DAFTAR TERJAMAH

No	Bab	Halaman	Terjemah
1	1	5	Dan (ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, “Aku hendak menjadikan Khalifah di muka bumi
2	2	36	Wahai orang-orang yang beriman! Sesungguhnya minuman keras, berjudi, (berkurban), berhala dan mengundi nasib dengan anak panah, adalah perbuatan keji dan termasuk perbuatan setan. Maka jauhilah (perbuatan-perbuatan) itu agar kamu beruntung.

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara Konselor/Guru BK

1. Jenis layanan apa saja yang dilaksanakan?
2. Apakah ada layanan khusus yang diberikan kepada siswa dalam upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba di sekolah?
3. Apakah pemberian layanan dilaksanakan secara rutin?
4. Kapan dilaksanakannya layanan-layanan dalam upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba di sekolah
5. Apa saja teknik-teknik yang digunakan untuk mencegah penyalahgunaan narkoba?
6. Pendekatan apa yang biasa digunakan untuk mencegah penyalahgunaan narkoba?
7. Apakah pihak sekolah bekerjasama dengan lembaga BNN atau kepolisian dalam rangka upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba di sekolah?
8. Apakah pihak sekolah seperti kepala sekolah, guru-guru dan orang tua siswa juga berperan dalam upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba?
9. Tindakan seperti apa yang dilakukan jika ada diantara siswa yang kedapatan mengkonsumsi narkoba?
10. Apa saja Faktor yang mendukung dan menghambat dalam upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba di sekolah
11. Apa harapan Ibu kedepannya untuk siswa-siswi SMPN 23 Banjarmasin

Wawancara Wakasek Kesiswaan

1. Apakah terjalin kerjasama antara kesiswaan dan bimbingan dan konseling dalam pencegahan penyalahgunaan narkoba di sekolah?
2. Program apa yang pernah dilaksanakan
3. Bagaimana tanggapan siswa saat dilaksanakannya penyuluhan atau layanan penangguangan penyaahgunaan narkoba
4. Sejauh ini adakah siswa yang pernah bermasalah terkait dengan narkoba di sekolah
5. Apa harapan bapak untuk siswa-siswi SMPN 23 Banjarmasin.

Wawancara untuk Siswa

1. Apakah di sekolah pernah melaksanakan sosialisasi tentang narkoba?
2. Bagaimana menurut kamu tentang sosialisasi yang pernah dilaksanakan
3. Selain menambah wawasan, apa saja yang kamu peroleh dengan mengikuti sosialisasi tersebut
4. Seperti apa guru BK memberikan nasehat-nasehat kepada siswa-siswi di sekolah terkait tentang narkoba
5. Apakah di sekolah pernah diadakan razia

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Novitasari
2. Tempat/Tanggal Lahir : Pendang, 12 April 1995
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Warga Negara : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat : Jl. Merdeka Raya No. 1 Rt. 13 Rw. 005 Kelurahan Pendang Kecamatan Dusun Utara Kabupaten Barito Selatan Provinsi Kalimanan Tengah
8. Pendidikan : a. SDN 3 Dusun Utara Tahun 2006
   b. SMPN 1 Dusun Utara Tahun 2009
   c. SMAN 1 Dusun Utara 2012
   d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan KI-BKI Program S1 Angkatan 2013
9. Orang Tua :
   a. Ayah
      Nama Lengkap : Sugiyanto
      Pekerjaan : Pedagang
      Alamat : Pendang
   b. Ibu
      Nama : Kartika
      Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
      Alamat : Pendang
10. Saudara : Anak ke-1 dari empat orang bersaudara

Banjarmasin, 16 Juni 2016 M
20 Ramadhan 1438 H

Penulis,

TATA TERTIB SISWA

UMUM

1. Sekolah sebagai lembaga pendidikan formal berkewajiban menyelenggarakan pendidikan berdasarkan pancasila
2. Sekolah dalam konsep wawasan wiyata mandala adalah satu lingkungan pendidikan masyarakat yang berfungsi menyelenggarakan kegiatan proses belajar mengajar
3. Siswa sebagai komponen pendidikan di sekolah adalah pwnwerus citaa-cita perjuangan bangsa dan sumber insani bagi pembangunan nasional untuk mwncapai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa , kecerdasan dan keterampilan,mempertinggi budi pekerti, memperkuat kepribadian serta mempertebal semangat dan cinta tanah air
4. Tata tertib adalah sebagai pedoman moral, tingkah laku dan perbuatan sehari-hari bagi siswa SMP Negeri 23 Banjarmasin dalam mengikuti kegiatan proses pendidikan di lingkungan sekolah demi tercapainya tingkat disiplin yang tinggi, suasana sekolah yang tertib, aman, tentram dalam rangka mewujudkan ketahanan sekolah yang mantab dan dinamis.

KHUSUS

1. Siswa berhadir ke sekolah mulai pukul 07.30-11.05 WITA dan sabtu 07.30-12.40 WITA
2. Siswa yang mendapat giliran petugas kesehatan kebersihan 15 menit berhadir untuk membersihkan kelasnya
3. Siswa yang meninggalkan sekolah pada waktu pelajaran berlangsung karena ada suatu hal harus melapor kepada pengawas harian
4. Siswa yang tidak hadir ke sekolah karena suatu sebab harus mengirim surat yang diketahui orang tua/wali siswa
5. Sebelum belajar dan pulang siswa berdo’a di pimpin oleh seorang siswa
6. Pada waktu jam istirahat siswa tidak di perkenankan berada didalam kelas
7. Siswa harus mengenakan seragam yang di tentukan sekolah

LARANGAN-LARANGAN

1. Merokok, minum-minuman keras, obat-obatan terlarang, narkoba, mengompas, berjudi, berkelahi dan perbuatan yang melanggar ketentuan tata/tertib lainnya.
2. Berada dalam ruang kelas pada waktu istirahat dan meninggalkan jam pelajaran berlangsung, kecuali karena alasan yang dapat dibenarkan.
3. Membawa dan menerima tamu dari luar tanpa sepengetahuan pengawas harian
4. Berambut panjang, gondrong(putra), berkuku panjang
5. Memakai kalung, gelang, anting dan perhiasan yang berlebihan
6. Memakai pewarna rambut, cat kuku, lipstik
7. Membuat keributan baik diluar jam pelajaran maupun pada saat pelajaran berlangsung
8. Merusak sarana dan prasarana sekolah
9. Meninggalkan buku atau pelajaran lainnya di dalam kelas ketika pulang sekolah

SANKSI

1. Bagi siswa yang melanggar tata tertib, dinaggap sebagai melanggar disiplin sekolah dan dapat dikenakan sanksi
2. Sanksi terhadap pelangar didiplin sekolah dapat berupa nasehat/peringatan, teguran secara langsung yang bersipat mendidik dan memperoleh poin.

Banjarmasin, Juli
Kepala Sekolah

Drs. Maswedan Noor, MM.
Pembina
NIP. 19580620 1985031016

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 23

Jalan Harmoni Komp.Bumi Raya Permai I Rt.31 No. 37 Telepon (0511)3255868 Pekapuran Raya Banjarmasin Timur
BANJARMASIN
Kode Pos 70234

Nomor : 421.1 / /SMP.23/Dipendik/2015
Lampiran :
H a l : Panggilan Orang tua siswa.
K e p a d a,
Yth. Bapak/Ibu/Orang tua wali.
Dari : .....
Kelas : .....
Di - Banjarmasin.

Dengan hormat,

Dengan ini kami informasikan bahwa anak Bapak/ibu telah melakukan pelanggaran tata tertib sekolah berupa : .....

Sehubungan dengan itu untuk kepentingan anak Bapak/ibu guna keperluan menyelesaikan permasalahan tersebut, Bapak/ibu selaku orang tua siswa kami minta untuk datang ke sekolah pada :

Hari / Tanggal :
W a k t u : Pukul.
Guru yang dihubungi :

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian dan kehadiran Bapak/ibu kami ucapkan terimakasih.

Banjarmasin,

Mengetahui,
Guru BK

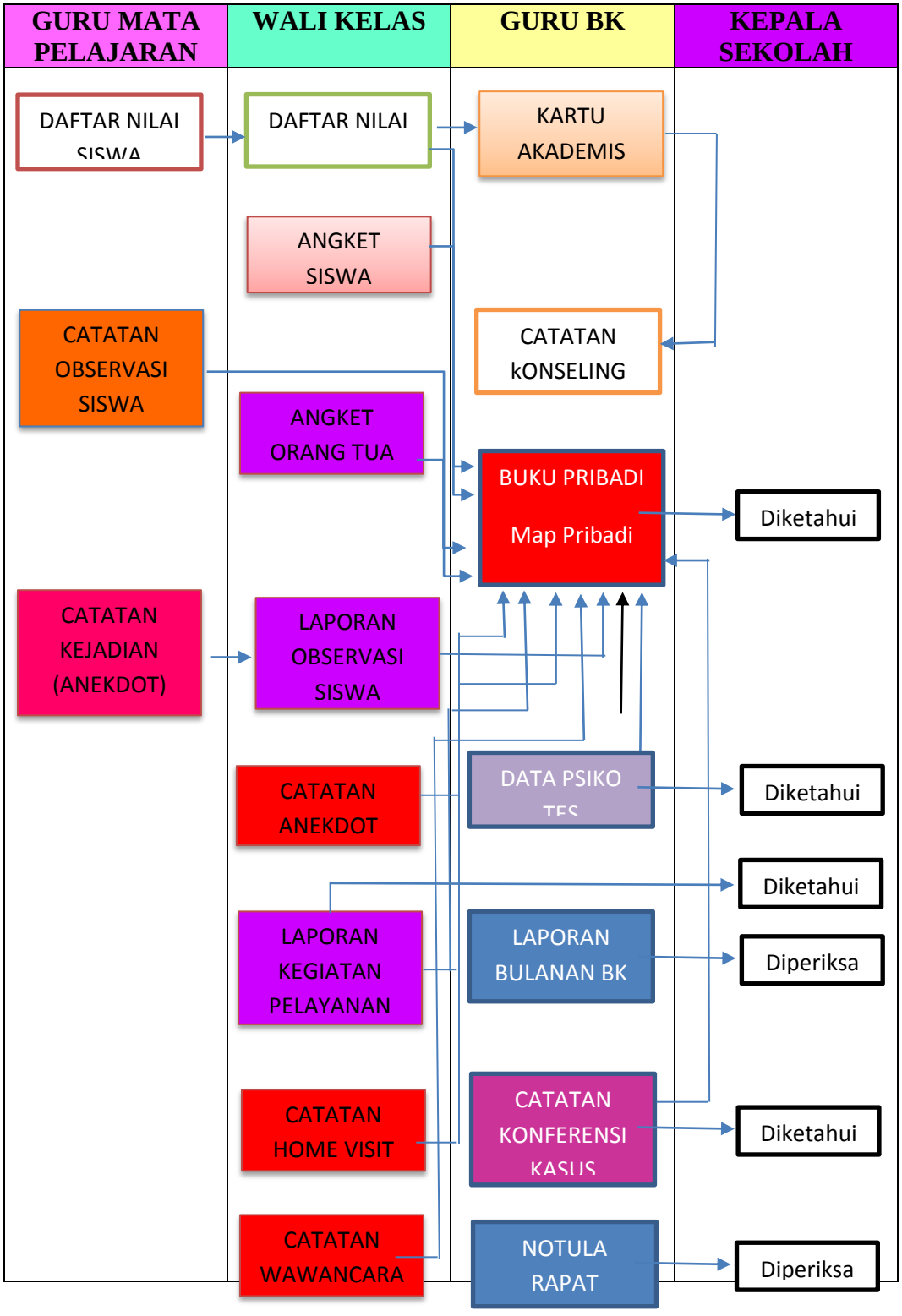
_____
NIP.

Wali Kelas ....

_____
NIP.

Catatan :
- Untuk tidak diwakilkan pada orang lain.
- Panggilan ke –

- **MEKANISME KERJA BK SMP NEGERI 23 BANJARMASIN**



PROGRAM KERJA BULANAN
BIMBINGAN KONSELING
SMP NEGERI *23* BANJARMASIN
Kelas / Semester : VIII / Ganjil

Bulan	Materi Kegiatan
Bulan ke 1	1. Penyusunan program BK
	2. Konsultasi program
	3. Penyediaan fasilitas
	4. Pembagian tugas guru pembimbing
Bulan ke 2	1. Layanan orientasi tentang kurikulum SMP
	2. Layanan informasi tentang tata tertib disekolah
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 3	1. Layanan Informasi tentang kebiasaan dan sikap keimanan dan ketaqwaan terhadap
	Tuhan Yang Maha Esa
	2. Layanan informasi tentang keunikan, ciri-ciri dan kemampuan diri sendiri
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulanke 4	1. Layanan informasi tentang bersikap wajar dalam situasi tertekan
	2. Layanan informasi tentang kebiasaan yang mengganggu hubungan dengan orang lain
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 5	1. Layanan informasi tentang keterampilan dan menyelesaikan konflik
	2. Layanan informasi tentang evaluasi kebiasaan belajar dan merencanakan perubahan
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok

	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 6	1. Layanan informasi tentang informasi diluar sekolah yang menunjang pencapaian
	tujuan belajar
	2. Layanan informasi tentang pola karir dalam diri dan memahami keterbatasannya
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 7	1. Evaluasi kegiatan bimbingan
	2. Analisis kegiatan bimbingan
	3. Laporan

Mengetahui, **Banjarmasin, Juli 2016**

Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin **Guru Pembimbing**

Drs.H.Maswedan Noor,MM
NIP. 19580620 198503 1 016

Dra. Hj. Erlina Fatmi
NIP. 19660912 199512 2 001

Foto Kegiatan Observasi








FREE SEX
KATAKAN TIDAK
Pada Pergaulan Bebas

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : 1095/In.01/III.2.q/02/2017
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

01 Februari 2017

Kepada Yth.
Sdr (i) Novitasari
NIM. 1301281109
Mahasiswa Jurusan KI-BKI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

UPAYA KONSELOR DALAM PENANGGULANGAN PENYALAHGUNAAN NARKOBA DI MTS RAUDHATUSYSYUBBAN

Berubah menjadi:

UPAYA KONSELOR DALAM PENCEGAHAN PENYALAHGUNAAN NARKOBA DI SMPN 23 BANJARMASIN

Menunjuk Ibu Dra. Hj. Ikta Yarliani M.Pd. Sebagai Dosen Pembimbing

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Raihanatul Jannah
NIP. 196912011994032005

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 612 /In.01/III.2/TL.00/02/2017
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Februari 2017

Kepada,
Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Novitasari
NIM : 1301281109
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kayu Tangi Komp. Simpang Gusti RT. 94 No. 8 Kec. Alalak Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari;
2. Kepala SMPN 23 Banjarmasin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : NOVITASARI
2. NIM : 1301281109
3. Program Studi : KI-BKI
4. Judul Skripsi : Upaya konselor Dalam Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba di SMPN 23 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj Ikta Yarliani, M.Pd
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

No.	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	- Teknik penulisan diperbaiki - Bab II ditambah 6/6 17		

Catatan :
Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3252409 Faksimile (0511) 3274402
Email: fitr.antasari@gmail.com Web: www.fitr.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : NOVITASARI
2. NIM : 1303131109
3. Program Studi : Kl. : BKI
4. Judul Skripsi : Upaya Konselor Dalam Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba di SMPN 23 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Ikha Yarliani, M.Pd
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

No.	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	- Agenda di perbaiki - Bab III di perjelas - Fadaka antara pengajian data dan analisa data 14/6 17.		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : NOVITASARI
2. NIM : 13012811109
3. Program Studi : KI - BKI
4. Judul Skripsi : Upaya Konselor Dalam Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba di SMPN 23 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd
   : .....
6. Catatan Konsultasi :

Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
Acc Bisa di daftar untuk ujian 16-6-17.		

Catatan :
Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong