917	0,8833	1	0,1166
14	85	14,67	1,1917	0,8833	1	0,1166
15	85	14,67	1,1917	0,8833	1	0,1166

n=15

L_{hitung} = 0,132

L_{tabel} = 0,220

Karena $L_{hitung} \leq L_{tabel}$ maka data berdistribusi normal.

Lampiran 27 Perhitungan Uji Homogenitas Kemampuan Awal Siswa

	KE I	KE II
Varians (S^2)	98,20	151,53
N	16	15

Langkah-langkah pengujian:

1. Mencari F_{hitung} dengan rumus

$$F_{hitung} = \frac{\text{varians terbesar}}{\text{varians terkecil}} = \frac{151,53}{98,20} = 1,5430$$

2. Menentukan nilai F_{tabel}

derajat kebebasan (db) pembilang = n-1 = 15 – 1 = 14

derajat kebebasan (db) penyebut = n-1 = 16 – 1 = 15

Dengan taraf signifikan (α) = 0,05 diperoleh F_{tabel} = 2,42

Kesimpulan

karena $F_{hitung} \leq F_{tabel}$. maka disimpulkan bahwa kedua data homogen

Lampiran 28 Perhitungan Uji t Kemampuan Awal Siswa

H_0 : Tidak terdapat perbedaan yang signifikan antara kemampuan awal siswa di kelompok eksperimen I dengan kemampuan awal siswa di kelompok eksperimen II

H_a : Terdapat perbedaan yang signifikan antara kemampuan awal siswa di kelompok eksperimen I dengan kemampuan awal siswa di kelompok eksperimen II

Perhitungan Uji t

$$t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{(n_1-1)S_1^{\,2} + (n_2-1)S_2^{\,2}}{n_1+n_2-2}\left(\frac{1}{n_1}+\frac{1}{n_2}\right)}}$$

$$t = \frac{69{,}68 - 70{,}33}{\sqrt{\frac{15.(98{,}20)+14.(151{,}53)}{29}\left(\frac{1}{16}+\frac{1}{15}\right)}}$$

$$t = \frac{-0{,}65}{\sqrt{\frac{1473+2121{,}42}{29}\left(\frac{31}{240}\right)}}$$

$$t = \frac{-0{,}65}{\sqrt{\frac{111427{,}02}{6960}}}$$

$$t = \frac{-0{,}65}{\sqrt{16{,}00}} = \frac{-0{,}65}{4{,}00} = -0{,}1625$$

t_{hitung} = -0,1625

Simpulan

$-t_{tabel} \leq t_{hitung} \leq t_{tabel}$, $-2{,}04 \leq -0{,}16 \leq 2{,}04$.

Karena t_{hitung} lebih kecil dari t_{tabel}dan lebih besar dari $-t_{tabel}$ maka H_0 diterima dan H_a ditolak sehingga dapat disimpulkan bahwa tidak terdapat perbedaan yang signifikan antara kemampuan awal siswa di kelompok eksperimen I dengan kelompok eksperimen II.

Lampiran 29 Perhitungan Presentasi Kualifikasi Nilai *Posttest* Kelas Eksperimen I

- P = $\frac{F}{N}$ x 100% = $\frac{7}{15}$ x 100% = 46,67%
- P = $\frac{F}{N}$ x 100% = $\frac{4}{15}$ x 100% = 26,67%
- P = $\frac{F}{N}$ x 100% = $\frac{4}{15}$ x 100% = 26,67%

Lampiran 30 Perhitungan Presentasi Kualifikasi Nilai *Posttest* di Kelas Eksperimen II

- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{3}{15} \times 100\% = 20\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{7}{15} \times 100\% = 46{,}67\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{3}{15} \times 100\% = 20\%$
- $P = \frac{F}{N} \times 100\% = \frac{2}{15} \times 100\% = 13{,}33\%$

Lampiran 31 Perhitungan Rata-Rata. Standar Deviasi. dan Variansi Nilai *Posttest* Kelas Eksperimen I

x_i	f_i	$f_i.x_i$	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$f_i(x_i - \bar{x})^2$
70	3	210	-16,66	277,55	832,65
75	1	75	-11,66	135,95	135,95
80	2	160	-6,66	44,35	88,7
85	2	170	-1,66	2,75	5,5
95	3	285	8,34	69,55	208,65
100	4	400	13,34	177,95	711,8
Jumlah	15	1300			1983,25

Rata-rata $\left(\bar{x}\right)$ = = $\frac{\Sigma f_i.x_i}{\Sigma f_i} = \frac{1300}{15}$ = 86,66

StandarDeviasi (S)= $\sqrt{\frac{\Sigma f_i\,(x_i-\bar{x})^2}{(n-1)}} = \sqrt{\frac{1983,25}{(15-1)}} = \sqrt{\frac{1983,25}{(14)}} = \sqrt{141,66}$ = 11,90

Varians (S^2) = 141,61

Lampiran 32 Perhitungan Rata-Rata. Standar Deviasi. dan Variansi Nilai *Posttest* Kelas Eksperimen II

x_i	f_i	$f_i.x_i$	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$f_i(x_i - \bar{x})^2$
45	1	45	-34,33	1178,55	1178,55
50	1	50	-29,33	860,25	860,25
70	1	70	-9,33	87,05	87,05
75	2	150	-4,33	18,75	37,5
80	2	160	0,67	0,45	0,9
85	4	340	5,67	32,15	128,6
90	1	90	10,67	113,85	113,85
95	3	285	15,67	245,55	736,65
Jumlah	15	1190			3143,35

Rata-rata $\left(\bar{x}\right) = \frac{\sum fi \cdot x_i}{\sum f_i} = \frac{1190}{15} = 79{,}33$

StandarDeviasi (S) = $\sqrt{\frac{\sum f_i (x_i - \bar{x})^2}{(n-1)}} = \sqrt{\frac{3143{,}35}{(15-1)}} = \sqrt{\frac{3143{,}35}{(14)}} = \sqrt{224{,}52} = 14{,}98$

Varians (S^2) = 224,40

Lampiran 33 Perhitungan Uji Normalitas Hasil Belajar Kelas Eksperimen I

No.	x_i	$x_i - \bar{x}$	z_i	$f(z_i)$	$S(z_i)$	$\lvert f(z_i) - S(z_i) \rvert$
1	70	-16,66	-1,4	0,0807	0,2	0,1192
2	70	-16,66	-1,4	0,0807	0,2	0,1192
3	70	-16,66	-1,4	0,0807	0,2	0,1192
4	75	-11,66	-0,9798	0,1635	0,2666	0,1030
5	80	-6,66	-0,5596	0,2878	0,4	0,1121
6	80	-6,66	-0,5596	0,2878	0,4	0,1121
7	85	-1,66	-0,1394	0,4445	0,5333	0,0888
8	85	-1,66	-0,1394	0,4445	0,5333	0,0888
9	95	8,34	0,7008	0,7582	0,7333	0,0249
10	95	8,34	0,7008	0,7582	0,7333	0,0249
11	95	8,34	0,7008	0,7582	0,7333	0,0249
12	100	13,34	1,1210	0,8688	1	0,1311
13	100	13,34	1,1210	0,8688	1	0,1311
14	100	13,34	1,1210	0,8688	1	0,1311
15	100	13,34	1,1210	0,8688	1	0,1311

n = 15
L_{hitung} = 0,131

L_{tabel}= 0,220

Karena $L_{hitung} \leq L_{tabel}$ maka data berdistribusi normal

Lampiran 34 Perhitungan Uji Normalitas Hasil Belajar Kelas Eksperimen II

No.	x_i	$x_i - \bar{x}$	z_i	$f(z_i)$	$S(z_i)$	$\lvert f(z_i) - S(z_i) \rvert$
1	45	-34,33	-2,2917	0,0109	0,0666	0,0557
2	50	-29,33	-1,9579	0,0251	0,1333	0,1082
3	70	-9,33	-0,6228	0,2666	0,2	0.0666
4	75	-4,33	-0,2890	0,3862	0,3333	0,0529
5	75	-4,33	-0,2890	0,3862	0,3333	0,0529
6	80	0,67	0,0447	0,5178	0,4666	0,0511
7	80	0,67	0,0447	0,5178	0,4666	0,0511
8	85	5,67	0,3785	0,6474	0,7333	0,0858
9	85	5,67	0,3785	0,6474	0,7333	0,0858
10	85	5,67	0,3785	0,6474	0,7333	0,0858
11	85	5,67	0,3785	0,6474	0,7333	0,0858
12	90	10,67	0,7122	0,7618	0,8	0,0381
13	95	15,67	1,0460	0,8522	1	0,1477
14	95	15,67	1,0460	0,8522	1	0,1477
15	95	15,67	1,0460	0,8522	1	0,1477

n=15

L_{hitung} = 0,147

L_{tabel} = 0,220

Karena $L_{hitung} \leq L_{tabel}$ maka data berdistribusi normal.

Lampiran 35 Perhitungan Uji Homogenitas Hasil Belajar Siswa

	KE I	KE II
Varians (S^2)	141,61	224,40
N	15	15

Langkah-langkah pengujian:

1. Mencari F_{hitung} dengan rumus

$$F_{hitung} = \frac{\text{varians terbesar}}{\text{varians terkecil}} = \frac{224,40}{141,61} = 1,5846$$

3. Menentukan nilai F_{tabel}

derajat kebebasan (db) pembilang = n-1 = 15 – 1 = 14

derajat kebebasan (db) penyebut = n-1 = 15 – 1 = 14

Dengan taraf signifikan (α) = 0,05 diperoleh F_{tabel} = 2,48

Kesimpulan

karena $F_{hitung} \leq F_{tabel}$. maka disimpulkan bahwa kedua data homogen

Lampiran 36 Perhitungan Uji t Hasil Belajar Siswa

H_0 : Tidak terdapat perbedaan yang signifikan antara hasil belajar siswa di kelompok eksperimen I dengan hasil belajar siswa di kelompok eksperimen II

H_a : Terdapat perbedaan yang signifikan antara hasil belajar siswa di kelompok eksperimen I dengan hasil belajar siswa di kelompok eksperimen II

Perhitungan Uji t

$$t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{(n_1-1)S_1^{\,2} + (n_2-1)S_2^{\,2}}{n_1+n_2-2}\left(\frac{1}{n_1}+\frac{1}{n_2}\right)}}$$

$$t = \frac{86{,}66 - 79{,}33}{\sqrt{\frac{14.(141{,}61)+14.(224{,}40)}{28}\left(\frac{1}{15}+\frac{1}{15}\right)}}$$

$$t = \frac{7{,}33}{\sqrt{\frac{1982{,}54+3141{,}6}{28}\left(\frac{2}{15}\right)}}$$

$$t = \frac{7{,}33}{\sqrt{\frac{10248{,}21}{420}}}$$

$$t = \frac{7{,}33}{\sqrt{24{,}40}} = \frac{7{,}33}{4{,}93} = 1{,}48$$

$t_{hitung} = 1{,}48$

Simpulan

$-t_{tabel} \leq t_{hitung} \leq t_{tabel}$, $-2{,}05 \leq 1{,}48 \leq 2{,}05$.

Karena t_{hitung} lebih kecil dari t_{tabel}dan lebih besar dari $-t_{tabel}$ maka H_0 diterima dan H_a ditolak sehingga dapat disimpulkan bahwa tidak terdapat perbedaan yang signifikan antara hasil belajar siswa di kelompok eksperimen I dengan kelompok eksperimen II.

Lampiran 37 Foto Kegiatan

KELAS EKSPERIMEN I

Pretest



Pembelajaran



Pembelajaran



Pembelajaran



Pembelajaran



Posttest



KELAS EKSPERIMEN II

Pretest



Pembelajaran



Pembelajaran



Pembelajaran



Pembelajaran



Posttest



RUANG GURU



RUANG KELAS



RUANG PERPUSTAKAAN



Lampiran 38 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN

A. Wawancara dengan kepala sekolah dan Tata Usaha MIN 4 Kota Banjarmasin

1. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 4 Kota Banjarmasin?
2. Kapan berdirinya MIN 4 Kota Banjarmasin?
3. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 4 Kota Banjarmasin?
4. Kapan bapa bertugas sebagai kepala madrasah di MIN 4 Kota Banjarmasin ini?
5. Siapa saja yang pernah menjadi kepala sekolah di MIN 4 Kota Banjarmasin ?
6. Apa saja sarana dan prasarana yang tersedia di MIN 4 Kota Banjarmasin?
7. Berapa jumlah guru, tata usaha, dan siswa di MIN 4 Kota Banjarmasin?

B. Wawancara Tata Usaha MIN 4 Kota Banjarmasin

1. Bagaimana struktur organisasi/kepengurusan di MIN 4 Kota Banjarmasin?
2. Berapa jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta pendidikan terakhirnya di MIN 4 Kota Banjarmasin tahun pelajaran 2016/2017?
3. Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di MIN 4 Kota Banjarmasin?
4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana MIN 4 Kota Banjarmasin?

C. Wawancara dengan guru mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan kelas V

1. Siapa nama bapak/ibu?
2. Apa latar belakang pendidikan bapak/ibu?
3. Sejak kapan bapak/ibu mulai mengajar di MIN 4 Kota Banjarmasin?

4. Berapa alokasi waktu untuk mengajar Pendidikan Kewarganegaraan dalam seminggu?
5. Apa saja buku pegangan bapak/ibu dalam mengajar?
6. Berapa nilai KKM pendidikan kewarganegaraan?
7. Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar pendidikan kewarganegaraan?
8. Apakah bapak/ibu membuat perencanaan pembelajaran sebelum memberikan materi pendidikan kewarganegaraan?
9. Apakah bapak/ibu selalu menggunakan strategi pembelajaran setiap mengajar pendidikan kewarganegaraan?
10. Strategi pembelajaran apa saja yang pernah bapak/ibu terapkan dalam pembelajaran pendidikan kewarganegaraan?
11. Apakah bapak/ibu mengalami kendala dalam menerapkan strategi disetiap pembelajaran?
12. Bagamana kondisi siswa kelas V?
13. Apakah ada sarana dan prasarana yang mendukung untuk pembelajaran pendidikan kewarganegaraan di MIN 4 Kota Banjarmasin?
14. Selama ini, apakah waktu yang tersedia cukup untuk proses pembelajaran pendidikan kewarganegaraan?

Lampiran 39 Pedoman Dokumentasi

Pedoman Dokumentasi

1. Tentang sejarah berdirinya MIN 4 Kota Banjarmasin Banjarmasin.
2. Dokumen tentang pengajar dan staf tata usaha MIN 4 Kota Banjarmasin.
3. Dokumen tentang jumlah siswa kelas V MIN 4 Kota Banjarmasin.
4. Dokumen tentang jumlah siswa secara keseluruhan dan jumlah masing-masing kelas MIN 4 Kota Banjarmasin.
5. Dokumen tentang jadwal belajar siswa di MIN 4 Kota Banjarmasin.

Lampiran 40 Pedoman Observasi

Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan MIN 4 Kota Banjarmasin.
2. Mengamati sarana prasarana yang mendukung proses belajar mengajar.
3. Mengamati tenaga pengajar, siswa dan staf tata usaha secar umum

Lampiran 41 Hasil Wawancara

A. Hasil Wawancara dengan guru mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan kelas VA

1	Peneliti	:	Siapa nama ibu?
	Narasumber	:	Dra. Hj. Zainun, S. Pd.I,
2	Peneliti	:	Apa latar belakang pendidikan ibu?
	Narasumber	:	Saya alumni PGA dan IAIN Antasari Banjarmasin dari jurusan S1 PAI.
3	Peneliti	:	Sejak kapan ibu mulai mengajar di MIN 4 Kota Banjarmasin?
	Narasumber	:	Saya mengajar di MIN 4 Kota Banjarmasin sejak tahun 2007.
4	Peneliti	:	Berapa alokasi waktu untuk mengajar Pendidikan Kewarganegaraan dalam seminggu?
	Narasumber	:	alokasi waktu pembelajaran PKn dalam seminggu ada 5 jam pelajaran.
5	Peneliti	:	Apa saja buku pegangan ibu dalam mengajar?
	Narasumber	:	buku yang digunakan adalah buku LKS dan paket PKn penerbit Erlangga
6	Peneliti	:	Berapa nilai KKM pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	KKM yang harus dicapai siswa adalah 70.
7	Peneliti	:	Sudah berapa lama ibu mengajar pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	Saya mengajar PKn baru 10 tahun
8	Peneliti	:	Apakah ibu membuat perencanaan pembelajaran sebelum memberikan materi pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	ya, saya membuat RPP
9	Peneliti	:	Apakah ibu selalu menggunakan strategi pembelajaran setiap mengajar pendidikan kewarganegaraan?

	Narasumber	:	Terkadang saya menggunakan strategi dalam pembelajaran
10	Peneliti	:	Strategi pembelajaran apa saja yang pernah ibu terapkan dalam pembelajaran pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	metode yang digunakan bervariasi ada ceramah, tanya jawab dan diskusi serta dihubungkan dengan keagamaan
11	Peneliti	:	Apakah ibu mengalami kendala dalam menerapkan strategi disetiap pembelajaran?
	Narasumber	:	kendala dalam menerapkan strategi yaitu kadang-kadang siswa ada yang ribut.
12	Peneliti	:	Bagamana kondisi siswa kelas V?
	Narasumber	:	Siswa-siswanya aktif dan selalu memperhatikan kalau saya menjelaskan
13	Peneliti	:	Apakah ada sarana dan prasarana yang mendukung untuk pembelajaran pendidikan kewarganegaraan di MIN 4 Kota Banjarmasin?
	Narasumber	:	sarana dan prasarana sudah mencukupi ada papan tulis dan LCD.
14	Peneliti	:	Selama ini, apakah waktu yang tersedia cukup untuk proses pembelajaran pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	untuk masalah waktu dalam pembelajaran sudah mencukupi.

B. Hasil Wawancara dengan guru mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan kelas VB

1	Peneliti	:	Siapa nama bapak?
	Narasumber	:	Nama saya Edy Anshari, S.Pd.I,
2	Peneliti	:	Apa latar belakang pendidikan bapak?
	Narasumber	:	latar belakang pendidikan alumni IAIN Antasari Banjarmasin dari jurusan S1 PAI.

3	Peneliti	:	Sejak kapan bapak mulai mengajar di MIN 4 Kota Banjarmasin?
	Narasumber	:	Saya mengajar sejak tahun 1998
4	Peneliti	:	Berapa alokasi waktu untuk mengajar Pendidikan Kewarganegaraan dalam seminggu?
	Narasumber	:	alokasi waktu pembelajaran PKn dalam seminggu ada 5 jam pelajaran.
5	Peneliti	:	Apa saja buku pegangan bapak dalam mengajar?
	Narasumber	:	buku paket PKn yang digunakan penerbit Erlangga
6	Peneliti	:	Berapa nilai KKM pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	KKM yang harus dicapai siswa adalah 70.
7	Peneliti	:	Sudah berapa lama bapak mengajar pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	Baru 5 tahun mengajar penddikan kewarganegaraan.
8	Peneliti	:	Apakah bapak membuat perencanaan pembelajaran sebelum memberikan materi pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	ya, saya membuat RPP
9	Peneliti	:	Apakah bapak selalu menggunakan strategi pembelajaran setiap mengajar pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	Iya, saya menggunaka strategi dalam mengajar pendidikan kewarganegaraan
10	Peneliti	:	Strategi pembelajaran apa saja yang pernah bapak terapkan dalam pembelajaran pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	Seperti ceramah, tanya jawab, diskusi.
11	Peneliti	:	Apakah bapak mengalami kendala dalam menerapkan strategi disetiap pembelajaran?
	Narasumber	:	kondisi siswa yang sangat aktif membuat pembelajaran terkadang terkendala

12	Peneliti	:	Bagamana kondisi siswa kelas VB?
	Narasumber	:	Siswanya sangat aktif
13	Peneliti	:	Apakah ada sarana dan prasarana yang mendukung untuk pembelajaran pendidikan kewarganegaraan di MIN 4 Kota Banjarmasin?
	Narasumber	:	sarana dan prasarana sudah mencukupi ada papan tulis dan LCD digunakan secara berkala
14	Peneliti	:	Selama ini, apakah waktu yang tersedia cukup untuk proses pembelajaran pendidikan kewarganegaraan?
	Narasumber	:	Menurut saya untuk masalah waktu dalam pembelajaran sudah mencukupi.

Lampiran 42 Tabel Nilai r *Product Moment*
Tabel r untuk df = 1 - 45

df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	**0.025**	**0.01**	**0.005**	**0.0005**
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	**0.05**	**0.02**	**0.01**	**0.001**
1	0.9877	0.9969	0.9995	0.9999	1.0000
2	0.9000	0.9500	0.9800	0.9900	0.9990
3	0.8054	0.8783	0.9343	0.9587	0.9911
4	0.7293	0.8114	0.8822	0.9172	0.9741
5	0.6694	0.7545	0.8329	0.8745	0.9509
6	0.6215	0.7067	0.7887	0.8343	0.9249
7	0.5822	0.6664	0.7498	0.7977	0.8983
8	0.5494	0.6319	0.7155	0.7646	0.8721
9	0.5214	0.6021	0.6851	0.7348	0.8470
10	0.4973	0.5760	0.6581	0.7079	0.8233
11	0.4762	0.5529	0.6339	0.6835	0.8010
12	0.4575	0.5324	0.6120	0.6614	0.7800
13	0.4409	0.5140	0.5923	0.6411	0.7604
14	0.4259	0.4973	0.5742	0.6226	0.7419
15	0.4124	0.4821	0.5577	0.6055	0.7247
16	0.4000	0.4683	0.5425	0.5897	0.7084
17	0.3887	0.4555	0.5285	0.5751	0.6932
18	0.3783	0.4438	0.5155	0.5614	0.6788
19	0.3687	0.4329	0.5034	0.5487	0.6652
20	0.3598	0.4227	0.4921	0.5368	0.6524
21	0.3515	0.4132	0.4815	0.5256	0.6402
22	0.3438	0.4044	0.4716	0.5151	0.6287
23	0.3365	0.3961	0.4622	0.5052	0.6178
24	0.3297	0.3882	0.4534	0.4958	0.6074
25	0.3233	0.3809	0.4451	0.4869	0.5974
26	0.3172	0.3739	0.4372	0.4785	0.5880
27	0.3115	0.3673	0.4297	0.4705	0.5790
28	0.3061	0.3610	0.4226	0.4629	0.5703
29	0.3009	0.3550	0.4158	0.4556	0.5620
30	0.2960	0.3494	0.4093	0.4487	0.5541
31	0.2913	0.3440	0.4032	0.4421	0.5465
32	0.2869	0.3388	0.3972	0.4357	0.5392
33	0.2826	0.3338	0.3916	0.4296	0.5322
34	0.2785	0.3291	0.3862	0.4238	0.5254
35	0.2746	0.3246	0.3810	0.4182	0.5189
36	0.2709	0.3202	0.3760	0.4128	0.5126
37	0.2673	0.3160	0.3712	0.4076	0.5066
38	0.2638	0.3120	0.3665	0.4026	0.5007
39	0.2605	0.3081	0.3621	0.3978	0.4950
40	0.2573	0.3044	0.3578	0.3932	0.4896
41	0.2542	0.3008	0.3536	0.3887	0.4843
42	0.2512	0.2973	0.3496	0.3843	0.4791
43	0.2483	0.2940	0.3457	0.3801	0.4742
44	0.2455	0.2907	0.3420	0.3761	0.4694
45	0.2429	0.2876	0.3384	0.3721	0.4647

Lampiran 43 Tabel Nilai Distribusi F

Tabel of F-statistik P=0,05

df2\df1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	24	26	28	30	35	40	45	50	60	70	80	100	200	500	1000	>1000	df1/df2
3	10.13	9.55	9.28	9.12	9.01	8.94	8.89	8.85	8.81	8.79	8.76	8.74	8.73	8.71	8.70	8.69	8.68	8.67	8.67	8.66	8.65	8.64	8.63	8.62	8.62	8.60	8.59	8.59	8.58	8.57	8.57	8.56	8.55	8.54	8.53	8.53	8.54	3
4	7.71	6.94	6.59	6.39	6.26	6.16	6.09	6.04	6.00	5.96	5.94	5.91	5.89	5.87	5.86	5.84	5.83	5.82	5.81	5.80	5.79	5.77	5.76	5.75	5.75	5.73	5.72	5.71	5.70	5.69	5.68	5.67	5.66	5.65	5.64	5.63	5.63	4
5	6.61	5.79	5.41	5.19	5.05	4.95	4.88	4.82	4.77	4.74	4.70	4.68	4.66	4.64	4.62	4.60	4.59	4.58	4.57	4.56	4.54	4.53	4.52	4.50	4.50	4.48	4.46	4.45	4.44	4.43	4.42	4.42	4.41	4.39	4.37	4.37	4.36	5
6	5.99	5.14	4.76	4.53	4.39	4.28	4.21	4.15	4.10	4.06	4.03	4.00	3.98	3.96	3.94	3.92	3.91	3.90	3.88	3.87	3.86	3.84	3.83	3.82	3.81	3.79	3.77	3.76	3.75	3.74	3.73	3.72	3.71	3.69	3.68	3.67	3.67	6
7	5.59	4.74	4.35	4.12	3.97	3.87	3.79	3.73	3.68	3.64	3.60	3.57	3.55	3.53	3.51	3.49	3.48	3.47	3.46	3.44	3.43	3.41	3.40	3.39	3.38	3.36	3.34	3.33	3.32	3.30	3.29	3.29	3.27	3.25	3.24	3.23	3.23	7
8	5.32	4.46	4.07	3.84	3.69	3.58	3.50	3.44	3.39	3.35	3.31	3.28	3.26	3.24	3.22	3.20	3.19	3.17	3.16	3.15	3.13	3.12	3.10	3.09	3.08	3.06	3.04	3.03	3.02	3.01	2.99	2.99	2.97	2.95	2.94	2.93	2.93	8
9	5.12	4.26	3.86	3.63	3.48	3.37	3.29	3.23	3.18	3.14	3.10	3.07	3.05	3.03	3.01	2.99	2.97	2.96	2.95	2.94	2.92	2.90	2.89	2.87	2.86	2.84	2.83	2.81	2.80	2.79	2.78	2.77	2.76	2.73	2.72	2.71	2.71	9
10	4.96	4.10	3.71	3.48	3.33	3.22	3.14	3.07	3.02	2.98	2.94	2.91	2.89	2.86	2.85	2.83	2.81	2.80	2.79	2.77	2.75	2.74	2.72	2.71	2.70	2.68	2.66	2.65	2.64	2.62	2.61	2.60	2.59	2.56	2.55	2.54	2.54	10
11	4.84	3.98	3.59	3.36	3.20	3.09	3.01	2.95	2.90	2.85	2.82	2.79	2.76	2.74	2.72	2.70	2.69	2.67	2.66	2.65	2.63	2.61	2.59	2.58	2.57	2.55	2.53	2.52	2.51	2.49	2.48	2.47	2.46	2.43	2.42	2.41	2.41	11
12	4.75	3.89	3.49	3.26	3.11	3.00	2.91	2.85	2.80	2.75	2.72	2.69	2.66	2.64	2.62	2.60	2.58	2.57	2.56	2.54	2.52	2.51	2.49	2.48	2.47	2.44	2.43	2.41	2.40	2.38	2.37	2.36	2.35	2.32	2.31	2.30	2.30	12
13	4.67	3.81	3.41	3.18	3.03	2.92	2.83	2.77	2.71	2.67	2.63	2.60	2.58	2.55	2.53	2.51	2.50	2.48	2.47	2.46	2.44	2.42	2.41	2.39	2.38	2.36	2.34	2.33	2.31	2.30	2.28	2.27	2.26	2.23	2.22	2.21	2.21	13
14	4.60	3.74	3.34	3.11	2.96	2.85	2.76	2.70	2.65	2.60	2.57	2.53	2.51	2.48	2.46	2.44	2.43	2.41	2.40	2.39	2.37	2.35	2.33	2.32	2.31	2.28	2.27	2.25	2.24	2.22	2.21	2.20	2.19	2.16	2.14	2.14	2.13	14
15	4.54	3.68	3.29	3.06	2.90	2.79	2.71	2.64	2.59	2.54	2.51	2.48	2.45	2.42	2.40	2.38	2.37	2.35	2.34	2.33	2.31	2.29	2.27	2.26	2.25	2.22	2.20	2.19	2.18	2.16	2.15	2.14	2.12	2.10	2.08	2.07	2.07	15

df2\df1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	24	26	28	30	35	40	45	50	60	70	80	100	200	500	1000	>1000	df1/df2
16	4.49	3.63	3.24	3.01	2.85	2.74	2.66	2.59	2.54	2.49	2.46	2.42	2.40	2.37	2.35	2.33	2.32	2.30	2.29	2.28	2.25	2.24	2.22	2.21	2.19	2.17	2.15	2.14	2.12	2.11	2.09	2.08	2.07	2.04	2.02	2.02	2.01	16
17	4.45	3.59	3.20	2.96	2.81	2.70	2.61	2.55	2.49	2.45	2.41	2.38	2.35	2.33	2.31	2.29	2.27	2.26	2.24	2.23	2.21	2.19	2.17	2.16	2.15	2.12	2.10	2.09	2.08	2.06	2.05	2.03	2.02	1.99	1.97	1.97	1.96	17
18	4.41	3.55	3.16	2.93	2.77	2.66	2.58	2.51	2.46	2.41	2.37	2.34	2.31	2.29	2.27	2.25	2.23	2.22	2.20	2.19	2.17	2.15	2.13	2.12	2.11	2.08	2.06	2.05	2.04	2.02	2.00	1.99	1.98	1.95	1.93	1.92	1.92	18
19	4.38	3.52	3.13	2.90	2.74	2.63	2.54	2.48	2.42	2.38	2.34	2.31	2.28	2.26	2.23	2.21	2.20	2.18	2.17	2.16	2.13	2.11	2.10	2.08	2.07	2.05	2.03	2.01	2.00	1.98	1.97	1.96	1.94	1.91	1.89	1.88	1.88	19
20	4.35	3.49	3.10	2.87	2.71	2.60	2.51	2.45	2.39	2.35	2.31	2.28	2.25	2.23	2.20	2.18	2.17	2.15	2.14	2.12	2.10	2.08	2.07	2.05	2.04	2.01	1.99	1.98	1.97	1.95	1.93	1.92	1.91	1.88	1.86	1.85	1.84	20
22	4.30	3.44	3.05	2.82	2.66	2.55	2.46	2.40	2.34	2.30	2.26	2.23	2.20	2.17	2.15	2.13	2.11	2.10	2.08	2.07	2.05	2.03	2.01	2.00	1.98	1.96	1.94	1.92	1.91	1.89	1.88	1.86	1.85	1.82	1.80	1.79	1.78	22
24	4.26	3.40	3.01	2.78	2.62	2.51	2.42	2.36	2.30	2.25	2.22	2.18	2.15	2.13	2.11	2.09	2.07	2.05	2.04	2.03	2.00	1.98	1.97	1.95	1.94	1.91	1.89	1.88	1.86	1.84	1.83	1.82	1.80	1.77	1.75	1.74	1.73	24
26	4.23	3.37	2.98	2.74	2.59	2.47	2.39	2.32	2.27	2.22	2.18	2.15	2.12	2.09	2.07	2.05	2.03	2.02	2.00	1.99	1.97	1.95	1.93	1.91	1.90	1.87	1.85	1.84	1.82	1.80	1.79	1.78	1.76	1.73	1.71	1.70	1.69	26
28	4.20	3.34	2.95	2.71	2.56	2.45	2.36	2.29	2.24	2.19	2.15	2.12	2.09	2.06	2.04	2.02	2.00	1.99	1.97	1.96	1.93	1.91	1.90	1.88	1.87	1.84	1.82	1.80	1.79	1.77	1.75	1.74	1.73	1.69	1.67	1.66	1.66	28
30	4.17	3.32	2.92	2.69	2.53	2.42	2.33	2.27	2.21	2.16	2.13	2.09	2.06	2.04	2.01	1.99	1.98	1.96	1.95	1.93	1.91	1.89	1.87	1.85	1.84	1.81	1.79	1.77	1.76	1.74	1.72	1.71	1.70	1.66	1.64	1.63	1.62	30
35	4.12	3.27	2.87	2.64	2.49	2.37	2.29	2.22	2.16	2.11	2.08	2.04	2.01	1.99	1.96	1.94	1.92	1.91	1.89	1.88	1.85	1.83	1.82	1.80	1.79	1.76	1.74	1.72	1.70	1.68	1.66	1.65	1.63	1.60	1.57	1.57	1.56	35
40	4.08	3.23	2.84	2.61	2.45	2.34	2.25	2.18	2.12	2.08	2.04	2.00	1.97	1.95	1.92	1.90	1.89	1.87	1.85	1.84	1.81	1.79	1.77	1.76	1.74	1.72	1.69	1.67	1.66	1.64	1.62	1.61	1.59	1.55	1.53	1.52	1.51	40
45	4.06	3.20	2.81	2.58	2.42	2.31	2.22	2.15	2.10	2.05	2.01	1.97	1.94	1.92	1.89	1.87	1.86	1.84	1.82	1.81	1.78	1.76	1.74	1.73	1.71	1.68	1.66	1.64	1.63	1.60	1.59	1.57	1.55	1.51	1.49	1.48	1.47	45
50	4.03	3.18	2.79	2.56	2.40	2.29	2.20	2.13	2.07	2.03	1.99	1.95	1.92	1.89	1.87	1.85	1.83	1.81	1.80	1.78	1.76	1.74	1.72	1.70	1.69	1.66	1.63	1.61	1.60	1.58	1.56	1.54	1.52	1.48	1.46	1.45	1.44	50
60	4.00	3.15	2.76	2.53	2.37	2.25	2.17	2.10	2.04	1.99	1.95	1.92	1.89	1.86	1.84	1.82	1.80	1.78	1.76	1.75	1.72	1.70	1.68	1.66	1.65	1.62	1.59	1.57	1.56	1.53	1.52	1.50	1.48	1.44	1.41	1.40	1.39	60

Lampiran 44. Tabel Nilai Distribusi T

Tabel Nilai "t" Untuk Berbagai df (db)

df atau db	Harga kritik t pada taraf signifikansi	
	5%	1%
(1)	(2)	(3)
1	12,71	63,60
2	4,30	9,92
3	3,18	5,48
4	2,78	4,00
5	2,57	4,03
6	2,45	3,71
7	2,36	3,50
8	2,31	3,36
9	2,26	3,25
10	2,23	3,25
11	2,20	3,11
12	2,18	3,06
13	2,16	3,01
14	2,14	2,98
15	2,13	2,95
16	2,12	2,92
17	2,11	2,90
18	2,10	2,88
19	2,09	2,86
20	2,09	2,84
21	2,08	2,83
22	2,07	2,82
23	2,07	2,81
24	2,06	2,80
25	2,06	2,79

Lampiran 44. (lanjutan)

df atau db	Harga kritik t pada taraf signifikansi	
	5%	1%
(1)	(2)	(3)
26	2,06	2,78
27	2,05	2,77
28	2,05	2,76
29	2,04	2,76
30	2,04	2,75
35	2,03	2,72
40	2,02	2,71
45	2,02	2,69
50	2,01	2,68
60	2,00	2,65
70	2,00	2,65
80	1,99	2,64
90	1,99	2,63
100	1,98	2,63
125	1,98	2,62
150	1,98	2,61
200	1,97	2,60
300	1,97	2,59
400	1,97	2,59
500	1,96	2,59
1000	1,96	2,58

Lampiran 45 Tabel Nilai Kritis L untuk Uji Liliefors

Nilai Kritis L Untuk Uji Liliefors

Ukuran Sampel	Taraf Nyata				
	0,01	0,05	0,10	0,15	0,20
n= 4	0,417	0,381	0,352	0,319	0,300
5	0,405	0,337	0,315	0,299	0,285
6	0,364	0,319	0,294	0,277	0,265
7	0,348	0,300	0,276	0,258	0,247
8	0,331	0,285	0,261	0,244	0,233
9	0,311	0,271	0,249	0,233	0,223
10	0,294	0,258	0,239	0,224	0,215
11	0,284	0,249	0,230	0,217	0,206
12	0,275	0,242	0,223	0,212	0,199
13	0,268	0,234	0,214	0,202	0,190
14	0,261	0,227	0,207	0,194	0,183
15	0,257	0,220	0,201	0,187	0,177
16	0,250	0,213	0,195	0,182	0,173
17	0,245	0,206	0,289	0,177	0,169
18	0,239	0,200	0,184	0,173	0,166
19	0,235	0,195	0,179	0,169	0,163
20	0,231	0,190	0,174	0,166	0,160
25	0,200	0,173	0,158	0,147	0,142
30	0,187	0,161	0,144	0,136	0,131
N > 30	$\frac{1,031}{\sqrt{N}}$	$\frac{0,886}{\sqrt{N}}$	$\frac{0,805}{\sqrt{N}}$	$\frac{0,768}{\sqrt{N}}$	$\frac{0,736}{\sqrt{N}}$

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rabiatul Liani
2. Tempat dan tanggal lahir : Barabai, 24 Oktober 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Merdeka Rt. 14 Rw. 003 Desa Mandingin Kec. Barabai Kab. Hulu Sungai Tengah
7. Pendidikan :
   a. SDN 2 Mandingin tahun
   b. MTsN Barabai
   c. MAN 1 Barabai
   d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
8. Orang Tua :

   Ayah

   Nama : Supiani

   Pekerjaan : Tukang Becak

   Alamat : Jl. Merdeka Rt. 14 Rw. 003 Desa Mandingin Kec. Barabai Kab. Hulu Sungai Tengah

   Ibu

   Nama : Siti Salmah

   Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

   Alamat : Jl. Merdeka Rt. 14 Rw. 003 Desa Mandingin Kec. Barabai Kab. Hulu Sungai Tengah
9. Saudara (jumlah saudara) : 1 Orang
10. Nama Saudara : Siti Fatimah

Banjarmasin, 15 Juni 2017
Penulis

Rabiatul Liani

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1467 /In.01/III.2/TL.00/12/2016 Banjarmasin, 22 Desember 2016
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rabiatul Liani
N I M : 1301291241
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komp. Aspol Bina Brata Jl. Manunggal II Gg. 8 RT. 28 RW. 02 No. 52 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari;
2. Kepala MIN Kebun Bunga Banjarmasin

Subbag. Mikwa & Alumni FTK IAIN Antasri

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B- 1467 /In.01/III.2/TL.00/12/2016

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Rabiatul Liani
Nomor Induk Mahasiswa	:	1301291241
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Komp. Aspol Bina Brata Jl. Manunggal II Gg. 8 RT. 28 RW. 02 No. 52 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI THE LEARNING CELL TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DI MIN KEBUN BUNGA

Tempat yang dituju	:	MIN Kebun Bunga Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	02 Januari 2017
Sampai dengan tanggal	:	02 Maret 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rabiatul Liani
NIM. 1301291241

Subbag. Mikwa & Alumni FTK IAIN Antasri

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 4 KOTA BANJARMASIN
Alamat :Jl. Pekapuran A RT. 30 RW. VI Telp. 0511-3263471 Banjarmasin 70234
PROPINSI KALIMANTAN SELATAN Email: min.kebun.bunga@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor: .46/ Mi.17.01-5/PP.00.1/05/2017

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Drs. Abd. Karim Jailani
NIP	: 196704121994031006
Jabatan	: Kepala MIN
Tempat Tugas	: MIN 4 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: Rabiatul Liani
Mahasiswi	: UIN Antasari
Jurusan/ Fakultas	: PGMI / Tarbiyah
NIM	: 1301291241
Alamat rumah	: Jl.Manunggal 2 Kompl.Aspol Bina Brata Banjarmasin

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Penelitian Skripsi pada MIN 4 Kota Banjarmasin pada hari Senin tanggal 23 Januari 2017.
Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Mei 2017
Kepala
MIN 4 Kota Banjarmasin

Drs. ABD. KARIM JAILANI
NIP. 196704121994031006

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

SURAT RISET
Nomor: B- 1467 /In.01/III.2/TL.00/12/2016

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Rabiatul Liani
Nomor Induk Mahasiswa	:	1301291241
Semester	:	VII (Tujuh)
Alamat	:	Komp. Aspol Bina Brata Jl. Manunggal II Gg. 8 RT. 28 RW. 02 No. 52 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI THE LEARNING CELL TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DI MIN KEBUN BUNGA

Tempat yang dituju	:	MIN Kebun Bunga Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	02 Januari 2017
Sampai dengan tanggal	:	02 Maret 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rabiatul Liani
NIM. 1301291241

Subbag. Mikwa & Alumni FTK IAIN Antasri

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 763/In.01/III.2.q/12/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Rabiatul Liani
N I M	:	1301291241
Jurusan/Prodi	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat	:	Komplek Aspol Bina Brata Jl. Manunggal II Gang 8 RT. 28 RW. 02 No. 52 Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PENGARUH PENGGUNAAN STRATEGI *THE LEARNING CELL* TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DI MIN KEBUN BUNGA

Pada Hari/Tanggal	:	Selasa, 29 November 2016
Tempat	:	Lokal 1.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Desember 2016
Ketua,

Rainanatul Jannah
NIP. 196912011994032005

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

22 Mei 2017

Nomor : 1447/Un.20/III.2.q/05/2017
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Rabiatul Liani
NIM. 1301291241
Mahasiswa Jurusan PGMI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENGARUH PENGGUNAAN *STRATEGI THE LEARNING CELL* TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DI MIN KEBUN BUNGA

Berubah menjadi:

PERBANDINGAN PENGGUNAAN STRATEGI *THE LEARNING CELL* DAN STRATEGI *THINK PAIR SHARE* TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI KEBUN BUNGA BANJARMASIN

Menunjuk Bapak Dr. Ani Cahyadi, S.Ag., M.Pd. dan Ibu Syarifah Salmah, M.Pd.I. sebagai dosen pembimbing

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Noorsia, M.Ag, M.Pd
NIP. 19710917199803 2002

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

08 Juni 2017

Nomor : 1682/Un.20/III.2.q/06/2017
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Rabiatul Liani
NIM. 1301291241
Mahasiswa Jurusan PGMI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PERBANDINGAN PENGGUNAAN STRATEGI *THE LEARNING CELL* DAN STRATEGI *THINK PAIR SHARE* TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI KEBUN BUNGA BANJARMASIN

Berubah menjadi:

PERBANDINGAN PENGGUNAAN STRATEGI *THE LEARNING CELL* DAN STRATEGI *THINK PAIR SHARE* TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS V PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 4 KOTA BANJARMASIN

Menunjuk Bapak Dr. Ani Cahyadi, S.Ag., M.Pd. dan Ibu Syarifah Salmah, M.Pd.I.. sebagai dosen pembimbing

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Noriah, M.Ag, M.Pd
NIP. 197109171998032002

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor Pendaftaran	**170**

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : Rabiatul Liani

N I M : 1301291241

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin

Jurusan : PGMI

bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul Semula : Perbandingan Penggunaan Strategi *The Learning Cell* Dan Strategi *Think Pair Share* Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas V Pada Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin

Menjadi : Perbandingan Hasil Belajar Antara Penggunaan Strategi *The Learning Cell* Dan Strategi *Think Pair Share* Siswa Kelas V Pada Mata Pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juli 2017
Sekretaris,

Menyetujui
Mhs. ybs.

Rabiatul Liani
NIM.1301291241

Rizki Noor Haida, S.Pd.I., M.Pd.
NIP.

Keterangan :
1. Blanko ini diisi dua rangkap
   -. satu untuk Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan untuk penulisan judul pada transkripsi nilai
   -. satu untuk arsip mahasiswa yang bersangkutan
2. Diserahkan paling lambat 3 (tiga) hari setelah ujian skripsi dilaksanakan, setelah itu ketidaksesuaian judul pada transkripsi nilai tidak menjadi tanggung jawab fakultas.

*) = coret yang tidak sesuai

Subbag Mikwa dan Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rabiatul Liani
2. N I M : 1301291241
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1	Analisis data dibahas dan dibandingkan dg teori sehingga terlihat kesesuaian antara teori dan hasil penelitian		
2.	Utk peran guru sebaiknya dg pendekatan penelitian tercantum juga		
	Perbaiki dan lanjutkan 14/ 2017 6		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rabiatul Liani
2. N I M : 1301291241
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1.	perbaiki analisis data
		2.	perbaiki simpulan
		3.	gunakan pedoman.
		4.	perbaiki lampiran-lampiran
		5.	cek naskah yang sudah diperbaiki

13/2017
6

Syarifah Salmah, M.Pd.I

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rabiatul Liani
2. NIM : 1301291241
3. Program Studi : PAMI
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	bisa di ACC utk dipindahkan		
2.	Sebelum di perbanyak dilihat kembali yg mengurangi kesalahan kecil 12/ 2017 6		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rabiatul Liani
2. N I M : 1301291241
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Definisi operasional & bagian kesimpulan di perbaiki.		
2.	Di perjelas antara hasil belajar dan prestasi belajar		
3.	Analisis Data di Gunakan teori 23/2017 S proposal dan lanjutkan		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1	hal 25 tidak usah di sebut kan lokasi di fakultas penelitian	2/ 2016
2.	Di ulah lagi bagian penyebut kan jumlah rumus yg di pantau	
3.	Jumlah proses analisis menggunakan rumus secara Excel atau menggunakan SPSS, klo menggunakan SPSS di sebutkan pertahapan nya	

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rabiatul Liani
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : .....
   .....
5. Dosen Pembimbing : .....
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1. gunakan pedoman penulisan ptkmi 2. kata MIW -> ~~dgn~~ disingkat m/ 2021 3. Definisi operasional sebelum operasional. 4. Think pair share ? kenapa muncul 5. Penulisan bahasa asing harus cetak miring 6. Buat lembar observasi u/ guru dalam penggunaan strategi tsl (krn experimen) . harap buat dr perencanaan pelaksanaan. dan evaluasi.

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rabiatul Liani
2. N I M : 1301291241
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Pengaruh Penggunaan Strategi The Learning Cell Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas V Pada Mata Pelajaran PKn di MIN Kebun Bunga Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ani Cahyadi, S.Ag, M.Pd.
   : Syarifah Salmah, M.Pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Sistematika penulisan sesuaikan aturan. Cth. footnote, penulisan bahasa Asing, kata baku, konjungsi e penggunaan proposisi)	1.	Bahasa dalam definisi operasional agar lebih dioperasionalkan kembali.
2.	Konsistensi dalam penulisan perlu diperhatikan	2.	Perjelas strategi yang digunakan berdasar objek lapangan guna disajikan dalam analisis nantinya.
3.	Dalil Al-Quran ~~penulisan~~ sesuaikan permasalahan	3.	Untuk metodologi (konsul dengan Dr. Ani Cahyadi)
4.	Tindak lanjut / sesuaikan strategi yang digunakan pada mapel / objek penelitian.	4.	Sajikan dalam pedoman wawancara "Pernahkah Bapak / Ibu menggunakan strategi ?
5.	Alasan memilih judul ?	5.	Untuk hipotesis → tindak lanjut lagi
6.	Apakah strategi bisa digunakan pada semua mapel / kelas rendah / tinggi.	6.	Pedoman Observasi Sesuaikan keperluan
		7.	Perbanyak konsultasi

Banjarmasin, 29 November 2016.
Moderator,

Munawar Sadali

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator