LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAHAN

Q.S al-Alaq/96 :1-5, 1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan 2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah 3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah 4. Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam 5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya
Q. S at-Tahrim/66 : 6, 6. Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan
Q. S al-Mujadalah/58 :11, 11. Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.

"Dari (Abu) Hurairah ra. Dia berkata: Rasulullah SAW bersabda: tidak ada seorang anakpun kecuali ia dilahirkan menurut fitrah. kedua orang tuanyalah yang akan menjadikan ia yahudi, nasrani, dan majusi sebagaimana binatang melahirkan binatang dalam keadaan sempurna. Adakah kamu merasa kekurangan padanya. Kemudian abu hurairah ra. berkata : "fitrah Allah dimana manusia telah diciptakan tak ada perubahan pada fitrah Allah itu. Itulah agama yang lurus" (HR al-bukhari dalam kitab jenazah). : "*Dari Ibnu Abbas* ra*. Berkata: dahulu aku dan ibuku termasuk orang-orang yang lemah, aku golongan anak-anak dan ibuku dari golongan perempuan."(HR. Bukhari).*
Q. S an-Nahl/16:78, 78. Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatupun, dan Dia memberi kamu pendengaran, penglihatan dan hati, agar kamu bersyukur
Q.S al-Baqarah/2 : 31, 31. Dan Dia mengajarkan kepada Adam nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian mengemukakannya kepada para Malaikat lalu berfirman: "Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda itu jika kamu mamang benar orang-orang yang benar.
Q. S al-Anbiya/21 :16, 16. Dan tidaklah Kami ciptakan Iangit dan bumi dan segala yang ada di antara keduanya dengan bermain-main

Q.S adh-Dhariyat/51:56 56. Dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdi kepada-Ku
Q.S al-Ahzab/33:21, 21. Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan kedatangan) hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah.
Q.S Luqman/31 : 13, 13. Dan (ingatlah) ketika Luqman berkata kepada anaknya, di waktu ia memberi pelajaran kepadanya: "Hai anakku, janganlah kamu mempersekutukan Allah, sesungguhnya mempersekutukan (Allah) adalah benar-benar kezaliman yang besar"
Q.S Thaha/20 : 132, 132. Dan perintahkanlah kepada keluargamu mendirikan shalat dan bersabarlah kamu dalam mengerjakannya. Kami tidak meminta rezeki kepadamu, Kamilah yang memberi rezeki kepadamu. Dan akibat (yang baik) itu adalah bagi orang yang bertakwa. *Dari 'Amar bin Syu'aib, dari ayahnya dari kakeknya ra., ia berkata: Rasulullah saw. Bersabda: "perintahlah anak-anakmu mengerjakan salat ketika berusia tujuh tahun, dan pukullah mereka karena meninggalkan salat bila berumur sepuluh tahun, dan pisahlah tempat tidur mereka (laki-laki dan perempuan)!". (HR.Abu Daud dalam kitab sholat)*"
Q.S al-Baqarah/2: 183 183. Hai orang-orang yang beriman, diwajibkan atas kamu berpuasa sebagaimana

diwajibkan atas orang-orang sebelum kamu agar kamu bertakwa
Q.S al-Qalam/68 :4, 4. Dan sesungguhnya kamu benar-benar berbudi pekerti yang agung
Q.S al-An’an/6 :11, 11. Katakanlah: "Berjalanlah di muka bumi, kemudian perhatikanlah bagaimana kesudahan orang-orang yang mendustakan itu"

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala Desa
1. Berapa luas wilayah Pengambangan, Kec. Banjarmasin Timur?
2. Bagaimana letak / batas-batas Desa?
3. Berapa jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin dan tingkat pendidikan di Desa?
4. Berapa sarana pendidikan baik negeri maupun swasta yang ada di Desa?
5. Berapa sarana ibadah yang ada di Desa?

B. Untuk Orang tua dan Tokoh Masyarakat
   1. Apakah di Desa ada sarana pendidikan agama / TPA?
   2. Apakah di Desa di laksanakan kegiatan keagamaan?
   3. Berapa tempat ibadah yang ada di Desa?
   4. Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai pendidikan agama anak dalam keluarga yang dijadikan penelitian yang menyangkut !
      a. Pendidikan shalat
      b. Pendidikan akhlak
      c. Pendidikan membaca Alquran
      d. Pendidikan Puasa
      e. Sosial Keagamaan serta faktor-faktor yang mempengaruhi dalam penerapan pendidikan agama anak.

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati lingkungan masyarakat di lingkungan keluarga TNI Jl. Gatot Subroto No.51, Pengambangan, Kec. Banjarmasin Timur.
2. Mengamati keadaan rumah tangga yang dijadikan subjek penelitian
3. Mengamati kegiatan-kegiatan keagamaan
4. Melihat keaktifan orang tua dalam mengikuti kegiatan keagamaan di sekitar tempat tinggalnya.

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Letak dan luas wilayah
2. Jumlah penduduk
3. Jumlah Sarana pendidikan dan sarana ibadah.

PROFIL KELURAHAN PENGAMBANGAN
TAHUN 2015

I. PENDAHULUAN

Profil Kelurahan Pengambangan ini sengaja kami susun dan sajikan untuk memberikan gambaran mengenai keadaan potensi daripada Kelurahan Pengambangan sekarang ini, sehingga dengan demikian dapat menjadikan bahan dan masukan dalam menyusun strategi untuk mengantisipasi permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan tugas pembinaan wilayah dan mengoptimalkan upaya-upaya yang akan dilakukan.

Profil Kelurahan Pengambangan ini kami susun dengan sistematika sebagai berikut :

I PENDAHULUAN

II SEJARAH SINGKAT KELURAHAN PENGAMBANGAN

a. Penamaan Kelurahan Pengambangan
b. Nama-nama Pejabat Lurah di Kelurahan Pengambangan

III KEADAAN GEOGRAFIS WILAYAH

a. Batas Wilayah
b. Luas Wilayah
c. Kondisi Geografis

IV KEPENDUDUKAN

a. Jumlah Penduduk menurut kelompok umur
b. Jumlah Penduduk menurut Tingkat Pendidikan
c. Jumlah Penduduk menurut Mata Pencaharian

V. SARANA DAN PRASARANA

VI. PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

a. Bidang Pemerintahan

b. Bidang Ekonomi Pembangunan
c. Bidang Pembinaan dan Pembangunan Kemasyarakatan

VII HASIL YANG TELAH DICAPAI

VIII. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

IX. UPAYA PEMECAHAN MASALAH

X. KESIMPULAN DAN SARAN

XI. PENUTUP

II. SEJARAH SINGKAT KELURAHAN PENGAMBANGAN

a. Penamaan Kelurahan Pengambangan.

Asal mulanya Kelurahan Pengambangan termasuk dalam wilayah kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin. Berdasarkan Surat Keputusan Gubernur KDH Propinsi Kalimantan Nomor 7/1066/PEM/1977 tanggal 17 Mei 1977 yang menjadikan Kampung Pengambangan menjadi 3 (tiga) wilayah kampung, yaitu Kampung Banua Anyar yang sekarang menjadi Kelurahan Banua Anyar Kecamatan Banjarmasin Timur, Kampung Pengambangan yang sekarang menjadi Kelurahan Pengambangan Kecamatan Banjarmasin Timur dan Kampung Sungai Lulut yang melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 140 – 502 tanggal 22 September 1980 Kampung Sungai Lulut hingga saat ini.

Kelurahan Pengambangan merupakan salah satu Kelurahan yang ada di Kecamatan Banjarmasin Timur yang berada di perbatasan kota Banjarmasin, merupakan pemukiman yang sudah ada sejak zaman penjajahan dimana dahulunya dikenal dengan sebutan “Keramat” .

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, daerah diberikan kewenangan untuk mengatur rumah tangganya sendi. Semakin luas dan kompleksnya penyelenggaraan pemerintahan akan berdampak terhadap pemerintahan kelurahan sebagai ujung tombak dari penyelenggaraan pemerintahan daerah kota Banjarmasin.

Kelurahan Pengambangan itu sendiri diambil dari nama dimana masyarakat pengambangan mayoritas bekerja membuat kembang barenteng ataupun kembang lainnya untuk keperluan acara selamatan, perkawinan, dan lainnya.

b. Nama-nama pejabat Lurah di Kelurahan Pengambangan.

1. HM. Taher
2. El Mudnudin
3. H. Abdul Muhid Tahun 1976
4. H.Bahransyah Tahun 1987
5. Asmail Tujan Tahun 1991
6. Budi Rahim Tahun 1993
7. Sanusi Alwi Tahun 2002
8. Yarhasani Tahun 2003
9. Drs. Didiet Suryadi,MM Tahun 2006
10. H. Mukhtasyar,S.Sos,M.Ap Tahun 2012

C. Visi dan Misi Kelurahan Pengambangan

VISI : ***MENGEMBANGKAN KELURAHAN PENGAMBANGAN MENUJU KELURAHAN YANG TARUS BERKEMBANG.***

Misi :

a. Memberikan kontribusi nyata pada terwujudnya pemerintahan yang baik (Good Governance) di bidang Pelayanan Administrasi Pemerintah Pembangunan Kesejahteraan Rakyat dan Ketentuan Umum.
b. Mewujudkan pemerintahan yang demokratis, berkeadilan, transparan dan akuntabel didukung dengan struktur birokrasi yang berintegrasi berkompeten, efisien dan profesional.
c. Meningkatkan pertumbuhan arus perdagangan barang dan jasa secara lokal serta regional
d. Fasilitasi pengembangan Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) serta menciptakan keterpaduan antara pedagang kecil menengah yang didukung oleh iklim usaha yang kondusif.
e. Meningkatkan Kesejahteraan masyarakat khususnya masyarakat miskin melalui fasilitasi kebutuhan dasar,serta penataan usaha informal lainnya.
f. Mewujudkan penataan lingkungan RT RW yang bersih, sehat, hijau dan nyaman.

III. KEADAAN GEOGRAFIS WILAYAH

Kelurahan Pengambangan yang terdiri dari 32 RT (Rukun Tetangga) dan 2 RW (Rukun Warga) mempunyai luas wilayah 110 Ha (1,1 km2) terdiri dari :

No	Jenis Wilayah	Jumlah	Keterangan
1	Pemukiman	48	Ha
2	Pendidikan	9	Ha
3	Pertokoan/Usaha	20	Ha
4	Kuburan	8	Ha
5	Lainnya	25	Ha

c. Kondisi Geografis.

Bentuk permukaan tanah adalah dataran rendah yang berada 0,16 meter di bawah permukaan laut dengan curah hujan rata-rata 2000 – 3000 mm / tahun, keadaan suhu sekitar 25 – 34 derajat celsius.

Adapun jarak tempuh Kelurahan Pengambangan dengan :

- Ibukota Kecamatan : ± 1 km.
- Ibukota Kota Banjarmasin : ± 3 km
- Ibukota Propinsi : ± 2,5 km.

yang dapat ditempuh dengan kendaraan bermotor.

IV. KEPENDUDUKAN

Penduduk Kelurahan Pengambangan Tahun 2015 berjumlah 14819 jiwa dari sejumlah 4149 Kepala Keluarga dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Keterangan
1	Laki-laki	7.354	jiwa
2	Perempuan	7.265	jiwa

95 % beragama Islam sedangkan 5 % terdiri dari berbagai Agama dengan komposisi sebagai berikut :

No	A g a m a	Jumlah	Keterangan
1	Islam	12.864	Jiwa
2	Kristen	674	Jiwa
3	Katolik	364	Jiwa
4	Hindu	112	Jiwa
5	Budha	422	Jiwa
6	Kong Hu Chu	183	Jiwa

a. Jumlah Penduduk menurut kelompok umur.

No	Kelompok Umur/tahun	Jumlah	Keterangan
1	0 - 1	993	Jiwa
2	1 - 5	1.426	Jiwa
3	5 - 6	1.409	Jiwa
4	7 - 15	1.449	Jiwa
5	16 - 18	1.292	Jiwa
6	19 - 25	1.693	Jiwa
7	26 - 55	4.193	Jiwa
8	56 - 59	1.126	Jiwa
9	60 keatas	988	Jiwa

b. Jumlah Penduduk menurut Tingkat Pendidikan.

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Keterangan

1	Belum/tidak sekolah	2.315	Jiwa
2	Tidak Tamat SD/sederajat	2.001	Jiwa
3	Tamat SD/Sederajat	3.416	Jiwa
4	Tamat SLTP/Sederajat	3.117	Jiwa
5	Tamat SMA/Sederajat	2.415	Jiwa
6	Akademi/Diploma	705	Jiwa
7	Strata 1	350	Jiwa
8	Strata 2 / Strata 3	79	Jiwa

c. Jumlah Penduduk menurut Mata Pencaharian.

No	Mata Pencarian	Jumlah	Keterangan
1	Guru / Dosen	151	Jiwa
2	Tenaga Kesehatan	55	Jiwa
3	PNS/TNI	521	Jiwa
4	Polri	63	Jiwa
5	Purnawirawan/Pensiunan	259	Jiwa
6	Karyawan Swasta	515	Jiwa
7	Dagang	507	Jiwa
8	Jasa	850	Jiwa
9	Buruh	237	Jiwa
10	Pengacara/Notaris	2	Jiwa
11	Lainnya	1.521	Jiwa
12	Petani/Nelayan/Pekebun	915	Jiwa

V. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan Prasarana yang ada di Kelurahan Pengambangan seperti sarana Jalan, Kesehatan, Pendidikan, Tempat Ibadah dan lainnya cukup memadai. Untuk sarana jalan lingkungan umumnya dapat dilalui oleh kendaraan roda 2 dan roda 4, ini dikarenakan banyaknya partisipasi dari warga masyarakat untuk memperbaiki dan memelihara sarana yang ada serta adanya Program Perbaikan

Lingkungan yang dikucurkan oleh Pemerintah sampai ke tingkat Kelurahan.

Kondisi keamanan dan ketertiban selama ini cukup baik dan kondusif. Adapun Sarana dan Prasarana yang ada di Kelurahan Pengambangan adalah sebagai berikut :

a. Sarana Pendidikan.

No	Sarana Pendidikan	Jumlah	Keterangan
1	Taman Kanak-kanak	8	Buah
2	TP Al Qur'an	4	Buah
3	Sekolah Dasar/MI	9	Buah
4	SMP/MTS	1	Buah
5	SMA	-	Buah
6	Perguruan Tinggi	-	Buah

b. Sarana Kesehatan.

No.	Sarana Kesehatan	Jumlah	Keterangan
1	Puskesmas	1	Buah
2	Puskesdes	2	Buah
3	Posyandu Balita	10	Buah
4	Posyandu Lansia	1	Buah
5	Balai Pengobatan	3	Buah
6	Rumah Bersalin	4	Buah
7	Tempat Praktek Dokter	2	Buah
8	Apotik	2	Buah

c. Sosial dan Peribadatan.

No.	Sosial dan Peribadatan	Jumlah	Keterangan
1	Panti Asuhan	0	Buah
2	Mesjid	5	Buah
3	Langgar	15	Buah

d. Keamanan.

No.	Keamanan	Jumlah	Keterangan
1	Pos Kepolisian	-	Buah
2	Pos Kamling	32	Buah
3	BPK	5	Buah

a. Batas Wilayah

Kelurahan Pengambangan merupakan 1 dari 9 Kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin, berbatasan dengan :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan Benua Anyar

- Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Sungai Bilu
- Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Pengambangan dan Sungai Lulut
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Sungai Bilu

VI. PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI.

a. Bidang Pemerintahan.

Untuk mengatur kelancaran pelaksanaan tugas Pemerintahan di Kelurahan telah dikeluarkan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor : 28 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Banjarmasin.

Untuk Kelurahan Pengambangan adalah sebagai berikut :

1. Lurah : H. MUKHTASYAR,S.Sos,MAP
2. Sekretaris : SAKIMIN
3. Kepala Seksi Pemerintahan : AGUSTINI, S.Pd
4. Kasi Ekonomi dan Pembangunan : ASTINI ZULAIHA, S.Sos
5. Kasi Kesejahteraan Sosial : ARIYANIS
6. Kasi Ketentraman dan Ketertiban : SUGIAN NOOR, S.E

7. Staf Kelurahan : NELLA AULIA, A.Md (Staf)

8. Kelompok Jabatan Fungsional : TITIK YULIANTI (PLKB)

Adapun Tugas Pokok dan Fungsi dari masing-masing telah diatur atas dasar Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor : 29 Tahun 2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Kota Banjarmasin, yaitu sebagai berikut :

1. Lurah.

- Mengkoordinasikan kegiatan masing-masing Seksi agar terjalin kerjasama dan kesatuan tindakan yang hormonis dalam melaksanakan tugas ;
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang tugas masing-masing agar pekerjaan terbagi habis ;
- Memberi petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sesuai data dan informasi yang dihasilkan agar diketahui realisasi program, hambatan dan upaya pemecahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;

- Memimpin dan mengkoordinasikan untuk melakukan

penyelenggaraan dan evaluasi dibidang Pemerintahan ;

- Melakukan penyelenggaraan dan pembinaan serta

pengembangan dan fasilitasi bidang ekonomi dan pembangunan di lingkungan wilayah kerja lurah ;

- Melakukan hubungan kerja sama dengan unit kerja/instasi

terkait dalam rangka penyelenggaraan dan pembinaan

ketentraman dan ketertiban masyarakat di lingkungan wilayah kerja lurah ;

- Mengkoordinasikan penyelenggaraan, pembinaan dan

fasilitasi kesejahteraan social di lingkungan wilayah kerja

lurah ;

- Menyelenggarakan kegiatan pembinaan terhadap Rukun

Tetangga dan Rukun Warga di lingkungan wilalayah kerja

Lurah ;

- Melakukan pengelolaan urusan kesekretariatan ;
- Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan Camat sesuai

dengan bidang tugas.

2. Sekretaris.

Sektetaris mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan memberikan pelayanan teknis administrative kepada seluruh perangkap Kelurahan.

Ururaian tugas yang dimaksud adalah :

- Menyusun program, mengatur dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Sub Bagian sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanan tugas;.
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai dengan bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis ;
- Mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan agar diketahui permasalahan dan upaya pemecahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- Menghimpun dan mengolah data administrasi Kelurahan ;
- Menyusun program dan mengatur untuk terlaksananya tugas-tugas administrasi Kelurahan ;
- Melaksanakan kegiatan administrasi berupa urusan surat menyurat, kearsipan dan laporan ;
- Melaksanakan kegiatan administrasi keuangan dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga ;
- Memberikan pelayanan teknis administrasi ;

- Membuat laporan sebagai bahan masukan bagi atasan ;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugas.

3. Seksi Pemerintahan.

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan dan pelaporan di bidang urusan pemerintahan dan pertanahan.

Uraian tugas yang dimaksud adalah :
- Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemerintahan sebagai acuan dan pedoman pelaksanaan tugas ;
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis ;
- Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelakasanaan tugas ;
- Menyiapkan bahan hubungan kerja sama dengan unit kerja/instansi terkait dalam bidang Pemerintahan ;
- Mengumpukan dan mengolah data di bidang pemerintahan ;
- Menyusun program kerja dalam rangka kegiatan pembinaan wilayah masyarakat ;
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang Pemerintahan ;
- Melaksanakan tugas pembatuan di bidang pemungutan pajak bumi dan bangunan (PBB) ;

- Melaksanakan tugas di bidang keagrariaan ;
- Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pembinaan kerukunan warga ;
- Menghimpun dan menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi dan pelayanan umum kepada masyrakat ;
- Menyusun laporan sebagai bahan masukan bagi atasan ;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugas.

Tugas Pelayanan kepada Masyarakat

- Pembuatan Surat Keterangan Tempat Tinggal/KTPS.
- Pembuatan Surat Keterangan Bepergian/Pindah.
- Pemberian Surat Keterangan Kelahiran, Meninggal, Naturalisasi.
- Pemberian Surat Keterangan Silsilah Warisan.
- Pemberian Surat Keterangan/Pernyataan Hibah.

4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban kelurahan

Uraian tugas dimaksud adalah :

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai acuan dan pedoman

pelaksanaan tugas ;

- Mengumpulkan dan mengolah data bidang ketentraman dan ketertiban ;
- Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai dengan bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis ;
- Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosesdur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- Menyiapkan bahan hubungan kerja sama dengan unit kerja/instansi terkait dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum ;
- Menyusun program kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban ;
- Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan ;
- Melayani masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban
- Mengevaluasi kegiatan ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
- Membuat laporan sebagai bahan masukan bagi atasan ;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh lurah sesuai dengan bidang tugas.

Tugas Pelayanan Masyarakat.

- Pencatatan pembuatan Izin Mendirikan Bangunan.
- Pembuatan Surat Pengantar Kelakuan Baik (SKKB/SKCK)

- Pembuatan Surat Keterangan Kesaksian Sewa-menyewa, Jual-beli, dll.

- Pembuatan Surat Perjanjian Penyelesaian Perkara (Pidana/Perdata).
- Pembuatan Surat Pemberitahuan mengumpulkan orang banyak.

5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan dan pengembangan dibidang ekonomi dan pembangunan.

Uraian tugas dimaksud adalah :

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Ekonomi dan Pembangunan sebagai acuan dan pedoman pelaksanaan tugas
- Mengumpulkan dan mengolah data di bidang Ekonomi dan Pembangunan dilingkungan Kelurahan ;
- Mendistribusikan tugas bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai dengan bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis ;
- Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- Menyiapkan bahan hubungan kerja sama dengan unit kerja/instansi terkait dalam bidang Seksi Ekonomi dan Pembangunan ;
- Menyusun program kerja agar terlaksananya kegiatan peningkatan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan secara efektif ;

- Melaksanakan kegiatan pembinaan swadaya masyarakat untuk meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan di lingkungan kelurahan ;
- Mengadakan pembinaan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan prasarana dan sarana fisik di lingkungan kelurahan ;
- Menyiapakan bahan koordinasi dengan unit kerja /instansi terkait dalam kegiatan peningkatan perkonomian di lingkungan wilayah kerja lurah ;

- Mengadakan pembinaan dan penyiapan bahan untuk pelaksanaan musyawarah Kelurahan ;
- Membuat laporan sebagai bahan masukan bagi atasan ;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

Tugas Pelayanan Masyarakat.

- Pembuatan Surat Pengantar memperoleh Izin Domisili/ Usaha.
- Pembuatan Surat Persetujuan mendirikan Perusahaan, Industri, Perbengkelan dan lain-lain.

6. Seksi Kesejahteraan Sosial

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan penyusunan program dan melaksanakan pembinaan di bidang kesekahteraan social.

Uraian tugas dimaksud adalah :

- Menyusun rencana kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial

sebagai acuan dan pedoman pelaksanaan tugas ;

- Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan

memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai dengan bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis ;

- Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas ;
- Menyiapkan bahan hubungan kerja sama dengan unit kerja/instansi terkait dalam bidang Seksi Kesejahteraan Sosial ;
- Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka usaha di bidang kesejahteraan social ;
- Menyusun program kerja untuk usaha peningkatan pelayanan, bantuan social, dan bimbingan social kepada masyarakat
- Menyiapkan petunjuk teknis terhadap pembinaan penyelenggaraan usaha-usaha social untuk meningkatkan kesejahteraan siosial ;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang kesejahteraan sosial ;

- Menyiapkan bahan kerja sama dengan unit kerja/instansi terkait dalam penyenggaraan kegiatan peningkatan kesejahteraan social ;
- Membuat laporan sebagai bahan masukan bag atasan ;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Lurah sesuai dengan bidang tugasnya.

Tugas Pelayanan Masyarakat.

- Pemberian Surat Keterangan Belum Nikah/Kawin.

- Pemberian Surat Keterangan untuk Nikah, Cerai, Rujuk.
- Pemberian Surat Keterangan Tidak Mampu.

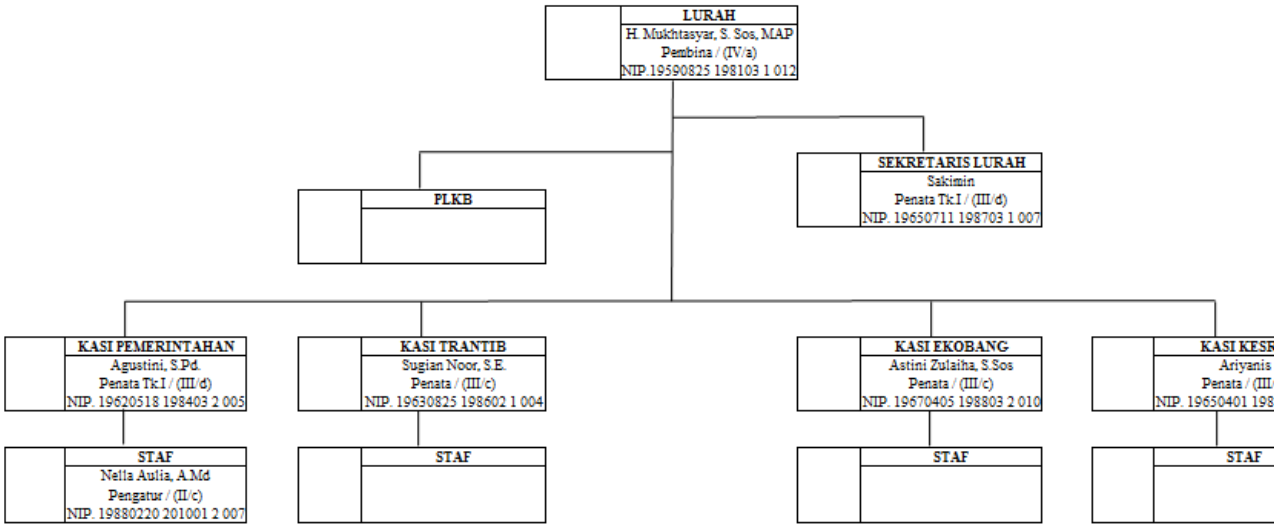
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas Pokok.

- Melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Lurah sesuai dengan teknis dan tugasnya masing-masing.

STRUKTUR ORGANISASI

KELURAHAN PENGAMBANGAN



Dilihat dari struktur organisasi di atas, semua Seksi sudah terisi, kecuali kasi Trantib dan staf sehingga pelaksanaan tugas pokok kelurahan diharapkan dapat terlaksana secara baik dan optimal.

Sebagai mitra Kelurahan dalam penyelenggaraan urusan Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasyarakatan, di wilayah Kelurahan Pengambangan telah terbentuk 32 Rukun Tetangga dan 2 Rukun

Warga sebagai implementasi Perda Nomor : 23 tahun 2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) di wilayah Kota Banjarmasin.

Sebelum berlakunya Perda tersebut, terdapat 34 RT dan 8 RW dalam
wilayah Kelurahan Pengambangan.

Daftar nama Ketua RT se Kelurahan Pengambangan

No	Jabatan	Nama	Alamat dan No.Telp
1	Ketua RW 001	Ahmad Buhadi	Jl.Keramat Raya RT.02 / 085345575218
2	Ketua RW 001	A.Darani	Jl.Veteran Gg.H.Arsyad RT.013 / 081348427486
3	Ketua RT.001	M.Chefanto	Jl.Pramuka Komp.Siaga I RT.01 / 08134851037890
4	Ketua RT.002	Sukirman	Jl.Keramat Raya RT.02 / 081349678844
5	Ketua RT.003	Mahyuni	Jl.Pengambangan RT.03 / 085251960477
6	Ketua RT.004	H.Samsuni, S.Sos,M.AP	Jl.Pengambangan RT.04 / 081348501237
7	Ketua RT.005	M. Hatta, Asy	Jl.Pengambangan RT.05 / 081351320569
8	Ketua RT.006	Salmani	Jl.Pengambangan RT.06 / 082358416160
9	Ketua RT.007	Kusnadi	Jl.Pengambangan RT.07 / 081348121098
10	Ketua RT.008	Riduansyah	Jl.Pengambangan RT.08 / 05117092940
11	Ketua RT.009	Abdul Halim	Jl.Pengambangan RT.09 / 085332261212
12	Ketua RT.010	Muhammad Isra	Jl.Simpang Pengambangan RT.10 / 082352609287
13	Ketua RT.011	H. Chairil Yani	Jl.Simpang Pengambangan RT.11 / 081348323506
14	Ketua RT.012	H.Masri Basri	Jl.Veteran RT.12 / 082153002129
15	Ketua RT.013	Eka Nispu Sari	Jl.Veteran Sei Gardu RT.13 / 082159641685
16	Ketua RT.014	U. Wahyuddin	Jl.Veteran Gg.Turi RT.14 / 085248322570
17	Ketua RT.015	H.Subli	Jl.Veteran Perintis Indah RT.15 / 085349284413

18	Ketua RT.016	M. Ali	Jl.Veteran Komp. A.Yani I RT.16 / 085282177393
19	Ketua RT.017	Salbiah, S.H.	Jl.Veteran Komp. A.Yani I RT.17 / 081255110311
20	Ketua RT.018	Drs.H.Herman Tarmiji	Jl.Veteran Komp. A.Yani I RT.18 / 082154928301
21	Ketua RT.019	Noryadin	Jl.Veteran Komp. A.Yani I RT.19 / 085250022112
22	Ketua RT.020	Rusdiansyah, S.Sos.	Jl.Veteran Komp. A.Yani I RT.20 / 085251209922
23	Ketua RT.021	Jamani	Jl.Veteran Komp. A.Yani I RT.21 / 085248716838
24	Ketua RT.022	Masrani Aini	Jl.Veteran Komp. A.Yani I RT.22 / 085248979992
25	Ketua RT.023	Djoni H	Jl.Gatot Subroto Komp. Pamen RT.23
26	Ketua RT.024	Ngadiyo	Jl.Veteran Komp. A.Yani II RT.24 / 081348154579
27	Ketua RT.025	Sugiman	Jl.Veteran Komp. A.Yani II RT.25 / 081349660085
28	Ketua RT.026	Mujiyar	Jl.Veteran Komp. A.Yani II RT.26
29	Ketua RT.027	Maidan Ambrin	Jl.Gatot Subroto RT.27 / 087816161250
30	Ketua RT.028	Anang Syahrani	Jl.Simpang Pengambangan RT.28 / 085248931798
31	Ketua RT.029	Eka Safari	Jl.Veteran Km.5 Gg.Kembang RT.029 / 085249671243
32	Ketua RT.030	Abdul Azis	Jl.Veteran Gg. Merpati RT.30 / 081351739827
33	Ketua RT.031	W.T Djaka	Jl.Pengambangan Indah RT.31 / 082149026968
34	Ketua RT.032	Suranto	Jl.Veteran Komp. A.Yani II RT.32 / 085251920557

b. Bidang Pembangunan.

Kegiatan Pembangunan perbaikan lingkungan dilaksanakan dengan Dana dari Pemerintah, Swadaya Masyarakat ataupun dana dari Pemerintah didampingi dana Swadaya Masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas pemberdayaan masyarakat bidang pembangunan infrastruktur fisik dan ekonomi khusus, masyarakat Kelurahan Pengambangan memiliki sebuah lembaga kemasyarakatan yang dibentuk melalui proses pemilihan langsung yaitu Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) “Kenanga.”.

Selama Tahun 2012, ada kegiatan pembangunan fisik yang dananya bersumber dari APBD. Namun pada beberapa lokasi, masyarakat

setempat telah melakukan kegiatan penanggulangan prasarana jalan yang rusak secara swadaya**.**

Dalam melakukan kegiatan perekonomian, masyarakat Kelurahan Pengambangan ditopang oleh beberapa jenis kegiatan dan prasarana sebagaimana tabel berikut:

Kelembagaan dan Prasarana Ekonomi Masyarakat

No.	Jenis Prasarana/ Kelembagaan	Jumlah	Keterangan
1	Pasar	2	
2	Koperasi / Lembaga Simpan Pinjam	6	
3	Warung Makan Minum	86	
4	Industri Kerajinan	39	
5	Industri Meubel	15	
6	Kios Kelontongan	552	
7	Bengkel mobil/sepeda motor	78	
8	Toko/ swalayan/minimarket	25	
9	Percetakan/sablon	13	
10	Warnet/ Rental Komputer/Game Online	8	
11	Tambak/ kolam ikan	14	

Disamping itu, juga terdapat beberapa home industri dan kerajinan rumah tangga guna memenuhi kebutuhan masyarakat Kelurahan Pengambangan dan sekitarnya sebagaimana tabel berikut :

Industri Rumah Tangga

No.	Jenis Industri	Alamat	Keterangan
1	Kecap	Jl.Veteran KM.5 RT. 12	
2	Tomat	Jl.Veteran KM.5 RT. 12	
3	Pisau	Jl.Simp.Pengambangan RT.10	
4	Gypsun	Jl.Pengambangan RT.6	
5	Kaca Hias	Jl.Pramuka RT.12	
6	Cetak Batako	Jl.Pramuka RT.12	
7	Cetak Batako	Jl.Pramuka RT.12	
8	Membuat Korsen	Jl.Pramuka RT.12	
9	Membuat Korsen	Jl.Pramuka RT.12	
10	Membuat Korsen	Jl.Pramuka RT.12	
11	Kripik Pisang	Komp.A.Yani I RT.22	
12	Telur Asin	Komp.A.Yani II RT.24	
13	Telur Asin	Jl.Veteran Gg.Turi RT.14	
14	Tahu	Jl.Veteran Gg.Turi RT.14	
15	Kembang Berenteng	Jl.Pengambangan RT.6	
16	Kue Kering	Jl.Veteran Gg.Turi RT.13	
17	Jamu Gendong	Jl.Veteran Gg.Turi RT.13	
18	Kue Tart	Jl.Veteran Sungai Gardu	

Disebabkan wilayah Kelurahan Pengambangan berdekatan dengan beberapa perguruan tinggi dan sekolah menengah sehingga cukup banyak terdapat mahasiswa dan pelajar yang berdomisili di sini, maka hal ini mendorong tumbuh suburnya usaha seperti rumah kost, rental komputer, warung internet (Warnet), dan Game online.

c. Bidang Kemasyarakatan.

Dalam rangka pembinaan dan pembangunan kemasyarakatan, pihak Kelurahan bekerja dengan Lembaga Kemasyarakatan yang ada di

Kelurahan, mengupayakan pembinaan secara maksimal, baik pembangunan fisik maupun mental, agar masyarakat dapat merasakan dan menikmati hasil – hasil pembangunan yang telah dilaksanakan selama ini.

1. Sosial Budaya

Guna mengantisipasi dan menangani ancaman bahaya kebakaran yang seringkali melanda Kota Banjarmasin terutama di musim panas/ kemarau, telah berdiri beberapa Barisan Pemadam Kebakaran (BPK) di Kelurahan Pengambangan sebagaimana tabel berikut:

Barisan Pemadam Kebakaran

No.	Nama	Alamat	Keterangan
1	Wasip	Jl.Simp.Pengambangan RT.11	Mobile
2	Kembang Berenteng	Jl.Pengambangan RT.7	Mobile
3	Sugar	Jl.Veteran KM.5 Sei.Gardu	Mobile
4	Cahaya Abadi	Jl.Pengambangan RT.28	Mobile
5	Forpas	Komp.A.Yani I RT.22	Mobile

2. Pendidikan

Dalam memenuhi kebutuhan warga masyarakat bidang pendidikan, di Kelurahan Pengambangan telah berkembang beberapa lembaga pendidikan dari pendidikan pra sekolah hingga perguruan tinggi, baik yang berstatus negeri maupun swasta/ yayasan sebagaimana tabel di bawah ini:

Nama-nama Lembaga Pendidikan

No	Tingkat	Nama	Alamat

	Lembaga Pendidikan		
1	Universitas/ Akademi		
2	SLTA		
3	SMP		
4	S D	Pengambangan 1	Jl.Simpang Pengambangan RT.28
		Pengambangan 5	Jl.Veteran Komp.A.Yani I RT.18
		Pengambangan 6	Jl.Keramat Raya RT.02
		Pengambangan 8	Jl.Simp.Pengambangan RT.28
		Pengambangan 9	Jl.veteran Komp.A.Yani II RT.32
		Pengambangan 3	Jl.Keramat Raya RT.02
		Pengambangan 10	Jl.Pengambangan RT.10
5	M I		
6	TK	Kenanga	Jl.Keramat Raya RT.02
		Istiqomah	Jl.Pengambangan RT.07
		Parkit	Jl.Veteran Komp.A.Yani I RT.18
		Bayangkara	Jl.Veteran Komp.A.Yani II RT.25
		Cendrawasih	Jl.Gatot Subroto Komp.Pamen RT.23
7	PAUD		

3. Kesehatan

Di Kelurahan Pengambangan terdapat cukup banyak fasilitas kesehatan baik yang disediakan oleh Pemerintah Daerah maupun swasta sebagaimana tabel berikut:

Prasarana dan Sarana Kesehatan

No	Prasarana / Sarana Kesehatan	Jumlah	Keterangan
1	Puskesmas	1	
2	Poskesdes	2	

3	Balai Pengobatan	6	
4	Apotik	2	
5	Tempat Praktik Dokter	3	
6	Rumah Bersalin	4	
7	Praktik Dokter Umum	3	
8	Praktik Dokter Gigi	1	
9	Dokter spesialis lainnya	1	
10	Bidan	4	

Di samping sarana dan prasarana kesehatan formal sebagaimana di atas, sebagai bagian dari pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan, juga telah berdiri beberapa Posyandu Balita dan Lansia untuk mendekatkan pelayanan kesehatan masyarakat. Berikut nama-nama Posyandu yang ada di Kelurahan Pengambangan:

Daftar Nama Posyandu

No	Nama Posyandu	Lokasi	Jumlah Kader	Keterangan
1	Kembang Berenteng I		5	Balita
2	Kembang Berenteng II		5	Balita
3	Kembang Berenteng III		5	Balita
4	Kembang Berenteng IV		5	Balita

5	Kembang Berenteng V		5	Balita
6	Kembang Berenteng VI		5	Balita
7	Kembang Berenteng VII		5	Balita
8	Kembang Berenteng VIII		5	Balita
9	Kembang Berenteng IX		5	Balita
10	Kembang Berenteng X		5	Balita
11	Anggrek Bulan		3	Lansia

4. Agama

Mayoritas penduduk Kelurahan Pengambangan menganut agama Islam dengan kehidupan beragama masyarakat secara umum cukup kondusif dan memiliki toleransi yang baik.

Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan peribadatan umat Muslim, di Kelurahan Pengambangan terdapat 5 buah Mesjid dan 24 Musholla sebagaimana tabel berikut:

Nama dan Lokasi Rumah Ibadah

NO	NAMA MESJID	ALAMAT
1	Mesjid Al - Karamah	Jl. Pengambangan RT. 006
2	Mesjid Baburrahman	Jl. Veteran KM.5 Sungai Gardu
3	Mesjid Baiturrahman	Jl. Gatot Subroto Komp.Pamen RT.023
4	Mesjid At - Taubah	Jl. Veteran Komp.A.Yani II RT. 026
5	Mesjid An - Nur	Komp.Pengambangan Indah RT.031
6	Langgar Ratna Kumala	Jl. Keramat Raya RT. 002
7	Langgar Darul Solihin	Jl. Pengambangan RT. 003
8	Langgar Siratul Mustaqim	Jl. Pengambangan RT. 004
9	Langgar Raudatul Wardiyah	Jl. Pengambangan RT. 005
10	Langgar Darul Mutaqin	Jl. Pengambangan RT. 007
11	Langgar Al Husna	Jl. Pengambangan RT. 008

12	Langgar Babussalam	Jl. Pengambangan RT. 010
13	Langgar Ridaus Solihin	Jl. Veteran Sei Gardu RT. 013
14	Langgar Darul Mustahrah	Jl. Veteran Gg.H.Arsyad RT. 013
15	Langgar Nurul Khairat	Jl. Veteran KM.4,5 RT. 014
16	Langgar Al Ihsan	Komp.Perintis Indah RT. 015
17	Langgar Babul Hidayah	Jl. Veteran Komp.A.Yani I RT. 017
18	Langgar Ar Rufaqo	Jl. Veteran Komp.A.Yani I RT. 019
19	Langgar Hidayatul Solihin	Jl. Simpang Pengambangan
20	Langgar Nurul Akhirat	Jl. Veteran KM. 4,5 RT. 011
NO	**GEREJA, VIHARA, PURA, Dll.**	**ALAMAT**
1	-	-

5. Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Letak geografis wilayah Kelurahan Pengambangan yang sangat *accessible*, menyebabkan tingkat kerawanan gangguan keamanan cukup tinggi, khususnya pada siang hari. Hal ini disebabkan kebanyakan hunian penduduk berada dalam kawasan terencana atau komplek perumahan, di mana warganya sebagian besar bermata pencaharian sebagai pedagang tetap sehingga pada siang hari kawasan seperti ini relatif sepi penghuni.

Kerawanan demikian, tentu jarang didapati pada komplek perumahan yang memberlakukan sistem keamanan 24 jam.

Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan tersebut juga ada peran serta dari Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat dalam menyikapi aspirasi di masyarakat seperti tabel berikut

NAMA – NAMA TOKOH MASYARAKAT & TOKOH AGAMA
KELURAHAN PENGAMBANGAN

No	Nama	Alamat Lengkap	Keterangan
1	2	3	5
	Tokoh Masyarakat		
1	H. Rosehan N.B, S.H.	Jalan Keramat Raya RT.02	-
2	Rosehan Hidayatullah	Jalan Keramat Raya RT.02	-
3	Drs Sukandar	Jalan Pengambangan Indah RT.33	-
4	Niek Sujarni	Jalan Veteran Komp. A.Yani I RT.21	-
5	H. Sambudi	Jalan Pengambangan RT.07	-
6	A. Baret	Jalan Pengambangan RT.04	-
7	H. Buhadi	Jalan Keramat Raya RT.02	-
8	Baderi A	Jalan Veteran Komp. A.Yani I RT.16	-
9	A. Zailani	Jalan Veteran Komp. A.Yani I RT.17	-
10	Gt. Rudi	Jalan Veteran Gg. Merpati RT.30	-
11	H. Subli	Jalan Veteran Perintis Indah RT.15	-
12	Budi	Jalan Veteran Perintis Indah RT.15	-
	Tokoh Cendikiawan		
1	Suripno, S.H, M.H.	Jalan Veteran Perintis Indah RT.15	-
	Tokoh Agama		
1	Kh. Riduan Syahrani	Jalan Pengambangan RT.07	-
2	Habib H. Faizal	Jalan Simpang Pengambangan RT.11	-
3	Drs. H. Supiani T	Jalan Pengambangan RT.04	-
	Tokoh Pemuda		
1	M. Supianoor	Jalan Veteran Komp. A.Yani I RT.22	-
2	Sech M. Hanafi	Jalan Pengambangan RT.07	-
3	Andin Zulkipli	Jalan Veteran Sei Gardu RT.13	-
4	Siswanto	Jalan Veteran Komp. A.Yani I RT.16	-
5	Elly	Jalan Veteran Komp. A.Yani I RT.16	

VII HASIL YANG TELAH DICAPAI

a. Bidang Pemerintahan.

- Tidak adanya keluhan dan tanggapan yang negatif dari warga mengenai pelaksanaan pelayanan di Kelurahan pengambangan ini ditandai dengan hasil IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) dengan nilai 80,88 (BAIK)
- Program – program Pemerintah dapat dilaksanakan dan disambut serta didukung baik oleh masyarakat.

b. Bidang Pembangunan.

Pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah maupun Pemerintah bersama dengan swadaya masyarakat banyak dilaksanakan di Kelurahan pengambangan seperti :

- Pembuatan / peninggian jalan – jalan, Drainase dan jembatan lingkungan baik lingkungan perumahan penduduk maupun lingkungan Komplek Perumahan.
- Pembuatan dan perbaikan rumah – rumah ibadah.

c. Pembinaan dan Pembangunan Kemasyarakatan

- Bantuan lewat Program Pemerintah seperti Program Raskin, Jamkesda dan lain - lain dapat diterima oleh yang berhak.
- Program Operasi Pasar Murah bekerjasama dengan Dinas/Instansi terkait dapat terlaksana dengan lancar.

Terciptanya suasana keamanan yang kondusif

VIII. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

a. Masalah Kemiskinan

- Masalah kemiskinan merupakan masalah Pembangunan di segala bidang umumnya masyarakat yang miskin lemah dalam melakukan berbagai kegiatan, seperti kemampuan berusaha, kemampuan melanjutkan pendidikan.
- Data penduduk miskin yang dikeluarkan oleh BPS Kota Banjarmasin

sangat tidak akurat, banyak warga miskin yang belum terdata dan terayomi.

b. Masalah kualitas SDM yang masih belum memadai

- Masih rendahnya kemampuan, keterampilan dan pengetahuan dari pelaku produk industri rumah tangga dalam mengelola produksinya.

IX. UPAYA PEMECAHAN MASALAH.

- Penyediaan kebutuhan pokok yang murah bagi Keluarga Miskin
- Penyediaan pelayanan dasar yang murah (gratis) terutama bidang pendidikan dan kesehatan.
- Bantuan pembinaan berupa pendidikan dan latihan keterampilan kepada pelaku usaha industri rumah tangga.
- Pendataan keluarga miskin agar melibatkan Ketua RT/RW setempat.

- Penyediaan sarana dan prasarana usaha / pemasaran bagi produk industri rumah tangga keluarga miskin.
- Memberdayakan keluarga miskin dalam rangka meningkatkan kesejahteraan keluarganya.

X. KESIMPULAN DAN SARAN - SARAN

a. Kesimpulan

- Setiap Kelurahan mempunyai karakteristik dan permasalahan yang berbeda masing – masing. Dalam melaksanakan pembinaan diperlukan adanya strategi khusus yang cocok dengan lingkungan sekitar, sehingga dapat diterima dan didukung oleh warga masyarakat.
- Perhatian khusus bagi warga kurang mampu dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat sehingga mereka terangkat dari jurang kemiskinan.

b. Saran – Saran

- Untuk menanggulangi berbagai permasalahan yang ada di Kelurahan perlu adanya peran aktif dan penguatan dari Lembaga dan Organisasi Keswadayaan masyarakat yang ada di Kelurahan.
- Tumbuh kembangkan budaya gotong – royong dan peran aktif masyarakat dalam melaksanakan pembangunan dan perbaikan lingkungan.

XI. **P E N U T U P**

Demikian Profil Kelurahan Pengambangan ini kami buat secara singkat dan garis besar dengan harapan dapat memberikan gambaran dan informasi awal daripada Kelurahan Pengambangan.

Akhirnya kami mohon bantuan baik berupa kritik, saran dan masukan dalam rangka melengkapi isi dari Profil Kelurahan Pengambangan ini.

Sekian dan terima kasih.

Wassalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Banjarmasin,

Januari 2016

LURAH

PENGAMBANGAN,

H.

MUKHTASYAR, S.Sos,MAP

NIP. 19590825

198103 1 012

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Alhamdulillah, karena Ridho dan Rahmat Allah SWT Kelurahan Pengambangan Banjarmasin telah berhasil menyusun dan Merumuskan Profil Kelurahan.

Pembuatan Profil Kelurahan ini bertujuan untuk menggambarkan Profil Kelurahan Pengambangan di Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin beserta data-data kependudukan, pendidikan, kesehatan serta sarana dan prasarananya.

Profil Kelurahan ini juga dijadikan acuan dalam pelayanan dan koordinasi dengan instansi terkait, sehingga dapat mempercepat pelaksanaan pembangunan di Kota Banjarmasin selaku ibukota Propinsi Kalimantan Selatan, serta sebagai tolak ukur keberhasilan RPJMD lima tahun ke depan.

Demikian Profil Kelurahan Pengambangan ini kami buat secara singkat dan garis besar dengan harapan dapat memberikan gambaran dan informasi awal daripada Kelurahan Pengambangan.

Akhirnya kami mohon bantuan baik berupa kritik, saran dan masukan dalam rangka melengkapi isi dari Profil Kelurahan Pengambangan ini.

Sekian dan terima kasih.

Wassalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Banjarmasin, Januari 2016

LURAH

PENGAMBANGAN,

H. MUKHTASYAR,S.Sos,M.AP

NIP. 19592508 198103 1 012

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-3316/Un.20/III.2/TL.00/06/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Ali Hudri
Nomor Induk Mahasiswa	:	1301210565
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. A. Yani KM, 4,5. Komp. Bulan Mas Gg. Bulan Mas 6
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENDIDIKAN AGAMA ANAK DI LINGKUNGAN KELUARGA TNI JL. GATOT SUBROTO NO. 51, PENGAMBANGAN, KEC. BANJARMASIN TIMUR

Tempat yang dituju	:	Desa Pengambangan
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	8 Juni 2017
Sampai dengan tanggal	:	8 Agustus 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Mahya M.Pd, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ali Hudri
NIM. 1301210565

Tembusan: Mahasiswa A. Akademik FTK UIN Antasari

REKOMENDASI PELAKSANAAN PENDATAAN/PENELITIAN/SURVEY

NOMOR : 071/733-Sekr/Bankesbangpol

embaca : Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin
omor : B-2216/Un.20/III.2/TL.00/06/2017, Tanggal Juni 2017
rihal : Ijin Penelitian/ Permintaan Data/ Survey

engingat :

1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Nomor 3 Darurat Tahun 1953 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820)
2. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
3. Keputusan Mendagri dan Otonomi Daerah Nomor 40 Tahun 2000 tentang Penelitian dan Pengembangan di lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Otonomi Daerah dan Pemerintah Daerah.
4. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintah Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2008 Nomor 10).
5. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin.
6. Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 71 Tahun 2014 Tentang Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banjarmasin.

temberikan Rekomendasi Pendataan/ Penelitian / Survey kepada :

Nama	:	ALI HUDRI
Alamat	:	Jl. A. Yani KM. 4,5 Komp.Bulan Mas GG. Bulan Mas 6, Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur Banjarmasin
Pekerjaan	:	Mahasiswa
Bidang	:	PAI (Qur'an Hadits)
Judul	:	***Pendidikan Agama Anak di Lingkungan Keluarga TNI Jl. Gatot Subroto No. 51 Pengambangan Kec. Banjarmasin Timur***
Lokasi	:	Desa Pengambangan
Waktu	:	6 (enam) bulan Terhitung dari tanggal 14 Juni 2017 s/d 14 Desember 2017

Ketentuan :

1. Sebelum melakukan kegiatan tersebut harus melaporkan kedatangannya kepada penguasa/pejabat yang berwenang setempat.
2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak sesuai/tidak ada kaitannya dengan tujuan kegiatan dimaksud.
3. Harus mentaati segala ketentuan yang berlaku setempat dan kegiatannya tidak boleh memberatkan bagi Pemerintah dan Masyarakat.
4. Kepada instansi terkait dimohon bantuannya untuk kepentingan dan kelancaran kegiatan pendataan/penelitian dimaksud.
5. Setelah selesai melakukan riset/ penelitian/ survey dan membuat proposal/ skripsi/ tesis maka diwajibkan menyerahkan hasilnya kepada Badan Kesbangpol Kota Banjarmasin.

Tembusan Yth:
1. Lurah Pengambangan Banjarmasin
2. Camat Banjarmasin Timur
3. Arsip

DIKELUARKAN di : Banjarmasin
PADA TANGGAL : 14 Juni 2017

An.Kepala Badan
Sekretaris

FERANISAL.S.Pd.MM
Pembina Tk.I
NIP. 19600901 198601 1 001

Jl. RE.Martadinata No. 1 Banjarmasin 70111
Telepon (0511) 3363834 Faxs (0511) 3363834

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
KELURAHAN PENGAMBANGAN
Jalan Pramuka RT. 12 No. 001 Telp (0511) 3258295 Kelurahan Pengambangan Banjarmasin 70237

SURAT KETERANGAN

Nomor : 860/031/PGB

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Pengambangan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a	:	Ali Hudri
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Nomor Induk Mahasiswa	:	1301210565
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat Lengkap	:	Jl. A. Yani KM. 4,5 Komp. Bulan Mas Gg. Bulan Mas 6
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul Pendidikan Agama Anak Di Lingkungan TNI Jl. Gatot Subroto No.51 Kel. Pengambangan Kec. Banjarmasin Timur.

Bahwa benar telah menyelesaikan penelitian ilmiah dilingkungan TNI Jl. Gatot Subroto No.51 Kel. Pengambangan Kec. Banjarmaisn Timur

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diberikan di : Banjarmasin
Pada Tanggal : 19 Juni 2017
Lurah Pengambangan,

H. MUKHTAR, S.Sos, MAP
NIP 19590[illegible]198103 1 012

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: **2765**/Un.20/III.2/06/2017

Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa:

Nama	:	Ali Hudri
NIM	:	1301210565
Jurusan	:	PAI/QURAN HADIS

Yang bersangkutan benar telah mengikuti ujian komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Hari	:	Rabu, Selasa dan Jum'at
Tanggal	:	24 Mei, 13 Juni dan 16 Juni 2017

Berdasarkan hasil ***ujian tertulis*** dan ***ujian praktik keagamaan***, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir: **84.26 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Juni 2017
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1037/In.01/III.2.q/01/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Ali Hudri
N I M	:	1301210565
Jurusan/Konsen	:	Pendidikan Agama Islam
Alamat	:	Jl. A. Yani KM. 4,5 Komplek Bulan Mas Gg. Bulan Mas 6 RT. 34 Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PENDIDIKAN AGAMA ANAK DI LINGKUNGAN KELUARGA TNI JL. GATOT SUBROTO NO. 51 PENGAMBANGAN KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR

Pada Hari/Tanggal	:	Senin, 23 Januari 2017
Tempat	:	Lokal 2.22

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Januari 2017
Ketua,

Raihanatul Jannah
NIP. 196912011994032005

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Ali Hudri
2. NIM : 1301310165
3. Program Studi : PAI (Ilmu Hadits)
4. Judul Skripsi : PENDIDIKAN AGAMA ANAK DILINGKUNGAN KELUARGA TNI AL. GATOT SUBROTO NO. 51 PENGAMBANGAN KEC. BANJARMASIN TIMUR
5. Dosen Pembimbing : SURAWARDI, M.Ag
   : Dra. Hj. Shafiah, M.Pd.I
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	Acc Silahkan dijalankan penelitiannya 15/6/2017	

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Ali Hudri
2. Tempat / Tanggal Lahir : Sei Teras Luar, 14 Maret 1994
3. Agama : Islam
4. Status : Belum Kawin
5. Alamat : Jl. A. Yani Km 4,5. Komplek Bulan Mas. Gg Bulan Mas 6. Kel. Pekapuran Raya. Kec. Banjarmasin Timur.
6. Pendidikan :
   a. SDN 1 Sei Teras Luar
   b. SMPN 1 Tabunganen
   c. SMAN 1 Tabunganen
7. Organisasi :
   a. HMJ PAI 2014-2016
   b. AFATAR 2014 (Anak Fakultas Tarbiyah dan Keguruan)
   c. SEMA 2015-2016
8. Orang Tua

   Ayah
   a. Nama : Mahlan
   b. Pekerjaan : Buruh Tani
   c. Alamat : Desa Sei Teras Luar. Kec. Tabunaganen Kab. Barito Kuala

   Ibu
   a. Nama : Sarida
   b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
   c. Alamat : Desa Sei Teras Luar. Kec. Tabunaganen Kab. Barito Kuala

9. Anak ke : Ke 3 (Tiga) dari3 (Tiga) bersaudara

Demikian riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Banjarmasin, Juni 2017

Penulis,

Ali Hudri

NIM : 1301210565