LAMPIRAN TERJEMAH

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	15	II	"Barang siapa berima kepada Allah dan hari akhir, maka muliakanlah tamunya".
2	15	II	"Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan dia banyak menyebut Allah. (QS. Al-Ahzab [33]: 21)
3	17	II	1. Bukankah Kami telah melapangkan untukmu dadamu 2. dan Kami telah menghilangkan daripadamu bebanmu 3. yang memberatkan punggungmu 4. Dan Kami tinggikan bagimu sebutan (nama)mu 5. Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan 6. sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan 7. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain 8. dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap (QS. Al-Insyirah:8)
4	18	II	"Koreksilah diri kalian sebelum kalian dihisab dan berhiaslah (dengan amal shalih) untuk pagelaran agung (pada hari kiamat)" [HR.Tirmidzi]
5	18	II	"Hamba tidak dikatakan bertakwa hingga dia mengoreksi dirinya sebagaimana dia mengoreksi rekannya". [HR. Tirmidzi]

PEDOMAN OBSERVASI

1. Visi dan Misi SMK Bina Banua Banjarmasin
2. Pedoman Mutu SMM ISO 9001:2008
3. Sumber Daya Manusia
4. Lingkungan sekolah SMK Bina Banua Banjarmasin
5. Kegiatan pembinaan siswa (Ekstrakurikuler, Olahraga, dsb)

PEDOMAN WAWANCARA

Responden :

Nama Responden :

Pertanyaan:

1. Apa itu manajemen mutu? Mutu yang seperti apa yang diinginkan oleh SMK Bina Banua Banjarmasin? Target mutu yang seperti apa yang ingin dicapai?
2. Apa saja tahapan dalam penerapan sistem manajemen mutu ISO 9001:2008 di SMK Bina Banua? Bagaimana penerapan sistem manajemen mutu ISO di SMK Bina Banua Banjarmasin?
3. Adakah Pelatihan tentang ISO 9001:2008? Berapa kali pelatihan? Dimana? Siapa yang ikut pelatihan?
4. Adakah pembentukan tim pelaksana ISO 9001: 2008? Siapa yang membentuk? Siapa-siapa saja yang terpilih? Tujuan dibentuknya tim pelaksana ISO 9001:2008 di SMK Bina Banua?
5. Adakah persiapan dokumen sistem mutu? Bagaimana mempersiapkannya?
6. Adakah uji coba sistem mutu? Bagaimana uji cobanya? Berapa kali diuji coba? Siapa yang menguji?
7. Apa yang harus disiapkan dalam penyiapan dokumen mutu? Bagaimana cara menyiapkan dokumen mutu?
8. Apa yang dilakukan saat tahap analisis kesenjangan manajemen?
9. Apa yang dilakukan pada tahap pelatihan dan persiapan?
10. Apa yang dilakukan pada tahap pengembangan sistem dan implementasi?
11. Pembuatan dokumen sistem manajemen mutu itu dilakukan oleh siapa? Bagaimana pembuatan dokumen sistem manajemen mutu?
12. Siapa yang melakukan monitoring terhadap implementasi sistem manajemen mutu?
13. Setiap kapan dilakukan monitoring? Apa yang dilakukan saat monitoring?

14. Berapa kali dalam setahun dilakukan audit internal? Siapa yang melakukan audit internal? Apa saja yang diaudit?
15. Apakah ada *management review* di SMK Bina Banua Banjarmasin?
16. Adakah audit pra sertifikasi? Kalo ada apa yang dilakukan saat audit pra sertifikasi?
17. Sudahkah SMK Bina Banua Banjarmasin memperoleh sertifikasi? Berapa kali? Buktinya?

PEDOMAN DOKUMENTASI

Berilah tanda check (√) pada kotak yang telah disediakan!

No	Data yang diperlukan	Ada	Tidak ada	Keterangan
1.	Struktur Organisasi			
2.	Visi dan Misi			
3.	Klausul SMM ISO 9001:2008			
4.	Sertifikat SMM ISO 9001:2008			
5.	Data guru			
6.	Data Karyawan/TU			
7.	Data Siswa			
8.	Data Prestasi Siswa			
9.	Data daya serap lulusan (Output)			
10.	Data mitra dunia kerja			
11.	Data ruang guru			
12.	Data ruang praktek			
13.	Data ruang teori			
14	Data ruang lainnya (Mushola, Aula, dll)			

Saat Wawancara





Saat Wawancara bersama Kepala Tata Usaha SMK Bina Banua Banjarmasin Pak Arbani, S.Kom dan Wakil Sarana Prasarana SMK Bina Banua Banjarmasin Beliau sangat antusias dalam wawancara penelitian skripsi saya. Dan ibu Suely, S.E juga menyampaikan betapa dimudahkannya SMK Bina Banua dengan adanya ISO ini khususnya untuk persiapan Akreditasi Sekolah.



Wawancara Bersama Wakil Manajemen Mutu ISO beliau menjelaskan tentang tahapan-tahapan SMK Bina Banua Banjarmasin dalam mendapatkan sertifikat ISO 9001:2008.

Lingkungan SMK Bina Banua Banjarmasin



Standar Nasional Pendidikan SMK Bina Banua Banjarmasin








SMK
BINA BANUA
IV
STANDAR
TENAGA PENDIDIK
DAN KEPENDIDIKAN
38. Guru memiliki kualifikasi akademik minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D4) dari program studi terakreditasi.
39. Guru memiliki sertifikat pendidik.
40. Guru produktif memiliki sertifikat kompetensi dari lembaga yang diakui
41. Guru mata pelajaran memiliki kompetensi pedagogik, meliputi:(1) mengintegrasikan karakteristik siswa, (2) pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa, (3) merancang pembelajaran siswa berdasarkan (4) merancang strategi pembelajaran yang mendidik, (5) menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, (6) mengembangkan potensi siswa, (7) berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun, (8) melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar, (9)menggunakan hasil penilaian proses dan hasil belajar, (10) melakukan tindakan reflektif.


SMK
BINA BANUA
V
STANDAR
SARANA PRASARANA
84. Sekolah memiliki kantin yang memenuhi ketentuan: (1) area tersendiri, (2) luas minimum 12 m2, (3) ruangan bersih, (4) sanitasi yang baik, (5) menyediakan makanan yang sehat dan bergizi.
85. Sekolah memiliki tempat parkir kendaraan yang memenuhi ketentuan: (1) area khusus parkir, (2) luas memadai, (3) memiliki sistem pengamanan, (4) memiliki rambu-rambu parkir, (5) memiliki petugas khusus.
86. Sekolah memiliki unit produksi/business center sebagai wahana kewirausahaan, yang memiliki: (1) ruang produksi/jasa, (2) sistem usaha sendiri, (3) pembukuan yang tertib dan transparan, (4) Sumber Daya Manusia, (5) profit


SMK
BINA BANUA
VI
STANDAR
PENGELOLAAN
88. Sekolah memiliki visi, misi, dan tujuan yang jelas sesuai kebutuhan, meliputi: (1) perumusan, (2) penetapan, (3) penyebaran, (4) penilaian.
89. Sekolah telah menyusun dan menetapkan Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sesuai ketentuan, meliputi (1) disusun sesuai rekomendasi hasil Evaluasi Diri Sekolah, (2) disusun dalam rapat yang melibatkan komite sekolah oleh Dinas Dalam rapat, (3) dituangkan dalam dokumen tertulis.
90. Sekolah memiliki pedoman pengelolaan yang meliputi: (1) KTSP, (2) kalender pendidikan/akademik, (3) struktur organisasi sekolah, (4) pembagian tugas guru, (5) pembagian tugas tenaga kependidikan, (6) peraturan akademik, (7) tata tertib, (8) kode etik, (9) biaya operasional.


SMK
BINA BANUA
VII
STANDAR
PEMBIAYAAN
118. Sumbangan pendidikan atau dana dari masyarakat/ penerintah selama 3 tahun terakhir, dikelola secara: (1) sistematis, (2) transparan, (3) efisien, dan (4) akuntabel.
119. Sekolah memiliki pembukuan keuangan 3 tahun terakhir yang meliputi: (1) buku kas umum, (2) buku pembantu kas, (3) buku pembantu bank, dan (4) buku pembantu pajak.
120. Sekolah memiliki laporan pertanggungjawaban keuangan dan mempublikasikannya kepada: (1) pemerintah dan yayasan, (2) orangtua siswa.



Saat Audit Internal di SMK Bina Banua Banjarmasin



Audit internal yang dilakukan oleh Kepala Tata usaha SMK Bina Banua Banjarmasin dan Wakil Manajemen Mutu SMK Bina Banua Banjarmasin, mereka saling mengaudit pekerjaan saat sama lain.

Sertifikat ISO 9001:2008



Sertifikat ISO 9001:2008



SMK Bina Banua Banjarmasin memperoleh Seritifikat ISO 9001:2008 sebanyak dua kali dan sekarang SMK Bina Banua Banjarmasin tidak hanya terhenti di Standar ISO 9001:2008 saja, sekarang mereka sudah *upgrade* ke versi terbaru yaitu ISO 9001:2015.

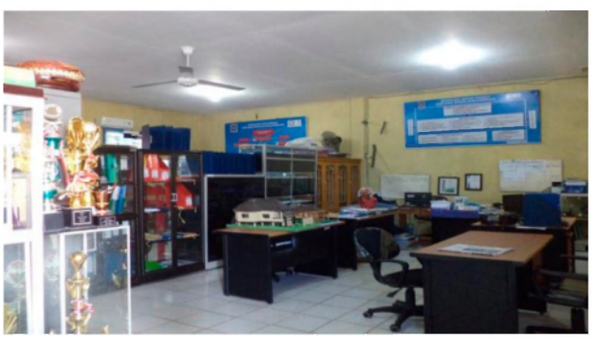
Struktur Organisasi SMK Bina Banua Banjarmasin



Perencanaan Mutu



Ruang Kepala Sekolah



Lingkungan SMK Bina Banua Banjarmasin





Master Plan SMK Bina Banua Banjarmasin



Piagam Penghargaan dan Piala SMK Bina Banua Banjarmasin



Peserta didik SMK Bina Banua Banjarmasin banyak sekali memperoleh prestasi akademik maupun non akademik.

RIWAYAT HIDUP

1.	Nama Lengkap	:	Mulinawati
2.	Tempat Tinggal	:	Muara Teweh, 26 Agustus 1995
3.	Jenis Kelamin	:	Perempuan
4.	Status Perkawinan	:	Belum Menikah
5.	Agama	:	Islam
6.	Suku/ Kebangsaan	:	Dayak/Indonesia
7.	Alamat Sekarang	:	Jl. Kemiri Gatot Subroto IV No.115 Rt.22 Rw.2 Kelurahan Kebun Bungan Kecamatan Banjarmasin Timur
8.	Pendidikan	:	a. SDN Melayu 12 Muara Tewh b. MTsn Muara teweh c. MAN Muara Teweh d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmamsin Jurusan Kependidikan Islam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Program S1 Angkatan 2013
9.	Organisasi	:	HMJ KI Periode 2014-2015 HIMKA Periode 2013-2015 KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin Periode 2014 hingga Sekarang
10.	Orang Tua	:	
	Ayah	:	
	a. Nama	:	Suyadi
	b. Pekerjaan	:	Mekanik
	c. Alamat	:	Jl. Padat Karya No. 26 Rt. 19 Kelurahan Lanjas Kecamatan Teweh Tengah
	Ibu		
	a. Nama	:	Rantamsyah
	b. Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
	c. Alamat	:	Jl. Padat Karya No. 26 Rt. 19 Kelurahan Lanjas Kecamatan Teweh Tengah
11	Anak Ke-	:	8 dari 8 bersaudara

Banjarmasin, Januaris 2018
Penulis

Mulinawati